



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2553/19-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr - Počaply Tyršova 136, okres Beroun, příspěvková organizace |
| Sídlo | Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr - Počaply |
| E-mail | zs.pocaply@e-dnes.cz |
| IČ | 47558156 |
| Identifikátor | 600043193 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Vladislav Krabec |
| Zřizovatel | Město Králův Dvůr |
| Místo inspekční činnosti | Tyršova 136, Plzeňská 89 a 104, Preislerovo nám. 28, 267 01 Králův Dvůr – Počaply |
| Termín inspekční činnosti | 25. – 28. listopad 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) a školní družiny.

K 30. září 2019 se ve třech objektech MŠ vzdělávalo 196 dětí (v devíti věkově převážně homogenních třídách s celodenním provozem, naplněnost 100%), ve dvou objektech ZŠ se vzdělávalo 417 žáků (v 17 třídách prvního a druhého stupně, naplněnost 97%), ve dvou objektech se vzdělávalo 161 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině (v šesti odděleních, naplněnost 89%).

Povinné předškolní vzdělávání plnilo v MŠ v době inspekční činnosti 62 dětí, z toho 12 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Pět dětí pochází z cizojazyčného domácího prostředí.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (33 podle individuálních vzdělávacích plánů, pět podle plánů pedagogické podpory) a šest žáků s jiným než českým mateřským jazykem, kteří mají jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje kvalifikační předpoklady, vede školu od školního roku 1995/1996.

Se zvyšujícím se počtem žáků se ředitel ve své koncepci zaměřuje především na udržení kvality poskytovaného vzdělávání, personálních a materiálních podmínek, což se mu s výjimkou materiálních podmínek pro výuku informačních a komunikačních technologií v ZŠ většinou daří. V oblasti řízení ředitel vhodně delegoval pravomoci zejména na své dva zástupce (ZŠ a MŠ). Poradními orgány ředitele jsou pedagogické rady (MŠ a ZŠ) a školní poradenské pracoviště. Pravidelně svolávané pedagogické rady MŠ a ZŠ důsledně projednávají zejména výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků, organizační a provozní záležitosti školy, přenos poznatků z dalšího vzdělávání.

Dílejší nedostatky v řízení se projeví nesouladem školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, chybějícími písemnými dohodami o docházce dítěte do MŠ, nesprávným přerušением provozu MŠ a chybějícím vybavením pro odpolední odpočinek ve třídách nejstarších dětí, dále výuka v ZŠ nebyla v oblasti Člověk a jeho svět organizována dle školního vzdělávacího programu.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí zástupkyně ředitele, v ZŠ ředitel a jeho zástupce. Zaměřují se především na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přínosem pro zefektivnění výuky jsou i vzájemné hospitace pedagogů a výměna jejich zkušeností. Výsledky hospitační činnosti jsou částečně využívány k zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Informační systém je funkční, aktuální informace o dění ve škole jsou zákonným zástupcům k dispozici na nástěnkách, webových stránkách nebo prostřednictvím osobního kontaktu s pedagogy. V případě potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům kontakt na školská poradenská zařízení a další odborníky ve vzdělávání.

Škola se zapojuje do kulturního a společenského života města. Partnerství se zřizovatelem, jinými školami, zájmovými organizacemi a institucemi je funkční, napomáhá např. k dobré prezentaci školy na veřejnosti či ke smysluplnému využívání volného času žáků. ZŠ vhodně motivuje žáky k práci v samosprávném orgánu, v němž jsou vedeni k odpovědnosti za realizaci jimi navrhovaných zlepšení týkajících se chodu školy.

Školní řády MŠ, ZŠ i vnitřní řád školní družiny obsahují funkční a efektivně využívaná pravidla. Škola má zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení rizikového chování, která jsou naplňována. Účinnost strategie předcházení školní neúspěšnosti je však jen částečná.

Poradenské a konzultační služby jsou zaměřeny na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a talentované, zákonné zástupce a učitele. Jejich efektivita je však pouze částečná, což se odráží ve slabých výsledcích některých žáků. Poradenská pracovníci (výchovný poradce, školní metodik prevence) spolupracují se školskými poradenskými zařízeními při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. V rámci kariérního poradenství je věnována dostatečná pozornost předávání informací o možnostech dalšího vzdělávání žákům i jejich rodičům. Vhodně jsou využívány i besedy pořádané úřadem práce.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, neboť míra školní úrazovosti je nízká. Dohledy o přestávkách v ZŠ jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny, vstup do budov školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Materiální podmínky MŠ umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Učebny jsou estetické, prostorné a kvalitně vybavené. Každé pracoviště má k dispozici zahradu vybavenou herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Vzhledem k rychlému nárůstu počtu žáků se ZŠ potýká s nedostatkem učeben, a to přesto, že od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 byly rozšířeny prostorové podmínky. Téměř všechny učebny jsou využívány jako kmenové. Školní družina nemá vlastní prostory a zájmové vzdělávání probíhá rovněž v kmenových učebnách, které jsou ale pro její činnost vhodně vybaveny. Postupně se modernizují učební pomůcky, vybavení učeben a školních dílen, žakovská lyžařská výstroj aj. Materiální podmínky pro výuku informačních a komunikačních technologií však vyžadují zlepšení. Škola nemá učebnu výpočetní techniky. Šestnáct žakovských počítačů je zprovoznováno jeden den v týdnu v jedné kmenové učebně. Žáci tak mohou s počítači pracovat pouze při výuce informatiky. Dalším nedostatkem je organizace výuky předmětu základy informatiky. Třídy se na předmět nedělí na skupiny a počet žáků převyšuje počet počítačů, tj. často u jednoho počítače pracují dva žáci.

Naprostá většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Většina z těch, co ji nesplňují, si potřebné vzdělání doplňuje příslušným studiem. Ředitel prokazatelně hledá odborně kvalifikované pedagogické pracovníky. Začínající pedagogičtí pracovníci pracují pod metodickým vedením zkušených učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z aktuální nabídky a potřeb školy, ale i z jejich osobnostního zaměření.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary. Aktuálně je zapojena v projektu Šablony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ se zaměřuje na celkový osobnostní rozvoj dětí. Aktivity v průběhu celého dne vycházely zejména z cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech a byly vhodně tematicky propojené. Učitelky v průběhu vzdělávání správně reagovaly na aktuální potřeby a přání dětí.

Při spontánních činnostech děti tvořily herní skupiny, samostatně si volily námětové, konstruktivní či smyslové hry i pohybové aktivity, využívaly též připravené tematické vzdělávací nabídky.

Aktivity v komunitním kruhu účelně rozvíjely zejména verbální komunikativní dovednosti dětí, matematickou i přírodovědnou gramotnost.

Sledované řízené pohybové aktivity byly v době inspekčních hospitací zařazeny ve všech třídách a byly většinou správně metodicky vedeny. V některých třídách byla rušná část málo intenzivní, krátký čas byl vymezen pro zdravotně preventivní činnosti.

Didakticky zacílené řízené činnosti obsahovaly rozmanité formy a metody vzdělávání a děti se do nich aktivně zapojovaly. Vzdělávací nabídka cíleně podporovala rozvoj funkčních gramotností, zaměřovala se rovněž na smyslové poznávání i rozvoj jemné motoriky. Ve třech třídách bylo v rámci inspekčních hospitací zaznamenáno neúměrně časté používání výtvarných šablon, ve třídě starších dětí i nízká podpora jejich sebeobsluhy, zejména při přípravě pomůcek. Zaznamenáno bylo i nevhodné předkládání pracovních listů dětem nejmladší věkové skupiny, v rozporu s jejich vývojovými specifiky a potřebami.

Dětem v povinném vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky cíleně zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich aktuálních vzdělávacích pokrocích a chování, ve třídách nejstarších dětí byly využity i příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Pobyt venku byl ve všech třídách realizován zpravidla v dostatečné délce a děti měly vždy i prostor k rozmanitým spontánním pohybovým aktivitám v přírodním prostředí.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána k pravidelnému předčítání, klidové aktivity mimo lůžko byly nabízeny jen ve třídách s nejstaršími dětmi.

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin v ZŠ byly v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem a vycházely ze žakovských znalostí a dovedností. Ve výuce byla příjemná atmosféra. Ve většině hospitovaných hodin však chyběla diferenciací práce podle náročnosti úkolů pro žáky nadané a ohrožené školní neúspěšností. Nedostatky byly rovněž zjištěny v nízkém využívání prezentační techniky ke zvýšení názornosti výuky. V hodinách vedených některými učiteli bez odborné kvalifikace byly zaznamenány nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu, které snižovaly jeho efektivitu.

Ve výuce anglického a německého jazyka na obou stupních učitelé vhodně používali cizí jazyk, dbali na správnou výslovnost a motivovali žáky k mluvení. Učitelé i žáci účelně pracovali s didaktickou technikou, vhodně byl zařazován poslech s porozuměním i dramatisace k procvičování dialogů. Učitelům se dařilo motivovat žáky k různým činnostem hrou či soutěžemi a využít jejich znalosti a dovednosti na příkladech z reálných životních situací. Zvolené metody výuky byly pestré a učitelé žáky cíleně vedli k samostatnosti i práci ve skupinách. Ti byli většinou pozitivně hodnoceni, sami se také podíleli na hodnocení hodiny a své práce.

V hodinách českého jazyka na prvním stupni žáci hravou formou účinně procvičovali učivo, přiřazovali slova podle jejich významu, tvořili věty a svou práci následně prezentovali před spolužáky. Byli vedeni k samostatné i týmové práci. Nabízené činnosti patřičně rozvíjely jejich sociální postoje a upevňovaly jejich sebevědomí. Na druhém stupni žáci účelně pracovali s textem, četli, procvičovali ústní projev a diskutovali. Vhodně bylo pracováno s chybou. Na obou stupních žáci i učitelé průběžně i v závěru hodin hodnotili jednotlivé i skupinové výkony.

Výuka předmětů náš svět a vlastivěda na prvním stupni byla zdařilá. Žáci byli vhodně motivováni k nabízeným činnostem, v rámci skupinové i samostatné práce se zájmem plnili úkoly a vyjadřovali své názory. Hospitované hodiny dějepisu na druhém stupni byly poměrně jednotvárné, málo názorné, výuka vykazovala metodické nedostatky a stanovené vzdělávací cíle byly splněny pouze částečně. Převládala frontální výuka a žáci nebyli dostatečně motivováni, což mnohé vedlo k pasivitě. Chybělo zjišťování znalostí žáků, závěrečné hodnocení nebo sebehodnocení jednotlivců, které by je motivovalo k dalšímu rozvoji učení a zlepšování výsledků.

V hospitované výuce matematiky na obou stupních učitelé většinou volili vhodné strategie podpory matematické gramotnosti vzhledem k cíli hodin, prováděli přípravné aktivity (rozhovor, navození situace) a respektovali úroveň dosažených výsledků v jednotlivých třídách. Na prvním stupni učitelé činností a praktickým charakterem výuky vedli žáky k aktivnímu přijímání učiva. Patrné bylo rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a jejich důvěry ve schopnosti a možnosti při řešení úloh. Preferován byl rozvoj logického myšlení a geometrického znázorňování. Žáci byli aktivní, prokazovali dobré znalosti učiva. Vhodně bylo využito sepětí s běžným životem a mezipředmětové vztahy. Na druhém stupni převažovala samostatná práce žáků vycházející z jejich schopnosti řešit zadané úkoly. Účelná práce s chybou jako příležitost jak ukázat cestu ke správnému řešení však nebyla dostatečná. Zaznamenáno nebylo ani sebehodnocení žáků či týmová práce potřebná k rozvoji jejich sociálních kompetencí.

Hospitovaná výuka přírodovědy (první stupeň), fyziky a zeměpisu (druhý stupeň) byla pro žáky atraktivní a srozumitelná. Převažovala v ní neformální a otevřená komunikace. Žáci se většinou vyjadřovali kultivovaně, vzájemně si naslouchali, projevovali ochotu k řešení problémových úkolů, které se vyznačovaly prvky objevování. Zaznamenány byly i další pozitivní jevy – vedení žáků k logickému myšlení a práci s informacemi, vysoká názornost výuky za využití např. demonstračních pokusů, důsledná práce s chybou, souvislost obsahu s reálnými situacemi ze života, objektivní a povzbuzující hodnocení žáků.

V hospitované výuce předmětu základy informatiky proběhlo efektivní střídání samostatné práce žáků s prezentací učiva pedagogem a u některých žáků i potřebná individuální instruktáž. Nedostatkem však byl chybějící závěr hodiny, scházelo zopakování pracovního postupu potřebné k fixaci učiva.

Velmi kvalitní byla výuka předmětu výchova ke zdraví, v níž vyučující dala maximální prostor prezentaci žáků, kteří zdařile vedli diskusi k vhodně zvoleným tématům (zdravá výživa, kulturní odlišnosti). Účelně bylo využito sebehodnocení žáků podle dobře nastavených kritérií.

Doporučená podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v hospitované výuce většinou úspěšně poskytována, jednalo se o účelnou úpravu rozsahu učiva a individualizovanou péči. Funkční podpora prostřednictvím činnosti asistentů pedagoga byla zaznamenána ve všech hospitovaných hodinách, v nichž byli přítomni.

Hospitovaný program školní družiny nabízel účastníkům pestrou a hravou činnost, která byla časově vyvážená a vycházela z jejich individuálních potřeb. Kvalitně byly rozvíjeny především jejich sociální a pracovní kompetence, ale i kreativita. K jednotlivým aktivitám byli účastníci vhodně motivováni a slovně pozitivně hodnoceni. Vychovatelkám se dařilo střídáním prací kompenzovat jejich školní zátěž, účinně je vést k otevřené komunikaci a naslouchání ostatním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ učitelky zaznamenávají pokroky dětí do strukturovaných formulářů. Práce s poznatky, které jsou takto získávány, však není dostatečně efektivní, absence konkrétních záměrů pro další pedagogické působení neumožňuje systematickou intervenci.

Vzdělávací výsledky, pozorované při inspekčních hospitacích, byly kvalitní a odpovídající individuálním možnostem dětí. Ty prokázaly adekvátní poznatky o okolním světě a též dobré výsledky vykazují zejména v oblastech předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Nejmladší a nově přijaté děti jsou adaptované na režim školy, většinou se zapojují do nabízených činností, vedeny byly k samostatnosti při sebeobsluze, dodržovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti v povinném vzdělávání dokáží pracovat podle zadání, přirozeně spolu komunikují a vzájemně spolupracují. Jsou aktivní a přiměřeně samostatné ve všech činnostech.

Pozitivní je pro MŠ zpětná vazba ze ZŠ, která poskytuje důležité informace o připravenosti dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky. Do vzdělávání jsou vhodně zařazovány společné aktivity MŠ a ZŠ, rovněž efektivní jsou návštěvy předškolních dětí v prvních třídách ZŠ.

Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně prezentovány prostřednictvím společných aktivit se zákonnými zástupci či výstavou dětských prací v prostorách školy.

Vedení školy shromažďuje informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v soutěžích (např. školní kola olympiád z jednotlivých předmětů, přebor v judu aj.).

Ve školním roce 2018/2019 prospělo v ZŠ 99 % žáků, více než polovina prospěla s vyznamenáním. Během přechodu z 1. na 2. stupeň škola zaznamenala problémy pouze u jednotlivců, které řeší individuálně. Prospěchově problematické předměty jsou český jazyk, německý jazyk, fyzika a zeměpis. Ve druhém pololetí je patrná tendence zhoršení průměrného prospěchu z prvního pololetí. V přijímacím řízení na střední školy jsou žáci téměř 100% úspěšní. Počet zameškaných hodin na žáka (cca 50) je srovnatelný se školami obdobné velikosti, pozitivem je celkově nízký počet neomluvených hodin na žáka. Neomluvenou absencí škola řeší sníženými známkami z chování nebo kázeňskými opatřeními.

Nedostatkem je vysoký počet žáků ohrožených školní neúspěšností. Méně účinný systém prevence školní neúspěšnosti se projevuje zejména na prvním stupni, kde některým potřebným žákům není poskytována dostatečná pedagogická podpora a objevuje se u nich i demotivující hodnocení. Ke zlepšení prospěchu žáků na obou stupních jsou přijímána opatření (konzultace s vyučujícími, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování z matematiky, českého a cizího jazyka i všeobecně vzdělávacích předmětů v rámci projektu Šablony). I přes tato opatření se prospěch méně úspěšných žáků nezlepšuje, a to ani na druhém stupni. Důvodem je i to, že se některé zákonné zástupce těchto žáků většinou nedaří motivovat ke spolupráci nebo k návštěvě školských poradenských zařízení. Naplňování pedagogické podpory se příliš nedaří ani u žáků s jazykovou bariérou, rovněž u nich se vyskytuje demotivující hodnocení.

Pomoc poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle jejich současných učebních výsledků efektivní jen částečně. V některých případech se jejich podporu nedaří naplňovat.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Výsledky činnosti účastníků zájmového vzdělávání se příznivě projevují např. ve výzdobě budovy či kulturních a sportovních akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Počet dětí a žáků školy se od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 výrazně zvýšil (v MŠ o 38 %, v ZŠ o 75 %).
- Škola odstranila nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání zjištěné inspekční činností ve školním roce 2013/2014. Demotivující hodnocení některých žáků ohrožených školním neúspěchem však přetrvává.

Silné stránky

- Podnětné a vstřícné prostředí MŠ pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému ředitele se projevila nedostatky zjištěnými v MŠ.
- Pedagogická diagnostika MŠ nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí záměry pro další pedagogické působení pro jeho rozvoj.
- U některých žáků ZŠ ohrožených školní neúspěšností se nedaří zlepšovat výsledky vzdělávání, a to zejména na prvním stupni. Hodnocení některých žáků s jazykovou bariérou je demotivující.
- V ZŠ chybí vyhovující učebna informačních a komunikačních technologií s dostatečným počtem počítačů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit funkčnost pedagogické diagnostiky v MŠ dopracováním systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí.
- Zefektivnit kontrolní systém v MŠ.
- Nabízet klidové aktivity mimo lůžko pro všechny děti v MŠ s nižší potřebou spánku.
- Omezit využívání šablon při práci s dětmi v MŠ.
- Diferencovat výuku ve vztahu k žákům ZŠ ohroženým školním neúspěchem a nadaným.
- Zajistit vyhovující materiální vybavení pro výuku informační a komunikačních technologií v ZŠ.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na motivaci žáků ve výuce, diferenciaci obsahu a činností ve vztahu k žákům nadaným a ohroženým školním

neúspěchem a na zvýšení názornosti výuky efektivním využíváním prezentační techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. listopadu 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr - Počaply Tyršova 136, okres Beroun ze dne 20. října 2019
3. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. ledna 1995 vydané Školským úřadem Beroun
4. Výjimka z počtu žáků ve třídě ze dne 4. prosince 2012
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019, čj. 088703/2019/KUSK a čj. MSMT-27111/2019-8, a s účinností od 1. září 2016, čj. 81935/2016/KUSK
6. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a Dlouhodobý plán DVPP 2018/2019 a 2019/2020
8. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – Směrnice k zajištění BOZ žáků ZŠ účinná od 1. září 2016, Směrnice provozní řád učeben a jiných výukových prostor, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, Protokol o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 21. ledna 2019, Protokol o roční hlavní kontrole č. RK2019/168 a RK2019/169 ze dne 15. října 2019, Rozpis dohledů školní rok 2019/2020, Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP ze dne 2. září 2019
10. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ, záznamy ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 3. ledna 2019

13. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2018
14. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2019
15. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (hospitační činnost), školní rok 2019/2020 – vzorek
16. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2019/2020 – vzorek
17. Měsíční a týdenní plány MŠ, školní rok 2019/2020 - vzorek
18. Školní řády MŠ a ZŠ v aktuálním znění, vnitřní řád školní družiny v aktuálním znění
19. Školní matrika MŠ, ZŠ a školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Záznamy z pedagogické rady MŠ, školní rok 2018/2019 a záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ, školní rok 2018/2019
23. Pedagogická diagnostika dětí MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Zápis s ředitelem školy, ze dne 28. listopadu 2019
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
26. Přehledy hodnocení žáků ZŠ, školní rok 2018/2019
27. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi na cestách“, čj. 108/2019/MŠ s platností od 2. září 2019
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZVON“ Zvládnout, Vědět, Objevovat, Naslouchat, čj. 205/2007 s platností od 1. září 2007, v aktuálním znění
30. Školní vzdělávací program pro školní družinu, v aktuálním znění
31. Svazek dokumentů - přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání do školního roku 2019/2020 vč. stanovených kritérií - vzorek
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti, vzorek
33. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020, vyhodnocení činnosti školní rok 2018/2019
34. Plán výchovného poradce školní rok 2019/2020, vyhodnocení činnosti školní rok 2018/2019
35. Preventivní program předcházení školní neúspěšnosti školní rok 2019/2020
36. Inspekční zpráva ze dne 29. listopadu 2013, čj. ČŠIS-2361/13-S
37. Internetové stránky školy: www.zspocaply.eu, www.mspocaply.wz.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Mgr. Ing. Erika Postolková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Erika Postolková v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Marcela Prokopová v. r.

V Praze 27. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Krabec,
ředitel školy

Mgr. Vladislav Krabec v. r.

V Králově Dvoře 16. 1. 2020