



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-348/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Citov, příspěvková organizace
Sídlo	Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova
E-mail právnické osoby	mscitov.skolka@centrum.cz
IČ	70998388
Identifikátor	600145620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Mlčochová
Zřizovatel	obec Citov
Místo/místa inspekční činnosti	Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 25. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 23 dětí (kapacita školy je 24 dětí). Ve věkově smíšeném kolektivu se aktuálně vzdělávalo devět dětí před nástupem k povinné školní docházce (včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky) a čtyři děti mladší tří let.

Mateřská škola je situována v přízemních prostorech historické budovy zámku Citov, kde sídlí rovněž obecní úřad. K pobytu dětí venku využívá škola přilehlý zámecký park, v němž je vyčleněn prostor pro přírodní zahradu s hracími prvky. V těsné blízkosti školy je obecní sportovní areál s hřištěm a podnětné přírodní okolí. Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně.

Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny - výdejny. Stravování škola zajišťuje v součinnosti s Mateřskou školou Brodek u Přerova, odkud stravu dováží. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Poslední dva školní roky byly v MŠ spojeny s personálními změnami. Kromě ředitelky školy, která převzala vedení školy na začátku aktuálního školního roku, působí v MŠ druhým rokem učitelka s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, ředitelka školy v současnosti dokončuje funkční studium pro vedoucí pracovníky. Cíle k rozvoji školy, které stanovila v koncepci předložené při konkurzním řízení, se jí daří postupnými kroky naplňovat, a to především v oblasti pozitivní, vstřícné a podporující atmosféry v průběhu celého vzdělávacího procesu, aktivního zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu akcemi kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. Celý vzdělávací proces je vhodně doplněn také realizací oslav tradičních svátků nebo tematickými výlety.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelky. Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny spíše organizační záležitosti, okrajově využívání vhodných pedagogických strategií nebo poznatků ze vzdělávání pedagogů, jemuž byla dosud věnována pouze malá pozornost. Evaluační nástroje nebyly doposud využívány zcela systematicky a nevedly k identifikaci nedostatků např. při omezené pedagogické nabídce při ranních aktivitách dětí, méně cílené diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky dle schopností a učebních dovedností dětí v činnostech řízených a v rozsahu a obsahu vedené povinné školní dokumentace. Názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje zejména formou individuálních rozhovorů, při kontaktu na společných akcích dětí a rodičů a třídních schůzkách. Cílené dotazníkové šetření ve sledovaném období MŠ nerealizovala.

Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno s vybavením novým dětským nábytkem, rekonstrukcí sociálního zázemí nebo vstupních prostor do MŠ, jež jsou zabezpečeny kamerovým systémem. Prostory využívané pro vzdělávání (herna a dvě sousedící propojené třídy) jsou světlé a čisté, rozčleněny na centra aktivit a tematická zákoutí, umožňují také volný pohyb dětí i jejich relaxaci a odpočinek. Příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená z dětských prací.

Omezená byla nabídka náčiní a náradí pro rozvoj pohybových dovedností dětí, stavebnic a hraček nebo netradičních materiálů i vhodných dětských knížek a encyklopedií.

Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání akcentujícího environmentální zaměření, přirozené propojení s kulturním životem obce a partnerský, rovnocenný, respektující přístup k dětem. Na něj navazovaly učitelky zejména prostřednictvím individuálních příprav. Jejich vzájemná spolupráce byla spíše intuitivní. Cílené společné plánování programu třídy s důsledným uceleným a promyšleným naplňováním dílčích cílů, očekávaných výstupů a jejich propojení s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí nebylo realizováno zcela důsledně.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Záměrná ranní nabídka činností ze strany učitelek však byla spíše střídá bez žádoucího propojení s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami.

Vzdělávací nabídka a motivace řízených činností navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Byly do ní začleněny prvky vzdělávání alternativního programu „Začít spolu“. Účast v každém centru aktivity vycházela z osobního rozhodnutí dětí, z jejich aktivního zájmu o představenou činnost. Celým procesem prolínala podpora dětské zvědavosti, získávání praktických poznatků a jejich vlastní vyhodnocování. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly výtvarné, pracovní a grafomotorické činnosti nebo rozvoj předmatematické gramotnosti. Se zájmem se děti pod vedením učitelky věnovaly stolním hrám. Náležitě byly podporovány hudební a rytmické dovednosti dětí za doprovodu hry na klavír a využívání nástrojů Orffova instrumentáře. Děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat, umějí zadanou činnost dokončit a následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Nenásilně tak získávaly přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení, byly vedeny k podpoře sebedůvěry, osobnostních kvalit a vlastní důležitosti. Nabídka činností zohledňovala věkové složení dětí, společně realizované činnosti však jen ojediněle provázela potřebná diferenciací.

Skupinové formy výuky byly postaveny na praktických činnostech spojených s běžnými životními situacemi a pozorováním přírodních procesů. Hodnocení ze strany učitelek děti pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, cíleně vedlo děti k sebereflexi a sebehodnocení, méně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pravidelných pohybových, hudebně pohybových a relaxačních chviliek nebo pobytu venku. Méně byly zařazovány cílené zdravotně preventivní aktivity.

Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku. Zavedená organizace průběžného podávání dopolední svačiny (včetně samostatného mazání chleba pomazánkou) umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám. Způsob uspořádání dne podporoval samostatnost dětí a eliminoval řazení dětí nebo vzájemné čekání při dokončování některých činností. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní.

V případě potřeby je zákonným zástupců dětí doporučována spolupráce s logopedkou. Menší pozornost však byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání učitelky vzájemně spolupracují, vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky.

Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Stručně refletovala pouze dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá zdařilá spolupráce se základní školou v nedalekém městyse Brodek u Přerova.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací a vybavením prostor mateřské školy a jejím zabezpečením,
- na začátku aktuálního školního roku převzala vedení mateřské školy nová ředitelka školy.

Silné stránky

- dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu dětí na společenském životě obce,
- pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy a zjevném bezpečném sociálním prostředí,
- posilování pozitivního sebepojetí a sebevědomí dětí prostřednictvím nabízených aktivit,
- uplatňování pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dítěte.

Slabé stránky

- pouze částečné cílené a systematické třídní plánování,
- menší míra tematického propojení ranních aktivit s řízenými činnostmi,
- méně důsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí,
- nižší míra pedagogické diskuze v rámci pedagogických rad a malá pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků,
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit společné cílené třídní plánování s vazbou na cíle, výstupy a naplňování všech kompetencí dětí,
- rozšířit nabídku intelektových a praktických činností v průběhu ranních činností s tematickým provázáním s činnostmi řízenými,
- využívat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a dovedností dětí,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí preventivně logopedické aktivity a zdravotně preventivní pohybové aktivity,
- cíleně plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků dle potřeb školy,
- diskutovat o užívaných pedagogických strategiích v rámci pedagogických rad i evaluace integrovaných tematických bloků,
- doplnit vybavení třídy o náčiní a nářadí pro pohybové aktivity dětí, hračky a pomůcky a poskytovat dětem nabídku vhodné dětské literatury,
- zajistit úplnost vedené povinné dokumentace školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Citov s názvem Mateřská škola Citov, příspěvková organizace, ze dne 24. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1, ze dne 16. 10. 2009 a Dodatku č. 2, ze dne 31. 8. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Citov, příspěvková organizace čj. 233/2016, ze dne 20. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3 2017
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
5. Koncepce rozvoje mateřské školy, bez data platnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Sedmikráska a mottem Co je krásy na světě, s platností od 1. 9. 2016
7. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
8. Charakteristika třídy, školní rok 2016/2017
9. Školní řád Mateřská škola Citov, čj. 90/16, s platností od 1. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí na prezenční listině z rodičovské schůzky)
10. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016, 2016/2017
11. Přehled docházky dětí a seznam dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
12. Záznamové archy o rozvoji dětí, dle docházky dětí do mateřské školy
13. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
16. Evaluační dokumentace ředitelky školy, školní rok 2016/2017
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy Citov, k 1. 9. 2016
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 15. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Mlčochová, ředitelka školy

Veronika Mlčochová v. r.

V Citově 17. 5. 2017