



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-8/23-C

Název	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice
Sídlo	Školní 108, 373 61 Hrdějovice
E-mail	skola@zshrdejovice.cz
IČO	62 537 831
Identifikátor	600 057 402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Dušáková
Zřizovatel	obec Hrdějovice
Místo inspekční činnosti	Školní 108, 373 61 Hrdějovice
Inspekční činnost na místě	11. 1. 2023 – 13. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Počet žáků je stabilní. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 104 žáků v pěti třídách prvního až pátého ročníku, ve školní družině bylo zapsáno 71 účastníků ve třech odděleních. Ve škole se vzdělává dvanáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho žáka s mimořádným nadáním.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné funkční spolupráci mezi ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci. Zpracovaná koncepce dlouhodobého rozvoje školy stanovuje promyšlené cíle pro všechny součásti školy a všechny oblasti její činnosti. Dílčí úkoly jsou obvykle účelně rozpracované v ročních plánech činnosti se stanovením konkrétních kroků k dosažení cílů. Kontrolní činnost včetně hospitační je prováděna systematicky, s ohledem na nové trendy ve výuce a následně vyhodnocována, což má pozitivní dopad na zlepšování výuky. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy a jejich finančních možností, zároveň respektuje profesní zaměření jednotlivých zaměstnanců.

Ředitelka školy v úzké součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální zázemí vzdělávání. Finanční prostředky také aktivně získává z řady projektů, což se pozitivně projevilo zejména v oblasti modernizace vybavení včetně digitální techniky, došlo také k vybudování chybějících šaten. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro aktivní pohyb žáků v průběhu výuky i zájmového vzdělávání je efektivně využívána školní zahrada s tělocvičnými prvky a místní sportovní hala. Školní družina využívá ke své činnosti kmenové třídy, vzhledem k navýšení počtu účastníků zájmového vzdělávání bylo tento školní rok zřízeno třetí oddělení. Prostorové podmínky však neumožňují realizaci dlouhodobějších či náročnějších projektů.

V rámci pravidelných sportovních a kulturních akcí pořádaných školou, kterých se účastní nejen žáci, ale také rodiče a veřejnost, jsou posilovány dobré vzájemné vztahy a je účinně podporován rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Aktivní spolupráce s místní keramickou výrobnou přispívá k rozvoji estetického vnímání žáků. Významná je spolupráce s okolními školami v oblasti pořádání soutěží a projektových dnů. Dlouhodobě jsou úspěšné společné aktivity s partnerským gymnáziem, které podporují rozvoj technického vzdělávání, přírodovědné a matematické gramotnosti a jsou pro mnohé žáky motivujícím prvkem v jejich vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla připravená a promyšlená. Celkově probíhala v přátelském a klidném prostředí, žáci respektovali vyučující i sebe navzájem a dodržovali společně nastavená pravidla. Frontální výuka byla často doplňována dobře zvolenou prací ve dvojici, samostatnou i skupinovou prací, což podněcovalo všechny žáky k zapojení. Podobně efektivně byla do pozorované výuky začleňována práce s chybou jako samozřejmou součástí učebního procesu. Zaznamenáno bylo aktivní samostatné vyvozování učiva formou badatelské činnosti. Při plnění úkolů byla rozvíjena vzájemná kooperace mezi žáky, která upevňovala komunikativní a sociální kompetence. Výuka probíhala v souladu se vzdělávacími cíli i s dosavadními znalostmi a zkušenostmi žáků, v dostatečné míře byla podporována názornými pomůckami. Cílená práce s textem nebyla kromě hodin českého jazyka využívána. Rovněž nebylo zaznamenáno vyhledávání či ověřování informací z různých zdrojů, které by žákům usnadňovalo pochopení souvislostí. Čtenářská gramotnost je rozvíjena formou čtenářských dílen. Vhodné podmínky vytváří školní knihovna, která je součástí jedné kmenové třídy, menší čtenářské koutky v dalších třídách a spolupráce s místní knihovnou. V hodinách se pedagogům dařilo používat digitální technologie v odpovídající míře, méně již byly využívány žáky. Výuka anglického jazyka byla cíleně realizována téměř celá v cílovém jazyce a doplňována podle potřeby překladem do jazyka mateřského, pozitivem byl důraz na schopnost dorozumění a aktivní komunikaci. Diferenciace činností

či vzdělávacích cílů byla během hospitovaných hodin zaznamenána především vzhledem k mimořádně nadanému žákovi, ostatní žáci včetně žáků s potřebou podpůrných opatření zpravidla pracovali na stejné vyučovací platformě. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly dvě žákyně s odlišným mateřským jazykem. Během hospitovaných hodin se za podpory vyučujících a spolužáků aktivně zapojovaly do nabízených činností. Potřebnou zpětnou vazbu poskytovalo žákům průběžné hodnocení aktuálních výkonů i účelně využívané prvky formativního hodnocení. Vrstevnické hodnocení však často chybělo. Vyučujícím se zpravidla podařilo zachovat časové rozvržení hodiny včetně dostatečného prostoru pro závěrečné shrnutí učiva a účelné zhodnocení průběhu hodiny pedagogem či žáky.

Od poslední inspekční činnosti byla vzhledem k zájmu navýšena kapacita školní družiny a následně otevřeno třetí oddělení. Během hospitační zájmového vzdělávání byla zaznamenána vstřícná a klidná atmosféra s jasně definovanými pravidly, se snahou vést účastníky ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Účastníci mohli volit mezi relaxační, spontánní či řízenou aktivitou. Nabízená témata byla účastníkům blízká, přičemž dostatečně rozvíjela individuální potřeby a zájmy. Důraz byl také kladen na rozvoj tělesné zdatnosti. Všestrannost pak podporují i nabízené zájmové kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá škola písemné i ústní zkoušení, výsledky jsou vyhodnocovány jak sumativně, tak formativně. Škola systematicky provádí podrobné rozborů průběžných a celkových výsledků žáků s cílem přijmout na základě těchto zjištění konkrétní a cílená opatření. Výsledkem je vysoké procento žáků, kteří prospívají s vyznamenáním. Škola také sleduje úspěšnost svých žáků při přijímacím řízení i po ukončení prvostupňového vzdělávání a odchodu na jinou školu. Potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytují škole i externí testování, v nichž zpravidla dosahuje škola výborných výsledků. Výsledky vzdělávání jsou na vysvědčení hodnoceny převážně známkou, k efektivní zpětné vazbě přispívá u žáků s potřebou podpůrných opatření kombinace hodnocení slovního a hodnocení známkou.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy, která vykonává funkci výchovné poradkyně i školního metodika prevence. Vzhledem k velikosti školy, a tudíž každodennímu kontaktu se žáky, je připravena bezprostředně reagovat na vzniklé situace. Ve spolupráci s ostatními pedagogy identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření, koordinuje jejich účinnou podporu, organizuje a realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků a školy. Výsledkem je aktivní zapojení všech žáků do výuky a minimální výskyt rizikového chování. Rozvoj specifického nadání mimořádně nadaného žáka je účinně realizován nejen při vzdělávání v kmenové škole, ale také formou pravidelných stáží ve výuce některých předmětů ve vyšším ročníku osmiletého gymnázia. S tímto gymnáziem také škola dlouhodobě spolupracuje například organizováním společných projektových dnů, což má pro mnohé žáky obohacující a motivující charakter.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž nejrůznější akce a projekty napříč ročníky, které podporují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů. Škola podporuje rozvoj specifického nadání žáků jejich přípravou a účastí v předmětových olympiádách a soutěžích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od školního roku 2022/2023 probíhá vzdělávání na základě aktualizovaného školního vzdělávacího programu.
- Vzhledem k zájmu byla navýšena kapacita školní družiny a otevřeno další oddělení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky a posílit bezpečnost vzdělávání pro žáky i pedagogy.
- Přetrvávají prostorové limity pro další rozvoj školy.

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce se střední školou formou projektových dní podporuje rozvoj technického vzdělávání, přírodovědné a matematické gramotnosti.
- Úzká spolupráce školy s vnějšími partnery přispívá k vytváření pozitivního vztahu žáků k místu, kde žijí a podporuje rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí.
- Vstřícné a respektující klima školy se dlouhodobě pozitivně odráží v celém vzdělávacím procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Individualizace a diferenciací ve výuce není v dostatečné míře využívána jako nástroj pro posílení motivace žáků k učení.
- Prostorové podmínky školy limitují její další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Pokračovat ve zkvalitňování materiálních podmínek školy, zaměřit se na možnosti rozšíření zázemí pro základní i zájmové vzdělávání.
- Více diferencovat vzdělávací činnosti na základě potřeb jednotlivých žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Dr. Miroslava Tyrše Hrdějovice z 31. 10. 2003 vč. dodatku č. 1 až 12
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OSMT 91074/2022/laky SS 2 s účinností od 1. 9. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 1. 2023
4. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Dr. Miroslava Tyrše v Hrdějovicích s účinností od 1. 8. 2012, Potvrzení ve funkci ředitele s účinností od 1. 8. 2018
5. Koncepce rozvoje ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice z 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola divadlo života“ platný od 1. 9. 2016, Dodatek k ŠVP ZV č. 4 platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro ŠD při ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice – školní rok 2022/2023
8. Školní řád s účinností od 11. 10. 2018, Dodatek ke školnímu řádu platný od 30. 9. 2020

9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021, Dodatek k vnitřnímu řádu školní družiny platný od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád jídelny-výdejny, účinný od 1. 9. 2021, Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu výdejny stravy platný od 1. 5. 2022
11. Rozvrhy hodin – školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Školní matrika
14. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Plán práce – školní rok 2022/2023,
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2022/2023
17. Protokoly z hospitační činnosti v hodině – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
18. Plán DVPP pro rok 2022 a zpráva o využití prostředků DVPP za rok 2022
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků)
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
21. Hospodářská a mzdová dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2021 a k 30. 9. 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu z 9. 1. 2023, Mzdová inventura – období 12/2022, 5. úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2022 k 5. 12. 2022)
22. Personální dokumentace zejména ke vztahu k dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Pechoušková, školní
inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.