



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-900/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-170/25-A

Název	Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27
Sídlo	Slovenská 27, 120 00 Praha 2
E-mail	reditelka@msslovenska.cz
IČO	70 890 943
Identifikátor	600 035 425
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Hráčková Šrámková
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Koperníkova 1071, Praha 2 Slovenská 1726, Praha 2
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2025 – 19. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právníká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby poskytuje na dvou místech. Škola sídlí v širším centru Prahy, v okolí obou pracovišť jsou městské parky vhodné k vycházkám.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 158 dětí v sedmi částečně věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (188) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělávají tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 24 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl vytvořit bezpečné prostředí přizpůsobené vývojovým zvláštěnostem předškolního věku dítěte a individuálním potřebám jednotlivce. Jeho záměrem je rovněž poskytnout dítěti ve společenství kamarádů příležitost maximálně využít a rozvinout svoje individuální možnosti a zájmy, a to jak po stránce tělesné, psychické, sociální, ale i duchovní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Nová ředitelka jmenovaná do funkce v roce 2022 navázala na činnost předchozího vedení. Odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení, především v oblasti metodické podpory pedagogů, v grafomotorické podpoře a částečně i v efektivitě řízených pohybových aktivit. Zavedla funkční systém řízení i kontroly, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání i ve vzdělávacích výsledcích dětí. Přetrvávají však dílčí nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Ředitelka nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. rozvíjet úzkou spolupráci s okolními základními školami s cílem usnadnit dětem přechod do vyššího stupně vzdělávání. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací všem aktérům vzdělávání, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i na ostatní pedagogy. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Pozitivním prvkem v řízení je vedení učitelů k sebehodnocení a ke sjednocování didaktických postupů.

Pedagogický kolektiv tvoří 15 učitelů včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. S výjimkou jedné začínající učitelky splňují všechny předepsanou odbornou kvalifikaci. Začínajícím učitelkám s kratší pedagogickou praxí se věnují zkušené kolegyně i ředitelka. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy. DVPP je četné a pestré, ve školním roce 2023/2024 bylo např. zaměřené na autoevaluaci školy, spolupráci s rodiči, prevenci vadného držení těla, výtvarné techniky, práci s dětmi s OMJ, rozvoj grafomotoriky. Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžnou práci pedagožek zejména při pobytu venku.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je funkční a podporuje partnerské vztahy mezi školou a rodinou. Informace škola předává prostřednictvím nástěnek, e-mailů, webových stránek školy a na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami jsou

realizovány po domluvě. Společná setkání jsou uskutečňována při akcích školy např. slavnostní pasování předškoláků, tvořivé dílny, besídky. Přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání škola zajišťuje ve spolupráci se třemi okolními základními školami. Vzájemná konzultace učitelek a návštěva dětí ve školách napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy (dále „ZŠ“). Děti také docházejí cvičit do tělocvičny blízké ZŠ, čímž jsou částečně kompenzovány omezené prostorové možnosti ve třídách MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny. Škola nabízí pestrou škálu dalších aktivit, např. návštěva divadla, Herna logických her, programy Malé technické univerzity, návštěvy profesionálních hudebníků, výlety s environmentálním zaměřením.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se zlepšily. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. Od minulé inspekční činnosti proběhly např. rekonstrukce hřiště na pracovišti Slovenská, částečně i na druhém pracovišti, a další úpravy interiérů. Škola na obou pracovištích pořídila řadu pomůcek, hraček a materiálu, takže disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že jsou pomůcky využívány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání byla vstřícná, tvůrčí a přátelská atmosféra, která podporovala psychickou pohodu dětí.

Rozmanitá nabídka spontánních her částečně korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti měly volnost ve výběru činností i dostatek času pro rozvoj aktivit. Volily si jak tvořivé, tak i výtvarné a námětové činnosti, při kterých projevily dovednost kooperace. Využívaly rovněž různé didaktické pomůcky. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí a v souladu s nimi rozvíjely konkrétní aktivity.

Ranní přivítání v komunitním kruhu byla většinou zaměřena motivačně, částečně i prosociálně. V některých třídách ale kladly učitelky důraz na orientaci v časoprostorových vztazích a určení aktuálního počasí, často však na úkor samostatného verbálního projevu dětí. Pokud se učitelkám podařilo navodit vhodné rozhovory s dětmi, byla kvalita těchto aktivit vysoká.

Řízené pohybové činnosti byly většinou zdařilé, a to jak z hlediska struktury, dynamiky i přiměřenosti. V některých případech ale chyběla lokomoční cvičení, jinde pohybové hry s pravidly. Obohacení představovalo využití hudebního doprovodu, říkadel a náčiní.

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a většinou i zdařilé. Efektivně řízené činnosti probíhaly prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Při dramatizaci pohádky měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti i kooperace. K individuálnímu i společnému hledání řešení vedly děti problémové otázky, zadávání vhodných úkolů a střídání činností. Při práci s interaktivní tabulí bylo patrné, že děti jsou na práci s digitální technikou zvyklé. Učitelky průběžně oceňovaly schopnosti dětí a kladným hodnocením je motivovaly k zapojení do činností.

V některých situacích ale byly zjištěny dílčí metodické i organizační nedostatky, především nedostatečná diferenciací činností bez různé úrovně obtížnosti, nepřiměřené nároky vzhledem k věku dětí a převaha frontálních forem organizace vzdělávání.

Dětem s OMJ je poskytována kvalitní podpora. Učitelky se jim věnují v průběhu vzdělávání podle jejich potřeby.

Při stolování byly zjištěny rozdíly v podpoře samostatnosti. V některých třídách vznikaly prostoje a děti měly jen omezené možnosti aktivity při přípravě a úklidu stolování, v jiných byla organizace plynulá a děti projevily velmi dobrou samostatnost. Školní jídelna poskytuje dětem vyváženou a pestrou stravu, která obsahuje dostatek ovoce a zeleniny.

Pobyt venku navazoval na probírané téma a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Jednotlivcům s menší potřebou spánku byly účelně nabízeny individuální aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Pestré rozvíjející aktivity přispívají k osvojování potřebných kompetencí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti uplatňují základní společenské návyky a dodržují nastavená třídní pravidla. V průběhu vzdělávání projevily kooperaci při hře. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní návyky a většinou i grafomotorické dovednosti. Nejmladší děti jsou adaptované na prostředí školy a aktivně se zapojují do nabízených aktivit.

Ve vedení pedagogické diagnostiky došlo od předchozí inspekční činnosti jen k malému pozitivnímu posunu. Učitelky vedou záznamové listy, do kterých zachycují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte a doplňují je poznámkami o projevech chování. Jen ojediněle ale vyvozují záměry pro další individuální působení, chybí také jejich průběžné vyhodnocování. Pro děti se SVP jsou vedeny individuální vzdělávací plány, případně plány pedagogické podpory. MŠ účinně spolupracuje s odborníky z poradenských pracovišť v oblasti školní připravenosti dětí. Součinnost institucí je funkční, v případě potřeby je dětem zajišťována podpora s podrobným doporučením pro další průběžnou práci pedagogů. Logopedická prevence je zajištěna učitelkou MŠ, případně je rodičům doporučována odborná logopedická podpora.

Škola realizuje aktivity spojené se zdravím a podporou zdravého životního stylu, např. každodenní čištění chrupu, využívání čističek vzduchu ve třídách. Pořádá výjezdy na školu v přírodě a pravidelné cvičení dětí v tělocvičně ZŠ, zajišťuje diagnostická vyšetření chodidel a očí. MŠ věnuje nadstandardní pozornost bezpečnostní prevenci a pravidelně pod vedením odborníků pořádá s dětmi evakuační a rovněž i invakuační cvičení pro případ vnitřního ohrožení i workshopy se složkami integrovaného záchranného systému. Obě pracoviště jsou elektronicky zajištěna a vybavena kamerovým systémem bez záznamu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky. Proběhla obnova interiérů i školních hřišť a nákup nového vybavení. Ředitelka odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení, přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky dětí.

Silné stránky

- systematická materiální obnova a využívání pestrého inventáře hraček, didaktických i interaktivních pomůcek (2.4),
- zajímavé a pestré aktivity školy v rámci partnerství obohacují školní vzdělávací program (1.5),
- učitelky aktivně přistupují k dalšímu vzdělávání (3.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- při vzdělávání není dostatečně využívána diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a zkušenostem dětí (4. 1),
- pedagogická diagnostika není komplexní, a tím dostatečně nepodporuje individualizaci vzdělávání (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na metodickou podporu méně zkušených učitelek, jednotlivé aktivity v předškolním vzdělávání volit s ohledem na věk, možnosti a zkušenosti dětí, využívat i formy naslechu v jiných školách, pokroky učitelek systematicky vyhodnocovat,
- pedagogickou diagnostiku doplnit ve všech třídách o konkrétní záměry, které usnadní individualizaci vzdělávání, účinnost záměrů pravidelně vyhodnocovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 2190809/2022MHMP, s účinností od 25. 11. 2022

2. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 2, ze dne 2. 5. 2022 s účinností od 1. 6. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2023/2024 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba

2. 4. 2025