



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1412/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-283/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Habry
Sídlo	V Zahradách 18, 582 81 Habry
E-mail	skola@zshabry.cz
IČO	70 990 964
Identifikátor	600 086 640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Doležalová
Zřizovatel	Město Habry
Místo inspekční činnosti	Sportovní 184, Habry V Zahradách 18, Habry Žižkovo nám. 83, Habry Žižkovo náměstí 2, Habry
Inspekční činnost na místě	9., 10., 11. a 15. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Habry, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny a jídelny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno v mateřské škole 52 dětí ve čtyřech třídách, z toho 21 dětí před povinnou školní docházkou, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. (dále SVP). V době inspekční činnosti se vzdělávalo v deseti třídách 173 žáků, z toho 21 žáků s SVP. Zájmové vzdělávání (školní družina) bylo poskytováno 72 účastníkům ve třech odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení vychází z koncepce rozvoje a řízení základní a mateřské školy i školní družiny (dále ZŠ, MŠ a ŠD). Koncepční záměry a každoročně formulované reálné cíle se vedení školy daří postupně naplňovat a vyhodnocovat. Prioritním záměrem je pozitivní a tvůrčí klima, což bylo patrné i v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD probíhá podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Pedagogové i vychovatelky vytvářeli pro vzdělávání v průběhu inspekční činnosti příznivé a motivující prostředí, a to jak ve vyučovacích hodinách v ZŠ, tak i v průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ a ŠD.

Ředitelkou jsou jasně nastavena pravidla, rozděleny kompetence a písemně delegované pravomoci ve všech oblastech činnosti školy včetně řídicí, provozní a kontrolní. V kontrolní činnosti jsou rezervy v důsledné kontrole naplňování doporučených opatření plynoucích z hospitační i další evaluační činnosti.

K funkčnímu řízení školy přispívají pravidelné porady vedení, porady metodických orgánů školy, každodenně sdílené informace mezi vedením školy a pedagogy v ZŠ a MŠ a vychovatelkami ŠD. Ve škole jsou nastavena pravidla pro sdílení informací jak mezi pedagogy, žáky, tak i zákonnými zástupci.

Škola koordinuje své působení v pedagogické a výchovné oblasti, cíleně předchází neúspěšnosti žáků a spolupracuje se školským poradenským pracovištěm. Pedagogové MŠ a ZŠ i vychovatelky ŠD se průběžně vzdělávají dle plánu dalšího vzdělávání, sporadicky využívají i vzájemných hospitací. Je vypracován plán pro začínající a uvádějící učitele, který byl ve škole aktuálně využíván na prvním stupni. Pro vzdělávání pedagogů je hlavně využívána široká škála on-line vzdělávacích programů.

Prostory MŠ i ZŠ jsou vkusně upraveny. MŠ pravidelně s dětmi cvičí v sokolovně, při pobytu venku je pro pohybový rozvoj využíváno obecní hřiště i okolní příroda. Stejně tak je využívána sokolovna pro hodiny tělesné výchovy žáků. Výchova ke zdravému

životnímu stylu, což dokládá velká spousta realizovaných aktivit školy, patří k prioritám a prolíná se celým vzdělávacím procesem.

V materiální oblasti se podařilo v MŠ např. rekonstruovat šatnu dětí, vybudovat altán na školní zahradě pro venkovní výuku. Dále došlo k modernizaci vzdělávání pořízením interaktivní tabule a digitálních pomůcek, které děti aktivně při vzdělávání využívají. Modernizace proběhla i v ZŠ, kde byla nově zrekonstruována další první třída, byly zakoupeny moderní učební pomůcky, vybavena multifunkční počítačová učebna a učebna informatiky a robotiky. Podporou pro materiální rozvoj školy je velmi dobrá spolupráce školy a zřizovatele.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech třídách určených pouze pro školní družinu. Dostatečný prostor a vybavení podporuje kreativní i pohybové činnosti účastníků. Pro jejich sportovní využití jsou vhodně využívány venkovní prostory a okolní příroda.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Atmosféra v hospitovaných hodinách v MŠ byla pracovní a vstřícná. Učitelky uplatňovaly deklarované principy a zásady vzdělávacího procesu. Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí týkajících se aktuálního ročního období a tradic a probíhaly v příznivém prostředí založeném na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Zvolená vzdělávací nabídka byla jen ojediněle diferencována, ne vždy přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Díličí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky převážně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita i funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozvíček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, ale další metody či prvky formativního hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte, nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek a asistentek pedagoga vedlo k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Společným znakem výuky na obou stupních v základní škole byla příznivá pracovní atmosféra a probíhala vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky. Žáci byli povětšinou aktivní, neobávali se sdělovat své názory, nebo se dotazovat v případě potřeby. Dobrá práce

s chybou přispívala k hlubšímu pochopení a upevnění učiva. V rámci vyučování byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i digitální didaktické nástroje. Struktura hodin byla promyšlená se stanoveným cílem, který byl v úvodu žákům představen, ale někdy byl zaměňován za téma hodiny.

V navštívených hodinách na prvním stupni aktivitu žáků pedagogové udržovali střídáním vhodně volených metod a forem práce i s účinnou podporou asistentů pedagogů. Ve třídách panovala atmosféra otevřenosti a žáci bez obav vyjadřovali své názory. Zařazováním relaxačních aktivit se vyučujícím dařilo předcházet únavě žáků. Méně často se v hodinách vyskytovala diferenciací učiva a prvky formativního hodnocení směřující k individualitě jednotlivých žáků. V závěrech hodin byli žáci motivováni k vlastnímu zhodnocení získaných vědomostí.

Ve vyšších ročnících byla účelně využita skupinová práce s prezentací výsledků před třídou. Důraz byl kladen na porozumění a upevnění učiva, k čemuž byla pedagogie průběžně využívána zpětná vazba. Pro řešení zadaných úkolů bylo využíváno různých forem, ale často bez využití diferenciací, která respektuje individualitu žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, méně již pro souvislý mluvený projev. Podporováno bylo jejich logické uvažování. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Sebehodnocení a zhodnocení hodiny žáky bylo konkrétní a účelné. V průběhu některých hodin se objevovalo i formativní hodnocení žáků, což pozitivně směřovalo další výuku v hodině.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře vytvářené dodržováním nastavených pravidel. Účastníci byli vhodně motivováni a vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Podporována byla kreativní a tvůrčí činnost účastníků. Vychovatelkami byl promyšleně uplatňován individuální přístup. Nabídka dalších činností odpovídala potřebám účastníků a navazovala na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je rodičům nabízeno seznamování s prostředím a postupné zvykání si na dětský kolektiv v rámci adaptačního programu. Posílení pedagogického týmu o kvalifikovanou školní asistentku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti jsou v posledním roce povinné předškolní docházky připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, jedenkrát měsíčně v základní škole v rámci projektu Nanečisto pro předškoláky. Učitelky vedou průběžné záznamy o pokrocích dětí, pracují s diagnostickými nástroji, ale při stanovování záměrů do dalšího období není vždy přihlédnuto k jejich individuálnímu rozvoji. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy má dobrou vypovídací hodnotu.

K dosahování vzdělávacích výsledků přispívá úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Z inspekční činnosti vyplynulo, že jsou zákonní zástupci

pravidelně informování o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Organizování společných akcí realizuje škola ve spolupráci se základní školou. Setkávání žáků a dětí při společných aktivitách usnadňuje přechod dětí od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání. Na vstřícné úrovni probíhá i kontakt se zřizovatelem, který se aktivně zajímá o dění ve škole. Velkým přínosem pro děti je zapojení do spolupráce s místními občany, sborem dobrovolných hasičů.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou školou dlouhodobě monitorovány interními i externími nástroji. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků i třídní projekty apod. Výsledky jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů, ke zjištěným nedostatkům není systematicky sledována efektivita nastavených opatření. K externímu hodnocení škola využívá pravidelných výběrových testování, ve kterých vykazovala spíše průměrných a v některých předmětech slabých i podprůměrných výsledků. Systematická analýza těchto výsledků a efektivnost přijatých opatření však také není vedením školy prováděna.

Povědomí o úspěšnosti svých bývalých žáků ve středním vzdělávání získává vedení školy při neformálních setkáváních na akcích pořádaných školou.

Školní poradenské pracoviště pracuje podle podrobně nastaveného plánu činnosti s pravidelnou zpětnou vazbou o jeho plnění. Velmi dobře je řízena práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Aktivně je v průběhu roku reagováno na vhodnost nastavení doporučení školských poradenských zařízení, se kterými škola úzce spolupracuje a podle potřeby se upravují. Pedagogové i asistenti pedagogů mají o žácích dostatečné informace, stejně tak o doporučených formách práce. Žáci, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, mohou využívat doučování nebo konzultačních hodin. O této skutečnosti jsou informováni zákonní zástupci a je s nimi řešen další postup pro zlepšení.

Podporou pro výběr povolání jsou školou iniciované různé aktivity jako besedy na úřadu práce, přehlídky středních škol, exkurze do firem a také individuální konzultace se zákonnými zástupci.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je uplatňována zejména prostřednictvím preventivního programu školy. Zahnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována. Preventivní témata jsou podrobně rozpracována školní metodickou prevencí a její práce je podporou k předcházení nežádoucího chování žáků.

Součinnost se zřizovatelem, spolupráce s okolními školami a místními organizacemi zapojuje děti a žáky do života obce a zároveň prezentuje činnost školy. Vzdělávací proces vhodně obohacují školní a třídní projekty, projektové dny, exkurze a poznávací zájezdy včetně zahraničních. Účelně je podporováno zapojování žáků do různých vědomostních a dovednostních soutěží a různých pohybových aktivit a soutěží. Dlouhodobě jsou organizovány kurzy na podporu jazykových dovedností žáků s cílem získání certifikované jazykové zkoušky. Různými aktivitami se škola snaží zlepšit spolupráci se zákonnými zástupci. Dobré podmínky vytváří škola pro mimoškolní činnost. Široká nabídka zájmových

školních i mimoškolních aktivit umožňuje žákům smysluplné trávit volný čas a rozvíjet jejich záliby, dovednosti a postoje.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračující zlepšování materiálního zázemí základní i mateřské školy podporuje a zvyšuje úroveň kvality vzdělávacího procesu

Silné stránky

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytvářejí tak příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)
- Realizace mnoha aktivit (projekty, soutěže, mimoškolní aktivity, zájmové kroužky) a jejich propojenost se zájmovým vzděláváním podporuje dosahování vzdělávacích výsledků žáků a smysluplné trávení volného času. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V evaluačním procesu škola ke zjištěným skutečnostem sice přijímá opatření, není ale systematicky sledována efektivita jejich naplňování. (2.1)
- Pedagogové při plánování a realizaci vzdělávání nesystematicky zohledňují individuální potřeby dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve škole důsledně nastavovat vhodná pedagogická opatření vzhledem ke zjištěnému pokroku dětí
- Zaměřit se na systematickou kontrolu stanovených opatření plynoucí z hospitační a evaluační činnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ Habry, ze dne 26. 8. 2024
2. Školní vzdělávací program ZV s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 1. 9. 2016 včetně dodatků 1-3
3. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce“, platnost dokumentu od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ platnost dokumentu od 1. 9. 2007
5. Zápisy z jednání metodických orgánů školy, školní rok 2023/2024
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště
7. Plán dalšího vzdělávání, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Pracovní doba a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
10. Školní matrika dětí, školní rok 2024/2025
11. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2024/2025
12. Dokumentace dítěte s přiznaným podpůrným opatřením
13. Pedagogická diagnostika dětí
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Plán uvádění začínající učitelky
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
17. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
18. Třídní knihy pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

1. 11. 2024