



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-910/21-U

Název	Montessori rodinná, mateřská škola, o. p. s.
Sídlo	Čelakovského 1017/14, 430 01 Chomutov
E-mail	paja.krat@seznam.cz
IČ	22 795 634
Identifikátor	691 004 285
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Bc. Denisa Hanzlíková
Zřizovatel	Mgr. Bc. Denisa Hanzlíková, Pavlína Kratochvílová
Místo inspekční činnosti	Čelakovského 1017/14, Chomutov
Termín inspekční činnosti	25. 10. 2021 – 27. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Montessori rodinná, mateřská škola, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve dvou třídách je zapsáno celkem 35 dětí, osm je mladších tří let, dvě děti plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zvídáme a poznáváme, vědomosti rádi máme“.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.montessorirms.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Participativní styl řízení založený na spolupráci všech zaměstnanců školy a pozitivní sociální klima s otevřenou komunikací vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy. Od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované a průběžně se vzdělávají. Ředitelka jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, ke všem zjištěním ale nejsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada se zabývá zejména organizací chodu školy, málo však analýzou vzdělávacího procesu. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy jsou orientovány na podporu osobnostního rozvoje dětí a spolupráci s rodiči dětí. Daří se je naplňovat. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu zaměřeného na personální podporu, pro zajištění optimální individuální péče dětem byla přijata školní asistentka.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní. K hram, relaxaci a k pozorování změn v přírodě je využívána školní zahrada s herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Preferováno je individualizované vzdělávání a skupinová práce. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují různorodé aktivity (výlety, kulturní představení, maškarní aj.).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v příjemné a otevřené atmosféře. Učitelky uplatňovaly pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a partnerském přístupu. Navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí, vytvářely jim příležitosti pro sociální a smyslové učení, objevování a nácvik praktických dovedností. Vhodně děti motivovaly, podporovaly je v komunikaci a samostatnosti. Respektovaly osobní tempo dětí, vedly je k dokončení jejich práce. Průběžně děti chválily a povzbuzovaly.

Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Organizace vzdělávání neumožňovala vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností. Po ranním příchodu si děti dle zájmu volily volně přístupné pomůcky nebo si v souladu s aktuálním tématem vybíraly výtvarné aktivity. Malá pozornost byla věnována správnému sezení dětí. V rámci skupinových činností vedených učitelkami - ranní rituály, soustředění na elipse, aktivity pohybové, hudební, rozvíjející poznání (např. práce s číslem, řazení obrázků podle posloupnosti) byly využívány zejména metody slovní a názorné, málo byla podporována

aktivizace dětí formou činnostního a kooperativního učení, děti neměly možnost volby jiné činnosti. Učitelky dětem kladly problémové otázky, vedly je k samostatnému řešení, podle potřeb jim poskytovaly individuální podporu. Nedávaly však dětem účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevyužívaly formativní hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají při plánování a realizaci vzdělávacího procesu, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Naplnování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků, bezpečně se orientovaly v prostředí školy a respektovaly dohodnutá pravidla. Při hygieně, stolování a převlékání prokazovaly přiměřeně svému věku samostatnost. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkadla. Zařazování činností zaměřených na podporu rozvoje řeči, dostupnost knih a pravidelné předčítání textů přispívá k získávání základů komunikativních kompetencí. Přírodovědná gramotnost je podporována především při vycházkách (např. do blízkého parku) a praktickými činnostmi. Při sledovaných činnostech děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti.

Pozitivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou informováni o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání svých dětí především při denním kontaktu a elektronickou poštou. Rodiče jsou zapojováni do aktivit školy (např. tvořivé dílny) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Přetrvává příjemné školní klima.

Silné stránky

Vstřícný přístup a pozitivní komunikace pedagogů přispívá k rozvoji prosociálního chování dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Při řízených činnostech děti nemají možnost volby aktivity dle svého zájmu, málo jsou při nich uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využívána formativní hodnocení.

Záznamy o individuálních výsledcích vzdělávání jsou vedeny formálně, získané informace nejsou analyzovány a využívány k diferenciaci a individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti i metodické vedení pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Uplatňovat široké spektrum metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí.

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Náležitou pozornost věnovat správnému sezení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 373, datum zápisu 28. června 2012 (ze dne 18. 10. 2021)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 8. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 10. 2021)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvídáme a poznáváme, vědomosti rádi máme“ s platností od 1. 9. 2019, poslední aktualizace 1. 9. 2021
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
9. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 včetně aktualizací a dodatků
11. Organizační řád (ze dne 1. 9. 2021)
12. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022

13. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
14. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-295/13-U (ze dne 10. 5. 2013)
18. Webové stránky školy: www.montessorirms.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 22. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Denisa Hanzlíková, ředitelka
školy

Mgr. Bc. Denisa Hanzlíková v. r.

V Chomutově 26. 11. 2021