

CSIOX00...
Počet listů:



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1004/22-P

Název	Základní škola, Stříbro, Revoluční 1431
Sídlo	Revoluční 1431, 349 01 Stříbro
E-mail	zsrevolucni@iol.cz
IČO	70842515
Identifikátor	600023109
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jasmína Vaňková
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Revoluční 1431, Stříbro
Inspekční činnost na místě	15. – 16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Stříbro, Revoluční (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola je zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami, primárně pro žáky s lehkým mentálním postižením a žáky se souběžným postižením více vadami. Ke vzdělávání jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školských poradenských zařízení.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 43 žáků v pěti třídách se spojenými ročníky (I. třída – 1. a 2. ročník, III. třída – 3. a 4. ročník, V. třída – 5. ročník, VI. třída 6. – a 7. ročník a VIII. třída – 8. a 9. ročník), z nichž osm je vzděláváno dle individuálních vzdělávacích plánů. Škola eviduje jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání, s motivačním názvem „Škola mostem pro život“.

V jednom oddělení ŠD je realizováno vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání.

Školní stravování pro žáky zabezpečuje školní jídelna jiného subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2021. Plnění povinností vyplývajících z příslušných ustanovení školského zákona vychází z její dlouholeté praxe a z velmi dobrých znalostí podmínek a prostředí, ve kterých škola působí. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy silných a slabých stránek školy a zohledňuje její specifické podmínky. Koncepční cíle jsou srozumitelně formulované, dokládají jasnou představu o dalším směřování školy. Hlavním cílem je kvalitní výchovně vzdělávací proces zaměřený na rozvoj praktických dovedností potřebných pro běžný život. Postupně řeší zásadní pedagogické a organizační záležitosti, aktualizovala vnitřní dokumenty (např. ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání, školní řád a vnitřní řád ŠD). Nedostatky byly zjištěny v překročení nejvyššího počtu žáků ve ŠD.

Řízení školy je koncepční a přispívá ke zdárnému průběhu vzdělávání. Pro fungování školy jsou daná srozumitelná pravidla a mechanismy. Plánování je funkční, vychází ze skutečných podmínek školy a je směřováno hlavně k aktuálním potřebám žáků. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada.

V době inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání žáků 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali, nesplňovali čtyři z nich. Provedenou hospitační činností bylo zjištěno, že chybějící příslušná odborná kvalifikace měla v některých případech negativní dopad na úroveň vzdělávacího procesu. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny, na výběru vzdělávacích akcí se učitelé aktivně podílejí především podle svého zájmu a osobnostní profilace.

Vzdělávání probíhá v esteticky upraveném a podnětném prostředí. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben vybavených didaktickou technikou, jež je účelně využívána v průběhu vzdělávání. Množství učebních pomůcek odpovídá potřebám žáků při výuce konkrétních předmětů. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se prostředí školy průběžně modernizuje. Prostorové podmínky ŠD umožňují realizaci pravidelné zájmové činnosti. Pro činnost ŠD má škola k dispozici samostatnou učebnu, která je vybavena vhodným nábytkem i pomůckami. Pro zájmové aktivity jsou účelně využívány i další prostory školy.

Efektivní využívání finančních zdrojů umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Aktivním působením vedení školy se daří získávat peněžní prostředky rovněž z rozvojových programů a projektů EU, jež jsou účelně využívány

k postupnému zlepšování materiálně technického zázemí i ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Škola žáky v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví vzdělává a prokazatelně poučuje. S pravidly bezpečného chování jsou seznamováni i před dalšími, školou pořádanými akcemi. Vstup do budovy je zabezpečen proti neoprávněnému vniknutí cizích osob. Bezpečnost pozitivně ovlivňuje i nastavený a uskutečňovaný program prevence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla připravena na základě dosavadních znalostí a dovedností žáků a převážně účelně vedena tak, aby byl vzdělávací proces v co nejvyšší míře přínosem pro všechny žáky. Vzhledem k cílové skupině žáků byl kladen velký důraz na vysvětlování souvislostí probíraného učiva s reálnými situacemi, které znají z každodenního života. Žáci využívali názorné učební pomůcky. Měli k dispozici i digitální technologie, které využívali jako informační zdroj. K jednotlivým činnostem byli pozitivně motivováni. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, efektivně jim poskytovali zpětnou vazbu k jejich práci. Respektovali pomalé tempo jednotlivých činností i poruchy koncentrace pozornosti či jejich obtíže v oblasti grafomotoriky. Dávali žákům, byť jen formálně, prostor pro vlastní vyjádření, jednali taktně, poskytovali jim dostatek času, podporovali jejich samostatnost. Téměř všichni žáci pracovali po většinu hodiny se zájmem. Pouze v některých hodinách nebyly vhodně usměrňovány projevy chování některých z nich.

Žáci dokázali reagovat na hodnocení ze strany druhých, přijímali rady i oprávněnou kritiku. Pokud se vyskytly obtíže, vyučující nebo asistentka pedagoga žákům poskytli účinnou pomoc. Spolupráce mezi učitelem a asistentkou pedagoga byla v průběhu výuky příkladná, jejich působení příznivě ovlivňovalo zejména rozvoj sociálních dovedností a vytváření příznivého klimatu, které podporovalo účinnost vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo motivující. Učitelé hodnotili průběžně a přiměřenými formami. Žáci podle svých možností prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP. Prokazovali komunikační a praktické dovednosti, samostatnost, dodržování pravidel vzájemných vztahů. Většina žáků samostatně nebo s dopomocí zvládala základní pracovní dovednosti, které v rámci výuky v dílnách, na školním pozemku a ve cvičném bytě systematicky rozvíjí.

V době inspekční činnosti v ŠD probíhaly tvořivé aktivity, kdy byl kladen důraz na pečlivost při práci a samostatnost. Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětném, příjemném a dostatečně materiálně zajištěném prostředí. Kvalitní úrovně dosahovala individuální práce žáků podle jejich konkrétních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou závislé především na míře postižení a zdravotním stavu žáků. Vedení školy se ve spolupráci s třídními učiteli, jednotlivými vyučujícími a asistentkami pedagoga plánovitě zabývá vyhodnocováním průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků, které jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení individuálních výsledků je důraz kladen především na individuální pokrok jednotlivců, vyučující vedou průběžně záznamy o rozvoji žáků a jejich výsledcích. Výrazným úspěchem je každé zlepšení žáka v jakékoliv oblasti, dosažení větší míry samostatnosti a úspěšná adaptace na školní prostředí a situace v běžném životě. Dále také rozvinutí tvořivosti, pohybových či pracovních dovedností, zapojení se do mimoškolních aktivit a soutěží (např.

výtvarné a sportovní soutěže), což podporuje rozvoj sociální gramotnosti žáků. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována převážně pobytem venku. Žáci se svými pracemi také podílejí na výzdobě školy.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, podrobněji pak osobním jednáním při konzultacích. Kromě uvedeného mají rodiče při řešení prospěchových nebo výchovných problémů možnost osobního jednání s ředitelkou školy.

Služby školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje ředitelka školy, která souběžně zastává funkci školního metodika prevence, a výchovný poradce. Vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sledují jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu. Ostatním pedagogickým pracovníkům průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovávají odborné informace a ve spolupráci s nimi vytvářejí a vyhodnocují individuální vzdělávací plány žáků. ŠPP se dlouhodobě a systematicky zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů. Odpovídající pozornost je věnována také prevenci rizikového chování. Zkušenou metodičkou prevence podrobně zpracovaná, průběžně realizovaná a pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy je naplňována při výuce i dalšími aktivitami. Zásadní roli plní program poradenských služeb, na jehož základě ŠPP účelně sleduje všechny nežádoucí jevy. Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů jsou účinné, doporučení školských poradenských zařízení byla ve sledované výuce důsledně uplatňována.

Všichni pedagogičtí pracovníci velmi dobře spolupracují. Sdělují si důležité informace o jednotlivých žácích, domlouvají se na výchovně-vzdělávacích postupech, konzultují případné doučování jednotlivců nebo naopak hledají vhodné aktivity pro jejich efektivnější rozvoj. Tato pravidelná spolupráce má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání.

V rámci kariérového poradenství probíhají pravidelné rozhovory se žáky, společné schůzky se žáky a zákonnými zástupci, spolupráce s úřadem práce, příprava na budoucí povolání probíhá také v rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňují a napomáhají vycházejícím žákům při výběru dalšího vzdělávání.

Vedení školy podporuje partnerské vztahy. Škola má navázanou spolupráci se třemi partnerskými zahraničními školami (Polsko, Německo, Chorvatsko). Významnou motivací z hlediska rozvoje osobnosti je účast žáků v programu Erasmus+ pod názvem „Evropská příručka pro aktivní ochranu životního prostředí“. Při společných aktivitách i výjezdech do zahraničí žáci uplatňují své sociální dovednosti a podrobněji se seznamují s jinými sociokulturními podmínkami.

ŠD nabízí žákům činnosti, které podporují výchovu a vzdělávání, respektovány jsou jejich specifické potřeby. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je zaměřen na rozvoj, prohlubování a upevňování školních vědomostí a dovedností podle speciálně pedagogických požadavků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2021 změna ve funkci ředitele školy.

Silné stránky

- Výborné prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků.
- Podpora rozvoje praktických dovedností a manuální zručnosti žáků.

- Podpora partnerských vztahů v rámci programu Erasmus+ pořádáním společných akcí, výletů a výměnných pobytů žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků se v některých případech negativně projevila ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zajištění kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Zvláštní školy Stříbro vydaná Plzeňským krajem pod čj.: 525/01 dne 31. 8. 2001 s účinností od 1. 9. 2001 včetně dodatků č. 1 až 10
2. Rozhodnutí MŠMT čj.: 38 195/2005-21, kterým se mění název školy ve školském rejstříku na Základní škola, Stříbro, Revoluční 1431 s účinností od 4. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Plzeňským krajem pod čj.: ŠMSpers./2/21 dne 29. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 21-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou, Plzeň dne 6. 6. 2022
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 11. 11. 2022 - aktuální stav
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 17. 10. 2022
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 4. 11. 2022
8. Školní vzdělávací program s názvem "Škola mostem pro život" včetně přílohy "ŠVP pro školní družinu"
9. Koncepce rozvoje školy na roky 2022 až 2026
10. Školní řád čj.: ZŠ/740/2022 účinný od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny čj.: ZŠ/103/22 platný od 1. 3. 2022
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
13. Rozvrhy tříd a rozvrhy učitelů pro školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy a třídní výkazy pro školní rok 2022/2023
15. Spisy žáků, doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Individuální vzdělávací plány pro vybrané žáky na školní rok 2022/2023
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023

18. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2021/2022
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023 včetně prevence školní neúspěšnosti
20. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021
21. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka
Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice
Mgr. Jitka Křížková, MBA, odborník na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V Plzni