



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-433/19-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace
Sídlo	403 27 Malečov 61
E-mail	info@skolamalecov.cz
IČ	72 7437 60
Identifikátor	600 085 741
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Peter Daško
Zřizovatel	Obec Malečov
Místo inspekční činnosti	403 27 Malečov 61
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2019 – 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny. Do školy dochází děti z Malečova a blízkých obcí.

Škola je umístěna ve dvou přízemních budovách na okraji obce Malečov. K budovám školy přiléhá pozemek, na němž se nachází hřiště a školní zahrada s herními prvky a pískovištěm. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá obecní multifunkční hřiště, fotbalové hřiště a sál v kulturním domě. ZŠ zajišťuje vzdělávání pro žáky prvního stupně ve třech třídách. Ve třídě I se vzdělávají žáci 1. a 3. ročníku, v třídě II je výuka spojena pro 2. a 4. ročník, ve třídě III se vzdělávají žáci 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 46 žáků, z toho 8 žáků se vzdělávalo ve formě individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona. Stanovená celková kapacita ZŠ byla naplněna na 92 %. V době inspekční činnosti byli na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělávání dva žáci se 3. a 4. stupněm podpurných opatření. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo se učí, nezdivočí“ (dále „ŠVP ZV“).

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání aktuálně 28 dětem, 10 z nich plní povinnou předškolní docházku. MŠ vzdělává také děti mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:00 hodin do 16:30. hodin. Měsíční výše úplaty činí 250 Kč.

ŠD má jedno oddělení, v němž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 28 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu 100 Kč měsíčně. Provoz ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům školy. Školní jídelna se nachází v budově MŠ.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://www.zsmalecov.cz>

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2017 a splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Hlavním úkolem při nástupu do funkce bylo vyřešit celkovou situaci školy především v ekonomické oblasti a stabilizovat pedagogický sbor. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitele školy se zaměstnanci, ale spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ není systematicky podporována. Jednání pedagogické rady probíhají pouze v základní škole, společná jednání a setkávání s pedagogy mateřské školy neprobíhají. Část kompetencí spojených s řízením mateřské školy předvedl ředitel školy na vedoucí učitelku, ale kontrolou její práce se systematicky nezabývá. Hospitační činnost v ZŠ vykonává ředitel školy a pověřená učitelka, v MŠ vedoucí učitelka. Nízkou efektivitu vykazuje vnitřní kontrolní systém, z čehož vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve vedení povinné dokumentace, v nedodržení zákonných podmínek pro individuální vzdělávání v ZŠ, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a v poskytování podpurných opatření

dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel má vypracovanou koncepci školy, která se mj. zaměřuje na podporu pohybových aktivit žáků.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna kvalifikovaná asistentka pedagoga. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje šest učitelů, včetně ředitele. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Podpůrná opatření zajišťují dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Jedna asistentka je zároveň zaměstnána na částečný úvazek jako vychovatelka v ranní školní družině, a to bez odborné kvalifikace. Druhá vychovatelka je odborně kvalifikovaná. Ve školní družině má část svého úvazku i ředitel školy. Poradenské služby v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně společně s ředitelem školy, který působí jako školní metodik prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky a provoz školy. Ve sledovaném období všichni učitelé absolvovali vzdělávací akci pro pedagogický sbor zaměřenou na práci s kolektivem třídy, učitelky z MŠ dále seminář o práci s dvouletými dětmi.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, k jejichž zkvalitnění přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro žáky, děti i pedagogy je vytvořeno příjemné pracovní prostředí. Vzdělávání v ZŠ je realizováno v nové budově, v níž se nachází tři učebny a prostory ŠD vybavené moderním nábytkem, didaktickými a učebními pomůckami, interaktivními tabulemi, v jedné učebně jsou počítače. Materiální podmínky v MŠ nejsou optimální, chybí pomůcky zejména pro starší děti k rozvoji manipulačních dovedností a experimentování, nedostatek je také tělocvičného náradí a pomůcek. Během školního roku 2017/2018 došlo k úpravě školní zahrady. Vznikl záhon pro pracovní činnosti a nové hřiště, které využívají jak žáci během přestávek při pobytu venku, tak ŠD.

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Při kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a fyzické prohlídce budovy MŠ bylo zjištěno, že není v plném rozsahu zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rizikový stav byl zjištěn v oblasti zabezpečení vchodu do mateřské školy proti vniknutí cizích osob. Vchod byl v době inspekční činnosti při příchodu dětí do mateřské školy a při předávání dětí zákonným zástupcům volně přístupný, bez uzamčení či personálního zajištění. Do doby konání inspekční činnosti nebyly provedeny revize herních prvků a pískoviště na zahradě a herních prvků v budově mateřské školy. Ředitel školy přijal opatření a potřebné revize neprodleně zajistil.

Vedle tradičních zdrojů financování ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele na provoz škola využívá pro zkvalitnění podmínek vzdělávání i finanční prostředky od zřizovatele na mzdy zaměstnanců, z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (posílení odměňování zaměstnanců, podpora výuky plavání), z projektu „Škola všem“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného z Evropského strukturálního a investičního fondu a státního rozpočtu ČR a od zákonných zástupců žáků a rodičů ostatních dětí v obci na mimoškolní zájmové kroužky. Prostředky získané z projektu „Škola všem“ umožnily v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 mj. posílit personální zajištění vzdělávání o školního asistenta, v letošním i loňském školním roce pro žáky v ZŠ vytvořit klub zábavné logiky a deskových her, čtenářský klub a zajistit doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, vzdělávací činnost vhodně obohacují tematicky zaměřené aktivity a oslavy v průběhu roku, výlety či kulturní představení. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí nejen ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, ale i z dlouhodobě zpracovaného třídního vzdělávacího programu, který má obecný charakter bez vazby na individuální vzdělávací potřeby dětí v aktuálním školním roce. Vzdělávání je organizované ve dvou třídách, společný prostor herny a třídy i stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek ale směřuje k organizaci společných aktivit. Třídy jsou spojovány v ranních i odpoledních hodinách, převážná část aktivit probíhá společně i v průběhu dne (např. ranní komunitní kruh, cvičení, stravování, pobyt venku). Děti tak mají větší možnost sociálních kontaktů, při vzdělávání spojených tříd je však zároveň omezena možnost individualizace.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Učitelky podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Organizace spontánních aktivit v průběhu inspekční činnosti umožňovala dětem samostatně využívat prostor herny. Chyběla širší vzdělávací nabídka, učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů pro rozvoj hry i spolupráci.

Při činnostech přímo vedených učitelkami převažovala frontální organizace, chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a jen ojediněle vedly děti také k sebehodnocení.

Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti, nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro nejstarší děti. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí ve třídě a uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení. Převažují výtvarné činnosti, vyprávění a rozhovory nad obrazovým materiálem. Pravidelně jsou zařazována motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, ale systematicky není podporován komplexní rozvoj hrubé motoriky. Ve třídě nemají děti dostatek pomůcek a činnosti k osvojení nových pohybových dovedností jsou zařazovány nepravidelně. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Nedostatečná pozornost je však věnována materiální podpoře, neboť děti měly omezený přístup ke knížkám.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Její organizování odpovídalo obvyklým postupům ve třídách s menším počtem žáků spojovaných z více ročníků. Pozitivní pracovní klima ve většině hodin v ZŠ podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. V úvodu seznámili učitelé žáky s cílem, který se však ne vždy v konci hodiny dařilo zhodnotit. V průběhu výuky vyučující žáky motivovali, důraz byl kladen na vedení žáků k ohleduplnosti a k dodržování dohodnutých pravidel. Žáci byli aktivní, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva učitelé propojovali s reálnými situacemi běžného života. Přestože byl počet žáků ve výuce nízký, převažovala frontální výuka formou řízeného rozhovoru, prvky kooperativního učení ve výuce nebyly zařazeny. Hodina anglického jazyka v 5. ročníku nebyla učitelkou vedena v cizím jazyce, schopnost žáků samostatně mluvit ve vyučovaném jazyce byla omezena tolerováním jednoslovných odpovědí na zadané otázky. Závěry hodin často postrádaly shrnutí, sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení zařazeno nebylo.

Práce asistentek pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky třídy. Asistentky poskytovaly podporu při výkladu nového učiva a jeho upevňování, aktivizovaly žáky.

Školní družina žáky motivuje k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelé ve spolupráci s asistentkou pedagoga dobře využívají možnosti, které nabízejí prostory školy a její blízké okolí. Při hospitační činnosti si účastníci samostatně volili různé tvořivé aktivity či hry dle vlastního výběru, vychovatelka zvolené aktivity vhodně koordinovala. Poskytovala žákům dostatek příležitostí k jejich seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole byly velmi dobré výsledky zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Starší děti se orientují v základních matematických pojmech, zajímají se o písma. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Záměry ŠVP PV k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídě mají děti pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály.

V průběhu inspekce děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pracovaly podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají přiměřenou slovní zásobu, z paměti reprodukují krátké texty říkanek. Pozitivní je cílená podpora pěveckých dovedností dětí. Učitelky věnují pozornost také rozvoji jejich komunikativních dovedností, dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována preventivní logopedická péče. Cíleně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost, často ale jednostranně zaměřené na práci s pracovním listem nebo na mechanickou reprodukci, bez uplatnění tvořivosti a fantazie.

Nadstandardní personální podmínky (čtyři pedagogické pracovnice při celkovém počtu 28 přijatých dětí) nejsou v průběhu vzdělávání plně využívány k poskytování optimální individuální podpory dětem, které ji potřebují. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí sledují pedagogické pracovnice pouze v některých oblastech, k hodnocení využívají také kresbu a pracovní listy. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují. Vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá ústní formou, nejsou stanoveny postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla respektována všechna doporučení školského poradenského zařízení, od roku 2017 nebyl zpracován individuální vzdělávací plán. Asistentka pedagoga, která s dítětem pracuje, mu poskytuje individuální podporu, zaměřuje se na jeho připravenost ke vstupu do základního vzdělávání, není však zajištěno její metodické vedení, ani stanovená pravidla pro spolupráci s učitelkami ve třídě.

Při přechodu dětí do navazujícího vzdělávání mají učitelky možnost sledovat jejich úspěšnost. Spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ je – přestože se jedná o spojený subjekt - málo efektivní.

ŠVP ZV je zaměřen na všeobecnou přípravu žáků a získání kompetencí a znalostí potřebných pro přestup na druhý stupeň jiné školy. Součástí ŠVP ZV je školní projektová

činnost a výuka plavání pro žáky celé školy, která probíhá ve spolupráci s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a při níž asistují studenti učitelství pro I. stupeň.

Hodnocení žáků ZŠ vychází z průběžné klasifikace, vyučující ověřují výsledky vzdělávání žáků běžným způsobem písemnými pracemi a zkoušením. O prospěchu žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Škola se zabývá výsledky vzdělávání, při náznacích selhávání a možném riziku školní neúspěšnosti přijímá a následně vyhodnocuje opatření ke zlepšení stavu. Žáci mají možnost docházet na kroužek doučování. Ve školním roce 2017/2018 neprospěl pouze jeden žák. Efektivní je poskytování informací o průběhu vzdělávání jedné z učitelek, kdy formativním motivačním hodnocením v žakovských knížkách poskytuje zpětnou vazbu, hodnotí jednotlivé pokroky žáků s cílem dosažení lepších výsledků. Žákům s potřebou podpůrných opatření učitelé vystavují slovní hodnocení, které ne vždy odpovídá pravidlům stanoveným ve školním řádu. Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními je věnována patřičná pozornost, v hodinách pracují asistenti pedagoga, škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně poskytuje žákům i jejich rodičům individuální konzultace. Plány pedagogické podpory škola zpracovává až v případě potřeby odborného vyšetření.

Osmdesát žáků školy plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona. Tito žáci ovšem nejsou na konci pololetí přezkoušeni ve škole, jejich přezkušování údajně provádí zaměstnankyně, se kterou má škola uzavřenou dohodu o provedení práce a která není pedagogem. Přezkušování se neúčastní žádný z pedagogů školy. Vysvědčení těmto žákům je vystaveno pouze na základě podkladů této zaměstnankyně. Tyto podklady jsou formální a nevypovídají o pokroku žáků v jednotlivých předmětech kurikula. Slovní hodnocení individuálně vzdělávaných žáků na vysvědčení tak zcela neodpovídá kritériím uvedeným ve školním řádu.

Primárně jsou aktivity školy zaměřeny na vytváření dobrých vrstevnických vztahů, dopravní výchovu, zdravý životní styl. Společně s učiteli se žáci věnují zdravému stravování, pořádají sportovní soutěže, za příznivého počasí tráví hlavní přestávky na školní zahradě, účastní se lyžařských výjezdů nebo škol v přírodě. Preventivními aktivitami se škole daří předcházet neomluvené absenci. Školní vzdělávací program ZŠ je doplňován o výlety, kulturní akce, projektové dny a besedy. Žáci mají možnost navštěvovat kroužky, např. anglického jazyka nebo kroužek sportovní. Škola vstupuje aktivně do života obce, děti a žáci se účastní vystoupení při vítání nových občánků, zpívají při rozsvěcení vánočního stromku, pořádají vánoční dílny.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek, jedná se např. o Obecní úřad Malečov, městskou policii, Pedagogickou fakultu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně či školská poradenská zařízení.

O vzdělávací nabídce a aktivitách informuje škola prostřednictvím webových stránek školy a na nástěnkách v budově školy.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek základní školy.
- Změna na pozici ředitele školy.
- Došlo k rozdělení jedné třídy MŠ na dvě, k navýšení počtu učitelek i obměně v pedagogickém sboru MŠ.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem ředitel školy aktivně zajišťuje kvalitní materiální podmínky pro rozvoj každého žáka.
- Pedagogové vytvářejí příznivé klima, které podporuje pozitivní vztahy v třídních kolektivech.
- Učitelky v MŠ podporují rozvoj komunikativních a pěveckých dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí mateřské školy není zcela bezpečné, není zajištěn vstup do budovy proti vniknutí cizích osob.
- Podpůrná opatření u jednoho dítěte MŠ nebyla realizována v plné míře.
- Výuka v základní škole postrádala prvky kooperativního učení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Závěry hodin často postrádaly shrnutí, vyučující nepracovali s cílem.
- Žáci, kteří plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, nejsou na konci pololetí přezkušováni ve škole. Podklady pro jejich hodnocení jsou formální a nevypovídají o pokroku žáků v jednotlivých předmětech kurikula. Slovní hodnocení individuálně vzdělávaných žáků na vysvědčení tak zcela neodpovídá kritériím uvedeným ve školním řádu.
- Záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí v MŠ nejsou vedeny průběžně a neobsahují závěry pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit efektivitu jazykového vzdělávání v ZŠ v cizím jazyce.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí mateřské školy.
- vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky.
- Zkvalitnit kontrolní mechanismy.
- Koordinovat spolupráci pedagogů a společných aktivit pro úspěšný přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání.
- Zajistit poskytování podpůrných opatření v plné míře tak, jak je stanovilo školské poradenské zařízení.
- Přijímat účinnější opatření ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Při naplňování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
- Vytvořit podnětnější prostředí pro vzdělávání dětí, zajistit účelnější využívání učebních pomůcek, doplnit pomůcky podporující rozvoj jemné i hrubé motoriky, experimentování i praktických dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Malečov, příspěvkové organizace vydaná obcí Malečov s účinností od 6. 12. 2018
2. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 5. 2017 na dobu určitou do 30. 4. 2023 (ze dne 28. 4. 2017)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2019
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Výkaz o mateřské škole (S 101) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017, 31. 10. 2018
8. Výkaz R 44-99, školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kdo se učí, nezdivočí“, platnost od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“, platnost od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo se učí, nezdivočí“
12. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků (Směrnice č. 5/2017)
13. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2008
14. Třídní vzdělávací programy MŠ
15. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
16. Záznamy asistentky pedagoga o práci s dítětem v MŠ
17. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2017 (Směrnice č. 13/2017)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
19. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
20. Organizační řád školy, účinný od 1. 9. 2017
21. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2019

22. Plán práce školy 2017/2018, 2018/2019
23. Školní družina při ZŠ Malečov – Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro rok 2018/2019
24. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
25. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2018/2019
26. Dokumentace výchovné poradkyně za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Minimální preventivní program – školní roky 2017/2018, 2018/2019
28. Evaluace – kvantitativní hodnocení MPP za školní rok 2017/2018
29. Plán práce metodika ICT ve školním roce 2018/2019
30. Sběrné archy žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona
31. Hodnocení žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona
32. Časový plán hospitací 2018/2019 a hospitační záznamy - vzorek
33. Plán DVPP 2018/2019 a Dlouhodobý plán DVPP
34. Třídní knihy ZŠ v elektronické podobě - 2018/2019 do data inspekční činnosti
35. Třídní knihy MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
36. Spisy k přijímání dětí do MŠ a žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
37. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
38. Zápisy z jednání školské rady z období 2017/2018 a 2018/2019
39. Zápisy z třídních schůzek ZŠ ve školním roce 2018/2019
40. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
41. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2017, 2018 do data inspekční činnosti
42. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU – 574/12-U ze dne 4. 7. 2012
43. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 8. 3. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 8. 4. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Peter Daško, ředitel školy

Mgr. Peter Daško v. r.

V Malečově 8. 4. 2019