



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-453/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Žacléř
Sídlo	B. Němcové 373, 542 01 Žacléř
E-mail právnické osoby	ms.zacler@seznam.cz
IČ	70 988 030
Identifikátor	600 101 631
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Nagyová, DiS.
Zřizovatel	město Žacléř
Místa inspekční činnosti	B. Němcové 373, 542 01 Žacléř Na Piliři 204, 542 01 Žacléř
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny. Škola uskutečňuje předškolní vzdělávání na dvou místech, B. Němcové 373, Žacléř a Na Pilíři 204, Žacléř (dále MŠ B. Němcové a MŠ Na Pilíři). Obě pracoviště MŠ jsou trojtřídní, v MŠ Na Pilíři je speciální třída určena pro děti s logopedickými vadami.

K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 116 dětí. Od 1. září 2016 škola vzdělává 26 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 17 dětí se učí ve speciální třídě, ostatní děti jsou integrovány do běžných tříd. Celkem 24 dětem byl školským poradenským zařízením přiznán druhý až čtvrtý stupeň podpůrných opatření a dvou dětem stanovila mateřská škola první stupeň podpůrných opatření. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na webových stránkách ms.zacler.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Na řízení MŠ se dále podílí její zástupkyně pro odloučené pracoviště MŠ Na Pilíři a vedoucí ŠJ. Rozdělení řídicích kompetencí je účelné. Vedení školy má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu MŠ a školní matrice. Zápisy v třídních knihách jsou vedeny za celý týden, ale nejsou v nich však přehledné údaje o tom, co se děti který konkrétní den učily.

Kontrolní činnost v MŠ realizují ředitelka školy i její zástupkyně průběžně a prokazatelně. Hospitační záznamy obsahovaly závěry směřující k odbornému rozvoji pedagogů. Pedagogické rady v MŠ jsou svolávány pravidelně. Z předložených zápisů z obou pracovišť MŠ vyplývalo, že jejich obsah je zaměřen na opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a provozní a organizační záležitosti.

Předškolní vzdělávání zajišťuje devět učitelek (včetně ředitelky školy) a dvě asistentky pedagoga. Z celkového počtu jedenáct pedagogických pracovníků jich osm splňuje odbornou kvalifikaci. Dvě si ji studiem doplňují a na jedno místo se dosud ředitelce školy prokazatelně nepodařilo získat kvalifikovanou učitelku. V letošním školním roce v MŠ působí tři začínající učitelky a jedna asistentka pedagoga. Vyučujícím s krátkou dobou pedagogické praxe jsou přiděleny uvádějící kolegyně, které je metodicky a odborně vedou.

Účast učitelek na seminářích a kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků směřovala k prohloubení jejich kvalifikace, problematice práce s dětmi se SVP a moderním metodám v předškolním vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání vycházel z potřeb školy a zájmu učitelek. V rámci pedagogických rad dochází mezi pedagogickým sborem k výměně zkušeností z jednotlivých vzdělávacích akcí a samostudia. Dovednosti a znalosti získané absolvováním školení učitelky účelně využívaly ve své práci.

Vzdělávací proces na obou pracovištích se uskutečňuje v šesti prostorných, příkladně vybavených třídách s funkčním dětským nábytkem. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček a výtvarného materiálu, trojrozměrných didaktických pomůcek podněcujících rozvoj kreativity a představivosti. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí slouží počítače nebo tablety s vhodnými výukovými programy, každé z obou pracovišť je vybaveno jednou interaktivní tabulí. Tato technika byla v průběhu vzdělávání dětí efektivně využívána.

U obou budov jsou nově vybudované přírodní zahrady vybavené moderními herními prvky, zastíněnými pískovišti, zázeminím k rozvoji environmentální výuky a záhony pro pěstování bylin. Poskytují dětem dostatečný prostor pro tvořivé hry i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Vedení školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Se zásadami bezpečného chování jsou děti průběžně seznamovány vždy před započatím každé činnosti s ohledem na možná rizika, a to přiměřeně k jejich věku. Každoročně jsou prováděny kontroly tělocvičného náradí a náčiní v MŠ i na školní zahradě a bezpečností prověrky. Prostory využívané dětmi jsou bezpečné.

Ve sledovaném období škola měla dostatek finančních zdrojů k realizaci ŠVP. Její činnost byla zajišťována dotacemi poskytnutými zřizovatelem, prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání, z rozvojových programů přidělených na zvýšené náklady na odměňování zaměstnanců, na podporu logopedické prevence a na vybavení pomůckami kompenzačního i rehabilitačního charakteru. Dalšími příjmy školy byly úplata za předškolní vzdělávání a drobné sponzorské dary. Zapojením se do školních projektů vyhlašovaných různými institucemi škola získává další peněžní prostředky na zkvalitnění materiálních podmínek.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, základní škola, knihovna atd.). Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Několikrát během roku pro ně škola organizuje schůzky a společné akce. Škola je registrována v celostátním environmentálním programu Mrkvička a úzce spolupracuje s ekocentry Dotek, Krtek a Střediskem ekologické výchovy Sever.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka školy postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce o předškolní vzdělávání a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vyhlašování přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. O vzdělávací nabídce průběžně informuje rodičovskou i širší veřejnost na internetových stránkách, třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek i v regionálním tisku. Škola vytváří pro děti příznivé sociální prostředí, úspěšně se daří uplatňovat principy společného vzdělávání. Dětem se ŠVP je v MŠ systematicky poskytována speciální péče s ohledem na jejich potřeby. Ke kvalitní úrovni podpory vhodně přispívá metodické vedení zástupkyně ředitelky školy, která je speciálním pedagogem. Ta spolupracuje s odborníky ze speciálně pedagogických center (dále SPC) a zákonnými zástupci dětí. Při zajištění logopedické péče MŠ úzce spolupracuje se SPC Trutnov, která přímo v MŠ provádí za účasti zákonných zástupců dětí depistáž jejich řečových vad.

Vzdělávací nabídka zohledňovala individuální možnosti, zájmy i potřeby dětí. Bezpečné sociální prostředí, pravidla stolování, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly osvojování zásad zdravého životního stylu. Spontánní a řízené aktivity byly během dne ve všech třídách vyvážené.

Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty Malý zahradník a Zelená škola, které rozšiřují environmentální vzdělávání dětí. Další programy jsou zaměřeny na rozvoj komunikačních a estetických dovedností dětí. MŠ vhodně podporuje a rozvíjí funkční gramotnosti dětí, zejména přírodovědnou, čtenářskou a informační. Ke zlepšení úrovně logopedické prevence v MŠ a její realizaci ve všech třídách přispělo zapojení školy do Logo projektu.

Pedagogický styl učitelek na obou pracovištích MŠ byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Vyučující poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do ranních i řízených aktivit. Na vzdělávací práci s dětmi byly kvalitně připravené. Pracovaly podle dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů, vhodně děti motivovaly. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

Učitelky preferovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním relaxačních i lokomočních prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i radost z pohybu. Příkladně zohledňovaly jejich individuální potřeby, věk i schopnosti. Důsledně je vedly k uklidu hraček a k samostatnosti při oblékání. Dbaly na dodržování zdvořilostních návyků. Ve všech třídách převládala pozitivní atmosféra. Realizované dopolední činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností dětí. Vyučující většinou hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok, k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly děti v průběhu inspekční činnosti vedeny jen ojediněle.

Environmentální výchova je integrována do výuky a je realizována na obou pracovištích na příkladné úrovni. Děti se seznamují s přírodou prostřednictvím jednoduchých pokusů (např. péči o rostliny a byliny na školní zahradě), učí se třídit odpad a využívat ho při pracovních činnostech.

Speciálně pedagogická péče je soustředěna na individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávání dětí se SVP je za pomoci asistentek pedagoga orientováno na jejich všestranný rozvoj. Děti se odlišovaly úrovní zručnosti, znalostí a vyjadřovacích schopností. Bezprostřední projevy většiny dětí a jejich aktivity při činnostech vypovídaly nejen o jejich snaze, ale i o prožívání pocitu úspěchu.

Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře i na školní zahradě. Škola organizuje pro děti i bezplatné nadstandardní doplňkové aktivity, které výrazně přispívají k celkovému rozvoji jejich pohybových, komunikačních, výtvarných i sociálních dovedností. Plavecký a lyžařský výcvik je organizován za úplatů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích.

K účinnosti podpory rozvoje řeči v MŠ přispívá rozšíření péče o pravidelná cvičení, která podle potřeb dětí zajišťují tři učitelky – speciální logoped a dvě logopedické asistentky. Dětem s kombinovanými vadami se příkladně věnují asistentky pedagoga, které úzce spolupracují s učitelkami a snaží se děti zapojovat do všech vzdělávacích činností.

Efektivní podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění jejich bezproblémového přechodu do ZŠ.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, které obohacují denní činnosti dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, muzea, místní knihovnu a zařazují do svého plánu ekologické a výtvarné aktivity.

Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že škola soustavně naplňuje záměry ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení obou pracovišť školy, a to včetně didaktických pomůcek a počítačové techniky. Uskutečnila se celková rekonstrukce a zateplení obou budov mateřské školy.
- Obě školní zahrady, které vznikly za přispění dotace Operačního programu Životního prostředí, byly nově a účelně vybudovány v souladu s aktuálními požadavky na předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelce školy se podařilo zajistit na obou pracovištích příkladné materiální podmínky pro vzdělávání dětí, včetně vybavení školních zahrad.
- Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s důrazem na vytváření klíčových kompetencí dětí.
- Mateřská škola vytváří výborné podmínky pro environmentální vzdělávání, děti se na školních zahradách pravidelně seznamují s přírodou, učí se ji chránit a pečovat o ni.
- Předškolní vzdělávání je realizováno s ohledem na potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování účinných metod a forem vzdělávací práce napomáhá uskutečňovat principy společného vzdělávání.

Slabé stránky

- Učitelky v průběhu vzdělávacích činností dostatečně nevedly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést průkazné záznamy v třídních knihách každý den.
- Poskytovat dětem častěji zpětnou vazbu, hodnotit průběžně jejich úspěšnost a vést je postupně k sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Žacléř s účinností od 19. 12. 2012 a dodatky č. 1 až 3
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 8. 2012, čj. 11612/SM/2012-2, ze dne 20. 7. 2012
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s platností od 1. 8. 2012, čj. 11611/SM/2012-3, ze dne 24. 7. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 6. 7. 2012
5. Souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-27005/SM/2016, ze dne 15. 8. 2016
6. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-23373/SM/2016, ze dne 12. 7. 2016

7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-27005/SM/2016, ze dne 15. 8. 2016
8. Schválení výjimky z počtu dětí na pracoviště Na Pilíři 204 ve speciální třídě ze dne 7. 6. 2016 (Usnesení ze schůze rady města Žacléř)
9. Výjimka z počtu dětí v běžné třídě na pracovišti Na Pilíři 204 ze dne 14. 3. 2017
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 (obě pracoviště)
11. Výkazy R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti zpracované za měsíce prosinec 2016, leden, únor a květen 2017
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a osvědčení o absolvování jejich dalšího vzdělávání
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
14. Inzerát – nabídka pracovního místa učitelky MŠ pro školní rok 2016/2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
19. Záписы z jednání pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2016/2017
23. Doporučení školských poradenských zařízení k integraci dětí platná ve školním roce 2016/2017
24. Plány pedagogické podpory pro děti se SVP vedené ve školním roce 2016/2017
25. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP vedené ve školním roce 2016/2017
26. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
27. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2016
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2012
29. Rizika a jejich minimalizace vydané s platností od 1. 7. 2014
30. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
31. Prověrka BOZP ze dne 29. 3. 2017
32. Traumatologický plán vydaný s platností od 1. 7. 2014
33. Revizní zpráva tělocvičného náradí a náčiní a herních prvků na zahradě na obou pracovištích ze dne 6. 6. 2017
34. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný k 31. 12. 2016
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých neinvestičních výdajů a příspěvků od zřizovatele na roky 2014 až 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Radomíra Bartošová v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	Martin Bartoš v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Ilona Oškrobaná v. r.
Mgr. Michaela Trejtnarová, odbornice na předškolní vzdělávání	Michaela Trejtnarová v. r.

V Trutnově 19. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Nagyová, DiS., ředitelka školy	Jana Nagyová v. r.
-------------------------------------	--------------------

V Žacléři 22. 6. 2017