



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-712/19-M

Název	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31
Sídlo	Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk
E-mail	sekretariat@oa-sumperk.cz
IČ	49 589 679
Identifikátor	600 018 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Tom Ristovský
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	23. až 25. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů střední školy.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů střední školy.

Charakteristika

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31 (dále také „škola“, „organizace“), vykonává činnost střední školy poskytující střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Střední škola realizuje výuku v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.

V termínu inspekční činnosti obchodní akademie vzdělávala 228 žáků v osmi třídách, její stanovená cílová kapacita (450 žáků) tak byla naplněna na 51 %. Škola vykázala 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu bylo jednomu žákovi přiznáno podpůrné opatření prvního stupně a 16 žákům podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se jeden žák vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola neevidovala žádného mimořádně nadaného žáka.

Teoretická výuka probíhá v budově školy, praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, která se uskutečňuje na základě smluvního vztahu na pracovištích partnerských subjektů. Škola nemá vlastní školní jídelnu ani domov mládeže, stravování a ubytování žáků zajišťuje ve spolupráci s jinými středními školami ve městě.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.oa-sumperk.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na situaci v odborném školství, potřeby sociálních partnerů a legislativní změny.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací. Ředitel školy v systému řízení vhodně využívá závěry jednání pedagogické rady a opírá se o výsledky práce předmětových komisí.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně, na hospitacích se podílejí i předsedové předmětových komisí. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování školy, v praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení vyučovacího procesu, spočívající v často omezeném využívání pestrých organizačních forem ve výuce, v nedostatečném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v málo uplatňovaném individuálním přístupu k žákům, včetně důsledného zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování (odborné praxe) škola spolupracuje se smluvními pracovišti. Uvedenou spoluprací škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe, besedy a různé soutěže. Škola udržuje partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Také spolupráce se zahraničními subjekty v rámci mezinárodního projektu (Erasmus+) motivuje žáky ke studiu a pozitivně přispívá zejména k rozvoji jejich jazykových, sociálních a občanských kompetencí. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, zřizovatelem školy, Hospodářskou komorou, s Armádou České republiky (organizace tzv. dnů civilní ochrany), sportovními asociacemi, akademickou obcí a místními institucemi.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Preferovány jsou oblasti zvyšování odbornosti v jednotlivých vyučovacích předmětech, ekonomické, jazykové vzdělávání nebo vzdělávání v problematice informačních technologií a řízení školy.

Stav materiálně-technického vybavení školní budovy vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k jeho zlepšení. Aktuálně má škola pro zajištění vzdělávání dostatečné prostorové podmínky. Ve spolupráci zejména s vlastníkem školní budovy, zřizovatelem a díky výsledkům doplňkové činnosti i zapojením školy do projektových aktivit se její prostředí a vybavení postupně inovuje a modernizuje.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, upozorňuje na případná rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh středního vzdělávání žáků byl sledován ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení (práce ve dvojicích a ve skupinách) byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly vedeny věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností pedagogů a zpravidla také jejich dlouholetou praxí. Při výkladu učiva vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost

využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. K posílení názornosti výuky učitelé využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích převážně verbálně, zřídka prostřednictvím klasifikace. Žáci reagovali adekvátně na jejich dotazy a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Slabá místa ve většině sledovaných hodin byla identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení aktivit žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Ve výuce také nebyla vždy věnována výraznější individuální péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, absentovala i diferenciacce učiva vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků, určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu.

V matematice a přírodovědných předmětech vyučující vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Žákům umožňovali samostatně řešit úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Výuka byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. V českém jazyce byla prostřednictvím cílené práce s textem rozvíjena čtenářská gramotnost, a to zejména aktivitami směřujícími k porozumění odborného i básnického textu. Vyučující kladli důraz na správné výrazové čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty.

Výuka cizích jazyků (anglický, německý a ruský) měla promyšlenou strukturu s jasně vymezeným vzdělávacím cílem. Obsah učiva byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z dosavadních znalostí žáků, vedli je k samostatnému vyvozování příslušných mluvnických pravidel. Nové učivo bylo procvičováno v různých kontextech a spojeních s využitím pestré škály cvičení. Ve všech hospitovaných hodinách byla výuka vedena v daném cizím jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány pomocí popisu v cizím jazyce, k mateřskému jazyku bylo přistupováno výjimečně, zejména při vysvětlování gramatických jevů. Frontální výuka byla využita k prezentaci nového učiva a k navození konverzačních témat a byla efektivně střídána s prací ve dvojicích, během níž vyučující poskytovali žákům účinnou podporu. Komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny formou řízeného rozhovoru, diskuze i samostatného mluvního projevu. Důraz byl kladen na srozumitelnost mluveného projevu, také na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem. V rámci výuky konverzace v anglickém jazyce byla u žáků cíleně rozvíjena znalost odborné slovní zásoby. Materiálně byla výuka vhodně podpořena didaktickou technikou, účelně byla zařazována poslechová cvičení.

V odborných vyučovacích předmětech vyučující kladli důraz na využívání příslušné terminologie, na logické uchopení i praktické řešení problémů a důsledně pobízeli žáky k aplikaci osvojeného učiva do reálné profesní praxe. V některých předmětech praktického zaměření pracovali žáci samostatně na zadaných úkolech, dobře ovládali speciální software, učitelé jim poskytovali podporu, individuální pomoc a zpětnou vazbu. Podpora komunikativních dovedností však nebyla vždy dobře zvládnutá, žáci nebyli vedeni k uceleným odpovědím a pedagogové jim nedali dostatek prostoru pro vyjádření a argumentaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech, jedenkrát v každém ročníku studia, zařazuje tzv. ročníkové práce, které rozvíjí kompetence k učení, řešení problémů i komunikativní dovednosti žáků. Škola se také účastní výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve školních vzdělávacích programech a hodnotit jejich pokrok v delším časovém horizontu. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony ve vyučovacích předmětech matematika a anglický jazyk.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Žádný žák nebyl hodnocený sníženým stupněm z chování, v případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Počet udělených pochval však výrazně převyšoval nad kázeňskými opatřeními. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. V roce 2018 neuspělo ve společné části maturitní zkoušky 9,8 % žáků, v profilové části maturitní zkoušky uspěli všichni žáci.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje výchovná poradkyně (současně vykonává i funkci školní metodičky prevence). Její činnost je zejména založena na spolupráci s dalšími pedagogy školy a spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Poskytované školní poradenské služby jsou plánovité, výchovná poradkyně je konkretizuje v programu poradenských služeb a v plánu výchovného poradenství na konkrétní školní rok, nechybí také jejich pravidelné účinné hodnocení.

Kontakt na výchovnou poradkyni včetně informací a dokumentů specifikujících činnost školního poradenského pracoviště jsou k dispozici na webových stránkách školy, některé jsou publikovány i v prostorách školy. V případě problémů se mohou žáci průběžně obracet také na třídní učitele případně i další pedagogy, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků škola navazuje zejména při řešení výukových problémů a neomluvené absence. Žáci upřednostňují osobní konzultace, v případě potřeby anonymního řešení aktuálních potíží je jim také k dispozici schránka důvěry. Žáci prvních ročníků a jejich zákonní zástupci jsou systematicky informováni o činnosti školního poradenského pracoviště na začátku školního roku.

Žáci se SVP jsou řádně evidováni ve školní matrice, o jejich individuálních vzdělávacích potřebách jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Přestože jsou pedagogové informováni, byla jejich realizace během inspekčních hospitací málokdy zaznamenána. Ve škole není také vhodně nastaven kontrolní systém, který by systematicky sledoval uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, případně dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace vyšších odborných a vysokých škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních s absolventy a následně je analyzuje.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který je předpokladem pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a klade důraz na bezpečné školní prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů. Škola pravidelně realizuje dotazníková šetření zaměřená mj. na zjišťování zpětné vazby k její činnosti. Sledováním vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů s žákem a jeho zákonnými zástupci. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňského opatření. Dokladem o účinné preventivní strategii je také skutečnost, že se v aktuálním i minulém školním roce nekonala žádná výchovná komise a škola nemusela řešit žádný případ závažné formy rizikového chování. Účinnost prevence rovněž zvyšují preventivní programy pro žáky v návaznosti na aktuální potřeby školy (besedy, adaptační kurzy prvních ročníků, přednášky, exkurze aj.). Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím žákovské samosprávy, která se podle potřeby schází s ředitelem školy za účelem projednání námětů ke zlepšení činnosti organizace.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení materiálních i prostorových podmínek pro vzdělávání. Škola úspěšně rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.
- Od školního roku 2014/2015 škola nerealizuje vzdělávání žáků v dálkové formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu odborného vzdělávání, významný je zejména přínos partnerství pro propojení teorie s praxí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vyučovacích hodinách byly minimálně využívány pestré organizační formy výuky, nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími

potřebami, také chyběla diferenciaci učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.

- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup k žákům zejména formou diferenciaci zadávaných úkolů, a to jak vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak k žákům nadaným.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovacích hodin a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat více na inkluzivní vzdělávání, na oblast inovativních forem i metod vzdělávání a zároveň zajišťovat průběžnou aplikaci získaných poznatků do praxe.
- Hospitační činnost zaměřit také na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní pedagogické pracovníky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, ze dne 23. 4. 2019
2. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, čj. 438/1/2009, s platností od 1. 9. 2009, aktualizace s platností od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, čj. 438/2/2009, s platností od 1. 9. 2009, aktualizace s platností od 1. 9. 2018
4. Školní řád, čj. OAŠ 623/2018, ze dne 27. 6. 2018

5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2018
8. Plán rozvoje školy na období let 2018 – 2020, listopad 2017
9. Plnění Plánu rozvoje školy za období let 2015 – 2017, ze dne 15. 12. 2017
10. Plán práce školy na školní rok 2018/2019, nedatováno
11. Plány a zprávy o činnosti předmětových komisí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Zápis z porady vedení školy, ze dne 27. 8. 2018
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy a předsedů předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Hodnocení činnosti pedagogických pracovníků školy za období let 2012/2013 – 2016/2017
16. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků během školního roku 2017/2018, nedatováno
18. Školní matrika střední školy, školní rok 2018/2019 (elektronická verze)
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
20. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, školní rok 2018/2019
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 5. 10. 2018
23. Přehled výsledků vzdělávání za školu, školní rok 2017/2018
24. Písemné práce většího rozsahu (Matematika, Český jazyk, Anglický jazyk), vedené ve školním roce 2018/2019 (namátkový výběr)
25. Složka: opravné zkoušky, školní rok 2017/2018
26. Report – výsledky MZ, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, školní roky 2012/2013 až 2017/2018
27. Report – výsledky testování ČŠI, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, školní roky 2014/2015 až 2017/2018
28. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: www.ceremat.cz [online 2019-04-23]
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 2018/2019 vedený k termínu inspekční činnosti
30. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené k termínu inspekční činnosti
31. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019 (Příloha č. 2 Plánu práce školy), nedatováno

32. Akce výchovného poradenství na OA a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky ve školním roce 2017/2018, červen 2018
33. Program školního poradenského pracoviště, ze dne 28. 8. 2017
34. Preventivní program školy na školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
35. Program proti šikanování a krizový plán pro řešení šikany, ze dne 28. 8. 2018
36. Strategie prevence rizikového chování 2015-2018, ze dne 28. 8. 2015
37. Složka: Seznámení s doporučením školního poradenského pracoviště ke vzdělávání a hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nedatováno
38. Seznámení pedagogů školy s dokumenty školního poradenského pracoviště a seznamem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně podpisové listiny), ze dne 31. 8. 2018
39. Dotazník ředitele školy pro pedagogické pracovníky Obchodní akademie, březen 2019
40. Anketa pro žáky 1. a 4. ročníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
41. Složka: Vyhodnocení podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (pro PPP Šumperk) za školní rok 2018/2019, vedená k termínu inspekční činnosti
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
44. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-970/12-M, ze dne 12. 11. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 17. května 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Tom Ristovský, ředitel školy

Tom Ristovský v. r.

V Šumperku 22. května 2019