



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-36/20-S

Název	<b>Mateřská škola Zápy</b>
Sídlo	<b>Zápy 71, 250 01 Brandýs nad Labem</b>
E-mail	<b>ms.zapy@seznam.cz</b>
IČ	<b>75032872</b>
Identifikátor	<b>613800800</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Božena Tomanová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Zápy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zápy 71, 250 01 Brandýs nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. ledna, 28. a 29. ledna 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Dvoutřídní škola s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin je umístěná v budově bývalé základní školy. Nejvyšší povolený počet 45 dětí

k termínu inspekční činnosti byl zcela využit. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada a blízké přírodní prostředí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 11 dětí, dvě z nich měly povolený odklad školní docházky. Od školního roku 2019/2020 bylo přijato i sedm dětí mladších tří let.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje účelný systém plánování, organizace i hodnocení činnosti školy. Na základě skutečností zjištěných pravidelně prováděnou evaluací přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků a stanoví konkrétní cíle a strategie k dalšímu rozvoji školy. Svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání (dětí, zákonní zástupci, zaměstnanci). Ředitelce se daří řízení školy jako celku.

Informace o fungování školy a výsledcích vzdělávání dětí mohou zákonní zástupci získat osobními kontakty, individuálními rozhovory, účastí na akcích školy (rozsvěcení vánočního stromu, soutěž o vánoční dekoraci, noc pro odvážné, vystoupení pro rodiče aj.) a na webových stránkách. Škole se daří vzdělávací nabídka v oblastech prevence sociálně patologických jevů (cílená podpora neformálních vztahů dětí ve třídě a jejich nenásilné ovlivňování prosociálním směrem), logopedické prevence (snížení řečových vad u dětí), environmentální výchovy (přímé pozorování přírodních jevů na vědeckých vycházkách), podpory jazykového vzdělávání (kroužek angličtiny vhodně veden lektorem v odpoledních hodinách za dodržení, na rozdíl od minulé inspekční činnosti, bezpečnostních podmínek).

Pro vzdělávání má škola vytvořeny vhodné personální podmínky. Ve srovnání s předchozím inspekčním hodnocením se zvýšila míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Aktuálně vzdělávání zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky) s příslušnou odbornou kvalifikací. K zajištění souběžné přímé pedagogické činnosti v době pobytu venku a částečně i při řízených činnostech byla na zkrácený pracovní úvazek přijata další učitelka bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, která si v současné době potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Tato zaměstnankyně zároveň vykonává funkci školní asistentky a účinně zajišťuje podporu vzdělávání dětí mladších tří let. Ředitelka vytváří vhodné podmínky nejen pro doplnění chybějící odborné kvalifikace pedagoga, ale podporuje i prohlubování jejich kvalifikace v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s plánem vzdělávání učitelů odrážejícím potřeby školy i podle osobních preferencí se všichni pedagogové aktivně účastní vzdělávacích seminářů. K prohloubení kvalifikace i ke svému osobnímu rozvoji pedagogové využívají i samostudium.

K finančnímu zajištění realizace ŠVP má škola dostatek prostředků, které získává ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z evropských strukturálních fondů a z úplaty za předškolní vzdělávání. Všechny tyto finanční prostředky jsou účelně vynakládány na vytváření a zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí, a to nejen personálních, ale i materiálních. Didaktické pomůcky, hračky, výtvarný i sportovní materiál jsou dětem volně přístupné, což u nich podporuje samostatnost při volbě her. Zlepšilo se vybavení prostředky výpočetní techniky, obě třídy jsou nově vybaveny interaktivní tabulí a dataprojektorem, které byly při vzdělávání v průběhu hospitací vhodně využity.

Bezpečnému prostředí škola věnuje dostatečnou pozornost. Budova je zajištěna proti vstupu cizích osob do objektu a zároveň proti svévolnému náhodnému opuštění budovy dětmi. Ty jsou s pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích činnostech průběžně

seznamovány, což bylo ověřeno ze záznamů v třídních knihách a zaregistrováno i v průběhu hospitací.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, vycházely z integrovaných bloků zpracovaných v ŠVP a dále z účelně uspořádaných motivačních map. Děti měly dostatek časového prostoru rozvíjet vzájemné vztahy, hry vycházely z pravidla z jejich zájmů, aktuálních potřeb a schopností. Starší preferovaly hry, při kterých vzájemně spolupracovaly a komunikovaly, učitelky prostřednictvím analyticko-syntetických činností účelně rozvíjely při hrách matematickou gramotnost. Spontánní a řízené aktivity byly plynulé, vyvážené, navazovaly na denní režim a logicky byly provázané s reálnými situacemi. Děti byly motivovány pohádkou a plánovanou návštěvou knihovny. Tato motivace se promítala ve všech řízených činnostech a zvyšovala zájem dětí o aktivity. Některé děti řízené činnosti natolik zaujaly, že si jejich obsah vhodně tematicky přesunuly do spontánních činností. Nabízené pracovní a výtvarné aktivity učitelkami byly zdařilé, děti samostatně procvičovaly jemnou motoriku a prokazovaly zručnost při činnostech. Na rozdíl od předchozího inspekčního hodnocení učitelky účelně diferenciovaly obtížnost pro jednotlivé věkové skupiny dětí a zároveň respektovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Děti měly možnost zapojit vlastní fantazii. Při rozvoji grafomotorických dovedností a kreslení nejstarších dětí byla věnována pozornost úchopu psacího náčiní a zajištění podmínek pro zdravý způsob sezení. V případě snížení pozornosti u mladších dětí učitelky dobře zařadily nabídku volné hry. Děti se uměly při činnostech soustředit, klidný přístup všech učitelek k dětem vytvářel tvořivé prostředí, podněcoval k přemýšlení. Hodnocení činností bylo prováděno převážně učitelkami, výjimečně se vyjadřovaly i samotné děti, k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení nebyla cíleně dána příležitost, přestože se u nejstarších dětí nabízela.

K výraznému zlepšení došlo v oblasti rozvoje pohybových schopností a zvyšování tělesné zdatnosti. Pravidelná pohybová cvičení realizovaná v tělocvičně i v ložnici školy byla prováděna s dostatečnou intenzitou, starší děti procvičovaly zejména obratnost. Efektivně s vhodnou motivací byly prováděny průpravné cviky u mladších dětí. U starších dětí byly pohybové činnosti vhodně aktivovány zajímavými úkoly, které pozitivně rozvíjely jejich fyzickou zdatnost, aniž by si uvědomovaly zvýšenou zátěž. Učitelka opravovala u dětí chybné provedení cviků, a tím se snažila upevňovat správný pohybový návyk.

Při dostatečně dlouhém pobytu dětí venku vedly učitelky cíleně s dětmi rozhovory k rozvoji a podpoře environmentální výchovy, byly rozvíjeny i jejich pohybové dovednosti a fyzická výkonnost. Při přecházení vhodně zařadily i výuku bezpečnosti při pohybu na komunikaci, tím podněcovaly děti k vhodnému a bezpečnému chování. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost odpočívat podle svých individuálních potřeb. Starší se pak věnovaly činnostem souvisejících s přípravou na další vzdělávání, obtížnost zadávaných úkolů učitelka přizpůsobila schopnostem jednotlivých dětí. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti, sebeobsluze, upevňování hygienických i zdvořilostních návyků. Samy projevíly zautomatizovaný návyk využívání pitného režimu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím osobních záznamů, které obsahují u každého dítěte pedagogické záměry pro další individuální působení, jejichž naplňování je dále hodnoceno. Z průběhu hospitací vyplynulo, že nejstarší děti prokazují orientaci

v základních číselných, matematických a prostorových pojmech, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení. Některé děti již rozlišují písmena tiskací abecedy a zvládají grafickou podobu svého jména. Přiměřeně věku respektují pravidla chování ve skupině. Vědomosti a dovednosti dětí odpovídají požadavkům realizovaného ŠVP a očekávaným výstupům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti plnící povinnou předškolní docházku jsou systematicky připravovány na plynulý přechod ze školy mateřské do školy základní. Součástí této přípravy jsou i návštěvy prvních ročníků základní školy v Brandýse nad Labem.

Osobnostně orientovaný přístup k dítěti je ve škole účinně realizován. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje RVP PV, dochází k plynulému rozvoji klíčových kompetencí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Postupné zkvalitňování materiálních a personálních (vzhledem k odborné kvalifikaci) podmínek pro vzdělávání.
- Zjištěné nedostatky z předešlé inspekční činnosti byly mateřskou školou odstraněny.

### **Silné stránky**

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Funkční individualizace vzdělávání na základě účinného získávání informací o pokroku každého dítěte výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků dětí.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení omezuje úspěch vzdělávacích záměrů učitele.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení přiměřeně k věkovým zvláštostem.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2019/2020
2. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2019/2020
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 17. ledna 2020
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2487/13-S, ze dne 20. listopadu 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Zápy, vydané Okresním úřadem Praha – východ dne 1. července 2001
6. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008

7. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020,
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané městysem Zápy dne 13. září 2018
10. Revizní a kontrolní zpráva, čj. 90/3, ze dne 8. března 2019
11. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 187950/2009/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. ledna 2010
12. Školní řád, čj. 28/2019, účinný od 1. září 2019
13. Školní vzdělávací program, čj. 31/2019 MŠZ, platný od 1. září 2019
14. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
16. Webové stránky školy <https://www.mszapy.cz/>
17. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 29. ledna 2020
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Zřizovací listina Mateřské školy Zápy, vydané městysem Zápy dne 13. října 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 26. února 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Božena Tomanová,  
ředitelka školy

V Zápěch 5. března 2020

Božena Tomanová