



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1300/21-E

Název	Mateřská škola Kojice, okres Pardubice
Sídlo	533 12 Kojice 151
E-mail	ms.kojice@seznam.cz
IČ	71005455
Identifikátor	600095801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kůsová
Zřizovatel	obec Kojice
Místo inspekční činnosti	533 12 Kojice 151
Termín inspekční činnosti	23. a 24. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kojice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Z pohádky do pohádky*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 21 dětí (kapacita 25), z toho pět dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize a koncepce školy, stanovená ve školním vzdělávacím programu, zohledňuje reálné podmínky umístění školy v přírodním prostředí. Ředitelka školy vykonává svou funkci dlouhodobě, uplatňuje aktivní styl řízení založený na otevřené komunikaci. Vymezuje priority k dosahování vytyčených cílů, jejich stav průběžně vyhodnocuje a stanovuje konkrétní opatření. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost i zápisy z jednání pedagogických rad dokládají průběžné vyhodnocování podmínek vzdělávání, včetně pedagogických procesů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky, s celkovými úvazky 2,37, což umožňuje souběžné působení pedagogů v době pobytu venku i dopoledních řízených aktivit. Odborná kvalifikovanost všech pedagogů přispívá k volbě vhodných metodických postupů. Další vzdělávání učitelek vychází z aktuálních potřeb školy i osobních zájmů jednotlivců, následně jsou poznatky prakticky využívány v pedagogickém působení. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Prostředí školy působí příjemně a esteticky. Ve všech prostorech dominují tvořivé výrobky dětí i učitelek. Herna a třída umožňují realizaci individuálních, skupinových i kolektivních aktivit. Nábytek je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí, tematické koutky nabízejí dostatečné množství podnětných hraček i didaktických pomůcek. Budovu školy obklopuje prostorná a upravená zahrada. Některé prvky již vyžadují postupnou obnovu.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů. Návyk doplňování tekutin zatím nemají zautomatizován, proto je třeba je upomínat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování tematických celků je patrné propojení didaktické nabídky s vzdělávacími cíli stanovenými v integrovaných blocích školního vzdělávacího programu. V aktuálním působení učitelek je využívána dobrá znalost jednotlivých dětí, zčásti i výsledky pedagogické diagnostiky. Průběžné sledování dosahování očekávaných výstupů vzdělávání je zaměřeno na sociální chování jednotlivců. Komplexní hodnocení všech oblastí by bylo přínosné pro další záměrné plánování.

V průběhu dne učitelky děti seznamovaly s cíli jednotlivých činností, vysvětlovaly postupy, ověřovaly si porozumění. Bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování pravidel, šetrné zacházení s hračkami. Pestrá ranní nabídka zohledňovala věkově odlišné potřeby dětí, podporovala tvořivost, rozvoj grafomotoriky, zrakového vnímání i prostorové orientace. Učitelky dbaly na správné pracovní návyky. Spontánní aktivity umožňovaly přirozenou komunikaci a spolupráci, zapojení mladších dětí do her starších.

Společné literární a dramatické činnosti kladly důraz na vytváření povědomí o morálních hodnotách, seznamovaly děti s povahovými vlastnostmi hrdinů, významem pomoci druhému, rozvíjely slovní zásobu a emoční inteligenci. Využití názorných pomůcek umocňovalo prožitky dětí. Účelně vedené logopedické chvíle a kvalitní mluvní vzory ze strany učitelek napomáhaly osvojování vhodných řečových návyků. K dalšímu rozvoji komunikačních dovedností (rozdělení rolí, vyjednávání, hledání řešení, kontrola a hodnocení společné práce aj.) i aktivnímu zapojení všech dětí by přispělo čtenější zařazování skupinových a kooperativních forem. Vedení dětí k sebereflexi a samostatnému hodnocení bylo uplatňováno ojediněle, spíše se zaměřením na dodržování pravidel chování. Častější navozování hodnotících příležitostí i konkrétní zpětná vazba ze strany učitelek by více směřovaly k vlastnímu poznávání a využívání potenciálu každého dítěte.

Pravidelný pobyt dětí venku na zahradě i v okolí školy vhodně přispívá k poznávání skutečného přírodního prostředí, experimentování, tvoření, zdokonalování pohybových dovedností i k posilování tělesné zdatnosti.

Nížší počet přítomných dětí, vstřícný a aktivní styl práce učitelek navozovaly příjemnou atmosféru. Průběžně zařazované pohybové i hudební chvíle podporovaly udržení pozornosti dětí a společné radostné prožívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální pokroky a vývoj dětí jsou průběžně sledovány formou diagnostických záznamů, doplněnými kresbami postavy a užším výběrem prací. Výsledky učitelky využívají zejména ve svém aktuálním působení.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Uplatňovaly základní společenské a zdvořilostní návyky, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly potřeby druhých, při volných hrách vzájemně spolupracovaly. Přiměřeně věku a individuálním možnostem vedly rozhovor, sdělovaly myšlenky, formulovaly otázky i odpovědi.

Svémi reakcemi děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí, tříděním odpadu je prakticky podporováno jejich odpovědné environmentální chování. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly texty, básně a písně s hudebním doprovodem, dovedly je rytmitizovat i vyjadřovat pohybem. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Starší děti ovládaly koordinaci ruky a oka, měly dobře rozvinutou jemnou motoriku. Uměly samostatně pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny pracovní návyky. Řešily úkoly a problémové situace, rozvíjely prostorovou představivost, chápaly časové pojmy, určovaly dějovou posloupnost, přiměřeně se soustředily na činnost.

Ke snadnějšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání pomáhá plánovitý rozvoj grafomotoriky, preventivní logopedické aktivity a činnosti s dětmi v posledním ročníku zaměřené na klíčové oblasti školní připravenosti.

Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Informace o výsledcích vzdělávání, aktuálním dění a probíraném tématu rodiče získávají při každodenním kontaktu s učitelkami, ale také prostřednictvím nástěnek, na společných akcích a na *Facebooku*. Pravidelné příspěvky do *Kojických novin* informují občany obce o činnosti a aktivitách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálního prostředí školy,
- záznamy pedagogické diagnostiky více vypovídají o průběhu rozvoje dětí.

Silné stránky

- Podnětné prostředí, příjemná a tvořivá atmosféra vzdělávacího procesu, velmi dobrá úroveň pracovních dovedností dětí, zacházení s výtvarným materiálem i náčiním,
- přátelský a podporující pedagogický styl, pozitivní klima procesu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, málo systematické využívání hodnoticích nástrojů ze strany pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky i hodnoticích nástroje ze strany pedagogů,
- využívat častěji kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a rozvoji komunikativních dovedností,
- připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu,
- zvážit obnovu herních prvků na zahradě školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 11. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Z pohádky do pohádky* s platností od 1. 9. 2017, aktualizovaný k 1. 9. 2021
3. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
4. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
6. Třídní knihy, školní roky 2020/2021a 2021/2022
7. Přehled docházky, školní rok 2021/2022

8. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
9. Hodnocení školy za rok 2020
10. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1237/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 1. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kůsová, ředitelka školy

Jana Kůsová v. r.

V Kojicích 7. 12. 2021