



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1324/21-S

Název	Mateřská škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
Sídlo	9. května 97, 277 06 Lužec nad Vltavou
E-mail	ms.luzec@seznam.cz
IČ	72568551
Identifikátor	691004447
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Žižková
Zřizovatel	Obec Lužec nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	9. května 97, 277 06 Lužec nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 12. listopadu 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny. Z nejvyššího povoleného počtu 80 dětí je využito 70 míst. V MŠ jsou zařazeny dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pět dětí nedosáhlo k 1. září 2021 věku tří let. Povinné předškolní vzdělávání plní 24 dětí. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prima“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka na základě vlastního systematického hodnocení školy jasně vymezila reálné priority rozvoje MŠ. Ty se daří postupně realizovat v oblasti materiálního rozvoje, méně již v oblasti zajišťování dobré kvality průběhu vzdělávání dětí (viz níže).

ŠVP je ve třídách správně využíván pro tvorbu specifických třídních programů. Je obohacen o dílčí zdařilé projekty. Vhodným a cíleným doplněním environmentální výchovy je zapojení do různých projektů, sběru starého papíru a plastových víček. Motivací k třídění odpadu jsou pro děti z projektů pořízené výtvarné a sportovní potřeby, hračky a hry. K výchově ke zdraví prakticky přispívá školní jídelna, která je zapojena do projektu *Zdravá Pětka* zaměřeného na zdravý životní styl ve škole i v rodině. Při stolování jsou děti dlouhodobě přiměřeně věku vedeny k sebeobsluze. Škola je zapojena do mezigeneračního projektu *Mezi námi*. Spolupráce s obyvateli Senior komplexu v Lužci nad Vltavou vhodně umožňuje vzájemné obohacování společnými prožitky a podporu úcty a respektu dětí k lidem jiné generace.

Využitím finančních prostředků z evropských fondů se zkvalitnily materiální i personální předpoklady pro výuku a vzdělávání. Při vzdělávání vhodně využívají učitelky ve všech třídách prezentační techniku, která přispívá k názornosti a snazšímu pochopení probíraných témat. Bohaté je vybavení dětskou a pedagogickou odbornou i námětovou literaturou, která je dětmi i pedagogy využívána. Rozvoj spontánních pohybových aktivit dětí podporuje vybavení tělocvičny i prostorné školní zahrady tělovýchovnými a herními prvky, které jsou aktivně využívány. Všechny třídy jsou prostorné, vhodně vybavené výškově rozdílným nábytkem, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, které děti i učitelky využívají.

Pro výkon funkce je ředitelka manažersky i odborně kvalifikovaná. Na výchově a vzdělávání se včetně ředitelky podílí celkem šest učitelek, z nichž jedna nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Pro její získání aktuálně zahájila vhodné studium. Ředitelka prokázala snahu o získání kvalifikovaného pedagoga. Pedagogický tým se od minulé inspekční činnosti kromě ředitelky a jedné učitelky zcela obměnil, účelně ho doplňují dvě odborně kvalifikované asistentky pedagoga.

Ředitelka věnuje pozornost odbornému růstu pedagogů, který probíhá na základě plánu dalšího vzdělávání. Jeho výběr vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek. Další vzdělávání bylo zaměřeno zejména na rozvoj pohybových dovedností, komunikaci při řešení konfliktů mezi dětmi, čtenářskou a matematickou gramotnost, práci s dítětem s odlišným mateřským jazykem a cíleně s ohledem na aktuální potřebu v MŠ také na logopedickou prevenci. Pravidelně dochází ke vzájemnému předávání znalostí z dalšího vzdělávání, jehož četnost je vysoká. Méně se však daří využívat získané poznatky při vzdělávání dětí. Ředitelka školy absolvovala odborné semináře zaměřené rovněž na zdokonalení v manažerských dovednostech. Získané poznatky účelně využívá při vedení školy, vhodně rozdělila kompetence jednotlivým učitelkám. Nastavila kontrolní systém, odstranila četné nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvává chybná organizace vzdělávání (viz následující hodnocení).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stojí v popředí zájmu ředitelky školy. Pravidelně ověřuje akceschopnost dětí a zaměstnanců vyhlášením cvičného požárního poplachu. Provádí rozbor úrazovosti s důrazem na vytváření pravidel chování společně s dětmi a jejich pravidelné opakování. K bezpečnostní prevenci významně přispívá pořádání besed s Policií ČR, hasiči a záchranáři, příprava a realizace výchovných divadelních představení, vytipování rizikových a nebezpečných míst v MŠ a jejich odstraňování, provádění pravidelných kontrol zařízení. Zaměstnanci jsou o pravidlech bezpečnosti pravidelně

proškolování, děti prokazatelně poučovány. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen. Výsledkem této činnosti je nenarůstající míra úrazovosti za uplynulé tři roky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z očekávaných dovedností uvedených v třídních vzdělávacích programech. Správně byly děti seznámeny s cílem většiny činností, byly podněcovány ke schopnosti vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují. Účelně se střídaly odlišné vzdělávací metody, byly využity zajímavé pomůcky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, děti se většinou chovaly podle stanovených pravidel chování.

Řízené činnosti byly zaměřeny převážně na vědomostní cíle. Z organizačních forem byla okrajově užívána samostatná práce, dominovala frontální organizace vzdělávání, tedy se všemi dětmi najednou, která ne vždy byla vhodná. Děti byly zbytečně organizovány, docházelo k časovým prostojům, k upadání pozornosti dětí. Nebyl uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte, nebyly nabízeny aktivity podporující objevování, experimentování a iniciativu každého z dětí.

Většina zmíněných negativních jevů byla uvedena také v hospitačních záznamech ředitelky či v ročním hodnocení, vždy s doporučením správného postupu při vzdělávání, ovšem uvedené záměry nebyly při vzdělávání důsledně realizovány.

Kladně lze hodnotit organizaci dne při ranním scházení dětí, kdy mají dostatečný prostor pro spontánní činnosti, účelně s ohledem na rozvoj tvořivosti a fantazie i vzájemné komunikace mezi dětmi. Ke zlepšení došlo v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Ty byly při inspekční činnosti realizovány ve všech třídách, v některých s využitím prostor tělocvičny a běžných i nápaditých pomůcek. Řízené cvičení bylo velice zdařilé zejména ve třídě nejstarších dětí, kdy učitelka úspěšně využila poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. Pobyt venku je nevhodně krácen, obsahová náplň je správná. V rámci vycházky jsou děti seznamovány s bezpečností, významnými budovami v obci, počasím, přírodninami. Při pobytu na zahradě mají dostatek možností ke spontánním i pohybovým aktivitám. K částečnému zlepšení došlo v organizaci odpoledního odpočinku ve třídě nejstarších dětí, kterým jsou umožněny klidné činnosti mimo lůžko. Nesprávné je buzení dětí, pokud odcházejí na kroužek angličtiny, či ve třídách mladších dětí neumožnění klidných aktivit mimo lůžko těm, které po krátkém odpočinku neusnou.

Ze dvou dětí s potřebou podpůrných opatření bylo v době inspekční činnosti přítomno jedno. Pedagogové mu věnovali náležitou pozornost, reagovali na jeho možnosti a potřeby, věnovalo se aktivitám se všemi dětmi i individuálním činnostem s asistencí.

Pedagogům se při vzdělávání dařilo v oblasti hodnocení. Oceňovali projevy a výkony jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem. Děti přirozeně hodnotily svou činnost či činnosti ostatních přiměřeně věku. Pedagogové poskytovali dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, motivovali je k dalším činnostem, kvalitně hodnotili vzdělávací činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má vytvořenu vlastní strategii podpory dětí. V průběhu docházky jsou zaznamenány výsledky vzdělávání dětí. Ve vedení pedagogické diagnostiky je příležitost ke zlepšení. Mapuje správně vývoj dítěte, úspěšnost či jeho oslabené oblasti, ovšem vyhodnocování pokroků dětí a návrhy pro jejich další vzdělávání nejsou systematické, jsou uváděny jen pro

některé děti v rámci hodnocení tematických celků. K pedagogické diagnostice přispívá založené portfolio dětských kreseb a pracovních listů. Efektivitu hodnocení zvyšuje pololetní hodnocení tříd, hodnocení třídních vzdělávacích programů i roční evaluace vzdělávání.

V aktuálním školním roce nenavštěvuje MŠ žádné dítě s odkladem povinné školní docházky. MŠ je velice úspěšná při přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy. K tomuto faktu přispívají také projekty *Školka ve škole* a *Škola ve školce*, kdy se děti pravidelně seznamovaly s prostředím a aktivitami základní školy, školní družiny. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením byly pořádány besedy pro zákonné zástupce na téma školní zralost. Významné jsou také preventivní aktivity předcházení školní neúspěšnosti, například logopedická depistáž. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí v průběhu a při ukončování předškolního vzdělávání i v dalším vzdělávání.

Při inspekční činnosti nejstarší děti prokázaly kompetenci k učení, kdy se soustředily na činnost, při zadané práci dokončily, co započaly, postupovaly podle instrukcí a pokynů. Užíváním elementárních matematických pojmů a souvislostí děti prokázaly kompetenci k řešení problémů. Samostatným vyjadřováním ve větách, vedením dialogu, ovládnutím dovedností předcházejícím čtení a psaní děti projevily komunikativní kompetence. Sociální a personální kompetence dětí ovládají uplatňováním základních společenských návyků, dodržováním pravidel chování.

Informace o činnosti MŠ a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány při třídních schůzkách, v rámci běžné komunikace s pedagogy, využitím konzultačních hodin. Škola se dostatečně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých samostatných i skupinových prací v prostorách školy, webových stránek, místního časopisu, pořádanými tematicky zaměřenými akcemi pro rodiče či v rámci obce.

Závěry

Vývoj školy

- Změnily se personální podmínky, téměř všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, přibýly asistentky pedagoga.
- Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Některé nedostatky v organizaci vzdělávání přetrvávají od předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Podnětné materiální a sociální prostředí přispívá k dobrým výsledkům vzdělávání.
- Mateřské škole se daří příprava dětí na úspěšné zahájení jejich docházky do základní školy.
- Účelná spolupráce s partnery účinně podporuje rozvoj dětí v oblasti jejich zdraví i čtenářské a sociální gramotnosti.
- Četné aktivity mateřské školy účelně podporují sounáležitost s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky byly zaznamenány v organizaci vzdělávání, např. v návaznosti vzdělávacích aktivit.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka dle potřeb jednotlivých dětí na základě pedagogické diagnostiky snižuje kvalitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavádět důsledně opatření vedoucí ke zlepšení organizace vzdělávání – dostatečně dlouhý pobyt venku, odpolední odpočinek dle potřeb jednotlivých dětí, plynulá návaznost aktivit.
- Vyhodnocovat systematicky vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, vyvozovat záměry pro jejich další rozvoj.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávání na základě pedagogické diagnostiky, tedy dle potřeb a možností jednotlivých dětí.
- Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte, realizovat vzdělávací činnosti v menších skupinách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022 a přehledu samostudia pedagogických pracovníků za září a říjen 2021)
3. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2020 – 2024, čj. 298/2020/MSLU, z 26. srpna 2020
4. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prima“, třídní programy, tematické projekty účinné k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
6. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence k termínu inspekční činnosti

11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí tělocvičného nářadí, herních prvků dětského hřiště a povolení výjimky z počtu dětí a rozboru úrazovosti
12. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, jednotlivých tříd) k termínu inspekční činnosti
13. Vlastní hodnocení školy „Hodnocení třídních vzdělávacích programů, evaluace školní rok 2020/2021“ z 26. srpna 2021
14. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1326/14-S, z 12. června 2014
16. Internetové stránky školy, www.msluzec.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 7. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Žížková, ředitelka školy

M. Žížková v. r.

V Lužci nad Vltavou dne 13. 12. 2021