



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-40/19-B

Název	<b>Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>nám. Míru 22, 666 25 Tišnov</b>
E-mail	<b>reditel@skolatisnov.cz</b>
IČ	<b>00053198</b>
Identifikátor	<b>600014011</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Rudolf Mašek</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Míru 22, 666 25 Tišnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. až 31. 1. a 4. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání a na posouzení účinnosti opatření přijatých k závěrům inspekční činnosti. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti (dále „hodnocené období“).

## Charakteristika

Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, střední školy a školní jídelny. Střední škola poskytuje v tomto školním roce střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (dále „obor Podnikání“), a to v denní a dálkové formě vzdělávání, a střední vzdělání s výučním listem, a to v oborech vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů a 53-41-H/01 Ošetřovatel.

Od minulého školního roku došlo ve škole k dalšímu poklesu celkového počtu žáků z 243 žáků k 30. 9. 2017 na 213 žáků k 30. 9. 2018 (pokles počtu žáků o cca 12 %). Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole 315 byl naplněn na 68 %. V oboru Podnikání bylo k 30. 9. 2018 vzděláváno celkem 80 žáků (v tom 46 žáků v denní formě vzdělávání a 34 žáků v dálkové formě vzdělávání).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), který byl na pracovní místo jmenován v roce 2011, přijal k závěrům předchozí inspekční činnosti opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončení. Doporučení České školní inspekce pro zlepšení zjištěného stavu (dále „doporučení ČŠI“), vyjma návrhu zvažít výmaz oborů Mechanizace a služby a Podnikání, akceptoval. Obor Mechanizace a služby není již z důvodu malého zájmu uchazečů v tomto školním roce 2018/2019 realizován a v rámci přijímacího řízení nabízen, avšak o jeho výmaz z rejstříku škol a školských zařízení ředitel ke dni inspekční činnosti nepožádal. Obor Podnikání byl v době konání inspekční činnosti mimo jiné prostřednictvím webových stránek školy nabízen uchazečům i pro školní rok 2019/2020.

Realizovanými opatřeními se škole podařilo odstranit nedostatky zjištěné ve školním vzdělávacím programu pro obor Podnikání, zefektivnit hospitační činnost, další vzdělávání pedagogických pracovníků, činnost předmětových komisí a nastavit systém podpory žáků při řešení jejich školní neúspěšnosti. Přijatá opatření měla částečný dopad na zkvalitnění průběhu vzdělávání a mírné zlepšení výsledků vzdělávání žáků (zejména snížení absence a pokles hrubé neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky). Nedostatek byl zjištěn v organizaci výuky anglického jazyka, kdy došlo v prvním pololetí školního roku 2018/2019 k překročení nejvyššího počtu žáků ve skupině anglického jazyka v 1. ročníku denní formy vzdělávání.

Ředitel a jeho zástupce v hodnoceném období pravidelně a ve větším rozsahu uskutečňovali hospitační činnost, při které se více zaměřili na předměty společné části maturitní zkoušky, zejména na matematiku. V hospitačních záznamech jsou stanovena opatření a doporučení pro zlepšení kvality výuky sice častěji než v minulém hodnoceném období, avšak v některých případech chybí a rovněž nebyla pravidelně prokazatelným způsobem vyhodnocována jejich účinnost. Dle školou doložených hospitačních záznamů a záznamů z náslechnů vzájemně realizovaných jednotlivými učiteli v rámci předmětových komisí byly získané poznatky vyhodnocovány s nízkým dopadem na zvýšení kvality průběhu vzdělávání v matematice a českém jazyce v oboru Podnikání (zejména v oblasti zvýšení pestrosti zařazených forem a metod vzdělávání).

V personální oblasti nadále přetrvává skutečnost, že učitelka předmětů český jazyk a literatura a umění nemá odbornou kvalifikaci, kterou si však doplňuje studiem. Pozitivem v této oblasti je, že ředitel písemně stanovil roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž zohlednil aktuální potřeby školy zejména v souvislosti s dlouhodobou

neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky, a vytváří podmínky pro jeho postupné plnění a profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2018/2019 ředitel nastavil novou organizaci činnosti předmětových komisí, mimo jiné pro předměty společné části maturitní zkoušky, a stanovil jim úkol vyhodnocovat úspěšnost žáků v maturitní zkoušce. Výsledky činnosti předmětových komisí se pouze částečně pozitivně promítly do oblasti používání efektivnějších metod a forem práce při výuce matematiky v denní formě studia, na kvalitu průběžných nebo celkových výsledků vzdělávání však neměly zásadní vliv.

Ředitel posílil výuku matematického vzdělávání v denní formě vzdělávání oboru Podnikání (s platností od školního roku 2018/2019 je matematické vzdělávání posíleno na celkem 10 vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání, tj. o 4 vyučovací hodiny více než stanoví upravený rámcový vzdělávací program pro obor Podnikání). V dálkové formě vzdělávání a v ostatních předmětech společné části maturitní zkoušky zůstal počet vyučovacích hodin nezměněn.

V souladu s doporučením ČŠI zpracovala škola „Školní strategii prevence sociálně patologických jevů“, jejíž součástí je mimo jiné i strategie prevence záškoláctví a strategie předcházení školní neúspěšnosti (dále „strategie“). S touto strategií, která obsahuje konkrétní postupy a opatření pro podporu žáků, byli všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni na jednání pedagogické rady a pod vedením pracovníků školního poradenského pracoviště (výchovné poradkyně a školní metodičky prevence v jedné osobě a školní psycholožky) se podílí na jejím uplatňování při vzdělávání žáků a řešení jejich vzdělávacích problémů. Učitelé identifikovali tzv. žáky prospěchově slabé, realizovali s nimi pohovory, opakovaně jim nabízel doučování a individuální konzultace, avšak další formy a metody práce využívané při předcházení a řešení školní neúspěšnosti (např. formou vypracování podpůrných studijních plánů) nebyly zatím realizovány a jejich účinnost nebyla tudíž vyhodnocena.

V oblasti přijímacího řízení nedošlo od minulé inspekční činnosti k žádným změnám. Škola nemá dle zveřejněných kritérií na školní rok 2019/2020 nastavenou minimální bodovou hranici pro přijetí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl hodnocen v předmětech společné části maturitní zkoušky v denní a dálkové formě vzdělávání oboru Podnikání.

Ačkoli škola přijala opatření spočívající v potřebě zavedení organizačních forem a metod, které žákům umožní aktivní přístup k výuce, vyjádření postojů a rozvoj kompetencí k učení a ke kritickému myšlení, k zásadním změnám s pozitivním dopadem na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání nedošlo. V českém jazyce a literatuře a umění v denní formě vzdělávání bylo nové učivo žákům předkládáno formou výkladu, prokládaného řízeným rozhovorem, přičemž učitelka často sama odpovídala na kladené otázky. Obdobně postupovala i při opakování a procvičování učiva a při kontrole zadaných úkolů. Žáci tak měli málo prostoru pro rozvoj vlastních kompetencí, jako např. vyhledávání informací v textu, vyvozování, využití dříve získaných znalostí a dovedností. Rovněž komunikativní schopnosti a jazykové dovednosti většiny žáků neodpovídaly požadavkům výstupů vzdělávacího obsahu předmětu daného ročníku nástavbového studia. Některé vyučovací hodiny byly zpestřeny využitím názorných vyučovacích pomůcek (např. poslech literárního textu) a ojedinělým využitím aktivizačních metod (např. rozdělení rolí při práci s literárním textem).

Hospitované hodiny anglického jazyka měly dobrou úroveň. Žáci byli více motivováni zvládnout a osvojit si vědomosti a dovednosti stanovené katalogem požadavků pro příslušnou zkoušku společné části. Rozvíjeny byly zejména produktivní dovednosti žáků (mluvení) i receptivní dovednosti žáků (poslech a čtení) včetně upevňování správné výslovnosti. Důraz byl také kladen na rozšiřování slovní zásoby zejména se zaměřením na témata ústní části maturitní zkoušky. Přesto se u některých žáků projevovaly problémy během samostatného mluvního projevu, které byly zapříčiněny nízkou úrovní jejich znalostí a dovedností.

V matematice a matematickém semináři učitelky volily pestřejší formy a metody výuky a vytvářely podněty pro aktivnější zapojení žáků. Kvalitu výuky zvyšovalo využití pracovních listů, sbírek příkladů a prostředků prezenční techniky. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin v denní formě vzdělávání však žáci pracovali na stejných úkolech, diferenciaci učiva a individuální přístup k žákům nebyl zaznamenán. Používaný pedagogický styl práce tak neměl na průběžné výsledky vzdělávání zásadní dopad.

V dálkové formě vzdělávání v hospitovaných konzultacích z českého jazyka a literatury a umění žáci obhajovali své subjektivní postoje a názory a byli vedeni k řešení problému i rozvoji komunikativních dovedností. Při diskuzi byli aktivní, nebáli se vyjádřit svůj názor. V rámci přípravy na společnou část maturitní zkoušky plnili samostatně úkoly zaměřené na práci s textem a byli vhodně motivováni k četbě vybraných literárních titulů. Vzhledem k různé úrovni dosažených vědomostí a dovedností však chyběl diferencovaný a individuální přístup k jednotlivým žákům. V závěru vyučovací hodiny dostali žáci prostor k tomu, aby učivo za pomoci učitelky shrnuli a zhodnotili svoji práci.

Konzultace v anglickém jazyku byly přizpůsobeny nízké úrovni znalostí a dovedností žáků. Učitelka větší část vyučovací hodiny sice hovořila anglicky, ale ne vždy bylo jasné, zda žáci jejímu sdělení rozuměli. Z důvodu nedostatečných komunikativních dovedností a chybějící slovní zásobě žáků se neustále vracela k již probranému, často základnímu učivu. V samostatném mluveném projevu (krátké věty) žáci často chybovali ve výslovnosti, používání správných gramatických kategorií (např. slovesné časy) bylo ojedinělé. Pozitivem konzultací bylo, že učitelka vedla žáky při přípravě na společnou část maturitní zkoušky k procvičování všech řečových dovedností s podporou vhodných pracovních listů a didaktické techniky a žáci přes své nedostatky projevovali o učivo a činnosti zájem. V závěru vyučovací hodiny učitelka pouze shrnula probírané učivo a žáky vybízela k důslednější domácí práci.

V hospitované konzultaci z matematiky se jednalo spíše o výkladovou hodinu vedenou frontálním způsobem, v níž byla hlavní aktivita na straně učitelky. Aktivněji se zapojoval pouze jeden žák, který si matematiku zvolil jako zkušební předmět ve společné části maturitní zkoušky. Učitelka se sice žáky snažila formou dotazů zapojit do výuky, chyběla však diferenciaci a individuální přístup k jednotlivým žákům.

V konzultačních hodinách nebyl většinou vytvořen dostatečný prostor k osvojení a rozvíjení kompetencí potřebných pro dálkovou formu vzdělávání – kompetence k učení, samostatnému řešení problémů a především ke schopnosti zvládnout samostudium. Zvolené formy a metody výuky nebyly vzhledem k organizaci dálkové formy vzdělávání dostatečně efektivní a nevedly k aktivní a účinné přípravě žáků k úspěšnému zvládnutí dílčích zkoušek z předmětů společné části maturitní zkoušky. Konzultací realizovaných ve 3. ročníku se z celkového počtu šesti zapsaných žáků účastnili pouze tři žáci.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje školní řád, který ředitel na školní rok 2018/2019 aktualizoval. Především v něm upravil pravidla pro omlouvání absence a nastavil jasná kritéria pro ukládání výchovných opatření v případě neomluvené absence a pozdních příchodů. Dále byla přísněji nastavena pravidla pro hodnocení žáků ve vztahu k jejich zameškaným vyučovacím hodinám, a to tak, že při 25% absenci v daném předmětu za pololetí může být žák nehodnocen a při absenci 30 % a vyšší je žák z daného předmětu na konci pololetí vždy nehodnocen a koná zkoušku v náhradním termínu. Hlavním cílem těchto úprav školního řádu bylo zajištění jednotného přístupu školy k omlouvání absence s cílem dosáhnout její snížení, což se v hodnoceném období podařilo splnit. Školou zpracovaná strategie nastavila pro prevenci a řešení záškoláctví konkrétní postupy, které třídní učitelé ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školního poradenského pracoviště jednotně uplatňovali. Neomluvená i vysoká omluvená absence byla se žáky řešena především na zasedání výchovných komisí, z jejichž zápisů vyplývá, že byla většinou navrhována kázeňská opatření.

Porovnáním absence za první pololetí školního roku 2017/2018 s prvním pololetím školního roku 2018/2019 bylo zjištěno, že v denní formě vzdělávání oboru Podnikání omluvená absence na žáka za pololetí mírně vzrostla ze 79,1 hodin na žáka na 80,23 hodin, tj. o 1,4 %, neomluvená absence výrazně klesla z 19,95 na 13,08 hodin, tj. o 34,5 %. V dálkové formě vzdělávání oboru Podnikání byl zaznamenán pokles omluvené absence z 57,54 na 37,85 hodin na žáka a pololetí, tj. o 34,2 %, neomluvená absence zde vykazována není. Celková absence žáků měla v obou formách vzdělávání oboru Podnikání klesající tendenci.

Přísnější nastavení podmínek pro hodnocení žáků ve vztahu k celkovému počtu zameškaných vyučovacích hodin vedlo ve druhém pololetí školního roku 2017/2018 k nárůstu počtu žáků, kteří byli nehodnoceni nebo neprospěli, celkem 25 žáků z celkového počtu žáků 49, tj. 51 % žáků obou forem vzdělávání. Většina těchto žáků konala opravnou nebo tzv. "doklasifikační zkoušku" (tj. hodnocení v náhradním termínu). Nehodnocení žáci, kteří většinou konali poslední zkoušku v náhradním termínu 30. 9. 2018, navštěvovali do této doby vyšší ročník a byli vykázáni ve výkazu M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018. Většina z nich neprospěla a následně buď ukončila vzdělávání ve škole, nebo požádala o opakování ročníku. Téměř všem žákům, kteří neprospěli a požádali o opakování ročníku, ředitel vyhověl. U těchto žáků většinou nedošlo v prvním pololetí tohoto školního roku k očekávanému zlepšení výsledků vzdělávání. V 1. pololetí školního roku 2018/2019 prospělo 15 žáků z 60, bylo nehodnoceno nebo neprospělo 45 žáků, tj. 75 %. Nejhorší výsledky vzdělávání žáků byly zaznamenány v 1. ročníku dálkového studia, kde z 22 žáků 2 neprospěli a 20 bylo nehodnoceno (z toho 12 ze všech vyučovacích předmětů).

Ve školním roce 2018/2019 škola vykázala k 30. září 2018 v denní i dálkové formě oboru Podnikání 80 žáků. Tento stav žáků ke dni inspekční činnosti výrazně poklesl na 61 žáků (26 žáků ve dvou třídách v denní formě vzdělávání a 35 žáků ve třech třídách v dálkové formě vzdělávání). K velkému úbytku počtu žáků došlo zejména v 1. ročníku denní formy vzdělávání (z 34 ve třídě zapsaných žáků na současných 19 žáků), a to zejména z důvodu změny formy vzdělávání (11 žákům v průběhu měsíců říjen až prosinec povolil ředitel změnu formy vzdělávání z denní na dálkovou) a další 4 žáci vzdělávání ukončili nebo přestoupili na jinou školu. Ve vyšších ročnících pak dalších 15 žáků ukončilo na vlastní žádost vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly analyzovány výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky v jarním a podzimním zkušebním období roku 2018. Sledována byla tzv. hrubá neúspěšnost žáků (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících

k žákům přihlášeným k maturitní zkoušce). Na počátku školního roku 2017/2018 škola vykázala 28 žáků v maturitních ročnících oboru Podnikání. K maturitní zkoušce se přihlásilo pouze 16 žáků, ostatní žáci v průběhu 1. čtvrtletí školního roku zanechali studia. Na konci školního roku 5 žáků neprospělo nebo bylo nehodnoceno, 1 žák ve 2. pololetí přerušil studium, maturitní zkoušku tedy konalo 10 žáků, z nichž 7 prospělo. Hrubá neúspěšnost za obě formy vzdělávání tedy činila 56,25 %. V denní formě vzdělávání hrubá neúspěšnost proti předchozímu školnímu roku sice poklesla, ale stále zůstala vysoká – činila 66,67 % (z 6 přihlášených žáků konali maturitní zkoušku 4 žáci, z toho 2 prospěli a 2 neprospěli). U dálkové formy vzdělávání činila 50 % (z 10 přihlášených 6 žáků konalo maturitní zkoušku, 5 prospělo a 1 neprospěl). Z žáků, nastoupivších do 1. ročníku oboru Podnikání, ve školním roce 2017/2018 úspěšně ukončilo studium 12 % žáků (tj. 6 žáků z 50).

Školou přijatá opatření k závěrům inspekčního hodnocení z ledna 2018 v oblasti výsledků vzdělávání žáků nepřinesla zlepšení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Hrubá neúspěšnost v oboru Podnikání se sice snížila (z 87 % v roce 2017 na 56 % v roce 2018), ale přesto je stále vysoká. Rovněž ve škole nadále přetrvává stav, kdy vysoké procento žáků nástavbového oboru vzdělání předčasně ukončí vzdělávání nebo neuspěje ve společné části maturitní zkoušky a nedosáhne stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- S účinností od 1. 9. 2018 došlo k výmazu oboru středního vzdělání s výučním listem 41-51-E/01 Zemědělské práce.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu poklesu celkového počtu žáků školy.
- Ředitel přijal opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků a k realizaci doporučení pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků k závěrům inspekční činnosti v lednu 2018, avšak jejich dopad na zlepšení výsledků vzdělávání žáků oboru vzdělání Podnikání byl ve druhém pololetí školního roku 2017/2018 a v prvním pololetí školního roku 2018/2019 minimální.
- Škole se podařilo udržet kvalitu výuky v anglickém jazyce a částečně zvýšit kvalitu výuky v matematickém vzdělávání, avšak bez výraznějšího dopadu na zlepšení průběžných výsledků vzdělávání žáků.
- Škola nastavila a realizovala přísnější pravidla při omlouvání absence, což vedlo v prvním pololetí školního roku 2018/2019 k jejímu snížení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Doporučení ČŠI pro zlepšení činnosti školy nebyla realizována v oblasti přijímacího řízení - nadále jsou přijímáni uchazeči bez dostatečného ověření jejich předpokladů pro zvládnutí nároků oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- Nedostatečné uplatňování forem a metod výuky podporujících aktivní zapojení žáků do výuky, individualizaci a diferenciaci výuky a směřujících k rozvoji komunikativních schopností a klíčových kompetencí žáků.
- Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou i přes přijatá a realizovaná opatření v této oblasti nadále nedostačující. Škola má nadále vysoký počet žáků nehodnocených, neprospívajících a opakujících ročník, dochází k velkému úbytku žáků v průběhu vzdělávání z důvodu jeho předčasného ukončování, zejména v nižších ročnících vzdělávání.

- Hrubá neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky v roce 2018 byla nadále vysoká. Ředitel povoloval žákům přerušení vzdělávání a opakování ročníků.
- Škola i přes přetrvávající vysokou neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou nabízí pro školní rok 2019/2020 žákům oborů středního vzdělání s výučním listem přijetí do obou forem vzdělávání nástavbového oboru Podnikání ukončeného maturitní zkouškou.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat v realizaci školní strategie prevence sociálně patologických jevů ve všech jejich částech a následně vyhodnocovat účinnost přijatých a realizovaných opatření s cílem připravit stávající žáky k úspěšnému ukončení studia.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí a gramotností, systémově uplatňovat diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků s cílem připravit stávající žáky k úspěšnému ukončení studia.
- Ukončit nabídku oboru vzdělání Podnikání denní a dálkové formy vzdělávání a následně po ukončení jeho činnosti podat návrh na výmaz z rejstříku škol a školských zařízení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j.: 20/72, ze dne 30. 4. 2015, včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, identifikátor právnické osoby 600 014 01, tisk dne 4. 1. 2019
3. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 18. 10. 2018
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, platnost od 1. 9. 2010, včetně Dodatku č. 1 až 3
5. Školní řád Střední škola, platný od 1. 9. 2018
6. Organizační řád školy, účinnost od 1. 9. 2016
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Plány kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
9. Hospitační záznamy vedené za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
10. Zápisy z pedagogických rad a porad učitelů vedené ve 2. pololetí školního roku 2017/2018 a ve školním roce 2018/2018 ke dni inspekční činnosti

11. Jmenování předmětových komisí, ze dne 4. 9. 2018
12. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené za 2. pololetí školního roku 2016/2017 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
13. Přehledy konzultačních hodin vedené ve školním roce 2018/2019 ke dni inspekční činnosti za předměty český jazyk, literatura a umění, anglický jazyk a matematika
14. Plány DVPP na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Hospitační zápisy z následových hodin vedené ve školním roce 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, učitelů předmětů společné části maturitní zkoušky, vedená ve školním roce 2018/2019
17. Rozvrhy hodin stanovené pro jednotlivé třídy oboru Podnikání platné ve školním roce 2018/2019
18. Protokoly o komisionálních zkouškách vedené ve školním roce 2017/2018
19. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů, ze dne 28. 8. 2018
20. Plán výchovného poradenství, krátkodobý – školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
21. Plán výchovného poradenství, dlouhodobý, ze dne 1. 9. 2018
22. Hodnocení plánu výchovného poradce, za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 6. 2018
23. Záznamy z jednání výchovné komise vedené za školní rok 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
24. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami oboru vzdělání Podnikání vedená ve školním roce 2018/2019
25. Třídní knihy vedené za jednotlivé třídy oboru Podnikání ve školním roce 2018/2019
26. Katalogy a Výpisy ze školní matriky vedené za jednotlivé třídy a žáky oboru Podnikání za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
27. Písemné práce z českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
28. Přijímací řízení pro obor Podnikání – souhrnná dokumentace (kritéria přijímacího řízení a počty přijímaných uchazečů dle oborů, výsledky přijímacího řízení), pro školní rok 2018/2019
29. Souhrnná statistika tříd a Přehledy prospěchu vedené za jednotlivé třídy oboru Podnikání, denní a dálková forma vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
30. Dokumentace k maturitní zkoušce oboru Podnikání, denní a dálková forma vzdělávání (Protokoly o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka, Přehledy výsledků MZ v řádném období jarního a podzimního zkušebního období) vedená za školní rok 2017/2018
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-1523/17-B a Protokol o kontrole, čj. ČŠIB-1524/17-B, ze dne 5. 3. 2018
32. Zápis z jednání, včetně příloh (Tabulky č. 1 až 3) ze dne 31. 1. 2019



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Renata Boková v. r.*

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

*Mgr. Markéta Kadaňková v. r.*

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

*Mgr. Eliška Birková v. r.*

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

V Brně 4. 3. 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Rudolf Mašek, ředitel školy

*Ing. Rudolf Mašek v. r.*

V Tišnově 11. 3. 2019