



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2656/18-S

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram |
| Sídlo | 262 61 Višňová 35 |
| E-mail | zsvisnova@seznam.cz |
| IČ | 75034760 |
| Identifikátor | 600054748 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bc. Hana Matysová |
| Zřizovatel | Obec Višňová |
| Místo inspekční činnosti | 262 61 Višňová 35 a 154 |
| Termín inspekční činnosti | 26. listopad 2018 – 28. listopad 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelství školy, ZŠ, ŠD sídlí v budově č. 35 společně se školní jídelnou, která má ještě pracoviště v objektu č. 154, kde je zároveň i MŠ. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje první a druhý ročník, II. třída třetí a pátý ročník, III. třída čtvrtý ročník) vzdělává 50 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 50 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se mírně zvýšil počet žáků (o čtyři). ZŠ eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu ZŠ ve Višňové „Zdravá škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve dvou odděleních s 35 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. anglický jazyk, sportovní hry, dovedné ruce, hudebně dramatický, počítačový, vaření). Škola je dlouhodobě zapojena do realizace projektu „Škola podporující zdraví“, který je mj. založen na principech otevřeného partnerství, zdravého učení a pohodového prostředí.

MŠ ve dvou třídách vzdělává 51 dětí (98% naplněnost). Rozdělovány jsou do nich především podle věku. Ve třídě starších dětí se v době inspekční činnosti vzdělávalo 16 dětí povinně, tzn. před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich měly povolený její odklad (dále OPŠD). Evidováno je jedno dítě se SVP. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ ve Višňové „Barevný svět“ (dále ŠVP PV). Zřizovatel udělil MŠ výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD a realizuje logopedickou péči pro žáky. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. společné vzdělávání, školské právní předpisy).

Z obsahu předložených dokumentů k činnosti a rozvoji školy a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že je kladen důraz mj. na zkvalitňování vzdělávání, vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, partnerskou spolupráci s rodiči, propojování učiva s reálnými situacemi každodenního života, podporu rozvoje zdravého životního stylu, zkvalitňování vzdělávání žáků se SVP, smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy i dalších dokumentech a z výsledků externího šetření vyplývá, že se jí daří stanovené cíle plnit zejména v oblasti základního a zájmového vzdělávání.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka vhodně delegovala kompetence a povinnosti v oblasti řízení předškolního vzdělávání na zástupkyni pro MŠ (dále „zástupkyně“). K funkčnímu řízení chodu školy přispívají pedagogické rady ZŠ a MŠ, kde jsou řešeny zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti. Zástupkyně se zúčastňuje jednání pedagogické rady ZŠ i pravidelných schůzek s ředitelkou a zajišťuje přenos informací do MŠ. Ředitelka efektivně využívá k informování každodenní osobní konzultace se zaměstnanci, e-mailovou komunikaci a pracovní porady. Vnitřní informační systém je funkční.

Kontrolní a evaluační činnost je vedením školy plánována a realizována. V oblasti základního a zájmového vzdělávání jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků a sledována jejich účinnost. Z kontrolních zjištění a externího šetření v MŠ však nejsou dostatečně identifikována rizika pro naplňování záměrů ŠVP PV a stanovena opatření ke zlepšení. Během inspekční činnosti byla zjištěna nižší účinnost evaluačního systému, která se projevila nedostatky v obsahu některých vnitřních dokumentů (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řády ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD, třídní knihy MŠ). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však většinou neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Pobyt dětí venku není v průběhu školního roku v dopoledním programu MŠ realizován ve správném časovém rozsahu. Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Aktuální personální podmínky v ZŠ, MŠ i ŠD dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje pět učitelů, z nichž tři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Na jednu z nich se vztahuje výjimka, protože dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti prokázala schopnost tuto činnost vykonávat. Na pozici asistenta pedagoga působí v ZŠ jedna odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice a jedna bez odborné kvalifikace. Chybějící odbornou kvalifikaci si doplňuje studiem. Ředitelka doložila, že prokazatelně provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky a odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. V rámci realizace projektu „Šablony“ zde působí školní asistent - personální podpora MŠ. Zájmové vzdělávání v ŠD zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů v MŠ většinou vhodně vytváří podmínky pro jejich souběžnou práci při vzdělávání dětí, v některých případech (v části doby určené pro relaxaci dětí) však není efektivní. Zástupkyně ředitelky pro MŠ nemá správně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti.

Ředitelka vytváří podmínky nejen pro podporu studia zaměstnance k získání požadované odborné kvalifikace, ale i pro průběžné DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách pedagogové dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD se od minulé inspekční činnosti zlepšily a umožňují dobře plnit příslušné ŠVP. Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Za finanční podpory zřizovatele se podařilo vybudovat např. venkovní učebnu, sportovní hřiště a dovybavit školní zahradu herními prvky. Dále byla provedena modernizace nábytku ve školní jídelně, šatně v MŠ a v počítačové učebně, kam byla nainstalována nová interaktivní tabule. Méně kvalitní je vybavení učeben prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), neboť žákovské počítače mají zastaralý software. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v účelně zařízené herně. Škola nemá tělocvičnu. K pohybovým aktivitám je tak využívána místnost v budově zřizovatele, školní zahrada a hřiště.

Kromě finančních prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola získala i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců a na realizaci podpůrných opatření pro žáky a děti se SVP. Ředitelce se příležitostně daří získávat sponzorské dary.

Škola dostatečně dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Dohledy jsou účelně stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Nízká míra úrazovosti žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou účinná.

Partnerství školy má pozitivní vliv na podmínky vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí, školskou radou, radou školy (sdružení rodičů) a zřizovatelem je funkční. Škola se zapojuje do života obce a spolupracuje s místní komunitou, především pořádáním kulturních a společenských akcí. Také kooperace se ZŠ a MŠ v Kamýku nad Vltavou a Dolních Hbitech, se ZŠ v Příbrami i dalšími institucemi v regionu pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit.

Základní informace o vzdělávacím programu, činnosti MŠ, provozních a organizačních záležitostech jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány především na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Další sdělení o obsahu a záměrech aktuálně realizovaného bloku jsou zveřejňována na školních nástěnkách, zejména v souvislosti s prezentovanými výsledky výtvarných a rukodělných prací dětí. Málo systematická je prezentace obsahu vzdělávání s ohledem na věková specifika předškolních dětí, očekávaných výstupů a vhodných způsobů jejich realizace, popř. možností spolupráce s rodinou.

O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, ve výroční zprávě o činnosti školy, při Dni otevřených dveří, ve školním časopise, v oblastním tisku aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Nabízeli jim aktivity podporující jejich tvořivost. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou i příklady z praktického života. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány textové a obrazové materiály i další učební pomůcky. Příležitosti k zařazování prostředků ICT k podpoře názornosti výuky nebyly dostatečně využity. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Žáci dobře hodnotili svou práci nebo práci spolužáků podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Výuka českého jazyka, matematiky a přírodovědy byla účelně realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojici či skupině. Žáci byli vhodně motivováni, dobře se zapojovali do nabízených aktivit. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k porozumění přečteného textu i k práci se získanými informacemi. V průběhu výuky vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při řešení společných či individuálních úkolů si formou hry a dalších aktivit osvojovali základní mluvnické a počtářské dovednosti, časové údaje a přírodovědné poznatky.

Výuka hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic, používali zejména jednoduché rytmické hudební nástroje. Také si nacvičovali základní taneční kroky. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Při výuce informatiky prokázali dobrou úroveň počítačové gramotnosti. Kvalitní organizace práce, aktualizace učiva a velký zájem žáků umožnily naplňovat stanovené vzdělávací cíle.

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a třídních plánů, ve kterých učitelky připravují nabídku činností zpravidla s výhledem na jeden týden. Všechny sledované aktivity probíhaly v klidné a pohodové atmosféře, důsledně bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že při rozpracování ŠVP PV do programů na úrovni tříd není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky a využívání různých metod a forem s ohledem na věková specifika nebo individuální možnosti a potřeby dětí. To se také nepříznivě projevilo v pedagogickém procesu, zejména při didakticky zaměřených činnostech.

V době ranního scházení vytvářely učitelky vhodné podmínky pro spontánní hry dětí, respektovaly jejich přání, volbu hračky, kamaráda nebo místa ve třídě. Děti měly příležitost věnovat se činností samostatně, ve dvojicích či skupinách. Učitelky sledovaly průběh her a dodržování bezpečnosti (např. správnou manipulaci s hračkami a pracovním náčiním), oceňovaly výsledky dětí. Kladením otázek vhodně využívaly vzniklých situací k opakování znalostí, např. určování počtu, rozlišování tvarů. Podporovaly komunikaci a kamarádské vztahy mezi dětmi, podněcovaly je k samostatnému řečovému projevu, nenásilně je vedly k řádné výslovnosti a správnému vyjadřování. Plánovitá širší nabídka podnětů k cílené podpoře rozvoje dětí (zejména v povinném předškolním vzdělávání) a rozšiřování jejich znalostí podle individuálních potřeb v souvislosti s tématem však zaznamenána nebyla (např. zadávání různě náročných problémových úkolů). K rozvoji komunikativních a sociálních dovedností účinně přispívá také pravidelné zařazování ranního kruhu. Po společném přivítání měly všechny děti příležitost pro sdělování vlastních zážitků a názorů. Současně byly učitelkami důsledně vedeny k vzájemnému naslouchání a respektu k ostatním. Personální dovednosti byly účelně rozvíjeny také při režimových činnostech (hygiena, převlékání, stravování). K naplňování stanovených záměrů účinně napomáhala i vytváření příležitostí pro prezentaci obrázku, který děti vytvořily kamarádovi v souvislosti s oslavou jeho narozenin.

Didakticky zacílené aktivity byly učitelkami navozeny vhodnou motivací (říkankou, využitím maňaska apod.). Řízené pohybové činnosti měly nízkou fyziologickou účinnost pro cílenou podporu fyzické zdatnosti dětí a správné držení těla (zejména těch nejstarších). Při realizaci následujících vzdělávacích činností pod vedením učitelky převládala frontální organizace se společným plněním úkolů, která umožňovala aktivní zapojení jen omezeného počtu dětí, takže některé z nich postupně ztrácely pozornost. Nedostatečné plánování diferenciací obsahu vzdělávání se nepříznivě projevilo zejména ve třídě starších dětí. Zadání jednotného úkolu, prostřednictvím stejného pracovního listu pro všechny děti, nebylo pro některé z nich přiměřené. Pro děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání, byl úkol většinou příliš náročný, u dětí s OPŠD nerespektoval jejich specifika v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností. Možnosti realizace vzdělávání v menších skupinách, popř. nabídka alternativních činností, v této části programu využity nebyly. Při průběžném hodnocení učitelky většinou zohledňovaly schopnosti dětí, oceňovaly i dílčí úspěchy, podporovaly sebevědomí jednotlivců a v případě potřeby napomáhaly ke splnění úkolu. Záměrné vytváření příležitostí pro vlastní nebo vzájemné hodnocení nebylo využito. Při pobytu venku poskytovaly učitelky dětem především příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám. Vhodně reagovaly na vzniklé situace a využívaly je pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

ŠD umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání, také jim nabízí činnosti podporující zdravý způsob života. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální i individuální práce a také aktivity ve skupinách. Vychovatelka se zaměřovala především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispívala návštěva školní knihovny a rozhovor o knihách. Při rukodělných činnostech účastníci dostali příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Účinně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů. Zajišťují spolupráci s odbornými pracovišti i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) nebo podle plánů pedagogické podpory. K uplatňování rovných příležitostí ke vzdělávání napomáhají i asistentky pedagoga. Zaznamenáno bylo jejich vhodné působení ve výuce, v níž poskytovaly kvalitní podporu nejen žákům se SVP, ale i ostatním. Na základě doporučení ŠPZ jsou žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), realizován je i předmět speciálně pedagogické péče a pravidelná pedagogická intervence. Činnost ŠPP je účinná také při řešení výchovných problémů. K minimalizaci výskytu rizikového chování účelně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů a zdravého způsobu života jsou zaměřeny různé aktivity (např. besedy, exkurze, projekty). Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků a dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti. Do vzdělávání jsou zařazována témata týkající se prevence rizikového chování.

Také v MŠ sledují učitelky v průběhu vzdělávání úroveň dovedností jednotlivých dětí. Pokud zaznamenají nerovnoměrnosti v jejich vývoji, přijímají dílčí opatření k individuální podpoře jednotlivců. V případě potřeby je rodičům dítěte nabídnut kontakt na ŠPZ a doporučena návštěva odborníka. V letošním školním roce je jedno dítě se SVP vzděláváno podle IVP. V průběhu vzdělávání byla podle potřeby vhodně poskytována podpora asistentkou pedagoga.

V ZŠ a MŠ je velká pozornost věnována také správnému rozvoji řeči a logopedické prevenci. Kromě pravidelně zařazovaných kolektivních logopedicko-preventivních cvičení je poskytována žákům a dětem individuální péče kvalifikovanými pedagogy přímo ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek a záznamníků školáka, žákovských písemných a výtvarných prací. Škola má také informace z komerčního testování žáků. V loňském školním roce žáci pátého ročníku v rámci celorepublikového srovnávacího testování z anglického a českého jazyka, matematiky, přírodovědného a humanitního základu a ekonomických dovedností dosáhli nadprůměrných výsledků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána

vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování). Pomoc poskytovaná žákům s riziky neúspěchu a se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin žáků ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žákovských knížek, záznamníků školáka, sešitů, měsíčního písemného hodnocení. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. s tematikou environmentální, zdravého stravování, mezilidských vztahů, polytechnické výchovy), nabídka zájmových kroužků a další činnosti (soutěže výtvarné, taneční, sportovní aj.). Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Pro sledování vzdělávacích výsledků a identifikaci individuálních potřeb dětí není v MŠ nastaven funkční systém monitorující jejich vývoj po celou dobu vzdělávání. Jsou vedeny záznamy o úrovni dovedností dětí v rozvoji řeči, v ostatních vzdělávacích oblastech jejich výsledky cíleně sledovány nejsou. K dispozici jsou jen dílčí poznámky o určitých projevech a dovednostech některých dětí (např. držení tužky, sebeobsluha). Chybí stanovení konkrétních opatření k jejich individuální podpoře, a to i u dětí s OPŠD. Není také zajištěna návaznost záznamů mezi třídami, což snižuje jejich funkčnost pro systematické sledování rozvoje dětí. Vzhledem k nedostatečné diferenciaci vzdělávací nabídky nejsou účelným podkladem pro pedagogickou diagnostiku ani zakládané pracovní listy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivity jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Došlo ke změnám na pozici ředitelky a její zástupkyně.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost evaluačního systému se projevuje nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řády ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD, třídní knihy MŠ) a v organizaci předškolního vzdělávání (doba pobytu dětí venku, rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogické pracovnice v MŠ).
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí se nepříznivě projevila v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit evaluační systém.
- Realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky v MŠ s ohledem na skutečné potřeby a schopnosti dětí.
- Identifikovat rizika v oblasti naplňování záměrů ŠVP PV a přijmout opatření ke zlepšení.
- Používat funkční systém pedagogické diagnostiky v MŠ.
- Využívat prostředky ICT k podpoře názornosti výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Višňová dne 1. října 2002, čj. 44/02/Vě
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31400/2014-4, ze dne 1. září 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 071904/2016/KUSK, ze dne 21. června 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Višňová, okres Příbram, vydané Obcí Višňová dne 16. června 2014
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2018, Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 43-01 výpis z přílohy výkazu podle stavu k 30. září 2018
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ, školní rok 2018/2019 povolena Obcí Višňová dne 5. září 2018
8. Strategický plán rozvoje školy na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2020 ze dne 1. září 2016
9. Plán DVPP, školní rok 2018/2019, Dlouhodobý plán DVPP ze dne 20. srpna 2018
10. Dokumentace k řízení školy a metodického vedení - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
11. ŠVP ZŠ ve Višňové „Zdravá škola pro všechny“, platnost od 1. září 2016, včetně úprav z let 2017 a 2018
12. ŠVP MŠ ve Višňové „Barevný svět“, platnost od 1. ledna 2018

13. ŠVP pro ŠD, platnost od 3. září 2018
14. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2017
15. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. září 2016
16. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2018/2019
20. Režim dne v MŠ k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019; Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 - vzorek, kritéria pro přijímání dětí; Přihlášky do školní družiny, školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Dokumentace žáků a dětí se SVP, školní rok 2018/2019 - vzorek
24. Záznamy o dětech v MŠ, výsledky jejich prací - vzorek
25. Žákovské knížky, záznamníčky školáka, záznamníky malého školáka, školní rok 2018/2019
26. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Dohledy ve školní jídelně, v budově školy a na školní zahradě, školní rok 2018/2019
28. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ ve Višňové, platný k datu inspekční činnosti
29. Personální spisy pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
30. Inzerce volného pracovního místa učitelky pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2018/2019
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-107/13-S, ze dne 13. února 2013
33. Soubor dokumentace k zajištění BOZ – Pokyn ředitelky školy ke školním akcím, čj. ZS 0048/2015, ze dne 21. dubna 2015, Záznamy o školení PO a BOZP zaměstnanců, Školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v požární ochraně platné k datu inspekční činnosti
34. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětské hřiště v zahradě MŠ Višňová u Příbrami, e. č. 621/O8/18, ze dne 15. srpna 2018, Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětské hřiště v zahradě ZŠ Višňová u Příbrami, e. č. 620/O8/18, ze dne 15. srpna 2018
35. Úplata ve školní družině, čj. ZS0049/2016, ze dne 26. srpna 2016, Úplata za předškolní vzdělávání, čj. ZS/049/2017, ze dne 28. srpna 2017
36. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 21. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Matysová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Matysová v. r.

Ve Višňové 3. ledna 2019