



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-903/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-36/26-E

Název	Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové
Sídlo	Pod Jelenicí 657, Parník, 560 02 Česká Třebová
E-mail	info@zsnarovine.eu
IČO	11 711 345
Identifikátor	691 015 112
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Dana Rabhi
Zřizovatel	Slavomíra Petrová, Tomáš Lebeda
Místo inspekční činnosti	Lhotka 98, Česká Třebová Pod Jelenicí 657, Česká Třebová
Inspekční činnost na místě	22., 25. a 26. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu *Skrze smysly objevujeme svět*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 14 dětí (kapacita 23), z toho jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání.

V základní škole se vzdělávalo ke dni inspekční činnosti 49 žáků (kapacita 95) v prvním až devátém ročníku ve třech třídách. Ročníky jsou spojovány do tzv. trojročí. Aktuálně se společně učí žáci prvního až třetího ročníku, čtvrtého až šestého a sedmého až devátého. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u 17 žáků. Jednomu žákovi bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní školy Na rovině v České Třebové*.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 30 účastníků zájmového vzdělávání (kapacita 30). Vzdělávání je uskutečňováno podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance je poskytováno ve vlastní školní jídelně-výdejně v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V dubnu 2026 nastoupila do funkce nová ředitelka školy. V současné době se nachází v počáteční fázi seznamování se se stavem školy, její dokumentací i personální situací. Její působení je nyní předmětem průběžného vyhodnocování a bude se dále promítat do nastavování vzdělávací koncepce a systému řízení školy. Řídící pravomoci jsou ve škole rozděleny mezi ředitelku školy a zřizovatelku. V průběhu inspekční činnosti však bylo nutné některé dokumenty aktualizovat a uvést je do souladu s platnou legislativou. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu není dostatečně aktualizovaný a je ve vzdělávání využíván pouze částečně. Dokument je vhodné postupně upravit tak, aby více reflektoval aktuální potřeby předškolního vzdělávání, podporoval naplňování stanovených vizí a umožňoval pružnější uspořádání tematických celků. Součástí tohoto procesu by mělo být také nastavení účinnějších hodnotících a evaluačních mechanismů.

Ředitelství školy pravidelně sdílelo potřebné informace a operativně řešilo organizační i pedagogické záležitosti v obou součástech školy. Porady probíhaly společně pro mateřskou a základní školu. Zavedení společných pracovních setkání pedagogických pracovníků podpořilo vzájemnou informovanost o dětech a žácích, koordinaci podpůrných opatření, sjednocování pedagogických postupů a plynulejší návaznost vzdělávání. Pedagogické procesy sleduje především zřizovatelka (pedagogický lídr), která realizuje reflektivní rozhovory s pedagogickými pracovníky. Tento přístup přináší zpětnou vazbu, jeho účinnost je však částečně omezena nižší mírou systematickosti a omezenou odborností v oblasti předškolního a základního vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy probíhá v menší míře. Souhrnné závěry z hospitací však nebyly projednávány na pedagogických radách, což snižovalo jejich přínos pro systematické zvyšování kvality vzdělávání. Zobecněné poznatky, silné stránky a doporučení z hospitační činnosti by podpořily jednotnější pedagogické působení i profesní rozvoj učitelů. V oblasti základního vzdělávání je u ředitelky školy patrná potřeba dalšího odborného ukotvení. Pro další rozvoj školy je vhodné posílit sdílení inspirativní praxe, například prostřednictvím návštěv jiných mateřských a základních škol, a dále více podpořit plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogický tým mateřské školy tvoří ředitelka a učitelka, která nesplňuje odbornou kvalifikaci. V posledních letech dochází k častějším personálním změnám na pozicích učitelek, což snižuje stabilitu prostředí a do určité míry ovlivňuje kvalitu pedagogické práce i naplňování společných cílů školy. V základní škole je patrná vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogického sboru, která se však negativně neprojevila ve sledované výuce. Tato skutečnost zvyšuje nároky na metodické vedení, podporu začínajících či nekvalifikovaných pedagogů a systematické plánování dalšího vzdělávání. Vhodné by bylo zaměřit se na personální stabilizaci, podporu doplnění požadované kvalifikace a vytvoření účinného systému profesní podpory.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních a technických podmínek. V mateřské škole jsou prostorové podmínky příznivé a vybavení dostačující, pozitivně lze hodnotit i využívání pomůcek s prvky Montessori. Méně vhodné je umístění koberce u kuchyňského koutu a omezené vybavení zahrady (pískoviště bez zastínění, venkovní kuchyňka, sedací paletový nábytek s přístřeškem). K pobytu venku je proto účelně využíváno také blízké okolí školy. Současně došlo k modernizaci zázemí školy, obnově učebny informatiky a pořízení nové kuchyňské linky pro školní jídelnu-výdejnu.

Školní družina je realizována v běžné třídě uzpůsobené pro odpočinkové a tvořivé činnosti. Žáci zároveň pravidelně využívají okolí školy. Pro zvýšení možností relaxace a podpory spontánních aktivit na školní zahradě by bylo vhodné doplnit její vybavení o další herní a edukační prvky. Hry a stavebnice jsou průběžně doplňovány tak, aby podporovaly rozvoj tvořivosti a volnočasových aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází ze společných školních témat (se základní školou), která však ne vždy dostatečně odrážejí aktuální situace a přímé zážitky dětí. Méně zřejmé je také systematické sledování vzdělávacích výstupů, průběžné vyhodnocování jejich naplňování a následné stanovování záměrů pro další cílené pedagogické působení.

Nízký počet dětí příznivě ovlivňoval možnost respektovat jejich potřeby a poskytovat jim dostatečný prostor i podporu v průběhu vzdělávání. Plynulou organizaci dne umožňovala průběžná svačina, při níž se děti přirozeně zapojovaly do sebeobsluhy (např. mazání pečiva, nalévání nápojů, krájení ovoce) a měly možnost volby druhu i množství jídla. Používání těžkých džbánů však částečně omezovalo jejich samostatnost při nalévání.

Ranní didaktická nabídka činností účelně podporovala rozvoj motorických, tvořivých a poznávacích dovedností dětí. S cíli řízených činností byly děti seznamovány a za podpory učitelky je postupně naplňovaly. Zároveň měly prostor pracovat vlastním tempem v souladu se svými individuálními možnostmi. Učitelka je vedla k přemýšlení a formulování vlastních úvah prostřednictvím vhodně kladených otázek. Převládaly formy individuální a frontální práce. Rozšíření o kooperativní formy představuje příležitost k posílení spolupráce, komunikace a řešení problémů. Prostor ke zlepšení je v poskytování konkrétní a pravidelné zpětné vazby a v širším využívání hodnoticích technik (např. sebehodnocení a vzájemného hodnocení). K udržení pozornosti dětí a k podpoře jejich citového prožívání přispívalo průběžné zařazování motivačních písní a pohybových chvil. Pobyt venku přirozeně doplňoval vzdělávací činnosti a poskytoval příležitosti k volnému pohybu, objevování i spontánní hře. Odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí, které měly možnost odpočívat, věnovat se klidovým aktivitám i využívat připravené pomůcky.

Jeden den v týdnu je realizována výuka anglického jazyka, která je vhodně propojována s běžným vzděláváním. Přispívá k rozvoji komunikačních dovedností i přirozenému osvojování cizího jazyka, pokroky dětí jsou průběžně sledovány.

Vzdělávání žáků na obou stupních základní školy probíhalo v příznivém sociálním klimatu založeném na vzájemném respektu a partnerské komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky. Organizace sledované výuky byla převážně promyšlená a účelná, rozdílná úroveň metodického vedení výuky však odrážela individuální přístup a profesní zkušenosti jednotlivých učitelů. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků v oblasti oborové didaktiky a předmětové odbornosti představuje příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Stanovené vzdělávací cíle zpravidla vycházely z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a jejich naplňování bylo v průběhu výuky průběžně ověřováno. Výuka byla zaměřena především na rozvoj vědomostí a dovedností žáků, v řadě případů rovněž na formování jejich postojů a hodnotových orientací. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu a přispívaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Učitelé vhodně využívali problémové úlohy a úkoly podporující logické myšlení, schopnost hledání souvislostí a rozvoj komunikačních dovedností žáků. Podpora otevřené komunikace vytvářela podmínky pro rozvoj respektujícího chování, schopnosti naslouchat druhým a posilování zdravého sebevědomí žáků. Pozitivním zjištěním bylo rovněž zařazování diferencovaných a individualizovaných úkolů reflektujících individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Součástí výuky bylo vzájemné učení žáků i účelné využívání práce s chybou jako nástroje podporujícího proces učení. Převahu měly aktivizující a činnostně orientované metody, které přispívaly k efektivitě vzdělávání. Práce ve dvojicích a zejména také skupinové formy výuky podporovaly rozvoj spolupráce a sociálních kompetencí žáků. Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících vytvářel vhodné podmínky pro uplatňování individuálního přístupu ze strany učitelů. Při zadávání samostatné práce učitelé ověřovali porozumění zadání a vedli žáky k promýšlení vhodných pracovních postupů. Soustavná pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti a čtení s porozuměním. Efektivní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali asistenti pedagoga, jejichž činnost současně přispívala k plynulému průběhu vzdělávání celé třídy. U jednoho žáka nebyla podpůrná opatření realizována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pracovní tempo odpovídalo možnostem žáků a poskytovalo dostatečný prostor pro splnění zadaných úkolů. Učitelé reagovali na potřeby žáků, poskytovali jim průběžnou podporu a vhodně je motivovali k aktivní účasti na vzdělávání. Účelné využívání učebních pomůcek zvyšovalo názornost výuky a podporovalo rozvoj představivosti žáků. Didaktická technika byla do výuky zařazována pouze v omezené míře, zejména v souvislosti s projektovým vyučováním, při němž žáci využívali notebooky nebo vhodné mobilní aplikace. Při závěrečných setkáních na elipse žáci dostávali dostatek příležitostí k sebehodnocení a reflexi vlastní práce i dosažené úrovně znalostí. Učitelé při hodnocení zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků a využívali motivační prvky podporující jejich další vzdělávací pokrok.

Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávání realizované v základní škole a podporovala rozvoj individuálních zájmů žáků i účelné využívání volného času. Organizace a obsah aktivit vycházely z principů Montessori pedagogiky a projektového vyučování. Tematické zaměření reflektovalo roční období, významné události a tradiční svátky. Nabídku činností doplňovaly pravidelné návštěvy místních sportovních a kulturních zařízení a pobyt na školní zahradě.

Žáci měli během zájmového vzdělávání dostatek prostoru pro odpočinek, spontánní aktivity i tvořivou činnost dle vlastního výběru. Současné byly cíleně rozvíjeny jejich sociální kompetence, schopnost spolupráce a praktické dovednosti pro každodenní život.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí v mateřské škole jsou částečně sledovány prostřednictvím portfolií. Tato portfolia však nejsou vedena po celou dobu docházky dětí, neposkytují ucelené a průběžné doklady o jejich pokrocích ve všech vzdělávacích oblastech a neobsahují ani návrhy dalších vhodných pedagogických opatření.

V průběhu inspekční činnosti děti přiměřeně svému věku uplatňovaly základní zdvořilostní návyky, respektovaly pravidla vzájemného soužití, komunikovaly mezi sebou i s dospělými a v případě potřeby se dokázaly domluvit. Dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti. V menší míře je podporována kultura stolování, zejména používání lžice a hlubokého talíře pro oba chody. Příznivě lze hodnotit nácvik dodržování hygienických návyků, včetně čištění zubů, chybí však možnost kontroly zevnějšku prostřednictvím zrcadel. Znalosti a dovednosti dětí ve sledovaných aktivitách většinou odpovídaly jejich věku, stejně jako úroveň jejich řečových schopností. Při tvořivých činnostech správně zacházely s pomůckami a při úklidu uplatňovaly pracovní návyky. Děti prokazovaly dobrou úroveň zvládání základních pohybových dovedností ve třídě i v přírodním terénu.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni zejména při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a dětských výtvarných prací a mají možnost účastnit se programů i akcí školy. Z dotazníků zadávaných v průběhu inspekční činnosti vyplývá nižší míra jejich spokojenosti, související s častým střídáním pedagogických pracovníků a nedostatečným informováním o těchto změnách. Zároveň vnímají prostor pro pravidelnější zjišťování své spokojenosti, názorů a podnětů ze strany vedení školy a pro posílení otevřené komunikace. Oceňují přitom prostředí mateřské školy, uplatňované výchovně-vzdělávací přístupy, zohledňování individuálních potřeb dětí i informovanost o dění.

Působení ve společné budově se základní školou a realizace společných aktivit podporují plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy vychází z pedagogické koncepce školy založené na principech Montessori pedagogiky, projektového vyučování a metod kritického myšlení. Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí žáků s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám. Podklady pro hodnocení získávají učitelé průběžným sledováním práce žáků během vyučování, při realizaci projektové výuky i prostřednictvím analýzy pracovních listů, testů a dalších výstupů soustředěných v žákovských portfoliích. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno využívání různorodých metod a forem hodnocení odpovídajících věku a vzdělávacím potřebám žáků. K průběžnému i celkovému hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá slovní hodnocení, které poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům podrobnější zpětnou vazbu o dosaženém pokroku.

Významnou součástí hodnotícího systému je sebereflexe žáků realizovaná na závěr jednotlivých vzdělávacích bloků. Ta podporuje uvědomování si vlastního učebního pokroku, dosažených znalostí a dovedností i stanovení dalších vzdělávacích cílů. Hodnocení není zaměřeno na vzájemné porovnávání žáků, ale na sledování individuálního rozvoje každého jednotlivce a míry naplnění předem stanovených kritérií. V případě školního neúspěchu přijímá škola podpůrná opatření zaměřená na odstranění vzdělávacích obtíží, zejména

prostřednictvím individuálních konzultací a úprav vzdělávacích postupů. Výchovná opatření k posílení kázně nebyla dosud využita. Případné problémové situace škola řeší individuálně ve spolupráci se žáky a podle potřeby také se zákonnými zástupci.

Preventivní aktivity jsou účelně začleňovány do vzdělávacího procesu, školních projektů i dalších činností realizovaných ve spolupráci s externími partnery. Škola systematicky sleduje sociální vztahy v třídních kolektivech a získané poznatky využívá při podpoře příznivého školního klimatu. Postupy zaměřené na předcházení rizikového chování žáků i řešení případných problémových situací jsou součástí preventivního programu školy.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování zabezpečuje zřizovatelka školy, která současně koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím hodnoticích portfolií, individuálních konzultací a tripartitních setkání za účasti žáka, zákonného zástupce a učitele. K zajištění průběžné komunikace škola využívá také informační systém *EduPage*. Analýza vzdělávacích výsledků slouží jako podklad pro přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování výuky a k individualizaci vzdělávací podpory jednotlivých žáků.

Žáci se pravidelně zapojují do vědomostních soutěží a dalších aktivit podporujících jejich osobnostní rozvoj a vztah k místní komunitě. Účastní se například soutěže Matematický klokan a podílejí se na prezentaci své práce prostřednictvím výzdoby veřejných prostor ve městě.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy k 1. 4. 2026.
- Materiální podmínky školy se průběžně zlepšují.
- Došlo ke snížení kvality předškolního vzdělávání; přetrvává nízká míra propojení třídního plánování se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu a nesystémové sledování naplňování očekávaných výstupů vzdělávání.
- Byl zaznamenán nárůst počtu žáků v souvislosti s navýšením kapacity.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporující přístup pedagogických pracovníků a vytváření příležitostí pro vyjádření vlastního názoru přispívají k rozvoji osobnosti dětí, posilují jejich samostatnost i sebedůvěru. (3.4)
- Nižší počet dětí ve třídě napomáhá zohledňování individuálních potřeb dětí. (4.2)

Základní škola

- Podnětné prostředí a příznivá rodinná atmosféra školy vytváří vstřícné a bezpečné místo pro vzdělávání žáků. (1.4)
- Výuka reflektuje individuální potřeby žáků. (4.1)
- Učitelé volí vhodné vzdělávací strategie a využívají aktivizující činnostní a kooperativní metody, kterými podporují zapojení žáků a vedou je k účasti na výuce a samostatnému učení. (4.2)

- Systematické využívání mezipředmětových vztahů ve výuce, které podporuje propojení znalostí žáků a rozvoj jejich komplexního myšlení. (4.2)
- Pozitivní a motivační hodnocení žáků podporující jejich snahu, pokrok a další učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Školní vzdělávací program je zpracován spíše formálně a jen v omezené míře reaguje na aktuální potřeby vzdělávání. (1.2)
- Procesy řízení, vyhodnocování i pedagogického vedení školy postrádají systematickosti. (2.1)
- Hodnocení pedagogů ze strany vedení školy je uskutečňováno v omezeném rozsahu a má nízkou odbornou využitelnost. (2.3)
- Častá obměna pedagogického týmu a nižší kvalifikovanost učitelů snižují kvalitu a účinnost předškolního vzdělávání. (3.1)
- Plánování vzdělávací nabídky dostatečně nevychází z aktuálních situací, z dosavadních zkušeností a znalostí dětí a není cíleně zaměřeno na dosahování očekávaných výstupů vzdělávání. (4.1)
- Omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při přizpůsobování vzdělávací nabídky individuálním rozvojovým potřebám dětí a ojedinělé poskytování konkrétní zpětné vazby, včetně podpory sebehodnocení dětí. (4.3)
- Záznamy o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou vedeny v dostatečné šíři a chybí jejich průběžné sledování. (5.1)

Základní škola

- Málo systematické řízení pedagogických procesů a vedení školní dokumentace oslabují efektivnost pedagogického rozvoje a kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Personální situace, podpora doplnění požadované kvalifikace a systém profesní podpory nejsou nastaveny v dostatečné míře pro zajištění dlouhodobého rozvoje školy. (2.3)
- Nebyla zajištěna plná realizace doporučených podpůrných opatření pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat školní vzdělávací program, podporovat sdílení vize školy a vytvářet podmínky pro aktivní zapojení všech aktérů do naplňování společných cílů.
- Posílit systematickosti procesů řízení, vyhodnocování a pedagogického vedení školy.
- Zkvalitnit hodnocení pedagogických pracovníků a zvýšit jeho odbornou i praktickou využitelnost.
- Stabilizovat pedagogický tým a podporovat zvyšování odborné kvalifikace učitelů.
- Realizovat návštěvy jiných mateřských škol s cílem získávat další inspiraci a sdílet zkušenosti.

- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky z aktuálního dětí, zkušeností i znalostí dětí a cíleně směřovat k dosahování očekávaných výstupů vzdělávání.
- Zajistit systematické sledování vývoje dítěte, zavést pedagogickou diagnostiku a její výsledky využívat k přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním potřebám dětí.
- Vést děti k různým formám sebehodnocení, využívat k tomu vhodné pomůcky a poskytovat účelnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení.
- Využívat kooperativní formy vzdělávání k systematické podpoře spolupráce, rozvoje komunikačních dovedností, řešení problémových situací a naplňování společných cílů.
- Posilovat rozvoj kultury stolování, zajistit vhodné nádoby pro samostatný pitný režim a vytvořit podmínky pro kontrolu úpravy zevnějšku dětí.
- Rozšířit a zkvalitnit vybavení školní zahrady, zaměřit se na průběžnou údržbu a estetickou úroveň vnitřního prostředí mateřské školy.
- Zjišťovat pravidelně názory zákonných zástupců a podporovat otevřenou komunikaci.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oborovou didaktiku a předmětovou odbornost s cílem sjednocovat a zkvalitňovat metodické vedení výuky mezi učiteli.
- Podpořit častější integraci digitálních technologií do výuky.
- Věnovat větší pozornost hospitační činnosti, její četnosti a poskytování zpětné vazby pedagogickým pracovníkům, důsledně provázat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s potřebami školy a se zjištěními z hospitační činnosti.
- Posílit interní kontrolní mechanismy školy s cílem zajistit aktuálnost dokumentů a jejich plný soulad s platnými právními předpisy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2026
2. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 4. 2026
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 5. 2026

6. Školní řád základní školy s platností od 1. 5. 2025
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Skrze smysly objevujeme svět* s platností od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *ZÁKLADNÍ ŠKOLY NA ROVINĚ V ČESKÉ TŘEBOVĚ* s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2024/2025, 2025/2026
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
13. Portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2025/2026
14. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2025/2026
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole, školní rok 2025/2026
16. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2025/2026
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026 (výběr)
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026 (výběr)
19. *Dotazníky pro zákonné zástupce dětí v MŠ* (šetření ČŠI)
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-478/23-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Erik Landeckí, LL.M., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka

26. 6. 2026