



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-412/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice 2</b>
E-mail právnické osoby	<b>vosss.cb@gmail.com</b>
IČ	<b>25157426</b>
Identifikátor	<b>600020231</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Zdeňka Dočekalová</b>
Zřizovatel	<b>Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2016 – 26. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, provedená na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy. Posuzované období: školní rok 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti. Inspekční činnost byla provedena ve vyšší odborné škole.

## Charakteristika

Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o., navazuje na více než dvacetiletou tradici českobudějovické soukromé školy a od roku 2010 v oblasti terciární sféry poskytuje vzdělání v akreditovaných vzdělávacích programech (dále AVP) 26-47-N/12 Výpočetní technika a programování, 63-41-N/23 Mezinárodní obchod, logistické a finanční služby a 63-43-N/14 Bankovníctví a pojišťovnictví. Jedná se vesměs o tříleté denní studium zakončené absolutoriem. Povolená kapacita 50 studentů, není naplňována. Přestože se nekonají přijímací zkoušky – pouze přijímací pohovor – do prvních ročníků se hlásí malý počet studentů. Počty jsou výjimečně doplňovány přestupy z jiných škol nebo zájemci, kteří nebyli úspěšní ve studiu vysokoškolském. Aktuálně má škola celkem 30 studentů, z toho 9 v prvním ročníku. Přestože je počet studentů prvních ročníků v jednotlivých oborech velmi malý, jsou zpravidla otevírány. Škola má spíše rodinný charakter a pedagogové se snaží pochopit potřeby studentů, přizpůsobit se a umožnit studium i těm, kteří z vážných důvodů nemohou dodržovat běžně plánovanou výuku. V současnosti škola nevykazuje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané a žádný student nepožádal o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě dobrých výsledků vzdělávání mohou studenti získat stipendium v podobě výrazné slevy ze školného.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola je vedena ředitelkou s jasnou vizí a reálnou strategií, která reaguje na předpokládané potřeby trhu práce a snaží se zohledňovat očekávané zájmy absolventů středních škol. Záměrem je vytvářet ve škole příjemnou, téměř rodinnou atmosféru, která vychází zejména z jednání se studenty jako zcela rovnocennými partnery. Práce pedagogů spočívá zejména v tom, že se snaží studentům předat takové znalosti a dovednosti, které zvýší pravděpodobnost, že se dokážou dobře uplatnit v praxi. Vzhledem k poklesu populace a specifčnosti vzdělávacích oborů je v současné době prioritou především získávání dostatečného počtu dobrých studentů, kteří mají o akreditované vzdělávací obory zájem. Ředitelka navázala na předcházející jednoduchý a plně funkční styl řízení školy, ve kterém je klíčovou osobou. V požadované míře probíhá kontrolní i hodnotící činnost. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s obecně závaznými právními předpisy a používá elektronický systém, který splňuje základní potřeby pro řízení běžného provozu. Vedená dokumentace průkazně eviduje průběh i ukončování vzdělávání, drobné administrativní nedostatky byly odstraněny na místě. Organizace samotného vzdělávání, využívané metody a formy výuky vytvářejí dobré podmínky pro realizaci AVP a odpovídají vzdělávacím potřebám i možnostem studentů. Jednotlivé studijní předměty jsou realizovány formou přednášek, seminářů, cvičení, konzultací, řízeného samostudia, odborné praxe a jsou dále doplňovány a rozšiřovány navazujícími jednorázovými aktivitami. V souladu s koncepcí školy je uplatňován zejména vysoce individuální a osvědčený přístup ke studentům, založený na vzájemně přátelském a vstřícném jednání. V rámci uplatňování zpětné vazby se pravidelně měsíčně a také aktuálně podle potřeb scházejí zástupci jednotlivých studijních skupin s ředitelkou školy a se zástupcem pedagogického sboru a konzultují případné návrhy na zlepšení života školy. Obdobně se v případě potřeby řeší problémy, které souvisejí s realizací studijních programů.

Z materiálního hlediska jsou pro účely vzdělávání využívány dobře vybavené pronajaté prostory ve 2. a 3. podlaží budovy na adrese Emy Destinové 395. Značnou výhodou je možnost využívání prostor a vybavení společně se střední školou. Každý ročník vyšší odborné školy má vlastní dobře vybavenou kmenovou učebnu. Pro potřeby případné skupinové výuky jsou k dispozici mimo rozvrh střední školy další učebny. Ve všech učebnách je instalován dataprojektor s počítačem, je možné i využití mobilní počítačové učebny. Pro výuku ICT a dalších předmětů jsou využívány dvě učebny, vybavené počítači s potřebným softwarem. Pro výuku jazyků jsou využívána mobilní audiozařízení, případně přenosné počítače. Důraz je kladen na možnost využití prostor školy studenty i mimo dobu výuky, mohou využívat počítače v učebnách, zapůjčit si školní notebooky, případně využívat vlastní mobilní techniku. Samozřejmostí je přístup na internet i mimo standardní dobu výuky. Studenti mají možnost využívat školní knihovnu, která je nově vybavená a obsahuje přes 2 000 svazků knih. Studenti zde naleznou řadu titulů odborné literatury, které jsou jednotlivými vyučujícími doporučovány ke studiu v jednotlivých modulech, i tituly k rozšiřujícímu studiu. Prostory knihovny jsou upraveny také jako studovna, možné je použití počítače. K evidenci docházky studentů a odučených hodin škola používá poněkud zastaralý, ale funkční systém docházkových listů a listů výuky.

V personální oblasti se vedení školy zaměřuje především na kvalitu a stabilitu pedagogického sboru. Ve vyšší odborné škole působí v probíhajícím školním roce 9 interních (věkový průměr 49 let) a 10 externích pedagogů (věkový průměr 43 let). Všichni jsou odborníky ve svém oboru. Věkové složení učitelského sboru je optimální. Personální složení z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle realizovaných AVP. Celkový počet externích pracovníků zahrnuje také pracovníky zajišťující realizaci absolutoria. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má vynikající úroveň. Je plánové, vychází z potřeb i dalších záměrů školy a koresponduje se zájmy jednotlivých pedagogů. Vedení školy podporuje účast učitelů na všech aktivitách, díky kterým mohou prohloubit a rozšířit své kompetence – ať už odborné, nebo pedagogické.

Škola při hospodaření v posledních dvou hodnocených letech hradila všechny své výdaje z dotací ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů související s výchovou a vzděláváním, z rozvojových programů a z vlastních zdrojů, které využila k financování AVP a k rozvoji školy. Pro zajištění středního vzdělávání obdržela rovněž dotace z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které může využívat ve VOŠ. K zajištění své činnosti má škola dostatek prostředků.

Zcela nepostradatelné pro činnost školy je také partnerství zaměřené na realizaci výstupů deklarovaných ve vzdělávacích programech, na zlepšování sepětí se současnou praxí, popř. na cílenou spolupráci s potenciálními zaměstnavateli jejich absolventů. Současně je také významná reflexe kompetencí studentů školy ze strany spolupracujících institucí a firem. K nejvýznamnějším a dlouhodobě spolupracujícím patří zejména Metropolitní univerzita Praha, Amnesty International, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (fakulta zdravotně sociální, ekonomická a pedagogická), Evropské centrum jazykových zkoušek, Multikino Cinestar, Výstaviště České Budějovice a mnohé další.

Škola má ve svých vnitřních předpisech a dokumentech stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů při vzdělávání. Prevence školní úrazovosti je účinná.

Bezpečnost je zajišťována pravidelným prokazatelným seznámením studentů při nástupu do školy v příslušném školním roce, poučením o dodržování školního řádu a bezpečnostních předpisů, předpisů o požární ochraně a informacemi o možných rizicích. Předepsaným způsobem je vedena kniha úrazů. V aktuálním školním roce neměla škola povinnosti zasílat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě srovnávací analýzy vedené dokumentace a doplněn hospitacemi ve vybraných vzdělávacích předmětech. Vzhledem k pozdnímu termínu prováděné inspekční činnosti, tj. na samotném konci letního studijního období, byl však jejich výběr velmi omezený. Z celkového posouzení vyplývá, že obsah učiva jednotlivých oborů je přiměřeně náročný a odpovídá požadavkům studia na VOŠ. Výuka je výrazně směřována k budoucí profesi žáků, vedle přednášek je velký důraz kladen na praktická cvičení. Nedílnou součástí přípravy studentů na budoucí povolání je absolvování odborné praxe, která se uskutečňuje ve vybraných organizacích a firmách. Praxe probíhá souvisle ve dvou obdobích studia: na začátku letního období druhého ročníku 6 týdnů a na konci zimního období třetího ročníku 4 týdny. Organizací a zajištěním řádného průběhu odborných praxí je pověřen vedoucí učitel studijních skupin VOŠ. Výběr vhodných pracovišť provádí škola v úzké spolupráci s vedením firem, případně s participací studentů. S organizacemi je uzavřena smlouva o konání odborné praxe. Ve smlouvě jsou definovány zejména podmínky pro výkon praxe a povinnosti studenta a ustanovení v rámci PO a BOZP. Organizace se zavazuje k určení pracovníka, který vede studenta, hodnotí jeho práci a přístup k plnění zadaných úkolů. Kontrola činnosti studentů na praxi v organizaci je prováděna určenými pracovníky školy.

Kromě odborných předmětů je v profilu absolventa kladen důraz také na dobrou jazykovou a cizojazyčnou připravenost studentů. Zkouška z cizího jazyka je i součástí absolutoria. Ve výuce anglického resp. německého jazyka učitelé sledovali, aby v návaznosti na znalosti ze střední školy byli studenti schopni komunikovat jak v běžných konverzačních situacích, tak i v pracovním prostředí své profese. Tomu odpovídají probírané okruhy, slovní zásoba i prakticky procvičovaná gramatika. V hodinách byly kombinovány písemné a ústní formy vyjadřování, poslech a rozhovor (role play), bezprostřední ústní překlad i samostatný písemný překlad odborného textu. Odpovídající podmínky a úroveň mělo i zadání závěrečného testu pro udělení zápočtu z angličtiny.

Viditelnou snahou většiny studentů je dosáhnout jazykové úrovně, která jim dovolí bezproblémovou komunikaci při zahraniční stáži, spolupráci v mezinárodním kolektivu, jednání se zahraničním partnerem apod. Intencí anglického jazyka také je živě komentovat problematiku všech vyučovaných předmětů v oboru, syntézou pak mj. anglické shrnutí absolventské práce a její prezentace.

V hospitovaných hodinách diskrétní matematiky a výpočetní techniky se pedagogům dařilo promyšlenou organizací hodin seminářů a vhodným střídáním činností aktivizovat studenty. Způsob řízení výuky a převážně vysoké tempo práce odpovídalo věku studentů. Vyučující

vystupovali jako organizátoři výuky a jako zdroje informací. Častým jevem v seminářích byl jejich individuální přístup ke studentům. Studenti projevovali o výuku zájem. Ke zvýšení motivace studentů jim byla pedagogy vhodným způsobem poskytována zpětná vazba. Obsah výuky byl pedagogy interpretován věcně a odborně správně. Motivační působení v úvodu vyučovacích hodin se většinou soustředilo na seznámení s cílem hodiny. Studenti měli v seminářích dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čehož také vhodnou formou často využívali. Zkušební a opakovací otázky byly pedagogy vždy zaměřeny na pochopení širších souvislostí a praktické využití. V hospitovaných hodinách bylo velmi dobré klima a příznivá pracovní atmosféra.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola přijímá studenty v souladu s platnými právními předpisy. Při odborném vzdělávání i výchovném působení uplatňují pedagogové u všech studentů rovný přístup. Dobře nastavený a funkční je i systém prevence rizikového chování. Případně vzniklé problémy jsou ihned řešeny. Výsledkem je příjemné pracovní klima a minimální výskyt nežádoucích jevů. Ke zjišťování konkrétních výsledků vzdělávání učitelé využívají všechny předepsané formy hodnocení – zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky na základě písemných podkladů (testů, seminárních prací, projektů) i ústního projevu zejména při prezentacích. Pro zkvalitnění studijních výsledků studentů vedení školy využívá motivační systém ke studiu, který spočívá v pozitivní motivaci ve smyslu prospěchových stipendií. Dále využívá motivaci negativní – platbu manipulačních poplatků (klasifikace v jiných než řádných termínech, náhradní a mimořádné termíny zápočtů, opravné termíny zkoušek a prodloužení zkuškového období). Uvedený způsob vedl ke zvýšení odpovědného přístupu ke studiu řady studentů a projevil se ve zvýšení počtu zápočtů a zkoušek skládaných v prvním termínu.

Významným ukazatelem je úspěšnost při absolutoriu a obhajobě absolventských prací, jejichž témata vycházejí z potřeby praxe, jsou vedeny odborníky z praxe a mají dobrou formální i obsahovou úroveň. Analýzy výsledků vzdělávání jsou prováděny pravidelně a podrobný rozbor výsledků je každoročně uváděn ve výroční zprávě. Absolutoria jsou po stránce organizační velmi dobře zajišťována, absolventům je vedle diplomu a vysvědčení o absolutoriu vydáván i „Europass“ v anglickém jazyce. V loňském školním roce zahájilo studium celkem 36 studentů ve všech oborech a ročnících. Úspěšně uzavřelo ročník 27 studentů. Prospěchové stipendium na základě studijních výsledků pobíralo 5 studentů. Absolutorium konalo 8 studentů, 6 prospělo, z toho 1 s vyznamenáním. Škola sleduje i další uplatnění svých absolventů.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### **Zásadní klady**

- *efektivní využívání prostor i odborné kvalifikace pedagogů z důvodů propojení vyšší odborné školy se střední školou*
- *příjemné pracovní prostředí s velmi dobrým materiálním zabezpečením výuky*
- *cílené a kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *vystavení Europassu absolventům školy*

### **Slabé stránky**

- *klesající počet studentů školy*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *drobné formální nedostatky v povinně vedené dokumentaci*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *dokončit přechod na vedení povinných dokumentů v elektronické podobě*
- *hledat další efektivní formy prezentace školy za účelem získání širšího zájmu o studium akreditovaných i nově připravovaných oborů vzdělání*

### **Hodnocení vývoje**

- *Škola dále zlepšila úroveň svého materiálního zázemí a souběžně s tím je také stabilizováno personální zajištění výuky i lepší využívání možností, které poskytuje dlouhodobá spolupráce s výhodně volenými partnery. Současnému nepříznivému demografickému vývoji se škola snaží čelit dobrou prezentací na veřejnosti a především svými výhodami, které vyplývají z propojení se střední školou. Dále radikálně snížila školné a pro své studenty posílila i motivační systém. Jejím charakteristickým rysem je také příjemná rodinná atmosféra a velmi dobrá úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro zvýšení své atraktivity také dokončuje přípravy pro akreditaci nových vzdělávacích programů.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy a Střední školy, s. r. o. ze dne 1. 9. 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová zn. C 6573, ze dne 24. 5. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2016
4. Rozhodnutí o stanoveném počtu studentů vydané KÚ Jihočeského kraje čj. KUJCK 28978/2010 OSMT/2 ze dne 27. 8. 2010

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 49973/2012-62 vydané dne 8. 1. 2013
6. Rozhodnutí MŠMT o akreditaci čj. 8499/2010-23 ze dne 21. 6. 2010
7. Vzdělávací program vyššího odborného vzdělávání 26-47-N/12 Výpočetní technika a programování platný od 1. 9. 2010
8. Vzdělávací program vyššího odborného vzdělávání 63-41-N/23 Mezinárodní obchod, logistické a finanční služby platný od 1. 9. 2010
9. Vzdělávací program vyššího odborného vzdělávání 63-43-N/14 Bankovníctví a pojišťovnictví platný od 1. 9. 2010
10. Doklady o evidenci studentů od školního roku 2013/2014 do data inspekce
11. Docházkové listy, listy výuky a záznamy o zkouškách a zápočtech od školního roku 2014/2015 do data inspekce
12. Výkaz o vyšší odborné škole M10 podle stavu k 30. 9. 2015 a výkaz M10a podle stavu k 31. 3. 201
13. Doklady k přijímacímu řízení (kritéria pro přijetí, protokoly, rozhodnutí od školního roku 2013/2014 do data inspekce
14. Matrika školy ve školním roce 2015/2016
15. Provozní řád, studijní a zkušební řád VOŠ
16. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitací za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Smlouvy o konání provozní praxe VOŠ a záznamy o provedených kontrolách
18. Plán rozvoje IT a výuky informatiky
19. Zápisy z jednání pedagogických rad
20. Záznamy o provedených kontrolách
21. Rozvrh hodin na 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
22. Doklady o ukončení vzdělávání (protokoly o absolutoriu včetně vložek do protokolu o absolutoriu) od školního roku 2011/2012 do data inspekce.
23. Seznam témat a zadavatelů absolventských prací pro školní rok 2015/2016
24. Vybrané absolventské práce za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Vlastní hodnocení školy za roky 2011 až 2013
27. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
28. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti za roky 2014 a 2015
29. Dokumentace školy vztahující se k oblasti BOZ
30. Knihy úrazů vedená od 9. 9. 2013 k datu inspekční činnosti
31. Výroční zprávy školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015, poslední schválená školskou radou dne 14. 10. 2015
32. Koncepce rozvoje školy na období 2012 - 2017
33. Žádost o provedení kontroly a hodnocení školy ze strany ČŠI ze dne 30. 9. 2015
34. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-65/13-C

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel, v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart, v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, v. r.

V Českých Budějovicích 20. 6. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy

Ing. Zdeňka Dočekalová, v. r.

V Českých Budějovicích 11. 7. 2016