



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-900/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-160/23-C

Název	Základní škola Chýnov, okres Tábor
Sídlo	Gabrielovo náměstí 16, 391 55 Chýnov
E-mail	zschynov@zschynov.cz
IČO	00 582 671
Identifikátor	600 064 557
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Havlůjová
Zřizovatel	Město Chýnov
Místo inspekční činnosti	Gabrielovo náměstí 16, Chýnov
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2023 – 5. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Chýnov, okres Tábor, Gabrielovo náměstí 16 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 411 žáků v 19 třídách, z toho 14 žáků v přípravné třídě. Ve školní družině bylo zapsáno 138 účastníků v 5 odděleních, školní klub navštěvuje 30 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve své funkci od roku 2022, zpracovala srozumitelnou a reálnou strategii rozvoje, kterou na základě pravidelného vyhodnocování vhodně upravuje. Škole se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, zlepšit klima školy a celkové vnímání obrazu školy veřejností. V oblasti řízení došlo ke změně v organizační struktuře, byla vytvořena nová pozice druhého zástupce ředitelky, což zefektivnilo proces řízení. Pozitivní dopad na zkvalitnění komunikace mezi všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu přineslo zavedení elektronického komunikačního systému a elektronických žákovských knížek. Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná, nepostihuje však rovnoměrně všechny součásti školy a v některých oblastech není dostatečně důsledná. Dílčí nedostatky, které se vyskytly ve vedení povinné dokumentace, byly odstraněny v průběhu inspekce. Zároveň byla také provedena organizační změna v zajištění provozu zájmového vzdělávání.

Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou, došlo k celkovému zlepšení vzájemných vztahů. Několik učitelů si studiem doplňuje potřebnou kvalifikaci a tato situace se částečně negativně promítá do pedagogického procesu. Vedení podporuje pracovníky v dalším vzdělávání, které probíhá na základě jejich zájmu a nabídky vzdělávacích institucí. Většina pedagogického sboru se dalšího vzdělávání účastní, získané dovednosti se však zatím nedaří uvádět v dostatečné míře do praxe. Služby školního poradenství zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Nové vedení nastavilo efektivní pravidla fungování školního poradenského pracoviště, která jsou postupně uváděna do každodenní praxe. Jejich základem je úzká spolupráce s třídními učiteli, speciálními pedagožkami a asistentkami pedagoga. Systematická pozornost je věnována metodické podpoře pedagogických pracovníků v oblasti práce se žáky s potřebou podpůrných opatření.

Materiální zabezpečení školy je na dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem a díky zapojení do evropských projektů se podařilo částečně zrekonstruovat budovu školy, zmodernizovat vybavení několika učeben a pořídit nové učební pomůcky. Na školním pozemku vznikla venkovní učebna. Velkým přínosem pro výuku tělesné výchovy je možnost bezplatně využívat sportovní halu v blízkosti školy.

Partnerství se orientuje zejména na město a zákonné zástupce. Škola se snaží o otevřený přístup a co největší sepětí s městem a životem v něm. Aktivní zapojení do veřejného života, organizace a účast na řadě kulturních a charitativních akcí podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků, přispívají k posilování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu, ve kterém žijí, a efektivně podporují spolupráci s rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře a byla v souladu s kurikulárními dokumenty. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. Vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci spolupracovali s vyučujícími, zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Převažovalo frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí či samostatnou prací, aktivizující skupinová práce a práce ve dvojici byla zařazována pouze v některých hodinách. Vyučující kladli důraz zejména na výklad nové látky a důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost a objevování nových poznatků. Formálně pojaté průběžné hodnocení žáků reflektovalo pouze momentální výkony, prvky formativního hodnocení byly ve výuce ojedinělé. Časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva nebo účelné zhodnocení průběhu

hodiny pedagogem či žáky nebyl téměř vytvářen. Nedostatečné poskytování účinné zpětné vazby mělo za následek nižší míru vnímání prospěšnosti vzdělávacího procesu u části žáků. Účinnost sledované výuky snižovala také nízká míra diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo. Prostředky k posilování sebepojetí a postojových schémat nebo cílená aktivizace byly do výuky zařazovány sporadicky. Ve většině hodin byla aktivita na straně učitele, žáci nebyli v dostatečné míře vedeni ke spolupráci. Sledovaná výuka také nerozvíjela kritické myšlení a žáci nebyli vedeni k efektivní práci s informačními zdroji a informacemi. Digitální technologie a názorné učební pomůcky byly využívány v různé míře a s různou mírou účinnosti. Podpůrná opatření poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla efektivní a zlepšovala motivaci těchto žáků k učení. Zdařile pojatá výuka v přípravné třídě základní školy byla založena na vstřícném přístupu zkušené pedagožky a klidném prostředí respektujícím vývojové zvláštnosti i specifické potřeby žáků.

Realizace projektové výuky v rámci dlouhodobého zapojení do sítě přidružených škol UNESCO a programu Erasmus+ cílí na rozvoj osobnostně sociálních vlastností žáků, upevňuje vědomosti a dovednosti a zároveň přispívá k podpoře prosociálních vztahů v kolektivech a rozvíjí komunikační dovednosti žáků. Prostřednictvím žákovské rady jsou žáci vedeni k aktivní účasti na chodu školy a jsou tak vhodně rozvíjeny kompetence v oblasti demokratických hodnot, komunikace a spolupráce.

Činnost školní družiny a školního klubu a velice široká nabídka zájmových kroužků podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. Vydávání školního časopisu a tvorba školních videí napomáhají rozvoji tvořivosti a samostatnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků používá škola standardní interní hodnotící nástroje: písemné práce a ústní zkoušení, pravidelně se také zapojuje do externího testování. V několika ročnících škola vhodně realizuje vlastní srovnávací testy ke zhodnocení dosažených výsledků a srovnání úrovně dosažených výsledků v paralelních třídách. Hodnotící systém školy umožňuje využití slovního hodnocení v případech, kdy je potřeba posílit motivaci žáků k učení.

Dosahované výsledky škola průběžně sleduje a vyhodnocuje na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady. Předmětové komise se vhodně zabývají sjednocováním kritérií hodnocení žáků v daném předmětu a přístupem k žákům s potřebou podpůrných opatření. Na základě analýzy vzdělávacích výsledků přijímá škola efektivní opatření ke zlepšení situace. Pozitivní dopad na zlepšení úrovně dosahovaných kompetencí u žáků se slabším prospěchem má doučování zajištěné v rámci Národního plánu obnovy a tzv. šablon, a to především v matematice, českém jazyce a cizích jazycích. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje pravidelnou specializovanou výuku českého jazyka, což vede k urychlenému zapojení těchto žáků do vzdělávacího systému. Školní poradenské pracoviště se systematicky věnuje identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření a efektivní pomoci se vzdělávacími a výchovnými problémy a pozitivně tak ovlivňuje jejich školní prosperitu. Odpovídajícím způsobem se škola věnuje také prevenci rizikového chování. Na základě zjištěných rizik je realizován preventivní program zahrnující adaptační a socializační

programy a řadu dalších aktivit realizovaných ve spolupráci s osvědčenými externími odborníky.

Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků, v loňském školním roce prospělo 60 % žáků s vyznamenáním, pouze jeden žák neprospěl. Neúčast žáků na vyučování není vysoká a neovlivňuje tak negativně osvojování poznatků. Škole se daří minimalizovat počet neomluvených hodin, v loňském školním roce nevykázala žádné žáky s neomluvenými hodinami. Kázeňské problémy, týkající se zejména nevhodného chování, neplnění školních povinností a porušování školního řádu, jsou řešeny třídními učiteli ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, případně s výchovnou poradkyní, udělována výchovná opatření jsou ve většině případů funkční. Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval a zapojením do školních kol předmětových soutěží. Vybraní žáci dosahují úspěchů v okresních, případně krajských kolech zejména ve sportovních, literárních, recitačních, přírodovědných a dějepisných soutěžích. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy a na internetu.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Do vedení školy nastoupila nová ředitelka, nově byla nastavena organizační struktura školy, vznikla nová pracovní pozice druhého zástupce ředitele školy.
- Částečně byl obměněn pedagogický sbor.
- Došlo k nárůstu počtu žáků.
- Byla zřízena přípravná třída základní školy.
- Škola začala využívat elektronický komunikační systém včetně elektronických žákovských knížek.
- Byla částečně zrekonstruována budova školy, zmodernizováno bylo vybavení učeben, vznikla venkovní učebna.
- Škola aktualizovala školní vzdělávací programy.
- Důraz je kladen na propagaci školy, zlepšování obrazu školy u veřejnosti, vzniklo nové logo školy, aktualizovány byly webové stránky, byl založen profil školy na sociálních sítích, zveřejňována jsou školní videa.
- Prohloubila se spolupráce s rodiči a širokou veřejností.

Silné stránky

Základní škola

- Účastí na četných kulturních, charitativních a vzdělávacích akcích se škola živě zapojuje do společenského života obce a rozvíjí tak pocit sounáležitosti žáků s regionem, ve kterém žijí. (1.5)
- Škola se aktivně a systematicky zapojuje do projektů včetně mezinárodních. (5.3)

Školní družina / školní klub

- Možnost zapojení do velkého počtu kroužků s různorodým zaměřením napomáhá rozvoji nadání žáků a umožňuje kvalitní trávení volného času. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Pedagogové nevyužívají formativní hodnocení, žáci nejsou podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji, rozvíjena není postojová složka vzdělávacích cílů. (4.1)
- V hodinách převažuje frontální výuka, která nedostatečně aktivizuje žáky a nepodněcuje vzájemnou spolupráci. (4.2)
- Zadávané úkoly nejsou diferencovány s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich odlišné pracovní tempo. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Posílit kontrolní činnost.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi. Zaměřit je na formativní hodnocení, spolupracující aktivity, podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji.
- Ve výuce efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání.
- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k žákům slabším i nadaným.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Chýnov dne 6. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 až 5, poslední ze dne 27. 12. 2021
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané městem Chýnov dne 1. 4. 2022 s účinností od 1. 6. 2022

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzděláním k blahobytu“ s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program Přípravná třída platný od školního roku 2023/2024
8. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků s účinností od 4. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2022
12. Školní matrika
13. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2022/2023
17. Koncepce rozvoje školy 2023–2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP
19. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
21. Záznamy z hospitační činnosti
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

27. 10. 2023