



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-54/20-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Častolovice</b>
Sídlo	<b>Komenského 209, 517 50 Častolovice</b>
E-mail	<b>odl@zs-castolovice.cz</b>
IČ	<b>70188874</b>
Identifikátor	<b>600097439</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Odl</b>
Zřizovatel	<b>městys Častolovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 209, 517 50 Častolovice Školská 380, 517 50 Častolovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 2. – 20. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Častolovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve třech

třídách mateřské školy zapsáno 73 dětí. V základní škole se na obou stupních vzdělávalo ve 12 třídách celkem 269 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve třech odděleních zapsáno 65 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy i cizím strávníkům. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách [www.zs-castolovice.cz](http://www.zs-castolovice.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy je ve funkci od července 2018. Po svém nástupu převzal nastavený systém řízení školy. V rámci seznamování se s problematikou řízení zapojil školu do projektu ŠAP Národního ústavu pro vzdělávání, v němž vytvořil ve spolupráci s pedagogy strategii rozvoje školy a z ní vycházející školní akční plán s konkrétními cíli. V současné době probíhá rozdělování dílčích úkolů a přenesení zodpovědnosti za jejich splnění na jednotlivé zaměstnance. Na základě zjištění plynoucích z analýzy silných a slabých stránek, rizik a příležitostí školy (SWOT) ředitel školy optimalizoval prostorové podmínky pro pedagogy a současně vstřícně reagoval na jejich požadavky, což mělo pozitivní dopad na vzájemné vztahy pedagogů. Po výrazných obměnách pedagogického sboru v předchozích letech došlo k jeho stabilizaci.

Organizační, řídicí a kontrolní pravomoci týkající se mateřské školy ředitel školy účelně delegoval na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Její kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a pravidelná, vyvozené závěry vedou ke zvyšování úrovně pedagogického procesu v mateřské škole. Do kompetence zástupkyně ředitele školy pro základní vzdělávání, která byla jmenována do funkce od července 2019, svěřil ředitel školy pedagogické řízení. První školní rok po svém nástupu prováděl ředitel školy namátkové hospitace, případně se zaměřil na konkrétní vyučující za účelem ověření kvality výuky na základě přijatých podnětů. Pro aktuální školní rok má detailně vytvořený plán hospitací a kontroly pedagogické dokumentace, avšak při inspekční činnosti nebylo zcela doloženo jeho důsledné plnění. V pohospitačním rozboru i hospitačních záznamech ředitele školy a jeho zástupkyně pro základní školu byly zjištěny výrazné kvalitativní rozdíly. Některé záznamy neobsahovaly dostatek informací o sledované hodině, chybělo doporučení pro zkvalitňování práce pedagogů v dalším období. Ředitel školy v současné době ověřuje nově zavedený systém vzájemných hospitací asistentů pedagoga. Vzájemné hospitace učitelů zatím fungují nahodile na základě jejich individuálního zájmu. Hospitační činnost ve školní družině vedení školy nevykonávalo a ani pro vedoucí vychovatelku nebyly v tomto směru vytvořeny vhodné podmínky.

Ředitel školy zavedl systém pravidelných individuálních konzultací či schůzek s členy širšího vedení školy, tj. se zástupkyněmi pro předškolní a základní vzdělávání, s vedoucí vychovatelkou a vedoucím školní jídelny. Nastavený kontrolní systém se ukázal jako ne zcela funkční. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve výkaznictví, školní dokumentaci a ve slovním hodnocení, škola neodesílala údaje o všech školních úrazech. Ředitel školy pověřuje dílčími úkoly také další pracovníky. Při získávání informací o plnění svěřených úkolů upřednostňuje verbální formu, kvalitu a výsledky práce systematicky nesleduje a nevyhodnocuje. Postrádá tak relevantní informace k přijímání cílených a efektivních opatření vedoucích ke zlepšení celkového fungování školy. Vnitřní informační systém základní školy je založen na provozních poradách a jednáních pedagogické rady, kterých se účastní i asistenti pedagoga. Zápisy z porad sice obsahovaly zadané úkoly, ale nebyl v nich stanoven termín jejich splnění ani určen zodpovědný pracovník, scházelo vyhodnocení úkolů z předešlého období. Poznatky a postřehy z dalšího vzdělávání si pedagogové základní školy sdělují v rámci jednotlivých sboroven, na pedagogických radách

či schůzkách metodických orgánů. V mateřské škole probíhají za tímto účelem pravidelná společná setkání vyučujících.

Řediteli školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zlepšovat prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Efektivní využití finančních prostředků z projektů Evropské unie či darů právnických osob významně přispělo ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek školy i k zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. To probíhá na základě plánů, přičemž stanovené priority vycházejí z potřeb školy i individuálních studijních zájmů pedagogů. Ředitel školy dbá také na profesní rozvoj svůj i ostatních vedoucích pracovníků. Realizované vzdělávací akce pro učitele byly zaměřeny především na nové metody a formy vzdělávání, hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků, formativní hodnocení a práci s žáky vyžadujícími speciální péči. Efektivní uplatnění získaných poznatků ve výuce však bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno jen v omezené míře. Začínajícím nebo nově nastupujícím pedagogům poskytuje vedení školy patřičnou podporu.

Kulturní a podnětné prostředí mateřské i základní školy přispívá k vytváření celkově příjemného a bezpečného klimatu, které je, stejně jako pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, jednou z priorit vedení školy. Zaměstnanci školy také cíleně podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a žáků a vedou je ke slušnému chování. Velmi kvalitní je provázanost činností a vzájemná spolupráce mateřské a základní školy. Vedení školy podporuje oboustranné kontakty a komunikaci vyučujících pro usnadnění přechodu dětí z mateřské na základní školu. S ohledem na podporu rozvoje správných řečových dovedností dětí je využívána spolupráce s klinickou logopedkou. Škola svými aktivitami vede děti a žáky k vytváření zdravých stravovacích návyků. Významná je také činnost školní jídelny, která připravuje nutričně vyváženou stravu a motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých druhů potravin.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka mateřské školy byla v době inspekční činnosti pestrá a zajímavá. Vyučující ji účelně rozšiřovaly prostřednictvím dětem volně přístupné naučné literatury a interaktivních výukových programů, využívaly také široké spektrum moderních didaktických pomůcek. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Ve třídách byla patrná tvořivá atmosféra, otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. V rámci spontánních činností si děti převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pracovní aktivity. Řízené činnosti probíhaly většinou se všemi dětmi najednou, pouze ojediněle byly diferencovány s ohledem na jejich odlišné schopnosti a dovednosti. Učitelky využívaly zejména slovní metody vzdělávání s nižší mírou účelné aktivizace dětí. Pravidelně zařazovaly pohybové a relaxační hry ve spojení s rytmickými říkadly či hudbou. Účelně tím rozvíjely koordinaci, hrubou motoriku i řečové dovednosti dětí. V dostatečné míře se také zabývaly rozvojem jemné motoriky a koordinace ruky a oka. Vhodnými aktivitami podporovaly školní připravenost dětí – rozvoj myšlení, smyslového vnímání, pozornosti a paměti. Užití vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností, umožňovaly naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňovaly osobnostní rozvoj dětí. Všechny učitelky byly k dětem vstřícné a empatické, vyhověly přání dětí a respektovaly jejich potřeby. V průběhu vzdělávání děti průběžně motivovaly a pozitivně hodnotily, většinou je vedly též k sebehodnocení, avšak vzájemné hodnocení dětí zařazovaly spíše ojediněle. Děti se projevovaly spontánně, respektovaly vhodně nastavená pravidla. Starší děti byly samostatné

při sebeobsluze i při úklidu hraček a pomůcek. Pro všechny děti s nižší potřebou spánku byla připravena nabídka alternativních činností.

Ve všech hospitovaných hodinách na 1. stupni základní školy panovala pracovní a přátelská atmosféra. Vyučující měli výuku dobře připravenou a promyšlenou. Přibližně v polovině sledovaných hodin stanovovali výchovně vzdělávací cíle, v ostatních hodinách seznamovali žáky s tématem a plánovanými činnostmi. Učitelé upřednostňovali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací, v menší míře i prací ve skupinách a dvojicích. V některých hodinách učitelé efektivně zařadili kooperativní činnosti, při nichž si žáci vzájemně pomáhali, diskutovali a výsledky těchto aktivit ve spolupráci s vyučujícími účelně vyhodnotili. Střídáním různých metod práce (činnostní učení, motivační soutěže) učitelé udržovali pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Jejich práci průběžně hodnotili, ověřovali pochopení a porozumění učivu. Účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy, propojovali znalosti žáků s jejich zkušenostmi z běžného života. Rozvíjeli u žáků logické myšlení a podporovali je při vyjadřování vlastního názoru. V části hodin učitelé efektivně využívali didaktickou techniku a názorné učební pomůcky. Výuka většinou nebyla individualizovaná a diferencovaná, všichni žáci plnili stejné úkoly bez ohledu na jejich rozdílné pracovní tempo. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla účelná. V závěrech některých hodin pedagogové společně s žáky shrnuli probrané učivo. Žáci formou sebehodnocení posoudili svoji práci a aktivitu přibližně v polovině hospitovaných hodin.

Ve zhlédnutých hodinách na 2. stupni učitelé pouze výjimečně stanovili výukový cíl, spíše sdělovali téma či obsah hodiny. Převažovala frontální výuka s aktivním zapojením mnohdy jen menší části žáků. V několika sledovaných hodinách byla vhodně zařazena práce ve dvojicích či skupinová práce, ale ta byla občas jen formální. Většina hospitovaných hodin probíhala ve velmi klidné pracovní atmosféře, vztah mezi žáky a učiteli byl vzájemně respektující. Žáci se obvykle nebáli otevřeně vyjádřit své pocity a dojmy, vyučující reagovali taktně a s pochopením. V průběhu výuky učitelé žáky často chválili, ujišťovali se, že probíranému učivu rozumí, a podporovali je v jejich práci. Také kladli řadu otevřených otázek, povzbuzovali žáky ke komunikaci a formulování vlastních názorů. Jen někteří vyučující však vedli žáky k vlastnímu aktivnímu objevování poznatků a postupů, podněcovali jejich kritické a tvořivé myšlení. V řadě hodin žáci spíše pasivně přijímali předložené hotové poznatky, chyběla jejich samostatná práce s různými zdroji informací. Někteří učitelé dostatečně nevedli žáky k samostatnému souvislému verbálnímu projevu a nekladli patřičný důraz na spisovnost vyjadřování. Výuka cizích jazyků byla převážně vedena v češtině a jen ojediněle byly zařazovány efektivní metody rozvíjející komunikativní dovednosti žáků. Někteří vyučující nereagovali adekvátně na prokázanou rozdílnou úroveň dosažených jazykových kompetencí jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách napříč předměty měli žáci dostatek času na vypracování zadaných úkolů, avšak ve většině případů nebyla využita obsahová či časová diferenciacce učiva. Rychlejší či nadaní žáci často nebyli náležitě zaměstnáni, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pak vhodnou podporu poskytovali jen někteří vyučující. Také v práci asistentů pedagoga byly zjištěny značné kvalitativní rozdíly. Jejich role spočívala většinou v přípravě pomůcek, ale v několika hodinách se asistent pedagoga věnoval nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale operativně pracoval i s žáky, u nichž zaznamenal např. nejistotu při řešení zadaného úkolu. Závěry většiny sledovaných hodin nebyly cíleně využívány k souhrnnému zopakování probraného učiva a vyhodnocení práce žáků. Pouze někteří učitelé vytvořili žákům podmínky k formativnímu hodnocení a sebereflexi, čímž účelně podporovali pozitivní sebepojetí žáků a pocit odpovědnosti. Vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách zaznamenáno nebylo.

Hospitovaná výuka předmětu speciálně pedagogické péče nebyla vedena efektivně, nebyly využity speciálně pedagogické postupy a metody ani pomůcky stanovené v doporučení školských poradenských zařízení, jednalo se spíše o doučování.

Zájmové vzdělávání ve školní družině přirozeně navazovalo na oblast základního vzdělávání. Bylo zaměřeno na aktivní odpočinek žáků a účelné využití jejich volného času. Řízené činnosti se vhodně střídaly s individuálně zvolenými aktivitami. Žáci pracovali se zájmem, vychovatelky je podporovaly ve spolupráci a vzájemné komunikaci. Ke smysluplnému naplňování volného času žáků přispívá také bohatá a pestrá nabídka kroužků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí učitelky mateřské školy průběžně sledují a jejich individuální pokroky pravidelně evidují v jednotně vedených záznamech. O dosažené úrovni znalostí a dovedností dětí vypovídají didaktické listy, které jsou součástí výběrových portfolií. Zjištěné poznatky učitelky využívají k cílenému osobnímu rozvoji dětí s odloženou školní docházkou a jejich účelné přípravě na další stupeň vzdělávání. S pedagogickou diagnostikou ostatních dětí však nepracují systematicky za účelem efektivního působení na jejich případný nerovnoměrný vývoj. Většina mladších dětí byla dostatečně adaptována na prostředí mateřské školy, poznala a pojmenovala předměty denní potřeby. Starší děti se při činnostech dokázaly soustředit, nad danými problémy a situacemi přemýšlely, hledaly souvislosti, odvozovaly i závěry. Dle svých schopností chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily i porovnávaly soubory předmětů. Poznávaly některá písmena a číslice, část z nich se uměla podepsat. Dokázaly samostatně zdramatizovat jednoduchý příběh. Přiměřeně svému věku popisovaly své zážitky, vyjadřovaly svá přání. Smysluplně odpovídaly na otázky vrstevníků i vyučujících, rytmizovaly slova a říkanky. Dětské výtvarné práce zdobící interiér mateřské školy dokládaly zvládnutí různých výtvarných technik, podporujících fantazii a tvořivost dětí. Během pohybových aktivit děti reagovaly na změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Na příkladné úrovni byly jejich sociální dovednosti. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky, pomáhaly si, dodržovaly společně nastavená pravidla chování. Většina dětí měla osvojeny společenské, hygienické i sebeobslužné návyky. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí formou kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost a prostřednictvím účasti ve výtvarných soutěžích a na častolovických podzimních a jarních výstavách.

Učitelé na základní škole hodnotí vzdělávací výsledky žáků pomocí tradičních forem ústního i písemného ověřování znalostí a dovedností. Při průběžném hodnocení vyučující používají elektronický klasifikační systém s možností využití váhy každé známky. V letošním školním roce škola pracuje na jeho optimálním nastavení a na sjednocování vah známek. Na 1. stupni je ověřován nový systém měsíčního hodnocení. Učitelé ze všech známek získaných žákem v daném předmětu v průběhu jednoho měsíce vytvoří jednu souhrnnou známku, která je pak zaznamenána do elektronického systému. Cílem má být přehlednější hodnocení. Kromě sumativního hodnocení je v základní škole využíváno sporadicky i hodnocení formativní, s nímž někteří vyučující začínají zdařile pracovat. Školou poskytované slovní hodnocení žáků nebylo v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu, neboť je nebylo možné jednoznačně převést na příslušný klasifikační stupeň. Slovní hodnocení neposkytovalo zákonným zástupcům dotčených žáků všechny důležité informace o dosažené úrovni vzdělávání jejich dětí v daném předmětu. O vzdělávacích výsledcích žáků i o jejich přístupu k plnění školních povinností jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, které mají na 1. stupni papírovou podobu, na 2. stupni již elektronickou. Výsledky vzdělávání i hodnocení chování žáků jsou projednávány čtvrtletně v pedagogické

radě. Škola však neprovádí jejich analýzu za účelem přijímání konkrétních opatření, a to především směrem k žákům ohroženým školní neúspěšností. U těchto žáků jsou řešeny spíše následky neprospěchu než preventivní opatření. Žáci mají možnost individuálně si domluvit s vyučujícími doučování. Škola se cíleně věnuje přípravě žáků 9. ročníku k přijímacím zkouškám, kterým nabízí volitelný seminář z českého jazyka a matematiky. Celkové výsledky vzdělávání v posledních dvou školních letech 2017/2018 a 2018/2019 byly stabilní. Škola však nemá vytvořen vlastní systém interního či externího testování pro sledování vývoje a porovnávání vzdělávacích výsledků žáků a zároveň pro získávání informací o úrovni hodnocení žáků jednotlivými vyučujícími. Ve školním roce 2018/2019 došlo ke snížení počtu udělených kázeňských a výchovných opatření, což bylo důsledkem postupně nastavovaných změn v hodnocení chování. Nově zaváděný systém nestaví na restriktivních opatřeních, ale orientuje se spíše na přenášení zodpovědnosti na žáky. Druhým rokem ve škole pracují metodická sdružení, jejichž přínos pro zkvalitňování výuky a kontrolu plnění školního vzdělávacího programu není zatím využíván v plné míře.

Environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě není doposud věnována systematická pozornost. Související témata jsou realizována v předmětech s přírodovědným zaměřením na obou stupních základní školy. Škola podporuje žáky v hojně účasti v nejrůznějších soutěžích a předmětových olympiádách. Žáci úspěšně reprezentovali školu v okresních kolech především přírodovědných, zahrádkářských, zdravotnických a sportovních soutěží. Ve škole dlouhodobě pracuje žákovský parlament, který se podílí na přípravě a organizaci řady akcí, některých již tradičních. Pozitivní vliv na rozvoj sociálních kompetencí žáků a občanské sounáležitosti má Velikonoční jarmark. Jeho výtěžek je věnován charitativní organizaci nebo přímo konkrétní potřebné osobě, kterou žáci znají ze svého bezprostředního okolí a kterou sami navrhli tímto způsobem podpořit. Děti a žáci se podílejí na kulturním životě městyse, škola účelně spolupracuje s řadou místních i regionálních institucí a pořádá různé akce i pro zákonné zástupce dětí a žáků. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s okolními školami, odkud přicházejí žáci do tříd 2. stupně.

Ředitel školy zřídil školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka. Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště se v současné době jeví jako ne zcela efektivní a provázaný, což vyplynulo ze sledovaného průběhu vzdělávání. Členové školního poradenského pracoviště se pravidelně nescházejí a společně se nezabývají aktuálními problémy jednotlivých žáků, nesdílejí své zkušenosti s poskytováním podpory vyučujícím i asistentům pedagoga. Přestože jsou plány pedagogické podpory i individuální vzdělávací plány dobře nastaveny a jsou zde uvedeny konkrétní postupy a doporučení pro úpravu vzdělávání žáků včetně použití metod a forem práce v jednotlivých předmětech, nejsou ve všech případech ve výuce dodržovány. Diferenciace a individualizace byla ve výuce zaznamenána pouze ojediněle, úprava způsobu hodnocení, očekávaných výstupů nebo ověřování vědomostí a dovedností se ve výuce téměř neprojevovala. Speciální pedagožka koordinuje spolupráci asistentů pedagoga, pravidelně zajišťuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně pedagogické intervence. Další informace pro intervenční činnost, např. z náslechnů či pozorování ve třídách, doposud systematicky nezískává. Výchovná poradkyně se věnuje především oblasti kariérového poradenství, zprostředkovává žákům i jejich zákonným zástupcům podrobné informace o přijímacím řízení na střední školy. Chybí účinná podpora profesní orientace žáků, např. formou pořádání odborných exkurzí nebo účasti žáků na nabízených aktivitách okolních středních škol. Funkční spolupráce metodičky prevence s třídními učiteli přispívá ke včasnému odhalení rizikového chování žáků. Součástí preventivního programu školy jsou mj. i dlouhodobé

programy specifické primární prevence, které se zaměřují např. na práci s kolektivem, zdravou komunikaci a budování pozitivních mezilidských vztahů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně vedení základní školy, a to na pozici ředitele školy i jeho zástupkyně.
- V návaznosti na poslední inspekční činnost byl upraven režim dne v mateřské škole tak, aby byla respektována individuální potřeba spánku všech dětí.
- Řediteli školy se po výrazných obměnách v předchozím období podařilo stabilizovat pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- Příznivé sociální klima ve třídách mateřské i základní školy, vstřícný pedagogický styl vyučujících a celková kulturní úroveň školy přispívají k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků.
- Cílené zapojení školy do života městyse, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní činnost ředitele školy je nedůsledná. Plnění delegovaných úkolů ředitel školy ověřuje nahodile a nesystematicky.
- Ředitel školy nestanovil jednotlivým členům školního poradenského pracoviště jasné kompetence, činnost školního poradenského pracoviště není koordinována.
- Vyučující v mateřské škole systematicky nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení si vzdělávacích cílů vedoucích k účinnému působení na případný nerovnoměrný vývoj dětí.
- Učitelé mateřské a základní školy do výuky dostatečně nezařazují kooperativní formy a aktivizující metody práce.
- Učitelé základní školy důsledně nestanovují vzdělávací cíle a nevyužívají didaktických závěrů vyučovacích hodin pro zhodnocení jejich splnění.
- Většina učitelů nevyžaduje od žáků vzájemné vrstevnické hodnocení podle stanovených kritérií či sebereflexi vlastního učebního pokroku.
- Nízká míra diferenciací řízených činností a výuky s ohledem na rozdílnou úroveň schopností, pracovního tempa a individuální potřeby dětí a žáků neumožňuje v dostatečné míře rozvíjet jejich potenciál.
- Slovní hodnocení neposkytuje zákonným zástupcům žáků relevantní informace o dosažené úrovni vzdělávacích výsledků žáků v daném předmětu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat kontrolní a hodnotící činnost ve všech oblastech vzdělávání, pravidelně ověřovat plnění svěřených pravomocí příslušnými pracovníky.
- Jednoznačně a konkrétně rozdělit kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště a pravidelně kontrolovat jeho činnost.

- Zefektivnit diagnostickou činnost speciální pedagožky formou náslechu nebo pozorování a získané informace efektivně využívat pro případnou intervenci.
- Účelně uplatňovat zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí v mateřské škole.
- Zaměřit se na důslednou diferenciaci řízených činností v mateřské škole a výuky v základní škole s ohledem na rozdílné vzdělávací možnosti, schopnosti a pracovní tempo dětí a žáků.
- Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované školními vzdělávacími programy.
- Vytvářet u dětí základy vzájemného vrstevnického hodnocení, systematicky vést žáky k sebehodnocení a využívat formativní hodnocení práce dětí a žáků.
- Promyšleně a soustavně pracovat se vzdělávacími cíli a jejich vyhodnocováním v závěru vyučovací hodiny.
- Vytvořit vhodný systém pro sledování vývoje a porovnávání vzdělávacích výsledků žáků a pro získávání informací o kvalitě hodnocení žáků jednotlivými vyučujícími.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 1. 2020
2. Zřizovací listina vydaná městysem Častolovice ze dne 29. 11. 2012 včetně dodatků číslo 1 ze dne 1. 7. 2017 a číslo 2 ze dne 1. 10. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-15096/SM/2019-8, s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 18. 7. 2019
4. Jmenování do funkce ředitele školy, naše zn. RM-90-2018, s účinností od 1. 7. 2018 ze dne 10. 4. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platné na školní rok 2019/2020
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2019/2020 ze dne 27. 3. 2019
8. Žádost o výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě 6. A, čj. ČÁST/657/2019/PV, ze dne 18. 9. 2019



9. Usnesení ze schůze č. 21 konané dne 11. 9. 2019 v Úřadu městyse Častolovice (schválení žádosti o výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě)
10. Strategický plán rozvoje školy
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině platné pro školní rok 2019/2020
12. Školní řády mateřské školy a základní školy platné pro školní rok 2019/2020
13. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné pro školní rok 2019/2020
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2019/2020
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
16. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy ve školním roce 2018/2019 a v 1. pololetí školního roku 2019/2020
18. Zápisy z provozních porad konaných v základní škole ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
19. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 a v 1. pololetí školního roku 2019/2020
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2019/2020
21. Preventivní program školy 2019/2020
22. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků pro školní rok 2019/2020
23. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
24. Vysvědčení se slovním hodnocením ve školním roce 2018/2019 a v 1. pololetí školního roku 2019/2020
25. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
26. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2019/2020
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
28. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020 (vzorek)
29. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia) dětí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Přehledy docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová v. r.

Mgr. Lenka Hašlová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Hašlová v. r.

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka

Mgr. Monika Patzáková v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 25. 3. 2020

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Martin Odl,  
ředitel školy

Mgr. Martin Odl v. r.

V Častolovicích 1. 4. 2020