



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-325/23-P

Název	Mateřská škola Chříč, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 66, 331 41 Chříč
E-mail	ms.chric@seznam.cz
IČO	60610158
Identifikátor	650014901
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Kalová , DiS.
Zřizovatel	Obec Chříč
Místo inspekční činnosti	č. p. 66, 331 41 Chříč
Inspekční činnost na místě	27. 3. 2023 – 28. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání 24 dětem, z nichž bylo deset v posledním povinném ročníku. Jedno dítě bylo vzděláváno individuálně. V celkovém počtu škola evidovala jedno dítě mladší třech let, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a rovněž dvě děti, které se vzdělávají s pomocí

podpůrných opatření vzhledem ke svým speciálním vzdělávacím potřebám. Škola se nachází v budově bývalé fary, ke které přiléhá rozlehlá zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z jasně vymezeného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který stanovuje záměry ve všech důležitých oblastech předškolního vzdělávání. Dokument je podkladem pro plánování na třídní úrovni.

Škola má jasně nastavena pravidla v oblasti zajištění bezpečného prostředí (vstup do budovy, předávání dětí učitelkám vzhledem k prostorovým možnostem školy), která jsou dodržována.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2021. Postupně proniká do problematiky vedení a řízení školy, sleduje nové trendy pro podporu kvalitního vzdělávání. Pečlivě vedená dokumentace vychází z potřeb školy a vymezuje stanovené podmínky tak, aby byla neformálně vnímána všemi aktéry vzdělávání. Ředitelka metodicky vede začínající učitelku, která si doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Je vypracován Plán metodické podpory, konzultovány jsou poznatky a výsledky ze vzdělávacího procesu. Ředitelka školy provádí hospitační činnost, kdy v zájmu metodického vedení učitelky vymezuje závěry a náměty pro další práci. Sjednocuje pedagogický styl jak konkrétními metodickými přístupy ke vzdělávání, tak při podpoře součinnosti všech pedagogů včetně asistentky pedagoga. Přítomnost asistentky je přínosná pro integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti ostatní. Ředitelka se zaměřuje na svůj profesní rozvoj, podněcuje další vzdělávání na základě potřeb pedagogů i školy.

Materiální podmínky jsou dostatečně zajištěny pro podporu vzdělávání. Škola disponuje kromě běžných hraček a kvalitních pomůcek rovněž množstvím dětské i odborné literatury. Materiálně je podporováno polytechnické vzdělávání a digitální gramotnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání učitelky vycházejí z třídního vzdělávacího programu. Nevymezují však vzdělávací cíle a nabídku tak, aby plynula z poznatků zjištěných v rámci pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k individuálním možnostem dětí několika věkových skupin, čímž nebyl podporován rozvoj jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání byl zajištěn optimální čas pro volnou hru. Střídal se hry konstruktivní, námětové, tvořivé, efektivně byl využit prostor celé třídy. V této době učitelky využívaly individuálního přístupu k dětem. V průběhu řízených činností převládala klidná atmosféra. Nebyly však optimálně uplatňovány vzdělávací strategie. Chybělo učení prožitkem, práce s emocemi, nebyly zařazovány pokusy, experimenty, práce s chybou. Při práci ve skupinách nebyla dětem umožněna možnost spolupracovat samostatně s ostatními dětmi. Při pracovních činnostech byla zařazena manipulace s netradičním materiálem, která děti zaujala. Při samostatné práci s materiály nebyly však vždy dodržovány správné metodické postupy. Učitelkami děti nebyly vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, při stravování ke správnému úchopu lžice. Pozornost nebyla věnována hodnocení a sebehodnocení v rámci uplatňování formativního hodnocení. Při přesunech na jednotlivé činnosti vznikaly prostoje, které omezovaly plynulost činností a rovněž potřebnou pozornost dětí na činnosti.

Škola se věnuje rozvoji pohybových dovedností dětí při zařazování lokomočních aktivit jak ve třídě, či při pobytu venku. Pozornost je věnována podpoře školní zralosti, kdy jsou zařazovány tzv. „Učící dny“ pro děti nejstarší věkové skupiny s cílem získávat potřebné

kompetence pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. Efektivně je v tomto záměru využívána doba při odpočinku pro děti s menší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokrok jednotlivých dětí. Při vedení pedagogické diagnostiky jej umí zhodnotit. Na základě těchto poznatků však nejsou uplatňovány vhodné strategie pro individuální podporu dětí, které ji potřebují (diferenciace vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídky).

V průběhu vzdělávání děti projevovaly samostatnost zejména v době volné hry, která měla kvalitní úroveň. Dobře reagovaly na učitelky, kterými jsou respektovány a které k nim projevovaly partnerský přístup, což pozitivně ovlivňovalo klima ve škole a celkovou úroveň vztahů mezi dětmi. Převládala vzájemná pomoc a podpora navzájem.

V důsledku uplatňování nesprávných metodických postupů učitelek děti nedržely správně kreslicí materiál ani lžici.

V rámci obohacení vzdělávací nabídky a podpory vzdělávání má škola vymezenou spolupráci s dalšími partnery a organizacemi. Se základní školou jsou organizovány společné akce, výlety a vzájemné návštěvy. Pedagogové projednávají společně výsledky vzdělávání dětí s cílem usnadnění jejich adaptace při přechodu do základního vzdělávání. Probíhá sdílení poznatků, námětů a dalších odborných informací s pedagogy dalších mateřských škol. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou organizovány společenské akce v rámci obce. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem rovněž v oblasti zajišťování materiálních podmínek a využívá další finanční zdroje na podporu materiálního vybavení vzhledem k zajištění vzdělávací činnosti (finanční prostředky z MAP byly využity na návštěvu muzea, projektové dny, sdílení učitelů). Významná je také spolupráce s rodiči při zařazování konzultačních dnů, pracovních dílen, rodiče využívají elektronické komunikace pro získávání informací o průběhu vzdělávání jednotlivých dětí.

Významná pozornost je věnována dětem s potřebou podpůrných opatření a rovněž dětem s odlišným mateřským jazykem při výborné součinnosti všech pedagogů.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- došlo ke změně ve vedení školy
- projevil se nárůst dětí účastnících se předškolního vzdělávání
- byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení i prostorů ve třídě

Silné stránky

- partnerský přístup pedagogů k dětem ovlivňuje vytváření pozitivních vztahů, což má vliv na optimální klima ve škole
- součinnost asistentky pedagoga s učitelkami byla přínosná pro děti s potřebou podpůrných opatření i pro ostatní děti ve třídě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k možnostem jednotlivých dětí, pedagogové neuplatňovali při přípravě vzdělávání výsledky individuálního zjištění v pedagogické diagnostice
- v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce tak, aby podporovaly zájem a aktivitu dětí při vzdělávání
- děti nebyly vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, čímž nebyla využita možnost pro individuální posun každého dítěte
- děti nebyly vedeny k získávání správných návyků pro psaní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- celkově zkvalitnit úroveň pedagogického procesu včetně přípravy na jeho průběh.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chříč – úplné znění dne 18. 11. 2008
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2021
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2022
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program platný v aktuálním školním roce
6. Školní řád platný pro aktuální školní rok
7. Školní matrika
8. Třídní kniha platná v aktuálním školním roce
9. Pedagogická diagnostika
10. Plán uvádění začínajícího pedagoga
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021-2022
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Přehled hospitační činnosti ředitelky
14. Plán a přehled dalšího vzdělávání

15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Doklady kvalifikace pedagogů včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.