



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-397/23-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Mříčná, příspěvková organizace
Sídlo	512 04 Mříčná 191
E-mail	zs.mricna@tiscali.cz
IČO	70 698 112
Identifikátor	600 099 016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Kosová
Zřizovatel	Obec Mříčná
Místo inspekční činnosti	Mříčná 191
Inspekční činnost na místě	19.-20. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Mříčná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola se dlouhodobě potýká s nižším počtem žáků. Aktuálně se jich v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách celkem 28 (spojen 1. a 5. ročník., 2. ročník je samostatný a 3. a 4. ročník). Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 24 dětí, jedno dítě je mladší tří let, šest plní povinnou předškolní docházku, z toho jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Školní družinu navštěvuje 20 žáků. Škola aktuálně vzdělává tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nemá žáka ani dítě s odlišným mateřským jazykem. Nikdo není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Školní budova je umístěna v centru obce s dobrou dopravní dostupností a není bezbariérová.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitelka vykonává svoji funkci devět let. Prokazuje dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého si stanovuje priority a uskutečňuje potřebné kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Hlavním záměrem školy je zajistit osobnostní růst žáků a dětí jejich přípravu k dalšímu učení pro život. Ředitelka vytváří podmínky pro týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců školy a společně podporuje partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci. Kompetence k zajištění chodu MŠ ředitelka účelně delegovala na vedoucí učitelku. Nastavený rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ umožňuje jejich souběžné působení v dopoledním vzdělávacím programu. Jeho využívání je efektivní a přispívá k individualizaci vzdělávání. Ředitelka monitoruje průběh vzdělávání v MŠ tzv. hospitačními vstupy. Poskytovaná zpětná vazba je účinná zejména v oblasti využívání výchovných a vzdělávacích strategií.

Ředitelce školy se daří zajišťovat vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří devět pedagogických pracovníků, šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, jedna z učitelek si vzdělání doplňuje a také dvě školní asistentky

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno na moderní vyučovací metody, jednání a komunikaci pedagogů s rodiči a klima třídního kolektivu. Efektivní vnitřní informační systém je založen na využívání sdíleného školního prostředí a na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy s učitelkami. Úzká spolupráce všech učitelek umožňuje pružné předávání informací o průběhu vzdělávání a sdílení zkušeností.

Pro žáky, děti i pedagogy je vytvořeno příjemné prostředí. Materiální podmínky školy umožňují kvalitní vzdělávání. Vybavení školy didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, digitální technikou a tělovýchovným náčiním je průběžně obnovováno a doplňováno. Nechybí ani pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a experimentování. Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhají volně přístupné knihovničky na chodbě školy a ve třídě MŠ. Školní tělocvičnu k pohybovým aktivitám využívá ZŠ i MŠ. Školní zahrada

poskytuje vhodné prostředí pro hru a relaxaci. K poznávání přírodních zákonitostí jsou často realizovány vycházky do blízkého okolí.

Vedení školy klade důraz na udržení bezpečného školního prostředí. Pravidelné seznamování dětí, žáků a zaměstnanců s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a s možnými riziky se v aktuálním školním roce projevilo i v nulové úrazovosti a svědčí o dobré preventivní činnosti školy. Součástí je i podpora zdravého životního stylu u dětí a žáků utvářením vhodných stravovacích návyků prostřednictvím školního stravování. Pitný režim škola zavedla i pro žáky ZŠ.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání včetně zájmového jsou zajištěny. Finanční přínos představuje účast v projektech a v dotačních programech s využitím např. na volnočasové aktivity, personální zdroje, digitalizaci aj. Další zdroje (doplňková činnost, úplata za vzdělávání v MŠ nebo školní družiny, sponzorské dary) jsou využívány zpětně k úpravě prostor školy nebo na výukový materiál, hračky aj. Škola prochází postupnou modernizací s ohledem na potřeby dětí a žáků (nová učebna na výuku, dovybavení nábytkem, interaktivní technikou aj.).

Tím, že se škola dlouhodobě potýká s menším počtem žáků je zřizovatel nucen hradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Potřebná diferenciací učiva dle ročníků byla zachována. Díky charakteru málotřídní školy se střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedlo k udržení pozornosti žáků, převládalo kladné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Pouze v některých vyučovacích hodinách byl stanoven cíl a v závěru v rámci skupiny bylo vyhodnoceno i jeho naplnění včetně vrstevnického hodnocení a sebehodnocení.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v přátelské atmosféře. Vstřícný přístup učitelky měl pozitivní vliv na vzájemné vztahy mezi dětmi, učitelky u nich podporovaly prosociální chování. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření a také si upevňovaly získané znalosti a jazykové dovednosti. Účinná motivace navozovala jejich aktivní zájem o hudebně pohybové činnosti. Při námětových hrách v koutcích si děti přirozeně střídaly role, dokázaly se domluvit. Při řízených činnostech učitelky pracovaly s celou třídou i s jednotlivými skupinami, náročnost úkolů byla vhodně diferencována. Metody a formy vzdělávání umožňovaly individuální přístup a zohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Převažovalo frontální vzdělávání s pravidelným zařazováním skupinových a individuálních aktivit. Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení, děti měly potřebnou volnost a možnost volby vlastní aktivity. Učitelky pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení. Bezprostředním pozitivním hodnocením je učitelky motivovaly, poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku avšak bez vlastního sebehodnocení práce.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na školní vzdělávací program ZŠ. Nabízí odpočinek, relaxaci, rekreaci prostřednictvím her a dalších pohybových aktivit. Sledované činnosti byly zaměřeny na rozvoj funkčních gramotností, manuální zručnosti, na hru (stavebnice, deskové hry a jiné) a pohybové aktivity. Pro všechny žáky bylo vytvořeno příjemné klima a bezpečné prostředí. Aktivity podporující vzdělávací činnosti a rozvíjející individuální vlohly žáků byly uzpůsobeny jejich možnostem, schopnostem a zájmům. Patrné bylo všeobecné přijetí a dodržování společně stanovených pravidel soužití a komunikace v kolektivu. Prostřednictvím různorodých činností nabízených ve školní družině jsou žáci vychovávaní k smysluplnému využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách a na informačních tabulích, zároveň je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci všech žáků. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech případně jinými institucemi s obdobným zaměřením v rámci regionu. Sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Poradenské služby zabezpečuje zejména ředitelka školy, která vzhledem k nízkému počtu žáků operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na jejich vzdělávací potřeby, na pomoc při integraci a popř. primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předává především v případě zájmu žáků o studium na víceletém gymnáziu.

Škola zpracovala preventivní program vycházející z aktuálních potřeb žáků. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. V rámci preventivních opatření se cíleně zaměřuje na práci s kolektivy tříd, na komunitní metody, stmelování a smysluplné využití volného času. Jednotlivá témata preventivního programu se nenásilně prolínají výukou.

ZŠ průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje jejich úspěšnost v mimoškolních aktivitách, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola nevyužívá. Významným kritériem je úspěšný přechod žáků na druhý stupeň vzdělávání v základních školách či víceletých gymnáziích v okolí.

Vzdělávací nabídka v MŠ podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Ve věkově různorodém kolektivu jsou rozvíjeny sociální dovednosti dětí. Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání. Získané informace jsou systematicky vyhodnocovány a cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky, která vede k individuálnímu rozvoji dětí. V oblasti pedagogické diagnostiky byly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí

zaznamenávány včetně konkrétního vyhodnocování, které vypovídalo o aktuálním vývoji dítěte a poskytovalo tak učitelkám informace k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky vzhledem ke vzdělávacím potřebám a schopnostem jednotlivců.

Pro rozvoj verbálních dovedností dětí je přínosné proškolení učitelek v oblasti logopedické prevence, která probíhá průběžně na úrovni třídy. Rozvoj informační gramotnosti je cíleně podporován efektivním využíváním digitálních a interaktivních pomůcek.

Přestup dětí do základního vzdělávání je podpořen návštěvami v ZŠ a společnými sportovními a kulturními akcemi. Setkávání pedagogů ZŠ nebo účast učitelek MŠ při zápisu dětí do prvních tříd přispívá ke sdílení poznatků o připravenosti dětí a o jejich úspěšnosti při přechodu do základního vzdělávání.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku žáků formou pestrých aktivit (např. různá vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků). Vychovatelka spolu s žáky připravují různé soutěže nebo společná setkávání se zákonnými zástupci. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost, účast na kulturních akcích a jiné.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a úzce se zřizovatelem, se kterým řeší potřebné záležitosti ohledně chodu školy. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je přínosná.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru v základní a v mateřské škole
- Postupné zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek školy včetně vybavení školy informačními technologiemi

Silné stránky

- Důsledně uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků a dětí k sounáležitosti se školou a obcí
- Kvalitní vedení a pravidelné vyhodnocování pedagogické diagnostiky v mateřské škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Minimální využívání sebehodnocení a sebereflexe v základní škole v základní i v mateřské škole
- Ve většině sledovaných hodin absence stanovení výchovně vzdělávacího cíle a následného vyhodnocení jeho splnění

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky
- Ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce
- Cílené vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce a vzájemného hodnocení mezi dětmi

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1/2016 ze dne 16. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „školy“ Základní škola a Mateřská škola Mříčná, okres Semily na období 6 let s účinností od 1. 8. 2020, čj. 1/6/2020 ze dne 18. 6. 2020
3. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků na základní škole ze dne 25. 8. 2022 (28 žáků)
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2016
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/> ke dni 19. 4. 2023 (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna)
6. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Základní školy a Mateřské školy Mříčná za školní rok 2021/2022
7. Školní řád čj. 29/2018 s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní řád mateřské školy čj. 14/2022, s platností a účinností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny čj. ZS 15/2022 ze dne 30. 8. 2022, s platností a účinností od 1. 9. 2020
10. Návratka zákonných od zástupců, potvrzení seznámení se školním řádem
11. Řád školní jídelny ZŠ a MŠ Mříčná ze dne 1. 9. 2022
12. Zápisní listky do školní družiny ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy vedené v základní a v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
15. Žákovské knížky vedené v základní škole ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2022
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (1. – 5. ročník) ve znění platném od 1. 9. 2022
18. Učební plán pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2020
20. Školní matrika vedená v MŠ (evidenční list) – vzorek
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2022
22. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2022/2023
23. Informace z rodičovské schůzky pro školní rok 2022/2023 (seznámení s řády školy) ze dne 8. 9. 2022 pro ZŠ a ze dne 7. 9. 2022 pro MŠ
24. Seznámení zaměstnanců s řády školy včetně podpisového archu ze dne 26. 8. 2022
25. Třídní knihy vedené v ZŠ ve školním roce 2022/2023
26. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
27. Plán DVPP školy pro školní rok 2022/2023
28. Kniha úrazů (MŠ, ZŠ)
29. Personální dokumentace, osobní spisy pedagogických pracovníků (vzorek)
30. Dokumentace k BOZ
31. Dokumentace k finančnímu zhodnocení
32. Dokumentace k zařízení školního stravování
33. Webové stránky školy: www.skolamricna.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.