



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-186/18-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	267 23 Lochovice 4
E-mail	zs.lochovice@sendme.cz
IČ	75030420
Identifikátor	600043061
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Eklová
Zřizovatel	Obec Lochovice
Místa inspekční činnosti	Lochovice 4, Lochovice 3, Lochovice 333
Termín inspekční činnosti	22. 2. – 26. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Z celkového počtu 80 zapsaných dětí ve třech věkově homogenních třídách MŠ bylo v termínu inspekce 21 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho jedno s jejím odkladem), jedno dítě bylo mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme a objevujeme svět kolem nás“.

Úplná ZŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“). Od minulé inspekce ve školním roce 2011/2012 byl zaznamenán nárůst počtu žáků o 28 na současných 180. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 22 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 13 se vzdělává s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a ostatní podle plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“).

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základního vzdělávání a je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP ŠD“), Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních, ve kterých bylo v době konání inspekční činnosti zapsáno 70 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje celého subjektu na základě dlouholeté znalosti prostředí. Postihla v ní všechny oblasti, které mají vliv na kvalitu vzdělávání. Prioritou vzdělávání je osvojení si strategie učení a zajištění bezpečného školního prostředí. Škola dlouhodobě usiluje o zkvalitnění materiálních podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů a o stabilizaci pedagogického sboru, což se ve velké míře podařilo zajistit v MŠ. V ZŠ však zastaralé materiální vybavení a problémy se střídáním pedagogů přetrvávají.

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí školní jídelny. Jejich kompetence jsou účelně rozděleny v přidělených úsecích (výchovně vzdělávací, provozní a ekonomický). Ředitelka deleguje pravomoci také na garanty specializovaných činností (např. výchovnou poradkyni a metodičku prevence). Jako své poradní orgány zřídila pedagogickou radu a metodická sdružení 1. a 2. stupně, která však pedagogům v plné míře neposkytovala účinnou metodickou podporu a zpětnou vazbu. Účinný systém předávání informací a podnětů mezi zaměstnanci školy je realizován při každodenní komunikaci, prostřednictvím porad, webových stránek a pověřených vedoucích pracovníků. Méně pozornosti věnovala ředitelka hospitační činnosti, která jí díky menší četnosti neposkytovala dostatečné podklady pro vyhodnocování pedagogických procesů. Učitelky neměly dostatečnou zpětnou vazbu pro sebehodnocení a nebyly směřovány ke zlepšování pedagogických dovedností při výuce. Ze záznamů z pedagogické rady bylo zřejmé, že byly projednávány všechny důležité dokumenty, výsledky a průběh vzdělávání a výsledky z kontrolní činnosti. Předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo na jednáních opomíjeno.

V letošním školním roce je DVPP zaměřeno v rámci realizace projektu „Vzděláváme se společně“ na oblast inkluze, dále na studium k prohlubování odborné kvalifikace a na prevenci rizikového chování žáků. Opomíjeno je DVPP v oblasti rozvoje pedagogických a odborných dovedností učitelů, což bylo zřejmé z neefektivního využívání

nových metod a forem vzdělávání některými pedagogy. Opomíjeným tématem DVPP bylo také vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce, jejichž využívání bylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno ojediněle. Profesní rozvoj vyučujících, kteří ve škole působí delší dobu, pozitivně ovlivňovaly vzájemné hospitace a výměna pedagogických zkušeností s kolegy z jiných ZŠ.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v moderním pavilónovém areálu. Školní zahrada je vybavena velkým množstvím nápaditých herních prvků. Vnitřní prostory pro vzdělávání dětí v MŠ byly vyzdobeny jejich výtvarnými pracemi a vybaveny účelnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Exteriér budovy ZŠ byl jen částečně zrekonstruován. V interiéru ZŠ vykazovaly některé učebny a společné prostory viditelné znaky opotřebení a nevytvářely příliš podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Modernizovány byly počítačová a jazyková učebna a navýšen počet interaktivních tabulí, datových projektorů a notebooků. Uvedené prostředky byly ve výuce účelně využívány. K pohybovým aktivitám využívá subjekt dvou menších cvičebních sálků upravených k tělesné výchově rekonstrukcí bývalých učeben a obecního víceúčelového hřiště. Prostorově omezené podmínky pro výuku tělesné výchovy sice umožňují plnit ŠVP ZV, ale absence prostorné tělocvičny neumožňuje širší rozpracování vzdělávacího obsahu předmětu např. v oblasti míčových her. Materiální podmínky umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů s výjimkou praktického plnění osnov tematického okruhu „Příprava pokrmů“ zařazeného v předmětu Pracovní činnosti v 1. – 9. ročníku. Cvičná kuchyně vyžaduje modernizaci a doplnění potřebného vybavení.

Jedno oddělení ŠD má vlastní prostory, další dvě využívají učebny ZŠ. ŠVP ŠD zohledňuje reálné podmínky ŠD. Jeho struktura je v souladu s právními předpisy, jeho nedostatkem je ale nepřehlednost obsahu zájmového vzdělávání. Prostory určené pro zájmové vzdělávání jsou pro činnosti vhodně přizpůsobeny, vybavení stavebnicemi, hračkami, logickými stolními hrami a materiálem pro rukodělné činnosti je dostatečné pro plnění požadavků ŠVP ŠD.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, s výjimkou jedné vychovatelky ve ŠD. Ředitelka doložila, že nekvalifikovaná vychovatelka byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou a pedagogickou kvalifikaci si doplňuje studiem.

Škola vedla potřebnou dokumentaci související s bezpečností a ochranou zdraví dětí a žáků, snažila se vyhledávat možná bezpečnostní rizika. Přesto se v budově ZŠ vyskytla místa se zvýšeným rizikem nebezpečí úrazu žáků (narušená dlažba v části chodby v přízemí budovy, únikové schodiště v učebně fyziky nebylo zajištěno zábradlím, zvýšené podlahy tvořící při vstupu do „tělocvičen“ schodišťové stupně nebyly předepsaným způsobem označeny). Ředitelka na zjištění ČŠI okamžitě reagovala a zahájila jednání se zřizovatelem o přijetí účelných opatření k odstranění nedostatků.

Škola reaguje na změny v oblasti společného vzdělávání, v souladu s nimi vytváří podmínky pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Funkční školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) tvoří dvě výchovné poradkyně, metodička prevence a školní psycholožka. Výchovné poradkyně se zaměřují na reedukaci, primární diagnostiku, konzultace, metodickou pomoc, řešení problematiky záškoláctví, kariérové poradenství apod. Školní metodička prevence se při mapování klimatu ve třídách a monitoringu rizikového chování žáků řídí především kvalitně zpracovanou školní preventivní strategií obsaženou v minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Týmu ŠPP se daří vyhledávat žáky s potřebou podpory, zpracovává a vyhodnocuje IVP a PLPP, hledá cesty pro poskytování pedagogické intervence. Systém předávání informací o žácích se SVP je funkční, daří

se zajistit informovanost všech pedagogických pracovníků. Přínosná je spolupráce s učitelkami MŠ předávajícími potřebné informace o dětech přicházejících do prvního ročníku ZŠ a působení školní asistentky, která pomáhá při zajišťování mimoškolních a volnočasových aktivit žáků. Problematiku prevence sociálně patologických jevů rovněž účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Hlavním cílem aktivit ŠPP je vylepšování sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání a zkvalitnění péče o děti a žáky se SVP. Aktualizovaný MPP pro aktuální školní rok reagoval na negativní jevy, které se ve škole vyskytly v minulém školním roce (projevy agresivního chování, vandalismu a v malé míře i šikany). V souvislosti s tím škola pořádala vhodné akce (zařazení témat prevence do výuky, besedy a přednášky s odborníky) zaměřené na eliminaci těchto problémů a soustřeďovala se také na podporu volnočasových aktivit. Dalším cílem stanoveným v MPP bylo vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k čemuž přispívalo kromě jiného i kvalitní stravování a zapojení subjektu do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Školní stravování zabezpečuje subjekt pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance ve školní jídelně v areálu MŠ. Subjekt využíval ve sledovaném období (rok 2017) k pokrytí svých nákladů především finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na zajištění provozu. Dalším finančním zdrojem byla úplata za předškolní a zájmové vzdělávání.

Škola věnovala pozornost spolupráci s partnery přispívající k obohacení obsahu vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti. Velmi efektivní byla kooperace se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky. Účast na vystoupeních pořádaných pro místní seniory nebo pro rodiny s malými dětmi pozitivně ovlivňuje sociální gramotnost dětí a žáků a vede k jejímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání v MŠ vycházely učitelky z potřeb dětí i momentální situace a dokázaly přizpůsobovat nabídku vývojovým zvláštnostem předškolního věku. Využívaly pestré formy a metody práce, které odpovídaly mentálním schopnostem dětí. Účelně bylo využito skupinové i samostatné práce a kooperace dětí. Vhodně byly zařazovány pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Ve třídě starších dětí byly v dopoledních činnostech nabízeny aktivity podporující rozvoj samostatnosti a tvořivosti, začleněny byly prvky environmentální výchovy a vhodně byla použita také didaktická technika. Ve třídách mladších dětí byl zařazen komunitní kruh pro podporu sociálního a osobnostního rozvoje a posílení komunikačních schopností. Vzdělávací obsah byl zprostředkován v přirozených souvislostech dětského vnímání světa. Během všech činností děti využívaly již získané pracovní dovednosti a návyky při manipulaci s předměty a různými materiály. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a velmi dobře materiálně podpořené. Děti vzájemně spolupracovaly a učily se respektovat jeden druhého.

Výuka v 1. – 4. ročníku byla díky většinou vhodně zvolené stavbě vyučovacích hodin podnětná a efektivní. Učitelky řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny a dbaly na rozvoj slovní zásoby a vhodné vyjadřování žáků. Aktivity byly zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti. Žáci byli vedeni k potřebným pracovním návykům, bylo dbáno na správné sezení, držení psacího náčiní i na úpravu pracovního místa. Účelně bylo využito mezipředmětových vztahů včetně souvislostí obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Důraz byl kladen na procvičení a osvojení základního učiva všemi žáky. Jen v malé části hospitované výuky převažovaly stereotypní metody a formy práce

zaměřené pouze na pracovní výkon žáka. Zvolené činnosti v ní byly málo efektivní a dosažení cíle hodiny nevýrazné. U některých žáků se v důsledku jednotvárného stylu výuky projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti a atmosféra ve výuce nebyla příjemná. Průběžné i závěrečné hodnocení žáků všemi pedagogy bylo většinou odůvodněné a poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. V části sledované výuky bylo zařazeno i sebehodnocení žáků.

Hospitovaná výuka českého jazyka, dějepisu, výchovy k občanství, literárně-filmového semináře a hudební výchovy na druhém stupni měla rozdílnou úroveň. Učitelé byli většinou na hodiny dobře připraveni a promyšleně střídali metody a formy práce tak, aby žáky zapojili do připravených činností. V hodinách českého jazyka uměli pracovat s chybou, vedli žáky k logickému odůvodňování probíraných mluvnických jevů a dbali na důslednou společnou kontrolu práce. K žákům přistupovali individuálně, během hodin často průběžně hodnotili jejich práci a výkony, méně už je vedli k sebehodnocení. Ve sledovaných hodinách dějepisu byla vyžadována znalost základních historických pojmů a podporováno bylo propojování učiva již známého s novým. V jedné z hodin probíhalo projektové vyučování, při kterém učitelka společně s žáky stanovila přesná pravidla práce ve skupinách. Žáci měli možnost získávat informace z několika zdrojů, včetně internetu. V hudební výchově věnovala učitelka dostatečný prostor nejen zpěvu, ale také hudební nauce, žáci se zapojovali do připravených aktivit spontánně. Prvky nepřipravenosti a nepromyšlenosti vykazovaly hospitované hodiny výchovy k občanství a literárně-filmového semináře. Žáci byli pasivní a díky neefektivnímu vedení hodiny a nejasným pokynům vyučující nespolupracovali na zadaných úkolech a byli neukáznění.

V hodinách anglického jazyka byly podporovány všechny složky výuky cizího jazyka – poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a zvládnutí gramatických pravidel. Žáci si postupně osvojovali komunikativní kompetence. Méně prostoru dostávali pro práci s informacemi, ve výuce všeobecně chyběla práce se slovníky. Využití dataprojektorů a interaktivní tabule částečně podporovalo rozvoj řečových dovedností žáků. Zvukové a obrazové podněty jim pomáhaly fixovat slovní obraty a rozvíjet slovní zásobu. Méně bylo využito příležitostí pro samostatné řečové projevy, dialogy mezi žáky a skupinovou práci. Výuka postrádala rovněž shrnující závěry hodin. Relaxační složky (písně a pohyb) vytvářely na prvním stupni pro výuku příznivé klima. Ojedinele se vyskytly méně poutavé hodiny anglického jazyka s chybějícími úvodními motivačními prvky. Neefektivnost výuky byla v těchto hodinách umocněna nekázní žáků. K zefektivnění výuky jazyka výrazně přispívá organizační opatření - dělení tříd na skupiny, k němuž vedení školy přistupuje již při méně než 24 žácích ve třídě.

V hospitované výuce matematiky a zeměpisu navazovali pedagogové na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, motivovali je k aktivní spolupráci, což se převážně dařilo. Vzdělávání probíhalo v příznivé pracovní atmosféře podporující pozitivní myšlení žáků, kteří mohli projevovat otevřeně své názory a postoje, popř. klást vyučujícím dotazy. Převládala promyšlená frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s komunikativní metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, popř. s aktivitami ve dvojicích nebo početnějších skupinách. V části hodin bylo k prezentaci učiva využito datových projektorů, někdy i ve spojení s interaktivními tabulemi. V závěru hodin probíhalo téměř vždy shrnutí probrané látky učitelem, hodnocení práce třídy bylo využito jen ojedinele, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků zařazeno nebylo.

V 9. ročníku je realizováno průřezové téma Mediální výchova zařazením povinného předmětu v časové dotaci jedné hodiny týdně. Struktura hospitované vyučovací hodiny

mediální výchovy byla organizačně dobře promyšlená, průběžným hodnocením poskytovala vyučující žákům účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností.

V některých třídách sehrávaly významnou roli asistentky pedagoga při poskytování individuální pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření. Nadaní žáci byli většinou v hodinách podporováni diferencovaným zadáváním samostatných prací. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazovaly školní a mimoškolní aktivity realizované v úzké spolupráci s MŠ a ŠD za účelem zajišťování volnočasových potřeb dětí a žáků.

Sledované činnosti v ŠD byly zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti. Žáci se seznamovali s obsahem knih, které si přinesli z domova. Sdělovali si poznatky, které z těchto knih načerpali, a ústně vyjadřovali, zda a čím je obsah jednotlivých knih zaujal. Další aktivitou byla návštěva místní knihovny, kde proběhla beseda s knihovnicí. Žáci si pod pečlivým vedením vychovatelek tvořili své vlastní knihy včetně jejich ilustrování. Mezi žáky probíhala otevřená komunikace, mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Nenásilnou formou byly rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků, podporována byla spolupráce a respektování kamarádů. Žáci byli sledovanými činnostmi plně zaujati, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a aktivně plnili zadané úkoly. Vlídny přístup vychovatelek k žákům formoval přátelské prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Subjekt získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením některých středních škol a rozhovorů s absolventy při návštěvě školy. Má tak dostatečnou zpětnou vazbu

System vedení pedagogické diagnostiky v MŠ umožňuje efektivní vyhodnocování vývoje výsledků vzdělávání dětí a účelné plánování vzdělávacích činností. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti jsou samostatné, v průběhu her umí kooperovat, komunikovat, vzájemně si pomáhat a podporovat se. Dodržují daná pravidla, což rozvíjí bezkonfliktní vztahy a přátelskou atmosféru v MŠ. Děti se velmi dobře vyjadřovaly a neostýchaly se projevit své názory. Prokazovaly také schopnost smysluplně odpovídat na otázky týkající se jejich postojů k životnímu prostředí v okolí a ztvárňovat své představy a emoce pomocí různých výtvarných technik. Dokladem těchto dovedností byly dětské výtvary sloužící k vyzdobě šaten a dalších prostor MŠ.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Z dokumentace ZŠ a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí a individuální přístup v malém kolektivu umožňují průběžně sledovat jejich úspěšnost a včas předcházet nedostatečným výsledkům. Hodnocení výsledků probíhá prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou i externí testování). V hodinách bylo využito převážně motivačního hodnocení formou pochvaly, hodnocení formou klasifikace bylo ojedinělé. Z podkladů pro klasifikaci a z rozhovorů s učiteli však bylo zřejmé, že sledují vývoj a pokrok jednotlivých žáků. Příležitostí pro další zkvalitňování procesu hodnocení výsledků vzdělávání je zvýšení podpory hodnocení klasifikací, sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků.

V loňském školním roce měla škola možnost porovnat vzdělávací výsledky žáků 9. ročníku na celostátní úrovni v rámci výběrového zjišťování výsledků žáků ČŠI. V matematice,

anglickém jazyce a zeměpisu byla celková úspěšnost mírně pod průměrem. Na toto zjištění subjekt reagoval nabídkou doučování, kontrolou testových úloh a jejich řešení, zopakováním oblastí, ve kterých dosáhli žáci nejslabších výsledků a zařazováním podobných úloh do výuky. Dokladem dobré úrovně žáků dosažené v oblasti mediální výchovy jsou mírně nadprůměrné výsledky v testování mediální gramotnosti žáků devátých ročníků ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány na hodnotících jednáních pedagogické rady, závěry analýz jsou následně využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a snižování neúspěšnosti žáků. Vzhledem k velikosti školy a počtu tříd jsou informace bezprostředně konzultovány při každodenním setkávání učitelů. Výraznější kázeňské problémy, obtíže nepropínavých žáků a neomluvenou absencí škola důsledně řeší.

Získané dovednosti a vědomosti žáci prezentují při kulturních a sportovních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola se aktivně zapojila do života obce, což podporovalo její otevřenost vůči široké veřejnosti a posilovalo u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. S jejich zákonnými zástupci a s místními organizacemi (rybářský spolek, hasiči) spolupracoval subjekt při přípravě a realizaci akcí (např. karneval, vánoční setkání s rodiči, diskotéka pro veřejnost). Žáci se účastní recitačních (škola pořádá okresní kolo), výtvarných a sportovních soutěží v rámci spolupráce s okolními školami, dlouhodobě nemá subjekt zastoupení v olympiádách a vědomostních soutěžích.

Z hospitační činnosti ČŠI a z rozhovorů s pedagogy bylo zřejmé, že efektivní spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími koordinovaná týmem ŠPP je přínosná pro všechny účastníky vzdělávání a přispívá ke zkvalitňování jeho výsledků. V rámci projektu „Vzděláváme se společně“ působí ve škole v letošním školním roce také školní asistentka, která poskytuje žákům nepedagogickou podporu při přípravě na vyučování, zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou a pomáhá v rámci volnočasových aktivit (kroužek „Z pohádky do pohádky“) rozvíjet a upevňovat u žáků chybějící návyky (dodržování pravidel, spolupráci a vzájemnou toleranci žáků).

Adaptaci žáků prvního ročníku ZŠ na školní prostředí napomáhají společné projekty ZŠ, MŠ a ŠD (např. „Devátá třída na společné cestě s prvňáčky“, jehož cílem je usnadnění přechodu dětí do ZŠ). Subjekt nabízí dětem i žákům rozličné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (bruslení, lyžařský kurz, škola v přírodě, dopravní výchova, kulturní akce apod.), které přispívají k vytvoření a posilování příjemného klimatu v třídních kolektivech a tím pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet vzdělávaných dětí a žáků, byl přebudován jeden pavilon budovy MŠ a do něj umístěna třetí třída.
- V ZŠ došlo ke zlepšení vybavenosti pro výuku informačních a komunikačních technologií, interaktivní tabule ke zvýšení názornosti výuky jsou nainstalovány v sedmi třídách.
- Od školního roku 2016/2017 došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Při výuce došlo ke zlepšení v oblasti diferenciaci učiva vzhledem k nadanějším žákům.
- Volnočasové aktivity nejsou nabízeny školou, kroužky jsou realizovány jinými subjekty.
- Nedostatky přetrvávají v oblasti materiálního vybavení (např. cvičná kuchyňka neumožňuje v plné míře naplňování ŠVP ZV).

Silné stránky

- Pozitivní klima projevující se v dobrých vztazích mezi všemi aktéry, průběžné zkvalitňování materiálních podmínek, estetická úprava vnitřních prostor i okolí (kvalitně vybavená školní zahrada) přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Kvalitní spolupráce základní školy, mateřské školy a školní družiny usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání i jejich následnou adaptaci.
- Subjekt vytváří příznivé podmínky pro oblast společného vzdělávání a poskytuje efektivní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nemá nastavený účinný systém řízení pedagogických procesů a vyhodnocování kvality výuky, což vede k nahodilému zjišťování nedostatků a přijímání následných opatření.
- Při výuce jsou v malé míře uplatňovány aktivizující formy a metody práce.
- Chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků neumožňuje v plné míře aktivní přístup žáků k hodnocení vlastního pokroku.
- Obsah zájmového vzdělávání stanovený ve školním vzdělávacím programu byl nepřehledný a málo srozumitelný.
- Vybavení cvičné kuchyňky a cvičebních sálků neodpovídá současným požadavkům, což limituje možnost realizovat některé činnosti při vzdělávání.
- Žáci školy se v malé míře zúčastňují soutěží a olympiád.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšování materiálních podmínek v ZŠ.
- Vytvořit systém kontrolní činnosti, který by umožnil přijímání potřebných opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.
- Závěry z hospitací projednávat s pedagogy, přijímat opatření ke zkvalitnění výuky.
- Upravit učivo a organizaci předmětu Praktické činnosti v rámci ročníků tak, aby byly zcela naplněny jeho cíle.
- Důsledněji zařazovat do výuky kooperativní činnosti žáků, metody a formy práce podporující jejich aktivní učení a systematicky využívat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků, jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Zaměřit se na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení vyučovací hodiny.
- Motivovat žáky k účasti v soutěžích a olympiádách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a ve stejných lhůtách písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina „Základní školy a Mateřské školy Lochovice“ vydaná Obcí Lochovice dne 8. 12. 2011
2. Usnesení Zastupitelstva Obce Lochovice, čj. 21/ZO18/2016, ze dne 1. 11. 2016 (schválení změny názvu na „Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun, příspěvková organizace“)
3. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol, čj. MSMT-7445/2017-3, ze dne 31. 3. 2017, o změně názvu subjektu
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele, čj. 387/2012, ze dne 27. 7. 2012, vydaný Obcí Lochovice (s účinností od 1. 8. 2012)
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy Lochovice, čj. ZŠL-318/2009, ze dne 1. 1. 2010
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-443/12-S za dne 8. 3. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme a objevujeme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2017
8. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2017/2018
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ aktualizovaný k 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 1. 9. 2016
11. Školní řády účinné od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v MŠ, ZŠ a ŠD
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016 /2017
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrhy platné ve školním roce 2017/2018
17. Rozpisy přímé a nepřímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/ 2018
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017 – 2018, záznamy z hospitací, hodnocení hospitační činnosti 2016 – 2017

19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017 – 2018
20. Plány práce metodických sdružení na školní rok 2017/2018
21. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2016/2017
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2017/2018 (IVP a PLPP včetně jejich vyhodnocení, Roční plán práce výchovného poradce, Minimální preventivní program včetně zhodnocení prevence rizikového chování)
23. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018
24. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Křížková, MBA, v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová, v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková, v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček, v. r.

V Plzni 21. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Eklová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Eklová, v. r.

V Lochovicích 27. 3. 2018