

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ SUŠICE

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ
PROGRAM**
oboru vzdělání
65-42-M/02 Cestovní ruch



Forma vzdělání: denní

Platnost: od 1. 9. 2022

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ SUŠICE

U Kapličky 761

342 01 Sušice



Telefon: 376 524 662

Fax: 376 524 190

E-mail: kolar@sossusice.cz

Web: www.sossusice.cz

SOŠ
SOU
SUŠICE



CESTOVNÍ RUCH

O B S A H

Profil absolventa.....	6
Charakteristika školního vzdělávacího programu	14
Učební plán	26
Učební osnovy.....	30
Český jazyk a literatura	30
Anglický jazyk	49
Němecý jazyk	68
Občanská nauka.....	80
Ekologie a zdraví.....	88
Dějepis.....	97
Fyzika	105
Chemie.....	111
Matematika.....	116
Tělesná výchova	129
Informatika	141
Základy ekonomiky a práva	156
Účetnictví	165
Zeměpis a dějiny kultury v CR.....	173
Technika služeb CR.....	186
Marketing a ekonomika CR	200
Korespondence	215
Organizace recepční práce.....	222
Profese v cestovním ruchu	236
Management služeb.....	246
Průvodcovství.....	252
Personální a materiální zajištění vzdělávání	256
Spolupráce se sociálními partnery.....	257

I D E N T I F I K A Č N Í Ú D A J E

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice, U Kapličky 761
Adresa:	U Kapličky 761/II, 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65–42–M/02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Ředitel školy:	Ing. Jaromír Kolář
Číslo jednací: ŠVP/CR/2022	
Kontaktní údaje:	
Telefon:	376 524 662
Fax:	376 524 190
Web:	http://www.sossusice.cz
E-mail:	kolar@sossusice.cz

Ing. Jaromír Kolář

ředitel školy

.....

podpis ředitele školy, razítko školy

PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice U Kapličky 761/II 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65 – 42 – M / 02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru cestovní ruch se uplatní v komplexu služeb cestovního ruchu. Bude vykonávat činnosti charakteru obchodně podnikatelského, provozního a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v cestovním ruchu. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má být schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení odborných úloh své profese. Při přípravě absolventa se klade důraz slušné chování, dodržování právních norem a společenské i profesní etiky.

Absolvent se uplatní například jako pracovník cestovních kanceláří, cestovních agentur (na pobočkách, v destinacích jako delegáti, průvodci, animátoři) referent turistických informačních center a hotelových komplexů, pracovník recepcí, jako pracovník ubytovacích zařízení (ekonom, organizační pracovník, pracovník marketingu, manažer volného času), jako organizační pracovník v lázeňství, ve firmách poskytujících přepravu cestujících apod. Uplatnění může nalézt i ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu nebo jako samostatný podnikatel.

Přehled kompetencí absolventa

Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části maturitní zkoušky. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platným zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je **vysvědčení o maturitní zkoušce**.

Stupněm vzdělání je **střední vzdělání s maturitou**.

Možnost dalšího vzdělávání

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vysokých, vyšších odborných a jazykových školách. Absolvent by měl být též připraven prohlubovat si specifické znalosti ve svém oboru různými školeními, semináři, kurzy i formou samostudia tak, aby byl schopen uplatnit se na domácím i mezinárodním trhu práce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice U Kapličky 761/II 342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65–42–M/02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Strategie školy se zaměřuje na výchovu odborně a jazykově vybaveného absolventa, ochotného dále se vzdělávat pro život a profesi v současné společnosti a který je schopný integrace v rámci evropského trhu práce. Vzdělávací koncepce školy vychází ze vzájemné součinnosti a propojenosti teoretické a praktické výuky, reaguje na potřeby dnešních zaměstnavatelů, využívá dostupných vzdělávacích zdrojů ve školství, rozvíjí výchovně vzdělávací aktivity nad rámec standardní výuky ve smyslu rozvoje kompetencí a zdůrazňuje princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání. Při teoretické i praktické výuce jsou žáci vedeni k osobnostnímu rozvoji, k flexibilitě a kreativitě, ke kritickému myšlení a k akceptování nutnosti celoživotního vzdělávání. Pojetí ŠVP Cestovní ruch je na naší škole koncipované také s ohledem na podmínky cestovního ruchu na Šumavě.

Záměrem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů a jsou blíže konkretizovány v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, problémové učení, týmovou práci a na samostatnou práci. Důraz je kladen zejména na diskusi, řízený rozhovor, obhajobu postojů a motivační činitele (zapojení žáků do soutěží, veřejné prezentace prací žáků).

Pojetí výuky bude směřovat k univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, reflexi, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního vzdělávání minimalizujícím rizika na trhu práce.

Aplikace průřezových témat

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí

- **Člověk a svět práce**

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce - formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;

- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech - informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit.

Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

- Informační a komunikační technologie

Průřezová témata prostupují celým vzdělávacím procesem a promítají se v řadě činností jak ve výuce, tak v žákovských projektech i dalších aktivitách školy, jako jsou kurzy, přednášky, exkurze a přímá pracovní činnost žáků (praxe). Tato průřezová témata jsou vhodně začleněna přímo do tematických plánů pro jednotlivé vyučovací předměty.

- Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá k tomu, aby žáci získali vhodnou míru sebevědomí, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v masových médiích a rozvíjeli mediální gramotnost, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, vážili si materiálních a duchovních hodnot.
- Téma *Člověk a životní prostředí* je základním tématem environmentálního vzdělání. Hlavním cílem je, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život i na životy dalších generací. Žáci by měli pochopit odpovědnost za své chování a jednání vzhledem k životnímu prostředí. Měli by si osvojit zásady zdravého stylu života.

Téma *Člověk a svět práce* se naplňuje především v ekonomice. Žáci získávají informace o možnostech uplatnění na trhu práce i o možnostech celoživotního vzdělávání. Učí se orientovat ve světě práce jako celku. Důležitou částí tohoto vzdělávání je naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, popř. svými obchodními partnery a zákazníky, v případě vedení své vlastní firmy.

Téma *Informační a komunikační technologie* se realizuje ve více předmětech, protože použití výpočetní techniky ve vyučování stále stoupá. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních technologií a s informacemi vůbec. Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce

Odborné a klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby:

- výuka ve škole
- výuka v reálném prostředí – průvodcovské služby, komunikace s klientem, poznávací zájezdy, účast na veletrzích a propagačních akcích
- řešení modelových situací
- besedy s odborníky a exkurze
- sportovní a zážitkové programy
- zapojení do etických projektů
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží

Organizace výuky

Organizace výuky se řídí legislativními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazyková učebna, učebny výpočetní techniky, učebny s interaktivní tabulí atd.)

Teoretickou část doplňuje praktická složka výuky v jednotlivých odborných předmětech, která zahrnuje také odbornou praxi.

Průběžnou odbornou praxi vykonávají žáci dle možností školy a po schválení ředitelem školy ve 3. ročníku na školní recepci a cvičném informačním centru. V rámci různých projektů je možná průběžná praxe i v zahraničí.

Odborná praxe souvislá se v jednotlivých ročnících realizuje dle Přehledu využití týdnů ve školním roce, který je v plánu školy aktualizován na každý školní rok dle realizací projektů, např. praxí v zahraničí, či u jiných smluvních partnerů.

K dalším organizačním formám výuky patří:

- exkurze (zpravidla jednodenní, komplexně rozvíjející odborné a osobnostní postoje žáků)
 - exkurze s odborným zaměřením (průvodcovské služby, odborná praktická příprava na výkon povolání)
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů (zahraniční poznávací exkurze)
- soutěže (podporující motivaci a seberealizaci, vlastní kreativitu a aktivitu žáků):
 - oblast odborná
 - oblast sportovní (atletika, kopaná, košíková apod.)
- odborné kurzy (několikadenní intenzivní výukové bloky):
 - např. barmanský kurz
- projekty (komplexně rozvíjející odborné i klíčové kompetence žáků, často přesahující rámec školního prostředí a jsou spojené s praxí)
- přednášky odborníků z praxe nebo tematické tvořivé dílny

Nedílnou součástí vzdělávání tvoří také prezentace žáků na veřejnosti. Jedná se především o zajišťování propagačních akcí školy a přípravu různých společenských a gastronomických akcí pro veřejnost (recepcce, veletrhy, dny otevřených dveří apod.).

Kritéria a způsoby hodnocení žáků

Základ pro hodnocení prospěchu a chování tvoří zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé formy hodnocení směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí. Základem je partnerský a komunikativní přístup k žákům. Učitel již není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede též na cestě poznání, inspiruje a pomáhá.

Ověřování stupně zvládnutí výsledků vzdělávání se provádí zejména formou ústního zkoušení, písemnými pracemi a testy. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování, vystupování a aktivita žáků při vyučování.

Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Při ústním zkoušení oznamuje výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných prací oznamuje neprodleně (nejpozději však do 14 dnů). Při klasifikaci žák dostane též prostor pro vlastní sebehodnocení, poté jeho výkon zhodnotí namátkově vybraní žáci ve třídě a poslední zhodnocení provede však učitel sám. Při klasifikaci za příslušné období učitel nevychází z aritmetického průměru

známek, ale hodnotí kvalitu a rozsah získaných vědomostí, samostatnost a tvořivost. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena tato výchovná opatření k posílení kázně: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

Kritéria a způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat pro potřeby praxe.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí školního roku lze vydat opis vysvědčení.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáci se speciálními potřebami učení jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni již při přijímacím řízení a v průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáka zajišťovány formou podpůrných opatření.

Podpůrná opatření jsou definována školským zákonem, podle rozsahu a obsahu se člení do I. – V. stupně. Podpůrná opatření různých stupňů lze kombinovat.

- I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola.
- II. -V. stupeň navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení.

Podpůrná opatření specifikují vybrané druhy podpůrných opatření, které mohou uplatnit ve výuce pedagogové s cílem podpořit vzdělávání žáka zejména změnou pedagogických postupů – jedná se především o úpravy metod výuky, didaktické postupy a úpravy v kritériích hodnocení žáka, případně o změny ve strategiích učení žáka. Pokud je charakter obtíží žáka takový, že postačují pedagogické postupy, pak škola volí 1. stupeň podpůrného opatření. Může postačovat zvýšená individualizace v postupech se žákem, anebo je třeba, aby se na úpravách vzdělávání žáka domluvilo více pedagogů, pak se vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP). Plán stručně popisuje, kde má žák problémy, co se v postupech práce změní a jak se to promítne do metod práce, organizace vzdělávání žáka i jeho hodnocení. Pokud zvolené úpravy v práci s žákem nepovedou ani po 3 měsících k očekávané změně, obtíže žáka budou pokračovat nebo se budou ještě zhoršovat, pak škola doporučí zákonnému zástupci žáka nebo zletilého žáka do školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Výchovný poradce poskytuje jak pedagogickým pracovníkům, tak i žákům se specifickými poruchami učení v případě potřeby konzultace, zajišťuje individuální vzdělávací plány, doporučuje metodické přístupy, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, prostřednictvím třídních učitelů informuje ostatní vyučující, případně sestavuje žádost o finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáka a zabezpečení jeho vzdělávacích potřeb.

Individuální vzdělávací plán se sestavuje i pro žáky s tělesným postižením, stanoví se jim specifické podmínky studia. Na tvorbě individuálního studijního plánu pro tyto žáky se podílejí nejen výchovný poradce a všichni vyučující, ale i speciální centra pro postižené. Se speciálním centrem pro různé druhy postižení se spolupracuje po celou dobu studia postiženého žáka.

Metodické přístupy, které škola uplatňuje, se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení – dle poruchy či postižení se preferuje buď zkoušení ústní nebo naopak písemné, kopírování učebních textů a přesné vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, používání studentských notebooků a v neposlední řadě poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

Výchovný poradce a třídní učitelé se věnují též žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při vzdělávání. Vedou a pravidelně aktualizují evidenci jejich prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s ostatními pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů. Každý učitel nabízí také konzultační hodiny, které jsou určeny nejen pro žáky se

slabším prospěchem, ale i pro žáky, kteří určitému učivu v hodině dostatečně neporozuměli, nebo kvůli nemoci ve škole chyběli.

V této oblasti se sledují také žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže.

Vzdělávání nadaných žáků

Za *nadaného* žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka *mimořádně nadaného* se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Těmto žákům bude věnována zvýšená pozornost a budou využívat pro rozvoj svého nadání také podpurná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;

- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

System péče o žáky se SVP a žáky nadané:

PRAVIDLA, POSTUP TVORBY, REALIZACE A VYHODNOCOVÁNÍ PO

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu.

- před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod.
- výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.
- konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy.
- třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP.

Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne v pololetí na společné schůzce třídního učitele a výchovného poradce (případně dalších učitelů). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

IVP sestavuje třídní učitel, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů, výchovného poradce a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka vyplněná v Doporučení ŠPZ. IVP má písemnou podobu.

- před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod.
- výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.
- konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy.
- třídní učitel odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu.
- výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

SYSTÉM VYHLEDÁVÁNÍ A PODPORY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 - § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován.

- třídní učitelé provádí šetření v jednotlivých ročnících – vytipují žáky nadané a mimořádně nadané,
- informace postoupí výchovnému poradci. Ten pomocí odborníka z praxe zhodnotí míru žákova nadání.
- VP případně zaeviduje Doporučení ŠPZ pro mimořádně nadané žáky
- třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů zapojují žáky nadané do soutěží a projektů, čímž podporují jejich další rozvoj
- žáci mimořádně nadaní mohou být na základě Doporučení ŠPZ vzdělávání dle IVP
- možnost nabídnutí stipendií sponzorskou firmou

SPECIÁLNÍ PODPORA ŽÁKŮM ZE ZNEVÝHODNĚNÉHO SOCIÁLNÍHO NEBO ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO PROSTŘEDÍ

- podpora školního poradenského pracoviště – konzultace s výchovným poradcem a metodikem prevence
- poskytování kontaktu na specializovaná pracoviště – psycholog, krizová centra, ...
- využití sociálního pedagoga
- možnost poskytování kontaktů na výuku češtiny pro cizince

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Při výuce se vychází z platných zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a norem. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností oboru Cestovní ruch. Tyto požadavky jsou doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při výuce vystaveni, včetně opatření na ochranu před působením těchto rizik.

Vždy při zahájení školního roku škola prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany vzhledem k danému

oboru. Další školení získají žáci při probírání nových témat a při příchodu do speciálních učeben. Žáci jsou také pravidelně seznamováni s požárními předpisy, používáním dostupných hasebních prostředků a evakuací v případě požáru pracoviště. Rozpisem dohledu před vyučováním, v průběhu výuky a bezprostředně po vyučování škola zajišťuje kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Po nástupu na souvislou praxi budou žáci proškoleni na základě smluvního ujednání na příslušném pracovišti.

Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně doškolení a přezkušováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany dle platných právních předpisů. Systémem pravidelných kontrol a revízi škola zabezpečuje nezávadný stav objektů, technických zařízení a vybavení všech prostor, které slouží pro výuku nebo činnosti s ní související.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem 561/2004 Sb. Ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o studium oboru Cestovní ruch musí vyhovovat zdravotním požadavkům uvedeným pro tento obor vzdělání (nařízení vlády č. 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zdravotní způsobilost vyplývající z budoucích pracovních podmínek absolventa posuzuje s konečnou platností příslušný registrující praktický lékař. Případné zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru vzdělání nebo předpokládaného uplatnění.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se koná ze společné a profilové části. Aby žák získal střední vzdělání s maturitní zkouškou, musí splnit obě její části.

Společná část maturitní zkoušky:

Nepovinnou zkoušku bude moci žák vykonat z *matematiky, informatiky, druhého cizího jazyka, občanského a společenskovedního základu*.

Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou povinných zkoušek.

Žák koná dvě zkoušky ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek je konána formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Maturitní práce je zpracována dle volby žáka v předmětu technika služeb nebo marketing a ekonomika ČR a dle zvoleného tématu odráží znalosti a dovednosti získané i v dalších předmětech: *informatika, korespondence, základy ekonomiky a práva, účetnictví, marketing a ekonomika ČR, technika služeb ČR*.

Druhá z povinných zkoušek je ústní zkouškou z předmětu zeměpis a dějiny kultury v ČR.

Nepovinnou profilovou zkoušku bude moci žák vykonat z předmětů *účetnictví, marketing a ekonomika ČR, technika služeb ČR*.

U Č E B N Í P L Á N

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice, U Kapličky 761,342 01 Sušice
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Název školního vzdělávacího programu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	65–42–M/02 Cestovní ruch
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Číslo jednací: ŠVP/CR/2022	

Přehled vzdělávacích předmětů vyučovaných v jednotlivých ročnících

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Týdenní hodinová dotace předmětů				Celkem
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
A. Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Německý jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	0	0	2	0	2
Ekologie a zdraví	1	2	0	0	3
Dějepis	2	0	0	0	2
Fyzika	0	1	0	0	1
Chemie	1	0	0	0	1
Matematika	3	3	3	4	13
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	1	1	4
Základy ekonomiky a práva	3	3	0	0	6
Účetnictví	0	2	2	2	6
Zeměpis a dějiny kultury v CR	2	2	3	3	10
Technika služeb CR	2	2	2	3	9
Marketing a ekonomika CR	0	3	3	3	9
Korespondence	3	0	0	0	3
Organizace recepční práce	2	1	1	0	4
Profese v cestovním ruchu	1	1	1	0	3
Management služeb	0	0	0	2	2
Průvodcovství	0	0	2	0	2
Celkem	33	33	32	30	128

Poznámky k učebnímu plánu:

Třída se dělí na skupiny dle platných předpisů. Vhodné je dělit třídu především v těchto předmětech: *Anglický jazyk, německý jazyk, informatika, korespondence.*

Přehled využití týdnů ve školním roce

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Počet učebních týdnů ve školním roce	34	34	33	28
Počet týdnů souvislé praxe (minimum 8 týdnů za studium)	0	3	3	2
Týden sportovního kurzu	0-1	0	0	0
Projektové dny – projektový týden	0-1	0-1	0-1	0-1
Časová rezerva	4-6	2-3	3-4	5-6
Celkový počet týdnů	40	40	40	36

Poznámky k přehledu využití týdnů ve školním roce:

Odborná praxe musí být zařazena v minimálním rozsahu 8 týdnů za dobu studia, může se uskutečnit v průběhu školního roku, ale i maximálně 2 týdny v období prázdnin – záleží na provozních podmínkách a rozhodnutí ředitele školy.

Přehled vzdělávacích předmětů vyučovaných v jednotlivých ročnících

Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	ČJ	102	102	99	84	387
Anglický jazyk	AJ	136	136	132	112	516
Německý jazyk	NJ	102	102	99	84	387
Občanská nauka	ON	0	0	66	0	66
Ekologie a zdraví	EZ	34	68	0	0	102
Dějepis	DĚ	68	0	0	0	68
Fyzika	FY	0	34	0	0	34
Chemie	CH	34	0	0	0	34
Matematika	MA	102	102	99	112	415
Tělesná výchova	TV	68	68	66	56	258
Informatika	IF	34	34	33	28	129
Základy ekonomiky a práva	ZEP	102	102	0	0	204
Účetnictví	ÚČ	0	68	66	56	190
Zeměpis a dějiny kultury v CR	ZDK	68	68	99	84	319
Technika služeb CR	TS	68	68	66	84	286
Marketing a ekonomika CR	MCR	0	102	99	84	285
Korespondence	KO	102	0	0	0	102
Organizace recepční práce	ORP	68	34	33	0	135
Profese v cestovním ruchu	PCR	34	34	33	0	101
Management služeb	MS	0	0	0	56	56
Průvodcovství	PV	0	0	66	0	66
Celkem		1122	1122	1056	840	4140

Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a využití disponibilních hodin

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Skutečný celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání	Minimální celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	Vyučovací předmět	Minimální počet týdenních hodin	Disponibilní týdenní hodiny	Celkový počet týdenních hodin
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky	285	160	5	Český jazyk a literatura	5	2	7
	516	512	16	Anglický jazyk	10	6	16
	387			Německý jazyk	6	6	12
Společenskovední vzdělávání	168	160	5	Občanská nauka	2	0	2
				ZEP, MCR	1	0	1
				Dějepis	2	0	2
Přírodovědné vzdělávání	170	128	4	Fyzika, Chemie	2	0	2
				Ekologie a zdraví	2	0	2
Matematické vzdělávání	415	320	10	Matematika	10	3	13
Estetické vzdělávání	198	160	5	Český jazyk a literatura	4	1	5
				Zeměpis a dějiny kultury v CR	1	0	1
Vzdělávání pro zdraví	290	256	8	Tělesná výchova	7	1	8
				Ekologie a zdraví	1	0	1
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	129	128	4	Informatika	4	0	4
Ekonomika	495	320	10	Základy ekonomiky a práva	4	1	5
				Účetnictví	3	3	6
				Marketing a ekonomika CR	3	1	4
Geografické a kulturně-historické vzdělávání	285	224	7	Zeměpis a dějiny kultury v CR	7	2	9
Služby cestovního ruchu	510	320	10	Technika služeb	5	4	9
				Marketing a ekonomika CR	2	2	4
				Profese v cestovním ruchu 1120	1	2	3
				Organizace recepční práce 2100	2	1	3
Komunikace ve službách	170	128	4	Marketing a ekonomika CR	1	0	1
				Korespondence	2	1	3
				Organizace recepční práce	1	0	1
Disponibilní hodiny	122	1280	40	Management služeb	0	2	2
				Průvodcovství	0	2	2
Počet hodin celkově / týdně	4140	4 096	128		88	40	128

U Č E B N Í O S N O V Y

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Č E S K Ý J A Z Y K A L I T E R A T U R A

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 387

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich jazykový projev, ovlivňovat utváření hodnotové orientace žáků a jejich postojů v oblasti kulturní, společenské i mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; kultivovali svůj jazykový projev a uplatňovali své jazykové znalosti v dalším vzdělávání; uplatňovali normy kulturního chování ve společenských a pracovních situacích; uměli prezentovat své názory, vhodně argumentovali, dokázali obhájit svá stanoviska, ale i naslouchat druhým; orientovali se v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit; měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje; byli schopni porozumět danému textu, interpretovat jeho obsah, při jeho analýze aplikovat poznatky z literární teorie a rozebrat jej také po stránce jazykové, případně stylistické.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků a tvoří jej tyto složky, které se vzájemně prolínají a ovlivňují.

- Jazyk a komunikace
- Sloh a komunikace
- Literatura

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali kladný vztah k mateřskému jazyku, chápali funkci spisovného jazyka, byli si vědomi rozdílu mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným a věděli, kdy je vhodné který z úvarů použít; uměli v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami vyjádřit své myšlenky, názory, postoje; byli schopni získávat informace z přečteného a poslechnutého textu, dokázali text reprodukovat a interpretovat; používali jazykové příručky, získali návyk pracovat s Pravidly českého pravopisu, volili jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci, a aby chápali význam získaných znalostí pro studium cizích jazyků.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří hromadné vyučování, skupinová výuka, práce ve dvojicích, samostatná práce. Uplatňují se různé metody soutěží, projektů, formy testů, besed, řízeného rozhovoru. Žáci pracují s učebnicemi, připravenými texty, jazykovými příručkami, denním tiskem. Zařazují se mluvní cvičení, literární aktuality, referáty z četby, filmu. Žáci 1. - 3. ročníků samostatně tvoří 2 písemné slohové práce (1 za pololetí), žáci 4. ročníků tvoří pouze 1 písemnou práci. Důraz je kladen na samostatnou přípravu mimo vyučování při získávání informací. Součástí výuky jsou návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů, kulturních institucí (knihovny, muzea), zhlédnutí videoprogramů či programů na DVD. Posilují se mezipředmětové vztahy nejen s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako jsou dějepis, občanská nauka, cizí jazyky, ale i s odbornými předměty.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem. Znamka z předmětu je komplexní za všechny tři složky – jazykovou, slohovou a literární. Podkladem pro hodnocení je ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná cvičení, všestranné jazykové rozbory, slohové práce, mluvní cvičení, referáty, vedení kulturního deníku. Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev žáka (psaný i mluvený), jeho pravopisné i jazykové znalosti, úroveň a rozsah literárních znalostí, zohledňuje práci s literárním textem (pochopení, analýza, interpretace textu). Přihlíží se též k aktivitě žáka při hodinách, k jeho přístupu k zadávaným úkolům. Hodnotí se i dosažená úroveň klíčových kompetencí žáků v průřezových tématech. U žáků se specifickými poruchami učení (dysfunkce) se přihlíží k opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí předmět rozvíjí zejména komunikativní kompetence, kompetence k učení, k řešení problémů, personální a sociální kompetence a kompetence pracovat s informacemi. Výuka je systematicky zaměřena na to, aby absolvent dokázal prezentovat se písemně i ústně při jednání o vstupu na trh práce, formulovat své představy a priority, respektovat normy úřední korespondence, sestavit žádost, profesní životopis; pracovat s informacemi ze sdělovacích prostředků, jednat s ostatními lidmi nekonfliktně, respektovat normy společenského chování, diskutovat, hledat kompromisy, být tolerantní a zodpovědný.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (žáci pracují efektivně, řeší základní i složitější úkoly, využívají různé informační zdroje)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci řeší problémy samostatně, ve skupinách)
- **Komunikativní kompetence** (žáci se vhodně vyjadřují, formulují a prezentují své myšlenky)
- **Personální a sociální kompetence** (žáci jsou motivováni k prezentování svých profesních cílů, využívají poznatků z českého jazyka a literatury v ostatních předmětech)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci vyhledávají nové informace na internetu)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, diskuzím, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce a názory druhých. Vyjadřují se a jednají adekvátně prostředí, v němž se pohybují.)
- **Člověk a životní prostředí** (Žáci chápou odpovědnost nás všech za stav životního prostředí a přispívají k jeho udržitelnému rozvoji. Dodržují základní hygienické návyky.)
- **Člověk a svět práce** (Učitelé vedou žáky k pečlivé a systematické práci. Žáci chápou nutnost celoživotního vzdělávání, jsou ochotni se vzdělávat, spolupracovat v týmu, pomáhat druhým a vzájemně komunikovat. Učí se vést odpovědnost za svou práci. Žáci disponují příslušnou sumou jazykových znalostí a dovedností, kterou potřebují při vstupu do světa práce. Jsou vedeni ke schopnosti číst s porozuměním. Umí vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v jejich nabídce.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou zblhlí v používání výpočetní techniky, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat. Jsou schopni komunikovat elektronickou poštou.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	21
– ověří si stav svých vstupních znalostí	1.1	Úvodní opakování	
– pochopí vztah řeči a jazyka, seznámí se s celkovou charakteristikou češtiny, pozná činitele komunikačního procesu, jeho typy a funkce	1.2	Řeč a jazyk: vztah řeči a jazyka, charakteristika češtiny, druhy komunikace	
– pochopí vztahy mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou	1.3	Jazyková kultura	
– zopakuje si a prohloubí poznatky a dovednosti z oblasti spisovné výslovnosti a slovního přízvuku	1.4	Zvuková stránka jazyka	
– pracuje s normativními příručkami českého jazyka	1.5	Grafická stránka jazyka	
– zdokonaluje se v pravopisu zvláště syntaktickém	1.6	Opakování a procvičování pravopisu	
– chápe význam slov a frází, chápe podstatu přenášení pojmenování, rozumí stylovému rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, chápe tvoření slov, používá slovní zásobu příslušného oboru vzdělávání	1.7	Pojmenování a slovo: význam slov, slovní zásoba, členění slovní zásoby, vztahy mezi slovy, obohacování slovní zásoby	
	2.	Sloh a komunikace	24
– osvojí si základní poznatky a pojmy ze stylistiky	2.1	O slohu jazykových projevů: stylistika, slohotvorní činitelé	
– dokáže popsat výhody a nevýhody projevu psaného a mluveného		Projevy psané a mluvené	
– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi, rozpozná funkční styl a slohový útvar		Funkční styly spisovného jazyka, slohové postupy a útvary	
– vystihne hlavní znaky zprávy a oznámení, rozdílů mezi nimi, dokáže samostatně vytvořit zprávu a oznámení	2.2	Slohové útvary: zpráva, oznámení - pozvánka	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– umí popisovat různé předměty, osoby a jemu blízké prostředí		Vypravování v umělecké literatuře Popis	
– dovede zpracovat jednoduchý výklad z okruhu svého zájmu		Výklad	
– prokáže schopnost užít nabyté poznatky	2.3	Kontrolní slohová práce s opravou	
– zkulturní svou běžnou komunikaci, kultivovaně konverzuje	2.4	Běžná komunikace Konverzace	
– zdokonaluje se ve schopnosti zajímavě a poutavě vypravovat		Vypravování v běžné komunikaci	
– uvědomuje si hlavní znaky vypravování		Základní znaky vypravování	
– vhodně užívá jazykové prostředky		Jazyk vypravování	
– pozná a chápe podstatu složitějších forem vypravování		Výstavba a jazyk v umělecké literatuře	
– uvědomuje si významnou roli užívání gest, mimiky, dotyku, postoje, rukopisu	2.5	Paralingvální a neverbální vyjadřování	
– zdokonaluje se v korespondenci soukromé, odborné i úřední, poznává druhy a struktury dopisu, cvičí se v jejich tvorbě, zaměřuje se na zdvořilost a způsob jejího přiměřeného vyjadřování	2.6	Psaní dopisů: druhy dopisů, zdvořilost v dopisech, uspořádání dopisu, psaní adres	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.7	Kontrolní slohová práce s opravou	
– umí vyhledávat zdroje poučení o jazyce, pracuje s odbornou literaturou	2.8	Zdroje poučení o jazyce, odborné knihy, časopisy, jazyková poradna	
– systematizuje své poznatky z oblasti probraných témat, dovede je použít ve vlastní komunikaci	2.9	Opakování a procvičování učiva	
	3.	Literatura	57
– chápe podstatu a funkci literatury, vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a	3.1	Literární teorie: literatura jako součást umění, rozdělení literatury, literární žánry, struktura literárního díla	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
rozdíly mezi nimi, klasifikuje literární druhy a žánry			
– orientuje se v nabídce regionálních autorů	3.2	Regionální literatura	
– orientuje se v nejstarší starověké literatuře, chápe její přínos pro současnost, seznámí se na základě analýzy textů s nejvýznamnějšími postavami antiky, zná vybrané biblické příběhy, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.3	Nejstarší literatura světa: starověké orientální literatury, antická literatura, bible	
– má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech, chápe význam cyrilometodějské mise, orientuje se v latinsky i česky psané literatuře, vystihne charakteristické znaky různých literárních textů, objasní význam osobnosti J. Husa	3.4	Středověká literatura: staroslověnské písemnictví, latinská tvorba, literatura 14. století, husitská literatura	
– definuje znaky evropského humanismu a renesance, zhodnotí na základě analýzy a interpretace literárního textu význam daného díla i autora pro dobu, v níž tvořil	3.5	Humanismus a renesance: italský, francouzský, anglický, španělský	
– charakterizuje typické rysy českého humanismu a specifickou tvorbu latinsky a česky píšících autorů		Český humanismus	
– je seznámen s estetickými hodnotami barokního umění, charakterizuje problematiku období pobělohorského, vysvětlí pokrokovost a aktuálnost názorů J. A. Komenského, chápe význam ústní lidové slovesnosti	3.6	Baroko, literatura pobělohorská	
– zná základní hodnoty a znaky klasicismu a osvícenství, charakterizuje na základě rozboru literárního díla typické znaky klasicistního	3.7	Klasicismus, osvícenství, preromantismus	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
divadla, dovede objasnit filosofické a umělecké postoje v osvícenství, orientuje se v literárních žánrech a stylech, sleduje posun v jejich vývoji			
– rozumí ideálům a cílům národního obrození v dílech významných obrozenců, chápe společenskou funkci žurnalistiky a divadla, porovná práci významných jazykovědců, objasní myšlenku slovanské vzájemnosti, vysvětlí význam rukopisů, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.8	České národní obrození	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	26
– ověří si stav svých znalostí učiva 1. Ročníku	1.8	Úvodní opakování	
– pochopí principy slovotvorné a morfeematické analýzy, chápe hlavní principy obohacování slovní zásoby, umí vytvořit systémovým způsobem odvozeniny, osvojí si ustálená pojmenování a to i souslovná	1.9	Pojmenování nových skutečností: slovotvorné vztahy, tvoření slov (odvozování, skládání, zkratky a značky), spojování slov v sousloví	
– systematicky pracuje s jazykovými příručkami (SSČ, PČP)	1.10	Tvarosloví	
– bezpečně rozpozná slovní druhy		Slovní druhy	
– bezpečně určuje mluvnické kategorie jmen		Mluvnické kategorie jmen	
– ovládá mluvnické kategorie sloves, umí tvořit a vhodně užívat tvary podmiňovacího způsobu		Mluvnické kategorie sloves	
– uvědomuje si odchylky některých tvarů podstatných jmen od svých vzorů, osvojí si pravopisnou podobu frekventovaných obtížnějších tvarů jmen		Tvary podstatných jmen	
– utvrdí se v pravopisu tvarů přídavných jmen		Druhy a tvary přídavných jmen	
– rozpozná druhy zájmen, ovládá správný pravopis zájmen		Druhy a tvary zájmen	
– zafixuje si správné psaní a čtení číslovek		Druhy a tvary číslovek	
– zopakuje si rozdělení sloves do slovesných tříd, identifikuje složitější případy psaní (např. zaznamenání změny kmenové souhlásky), orientuje se v problematice přechodníků		Tvary sloves	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– bezpečně identifikuje neohebná slova v textu		Slova neohebná	
– uvědomuje si pronikání hovorových tvarů do spisovného jazyka		Vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	
– oživuje si a utvrzuje stav svých pravopisných znalostí	1.11	Procvičování pravopisu	
– pracuje s jazykovými příručkami		Shoda podmětu s přísudkem, psaní předpon s (se), z (ze), dělení slov, psaní tvarů dohromady (zvlášť), spojovací čárka, střídání krátkých a dlouhých samohlásek, psaní velkých písmen, psaní přejatých slov	
	2.	Sloh a komunikace	21
– ověří si stav svých znalostí učiva 1. Ročníku	2.10	Úvodní opakování	
– pozná a pochopí charakteristické znaky popisu, rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc, umí srozumitelně a výstižně vysvětlit složitější jev ze své odbornosti	2.11	Slohový postup popisný v komunikativních sférách a situacích: subjektivní popis, statický a dynamický popis, výstavba popisu, odborný popis, popis pracovního postupu, pracovní návody, technické postupy a jiné zprávy	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.12	Kontrolní slohová práce s opravou	
– vystihne charakteristické znaky administrativního stylu, zná a dokáže vytvořit základní útvary administrativního stylu	2.13	Funkční styl administrativní a jeho útvary: rysy písemností, druhy písemností, životopis	
– prokáže schopnost užít nabytých poznatků	2.14	Kontrolní slohová práce s opravou	
– identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu, orientuje se v kompozici publicistického textu a posoudí stylistickou příslušnost užitých jazykových prostředků	2.15	Jazyk a styl žurnalistiky	
– určí a vytváří vybrané útvary publicistického stylu		Zpravodajské útvary	
– dovede přesvědčivě prezentovat a obhajovat své		Publicistické útvary analytického zaměření, publicistické útvary beletristického zaměření	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
názory k danému aktuálnímu tématu			
– identifikuje a hodnotí jazykové prostředky typické pro reklamu		Reklama	
<ul style="list-style-type: none"> – účastní se diskuse o úloze masmédií v dnešní společnosti, rozlišuje fakta od postojů a komentářů, identifikuje jazykové prostředky masmediální manipulace, získá základy obrany proti ní – rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; – uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; – správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; – na příkladech doloží druhy mediálních produktů; – uvede základní média působící v regionu; – zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; – kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webu apod.) – samostatně vyhledává porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; – vypracuje anotaci a resumé; 		Media a mediální sdělení Média, jejich produkty a účinky; práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	3.	Literatura	55
– upevní si a utřídí literární vědomosti získané v 1. Ročníku	3.9	Opakování učiva 1. Ročníku	
– na základě analýzy literárních textů určuje hlavní rysy romantismu, orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy a poezie	3.10	Světový romantismus: anglický, francouzský, ruský, slovenský	
– srovnáním literárních textů vyvodí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl	3.11	Prolínání romantismu a realismu	
– specifikuje hlavní znaky jednotlivých druhů realismu, seznámí se se stěžejními autory realismu a jejich nejvýznamnějšími díly	3.12	Světový realismus: umělecké zásady realismu, realismus francouzský, anglický, americký, ruský	
– vědomosti týkající se světové realistické literatury 19. století aplikuje na české kulturní prostředí	3.13	Počátky českého realismu	
– sleduje posun ve vývoji české literatury od národního obrození k realistické tvorbě, zaměří se na typické rysy konkrétních literárních skupin, seznámí se s hlavními autory jednotlivých literárních skupin a jejich díly, seznámí se s dalšími projevy tehdejšího společenského a kulturního života (Národní divadlo)	3.14	Česká literatura let 60. – 80. 19. století: májovci, ruchovci, lumírovci)	
– na základě získaných vědomostí je schopen porovnat rozdíly mezi světovým a domácím realismem, rozlišuje tři základní proudy českého realismu, analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů	3.15	Český realismus: historický realistický román, venkovská realistická próza, realistické drama	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– definuje charakter moderních uměleckých směrů 2. poloviny 19. století, pochopí odlišný charakter moderní literatury ve srovnání s tradičními hodnotami, orientuje se v pilotních dílech světových a českých autorů	3.16	Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století: prokletí básníci, světová moderna, česká moderna	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	40
– ověří si své znalosti učiva 2. Ročníku	1.12	Úvodní opakování učiva 2. Ročníku	
– poučí se o základní funkci antroponym, toponym i chrématonym, dokáže přemýšlet o motivaci jejich vzniku, je veden k úvaze o aspektech volby a užívání rodného jména jeho variant	1.13	Pojmenování a slovo: osobní jména, zeměpisná jména, jména podniků a výrobků	
– pochopí základní znaky frazémů, dovede frazémy vhodně užívat v řečové praxi a učí se tak obohacovat své vyjadřování	1.14	Frazeologie a její užití: vlastnosti frazémů, změny v užívání frazémů, členění frazémů, vztahy mezi frazémy, kulturní (knižní) frazémy	
– osvojí si významy termínů: komunikát, výpověď, věta, zopakuje si základní poznatky o skladebních dvojicích, procvičí si poznávání a určování druhů větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami, učí se chápat vztahy mezi větami a větnými členy a vhodně a náležitě tvořit větné typy	1.15	Výpověď a věta: věty dvojčlenné, základní větné členy a způsob jejich vyjadřování (podmět, přísudek), shoda podmětu s přísudkem, rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování (předmět, přívlastek, příslovečné určení, doplněk), několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi, vztah přístavkový, věty jednočlenné, větné ekvivalenty, zvláštnosti ve větném členění, nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty, pořádek slov, stavba souvětí – souvětí složitě	
– důkladně se seznámí se základními pravidly kladení interpunkčních znamének, zdokonalí se zejména v psaní interpunkční čárky, pochopí vliv čárky na celkový smysl výpovědi a její význam při zdůrazňování určité části sdělení		Členicí znaménka a jejich užití, čárka ve větě jednoduché, čárka v souvětí	
– seznámí se se stavbou jazykového projevu, pochopí strukturu textu, osvojí si vhodné způsoby členění psaného textu a dokáže je	1.16	Komunikát a text: tvorba komunikátu a stavba textu, členění textu (horizontální, vertikální)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
uplatnit při psaní např. slohové práce při tvorbě textu na počítači			
– ověřuje si všestranně své jazykové znalosti (1x za měsíc)	1.17	Všestranné jazykové rozbory	
– ověřuje si a utvrzuje své pravopisné znalosti (1x za 1-2 měsíce)	1.18	Diktáty	
	2.	Sloh a komunikace	26
– získá poznatky z rétoriky, pochopí smysl rétoriky, seznámí se s druhy a útvary řečnických projevů	2.16	Veřejné mluvené projevy a jejich styl: rétorika, druhy řečnických projevů (informativní a naučné, argumentativní a naučné, příležitostné – proslovy)	
– naučí se vhodně připravovat a účinně prezentovat mluvené projevy pro různé příležitosti a s různými komunikačními cíli, naučí se přiměřeně a kultivovaně vyjadřovat		Příprava a realizace řečnického vystoupení: invence, stanovení tématu řeči, uspořádání řeči, stylizace, memorování, podání projevu	
– prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí	2.17	Kontrolní slohová práce s opravou	
– poučí se o základních vlastnostech a o komunikačním cíli výkladového textu, naučí se zpracovávat výkladový text, náležitě vysvětlovat dané téma, naučí se pracovat s odbornými texty a rozumět jim	2.18	Funkční oblast odborná: výklad a slohový postup výkladový, druhy výkladu, stylizační a textová cvičení z oblasti odborné	
– prokáže schopnost vhodně využít osvojených poznatků při zpracování odborného tématu z oblasti své profesionální přípravy či jiného svého odborného zájmu	2.19	Kontrolní slohová práce s opravou	
	3.	Literatura	33
– utřídí si a upevní literární vědomosti získané ve 2. Ročníku	3.17	Opakování literatury 2. Ročníku	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– pozná historické a společenské události, jež ovlivnily literaturu	3.18	Změny ve společnosti od počátku 20. století do konce 2. světové války	
– pochopí odlišný přístup autorů k válečné tematice, na základě vlastní četby zhodnotí význam díla Jaroslava Haška, dokáže objasnit pojem legionářské literatury	3.19	1. světová válka a její odraz v české literatuře	
– uvede významné představitele a jejich díla, porovná literární díla s jejich filmovým ztvárněním, vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3.20	1. světová válka a její odraz ve světové literatuře francouzské, německé, americké	
– dovede porovnat vliv východní a západní poezie na českou tvorbu	3.21	Vliv světové poezie na českou po 1. světové válce	
– vysvětlí pojem proletářské umění, charakterizuje sociální baladu, podá přehled autorů proletářské poezie a porovná jejich dílo, zhodnotí dílo Jaroslava Seiferta, nositele Nobelovy ceny za literaturu	3.22	Proletářská poezie	
– porovná nové literární směry s proletářským uměním, zná dílo Vítězslava Nezvala	3.23	Poetismus a surrealismus	
– objasní základní rysy tvorby katolicky orientovaných autorů	3.24	Katolicky orientovaní autoři	
– seznámí se s předními představiteli světové literatury, dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, vnímá propojení jednotlivých národních literatur	3.25	Hlavní představitelé světové prózy a dramatu 20. – 40. let 20. Století	
– charakterizuje jednotlivé umělecké směry a proudy, zná základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české	3.26	Tematická rozmanitost české prózy 30. let 20. století	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
literatury, uvědomuje si souvislosti literární tvorby se společenskými podmínkami doby, objasní význam osobnosti Karla Čapka, chápe pokrokovost a aktuálnost Čapkových názorů			
– zná díla Franze Kafky a Lenky Reinerové	3.27	Pražská německá literatura	
– uvědomuje si význam divadla ve 20. a 30. letech 20. století, objasní nové prvky v divadelní práci Voskovce a Wericha, vysvětlí myšlenkovou závažnost Čapkových dramát	3.28	Moderní a avantgardní divadlo	
– zná díla dvou autorů detektivních příběhů	3.29	Detektivky	
– zná noviny a časopisy vycházející v 1. polovině 20. století, dokáže uvést autory, kteří do nich přispívali	3.30	Noviny a časopisy	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazyk a komunikace	31
– ověří si stav svých znalostí učiva 3. ročníku	1.19	Úvodní opakování	
– zamýšlí se nad vlastním chováním a chováním jiných lidí, zejména v oblasti řečové a je schopen je hodnotit	1.20	Chování a řeč: řečové chování a zdvořilost, mužský a ženský způsob komunikace, humor v řeči, řeč humoru	
– přiměřeně užívá jazykových prostředků v písemných i ústních projevech vlastních, kriticky hodnotí a posuzuje jazykové projevy cizí, chápe funkci obecné češtiny v běžném dorozumívání, v oficiálním projevu, v umělecké oblasti a dovede ji posuzovat, uvědomuje si nářeční zvláštnosti, identifikuje a chápe funkci profesní mluvy a slangu	1.21	Národní jazyk a jeho členění: spisovný jazyk a jeho užívání, obecná čeština jako běžně mluvená řeč, jazykové útvary nářeční, neoficiální profesní a zájmová komunikace	
– seznámí se s postavením češtiny v rámci indoevropských jazyků, uvědomuje si příbuznost jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě a mluvnické stavbě, integruje poznatky z české literatury, dějepisu a českého jazyka	1.22	Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového: indoevropské jazyky, slovanské jazyky, vývoj českého jazykového systému	
– ověřuje si všestranně své jazykové znalosti (1x za měsíc)	1.23	Všestranné jazykové rozbory	
– ověřuje si a utvrzuje své pravopisné znalosti (1x za 1-2 měsíce)	1.24	Diktáty	
– ověřuje si stav svých celkových znalostí získaných od 1. do 4. Ročníku	1.25	Celkové opakování (1. – 4. ročník), komunikace a jazyk	
	2.	Sloh a komunikace	18
–	2.20	Stylová diferenciacie češtiny: funkční stylová diferenciacie, stylová	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		příslušnost jazykových projevů k vyššímu	
– uvědomí si těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva, vytváří si předpoklad pro porozumění literárnímu dílu	2.21	Styl umělecké literatury: literární druhy a žánry, obrazná pojmenování, řeč postav v literárním díle	
– učí se sdělovat jasně své názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, učí se argumentovat, umí se vyjadřovat ústně i písemně o určitých problémech bez frázi a klišé	2.22	Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách	
– osvojí si pojmy esej a esejistický styl, dokáže odlišit esej od běžného úvahového projevu		Esejistický styl a esej	
– prokáže schopnost využít získaných poznatků	2.23	Kontrolní slohová práce s opravou	
– dokáže aplikovat teoretické poznatky ve své komunikační praxi při recepci různých druhů textů (z oblasti běžné komunikace, odborné, administrativní, publicistické i umělecké sféry), dovede sestavit a stylizovat přiměřený odborný projev z oblasti svého zájmu, zvláště profesionálního	2.24	Jazyková a stylizační cvičení z oblasti odborné	
	3.	Literatura	35
– upevní si a utřídí literární vědomosti získané ve 3. Ročníku	3.31	Opakování učiva 3. Ročníku	
– chápe vliv historických a společenských událostí na literaturu	3.32	Rozdělení literatury 2. poloviny 20. Století	
– uvědomuje si různé přístupy autorů k válečné tematice, přiměřeně analyzuje vybraná díla, debatuje o nich	3.33	Zobrazení 2. světové války v české literatuře	
– charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů, přiměřeně rozebere jejich díla,	3.34	Zobrazení 2. světové války ve světové literatuře: ruské, německé, americké, francouzské, italské	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl			
– podá hlavní znaky jednotlivých literárních směrů, umí zařadit autory do jednotlivých literárních směrů, seznámí se s vybranými světovými představiteli a jejich stěžejní tvorbou	3.35	Hlavní literární směry ve světové literatuře 2. poloviny 20. století: existencialismus, beatníci, skupina 47, nový román, rozhněvaní mladí muži, neorealismus, absurdní drama, magický realismus, literatura s prvky sci-fi, postmodernismus, ostatní významní světoví autoři)	
– charakterizuje literární vývoj v poválečném období, uvede významné představitele české poezie, prózy i dramatu daného období	3.36	Česká literatura 1945 – 1968: poezie, próza, drama	
– chápe vliv politické situace na literární tvorbu, zhodnotí přínos literatury samizdatové a exilové, podá výčet našich písničkářů s důrazem na Karla Kryla	3.37	Česká literatura 70. – 80. let: poezie, próza, literatura samizdatová a exilová, písničkáři	
– má základní přehled v současné literární tvorbě, vyjadřuje vlastní prožitky z vybraných literárních děl, seznámí se s nejpobulárnějšími českými autory, přiměřeně rozebere jejich díla	3.38	Současná literatura: mladí lidé a jejich problémy v současné literatuře, ženy spisovatelky v současné literatuře, další autoři současné literatury, současné drama a kinematografie, literatura pro mládež	
– systematizuje si a utvrzuje své literární znalosti	3.39	Celkové opakování literatury	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

A N G L I C K Ý J A Z Y K

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 516 pro anglický jazyk

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cizí jazyky jsou podstatnou součástí všeobecného i odborného vzdělávání v cestovním ruchu a zároveň jsou součástí celkového rozvoje osobnosti. Znalost cizích jazyků ovlivňuje společenské, profesní, kulturní a mezilidské vztahy, rozšiřuje možnosti uplatnění absolventa v praxi.

Studium cizích jazyků na střední škole navazuje na výuku na základní škole tak, že žák zpravidla pokračuje ve studiu anglického jazyka, rozvíjí dříve získané znalosti ze základní školy a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 - B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Podmínkou studia anglického jazyka ale přitom není předcházející výuka na základní škole.

Výuka sleduje vytvoření řečových dovedností, které jsou nezbytné pro budoucího pracovníka v oboru cestovního ruchu a využití získaných znalostí pro další studijní potřeby a směřuje k rozvíjení schopnosti komunikace v profesním životě. Zaměřuje se na odbornou terminologii v cestovním ruchu. Směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií. Nezbytné je také osvojení potřebných gramatických struktur a zásad pravopisu.

Tato výuka si klade dvojí cíl:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu
- výchovně vzdělávací, přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků a zahrnuje požadavky RVP pro obor vzdělávání Cestovní ruch a Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky. Studenti budou připravováni na složení maturitní zkoušky v jazyce anglickém.

V anglickém jazyce je hodinová dotace 4 hodiny týdně po celou dobu studia.

Řečové dovednosti:

- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů)
- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně textu odborného)
- produktivní řečová dovednost ústní, zaměřená situačně i tematicky:
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, překvapení, obava, sympatie, lhostejnost, vděčnost, zájem, nezájem)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, rada, pozvání, doporučení)
- produktivní řečová dovednost písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod., jednoduchý překlad)
- vlastní písemný projev (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
- úřední dopis – žádost, inzerát, životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)

Jazykové prostředky a funkce

- výslovnost – cílem je srozumitelná výslovnost co nejbližší přirozené výslovnosti
- slovní zásoba – minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož odborná terminologie tvoří u B1 minimálně 20 %, u A2 15 % lexikálních jednotek
- gramatika (důraz na komunikativní funkci jazyka)
- pravopis (dodržování pravopisných norem v písemném projevu)

Tematické okruhy

- Osobní charakteristika
- Rodina
- Domov a bydlení
- Každodenní život
- Vzdělávání
- Volný čas a zábava
- Mezilidské vztahy
- Cestování a doprava
- Zdraví a hygiena
- Stravování
- Nakupování
- Práce a povolání
- Služby
- Společnost
- Zeměpis a příroda

Výuka anglického jazyka jazyk dále hlouběji rozvíjí jazykové kompetence v těchto oblastech:

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti a tematické okruhy odborné

- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, internetové stránky)
- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, předání informací, sjednání schůzky, objednávka služby.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Znalost cizích jazyků je jedním ze základů poznávání jiných kultur a národností, vede k pochopení odlišností mezi lidmi a tolerantnosti k jinému životnímu stylu, návyku a postoji.

Důležité jsou otázky etiky a etikety v chování a vystupování. Takt a cit s ohledem na používané jazykové prostředky a schopnost vyjádřit své názory v cizím jazyce.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (týmová práce a kooperace, diskuse, důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu)
- motivační činitele – zařazení soutěží a her, simulačních metod apod. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, případně procentního vyjádření.

Významnější písemné práce: 2 za školní rok, tedy 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence**

(Žák je veden k tomu, aby byl schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata).

- **Personální a sociální kompetence**

(Žák by měl být připraven efektivně se učit a připravovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, dále se vzdělávat, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat radu i kritiku).

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

(Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval nezbytnost jazykového vzdělávání pro svoji budoucí profesi, měl přehled o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost. Dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce).

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- (Žák je veden k tomu, aby používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického dění v zemích dané jazykové oblasti. Využíval PC slovníky, testy, on-line učebnice pro domácí přípravu).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (témata: komunikace, masová média, morálka)
- **Člověk a životní prostředí** (ekologie, strategie udržitelného rozvoje, zdraví)
- **Člověk a svět práce** (životopis, žádost o místo, obchodní korespondence)
- **Informační a komunikační technologie** (téma: věda a technika, využívání moderních technologií při výuce cizích jazyků)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Anglický jazyk - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Gramatika	50
– správně používá daná slovesa v kontextu, rozlišuje slovesa pomocná a plnovýznamová	1.1.	Sloveso být a mít v přítomném a minulém čase, zápor a otázka	
– vytváří množné číslo podstatných jmen (včetně nepravidelností) a přivlastňovací pád, správně vyslovuje koncové -s	1.2.	Množné číslo podstatných jmen, přivlastňovací pád	
– vytváří správné tvary v kontextu, rozlišuje mezi I-me apod.	1.3.	Osobní zájmena, pád osobních zájmen	
– rozlišuje mezi this/that, my/mine atd., používá správné tvary v kontextu	1.4.	Ukazovací a přivlastňovací zájmena	
– vytváří správné tvary 2. a 3. stupně příd. jmen, porovná kvalitu a velikost dvou a více položek	1.5.	Stupňování přídavných jmen	
– vytváří věty se správným slovosledem	1.6.	Slovosled oznamovací věty a otázky, postavení frekvenčních příslovcí ve větě	
– vytváří správné tvary, rozlišuje mezi prostým a průběhovým tvarem, používá je v běžných komunikačních situacích, pojmenuje běžné každodenní činnosti	1.7.	Přítomný čas prostý a průběhový	
– používá správné tvary v širším kontextu (vyprávění příběhů), správně vyslovuje koncové -ed u pravidel. sloves, správně vyslovuje a píše tvary nepravidelných sloves	1.8.	Minulý čas prostý u pravidelných a nepravidelných sloves	
– rozumí větám s vazbou there is/are, správně je překládá do češtiny, rozlišuje mezi odlišnou stavbou věty v češtině a v angličtině, popíše pomocí této vazby, co nebo kdo se nachází v dané místnosti/v prostoru	1.9.	Vazba there is, there are	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– rozlišuje mezi těmito typy podst. jmen, správně je používá ve větě s ohledem na shodu s přísudkem	1.10.	Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména	
– aplikuje pravidla použití some/any, much many, zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je	1.11.	Použití kvantifikátorů some/any, much /many	
– rozumí významu a potřebnosti použití členů v angličtině, dovede aplikovat jednoduchá pravidla použití	1.12.	Člen určitý a neurčitý	
	2.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
– jednoduchým způsobem popíše sebe, svoji rodinu a kamarády, umí představit sebe a někoho jiného, používá základní společenské obraty – zeptá se kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život	2.1.	Rodina a přátelé	
– rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma, popíše své rutinní činnosti a životní styl, používá odpovídající gramatické prostředky	2.2.	Režim všedního dne, životní styl	
– rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma – stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim, popíše své koníčky, vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne a proč	2.3.	Volnočasové aktivity: koníčky a sporty	
– zeptá se jiných na jejich zájmy a na podobné otázky odpoví			
– rozšiřuje si slovní zásobu na dané téma, popíše, co má kdo na sobě a jak vypadá	2.4.	Oblečení a móda	
– pojmenuje vyučovací předměty a vybavení školy, popíše pomůcky, které každodenně používá při studiu	2.5.	Škola a studium	
– popíše ústně i písemně typický den ve škole			
– přiřadí názvy běžných jídel a pití k obrázkům, přeloží jednoduchý jídelní lístek	2.6.	Jídlo a pití	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– pojmenuje jednotlivé potraviny a nápoje			
– objedná si jídlo a pití, zdvořile o ně požádá			
– domluví se v restauraci v pozici zákazníka a číšníka			
– přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením, rozumí jednoduchým naučným textům o přírodě, vyhledá specifické informace	2.7.	Příroda	
– vyjmenuje známé přírodní krásy a ukáže na mapě, kde se vyskytují, popíše známý národní park			
– rozšiřuje si slovní zásobu (zeměpisné pojmy, kontinenty, zvířata a rostliny, počasí)			
– podá zeměpisnou a sociokulturní charakteristiku České republiky, hovoří o zajímavých místech	2.8.	Česká republika a Evropa	
– vyhledá a sdělí informace o vybraných evropských státech a jejich vztahu k České republice			
	3.	Reálie a kultura anglofonních zemí	15
– vyhledá a sdělí základní fakta, vyjmenuje zajímavá místa a ukáže je na mapě	3.1.	Velká Británie	
– popíše památky, sdělí zajímavá fakta	3.2.	Londýn	
– charakterizuje životní styl Britů, srovnává jej s životním stylem Čechů, vyhledá a sdělí informace o kultuře a umění, královské rodině a známých osobnostech	3.3.	Společenský a kulturní život ve Velké Británii	
	4.	Funkční jazyk – základní konverzační obraty	27
– používá vhodné jazykové prostředky	4.1.	Vyjádření vlastního názoru a vlastních preferencí, souhlas a nesouhlas	
– používá odpovídající obraty	4.2.	Pozdravy, společenské fráze	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– používá běžné fráze pro tento typ komunikace	4.3.	Telefonování	
– používá správně sloveso shall a should a jiné vhodné jazykové prostředky v daných komunikačních situacích	4.4.	Rady, žádosti, návrhy společných akcí	
	5.	Písemný projev	19
– používá vhodné obraty, postupuje podle zadání, pracuje se slovníkem, používá správné slovesné časy, vytváří souvislé texty		Mail, pohlednice, vzkaz, neformální dopis, leták, vyprávění	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Gramatická kategorie času u angl. sloves, vedlejší věty	50
– vytváří správné tvary, rozlišuje mezi will a going to, rozlišuje mezi dvěma základními významy této vazby, používá ji v jednoduchých komunikačních situacích, – sdělí své plány do budoucna pomocí této vazby	6.1.	Vazba „going to“ a will	
– rozlišuje mezi těmito tvary a používá je v kontextu	6.2.	Minulý čas prostý a průběhový	
– vytváří souvětí v minulém čase			
– vypráví příběh v minulém čase			
	6.3.	Předpřítomný čas	
– používá správné tvary v komunikačních situacích			
– rozlišuje mezi předpřítomným a minulým časem			
– vytváří správné průběhové tvary			
– vytváří správné tvary ve všech probraných časech			
– adekvátně překládá dané vazby	6.4.	Slovesné vazby (s infinitivem a gerundiem)	
– rozšiřuje si slovní zásobu sloves			
– vytváří gramaticky správné věty			
– rozlišuje mezi podmínkovými větami prvního a druhého typu (včetně tzv. nultého kondicionálu), rozlišuje mezi časovými a podmínkovými spojkami	6.5.	Vedlejší věty podmínkové a časové	
– vytváří správné podmínkové a časové věty na základě modelových vět			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	7.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
– sdělí, jaké dopravní prostředky se používají při cestování, jaké mají výhody či nevýhody	7.1.	Doprava a cestování	
– vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti			
– dorozumí se na nádraží, na letišti, koupí si jízdenku, letenku			
– sdělí informace o zajímavých turistických místech			
– popíše a stručně charakterizuje běžná povolání, napíše žádost o práci, popíše pracovní povinnosti a vyjmenuje výhody a nevýhody	7.2.	Zaměstnání a profesní kariéra	
– konkrétní profese			
– detailně popíše vzhled, rozšiřuje si slovní zásobu přídavných a podstatných jmen	7.3.	Fyzický vzhled a vlastnosti	
– podá přesnou charakteristiku člověka			
– rozšiřuje si slovní zásobu	7.4.	Sport	
– popíše konkrétní sport			
– referuje o sportovních úspěších konkrétní osoby			
– srovnává odlišné životní styly	7.5.	Život ve městě a na vesnici, typy bydlení	
– vyjádří své vlastní preference			
– popíše své rodné město			
– vytváří rozhovory v obchodě, vyjádří svůj postoj k danému tématu a své preference, vyjmenuje speciální obchody a služby	7.6.	Nakupování a služby	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	8.	Reálie a kultura anglofonních zemí - USA	15
– jednoduše popíše geografickou charakteristiku USA, vyjmenuje některé státy a hlavní města, vyhledá základní fakta	8.1.	USA – zeměpisná charakteristika, politické uspořádání a historie	
– vyhledá informace, jednoduše je zformuluje a seznámí s nimi spolužáky, charakterizuje životní styl Američanů, srovnává jej s životním stylem Čechů, vyhledá a sdělí informace o kultuře a umění a známých osobnostech	8.2.	Sociokulturní charakteristika USA	
	9.	Funkční jazyk – konverzační obraty	22
– vyjádří vlastní pocity a preference a odůvodní je	9.1.	Vyjádření osobních preferencí	
– podá vhodné a přesné instrukce	9.2.	Orientace ve městě a přírodě	
– jasně a správně vyjádří své přání	9.3.	Nakupování	
– vytváří dialogy, plynule komunikuje jako zákazník i jako prodáváč			
– používá běžné hovorové obraty	9.4.	Domluvení schůzky	
– domlouvá schůzku po telefonu, prostřednictvím mailu			
– diskutuje o problému, poradí jazykově adekvátními prostředky	9.5.	Rady a pozvánky	
– pozve kamaráda na společenskou akci a domluví s ním detaily programu			
– v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání			
	10.	Písemný projev	24
– vyjádří své preference	10.1.	Osobní profil	
– používá gramaticky správné formulace	10.2.	Článek o známé osobnosti	
– používá adekvátní slovní zásobu	10.3.	Leták, ve kterém se informuje o turisticky zajímavém místě	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– používá prostředky textové návaznosti	10.4.	Recenze filmu	
– vyjadřuje se i v souvětích	10.5.	Neformální děkovný dopis	
– je schopen autokorektury (pod vedením učitele)	10.6.	Formální dopis - stížnost	
– volí vhodné prostředky pro neformální projev	10.7.	Krátké dopisy kamarádovi (pozdávka na společenskou akci, přijetí pozvánky, odmítnutí pozvánky)	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	11.	Gramatika (syntax, slovesný rod, modalita, tvoření slov)	50
– vytváří správné přací věty	11.1.	I wish ...	
– rozlišuje mezi češtinou a angličtinou			
– aplikuje pravidlo o posunu časů v konkrétních větách	11.2.	Nepřímá řeč	
– vytváří správné tvary, rozlišuje mezi minulým a předminulým časem, doplňuje správné tvary do souvislých textů, používá minulý a předminulý čas v písemném vypravování	11.3.	Předminulý čas	
– rozlišuje mezi trpným a činným rodem, vytváří správné tvary v základních slovesných časech	11.4.	Trpný rod	
– rozlišuje mezi dvěma základními modalitami – dispoziční a jistotní (např. must pro nutnost a jistotu atd.), používá modální slovesa v komunikaci	11.5.	Modální slovesa (can/could, must, have to, may/might, should, need)	
– vytváří správné tvary v otázce a záporu			
– vytváří tvary v minulém a budoucím čase pomocí opisných tvarů			
– používá správné tvary v projevu o minulých dějích	11.6.	Vazba pro minulé opakované děje – used to	
– rozlišuje mezi oběma typy souvětí	11.7.	Vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné	
– vytváří vlastní věty na základě modelových vět			
– používá tato souvětí ve vlastním písemném projevu			
– rozlišuje mezi významem jednotlivých druhů podmínkových vět	11.8.	Podmínkové věty	
– vytváří podmínkové věty 3. typu podle modelových vět			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– rozlišuje mezi adjektivy zakončenými příponami -ed a -ing	11.9.	Tvoření slov	
– vytváří antonyma pomocí předpon a přípon			
– odvozuje podstatná jména od sloves			
– odvozuje příd. jména od podstat. jmen			
– vytváří složeniny			
– rozlišuje mezi synonymií a homonymií (včetně homofonie a homografie)	11.10.	Význam slov	
– používá kolokace pro pojmenování běžných činností a stavů			
– rozumí frekventovaným idiomům			
– používá tuto vazbu v rozhovoru o službách	11.11.	Vazba have something done	
– rozlišuje mezi jednotlivými zájmeny, používá daná zájmena ve vlastních projevech	11.12.	Neurčitá zájmena a determinátory (all, each, every, few...)	
	12.	Konverzační témata a produktivní řečové dovednosti	25
– porozumí jednoduchému odbornému textu, aktivně používá slovní zásobu z výpočetní techniky	12.1.	Věda a technologie	
– popíše funkce a použití běžného přístroje (mobil, počítač aj.)			
– vyhledá a sdělí informace o zajímavém vědci a jeho vynálezu			
– vyjmenuje přírodní katastrofy, popíše počasí	12.2.	Ekologie a životní prostředí	
– vyjmenuje možnosti ochrany životního prostředí, vyjádří vlastní názor			
– vyjmenuje běžné nemoci	12.3.	Nemoci a zdraví	
– popíše symptomy nemoci a léčbu			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vysvětlí zásady zdravého životního stylu			
– popíše zdravotní rizika			
– vyhledá a reprodukuje podstatné myšlenky ze zjednodušeného odborného textu na vybrané téma	12.4.	Odborná témata	
– pronese jednoduše formulovaný projev na odborné téma			
– vypracuje odbornou prezentaci			
– osvojí si odbornou slovní zásobu			
	13.	Reálie a kultura anglofonních zemí	10
– podá geografickou a sociokulturní charakteristiku	13.1.	Kanada	
– podá geografickou a sociokulturní charakteristiku	13.2.	Austrálie	
– podá geografickou a sociokulturní charakteristiku	13.3.	Nový Zéland	
	14.	Funkční jazyk a produktivní řečové dovednosti	25
– plynule vypráví, používá prostředky k vyjádření posloupnosti děje	14.1.	Vyprávění příběhů	
– komunikuje v simulovaném dialogu (žadatel o práci, zaměstnavatel)	14.2.	Pracovní pohovor	
– diskutuje o výhodách a nevýhodách různých povolání			
– používá jazykové prostředky k vyjádření daných komunikativních záměrů	14.3.	Vyjádření souhlasu, nesouhlasu, námitky, přesvědčování,	
	15.	Písenný projev	22
– vytváří souvislé texty, používá adekvátní slovesné časy a časové výrazy	15.1.	Vyprávění	
– píše v souvětích, používá jazykové prostředky koheze	15.2.	Žádost o pracovní pozici, životopis	
– koriguje svoje texty za pomoci učitele	15.3.	Formální a neformální dopis	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vytváří souvislý, propojený a vyvážený text	15.4.	Esej – pro a proti	
– hodnotí a doporučuje	15.5.	Recenze knihy	
– vytváří souvislý text dle zadání	15.6.	Článek	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	16.	Gramatické jevy (opakování a rozšíření učiva)	41
– orientuje se v soustavě časů, doplňuje správné tvary do souvislého textu	16.1	Slovesný čas	
– rozlišuje mezi průběhovými a prostými tvary, používá je v komunikaci			
– vyjadřuje budoucí děje různými způsoby, rozlišuje mezi nimi			
– vytváří správné tvary, doplňuje je do textu, reaguje na komunikační situace pomocí těchto sloves	16.2.	Modální slovesa	
– obohacuje si slovní zásobu	16.3.	Frázová slovesa	
– doplňuje frázová slovesa do souvislého textu			
– vytváří vlastní souvětí s náležitými spojkami	16.4.	Souvětí: věty podmínkové, časové a vztažné	
– doplňuje vhodné typy souvětí do souvislého textu			
	17.	Konverzační témata	38
– popisuje problémy v mezilidských vztazích a diskutuje o nich, zapojí se do odborné debaty nebo argumentace na dané téma	17.1.	Mezilidské vztahy	
– diskutuje o životním prostředí, kriminalitě, chudobě, válkách a jiných problémech, vyjádří svůj názor a pojedná o možné nápravě	17.2.	Problémy dnešního světa	
– vyjmenuje různé druhy médií a charakterizuje je, vyjádří své preference	17.3.	Média	
– popisuje obrázky k danému tématu, srovnává situace zobrazené na obrázcích	17.4.	Opakování témat k maturitě	
– souvisle mluví na dané téma			
– vyjádří a obhájí svůj názor			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– reaguje na komentáře druhých			
	18.	Realie anglicky mluvících zemí	14
– diskutuje, srovnává, prezentuje	18.1.	Umění a kultura v anglicky mluvících zemích	
– vyjmenuje jednotlivé literární žánry, má přehled o hlavních osobnostech a významných dílech	18.2.	Vybrané kapitoly z anglické a americké literatury	
– pojedná o spisovateli a literárním díle dle vlastního výběru			
– rozumí zjednodušené verzi literárního díla (na základě ukázky zvolené dle vlastního zájmu), sdělí obsah, hlavní myšlenky, svůj názor			
	19.	Příprava na ústní a písemnou část maturity	19
– vypracovává testové úkoly		Procvičování gramatiky, práce s textem, poslech s porozuměním zdokonalování řečových dovedností, zdokonalování písemného projevu	
– ústně pojednává o zadaných tématech			
– popisuje obrázky			
– vyjadřuje své postoje a názory			
– vypracovává písemné úkoly dle pokynů			
– vytváří texty, které odpovídají zadání			

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

N Ě M E C Ý J A Z Y K

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 387

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cizí jazyky jsou podstatnou součástí všeobecného i odborného vzdělávání v cestovním ruchu a zároveň jsou součástí celkového rozvoje osobnosti. Znalost cizích jazyků ovlivňuje společenské, profesní, kulturní a mezilidské vztahy, rozšiřuje možnosti uplatnění absolventa v praxi.

Pro německý jazyk není nutná předcházející výuka cizího jazyka na základní škole a studium směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2.

Výuka sleduje vytvoření řečových dovedností, které jsou nezbytné pro budoucího pracovníka v oboru cestovního ruchu a využití získaných znalostí pro další studijní potřeby a směřuje k rozvíjení schopnosti komunikace v profesním životě. Zaměřuje se na odbornou terminologii v cestovním ruchu. Směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií. Nezbytné je také osvojení potřebných gramatických struktur a zásad pravopisu.

Tato výuka si klade dvojí cíl:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu
- výchovně vzdělávací, přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků a zahrnuje požadavky RVP pro obor vzdělávání Cestovní ruch a Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

V německém jazyce je hodinová dotace 3 hodiny týdně po celou dobu studia.

Řečové dovednosti:

- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů)
- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně textu odborného)
- produktivní řečová dovednost ústní, zaměřená situačně i tematicky:
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, překvapení, obava, sympatie, lhostejnost, vděčnost, zájem, nezájem)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, rada, pozvání, doporučení)
- produktivní řečová dovednost písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod., jednoduchý překlad)
- vlastní písemný projev (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
- úřední dopis – žádost, inzerát, životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)

Jazykové prostředky a funkce

- výslovnost – cílem je srozumitelná výslovnost co nejbližší přirozené výslovnosti
- slovní zásoba – minimálně 1 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož odborná terminologie tvoří u B1 minimálně 15 %, u A2 10 % lexikálních jednotek
- gramatika (důraz na komunikativní funkci jazyka)
- pravopis (dodržování pravopisných norem v písemném projevu)

Tematické okruhy

- Osobní charakteristika
- Rodina
- Domov a bydlení
- Každodenní život
- Vzdělávání
- Volný čas a zábava
- Mezilidské vztahy
- Cestování a doprava
- Zdraví a hygiena
- Stravování

- Nakupování
- Práce a povolání
- Služby
- Společnost
- Zeměpis a příroda
- Reálie německy mluvících zemí
- Kultura a tradice
- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, předání informací, sjednání schůzky, objednávka služby.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Znalost cizích jazyků je jedním ze základů poznávání jiných kultur a národností, vede k pochopení odlišností mezi lidmi a tolerantnosti k jinému životnímu stylu, návyku a postoji.

Důležité jsou otázky etiky a etikety v chování a vystupování. Takt a cit s ohledem na používané jazykové prostředky a schopnost vyjádřit své názory v cizím jazyce.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (týmová práce a kooperace, diskuse, důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu)
- motivační činitele – zařazení soutěží a her, simulačních metod apod. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, případně procentního vyjádření.

Významnější písemné práce: 2 za školní rok, tedy 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence**

(Žák je veden k tomu, aby byl schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata).

- **Personální a sociální kompetence**

(Žák by měl být připraven efektivně se učit a připravovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, dále se vzdělávat, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat radu i kritiku).

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

(Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval nezbytnost jazykového vzdělávání pro svoji budoucí profesi, měl přehled o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost. Dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce).

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

(Žák je veden k tomu, aby používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického dění v zemích dané jazykové oblasti. Využíval PC slovníky, testy, on-line učebnice pro domácí přípravu).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (témata: komunikace, masová média, morálka)
- **Člověk a životní prostředí** (ekologie, strategie udržitelného rozvoje, zdraví)
- **Člověk a svět práce** (životopis, žádost o místo, obchodní korespondence)
- **Informační a komunikační technologie** (téma: věda a technika, využívání moderních technologií při výuce cizích jazyků)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Německý jazyk – 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Jazykové prostředky	30
– vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti		Výslovnost	
– rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka			
– časuje slabá slovesa v přítomném čase dle vzorů kaufen a warten		Časování slabých sloves v přítomném čase	
– používá odpovídající pořádek slov ve větě oznamovací a tázací		Pořádek slov ve větě oznamovací a tázací	
– používá odpovídající záporny		Zápor nein a nicht, nicht mehr, kein ...mehr	
– skloňuje členy v jednotném i množném čísle a používá je ve vhodných situacích		Člen určitý a neurčitý, vynechávání členu	
– skloňuje podstatná jména ve všech číslech, rodech a pádech		Skloňování podstatných jmen silné i slabé	
– používá pomocná slovesa mít a být v přítomném čase		Pomocná slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– vhodně používá zájmena		Zájmena osobní, přivlastňovací,	
– vyjmenuje způsobová slovesa a časuje je v přítomném čase		Způsobová slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– používá neurčitý podmět man		Neurčitý podmět	
– používá základní slovesné vazby		Slovesné vazby	
– vyjmenuje předložky a používá je ve větách		Předložky s 3., 4., 3. a 4. pádem	
	2.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	30
– vypráví o sobě a o své rodině		Má rodina. Charakteristika	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše svůj denní program		Program dne.	
– hovoří o bydlení své rodiny – popíše svůj pokoj		Byt a bydlení	
– vede rozhovory o nakupování		Nakupování	
– napíše recept na své oblíbené jídlo – hovoří o tom, co obvykle jí		Jídlo a pití	
– hovoří o různých druzích a motivech cestování – popíše dopravní prostředky		Cestování a doprava	
– hovoří o možnostech ubytování, službách spojených s ubytováním		Ubytování, v hotelu	
– porozumí školním a pracovním pokynům – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty – orientuje se v textu – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – popíše své pocity – vede přiměřeně složité rozhovory	3.	Řečové dovednosti: jednoduchý překlad, mluvení zaměřené situačně i tematicky	31
	4.	Shrnutí, opakování, testování	11

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	5.	Jazykové prostředky	25
jmenuje 2 druhy souřadných spojek a používá je ve větách		Spojky souřadné	
– uplatňuje základní způsoby tvoření slov		Odvozená a složená podstatná jména	
– časuje některá silná slovesa v přítomném čase		Silná slovesa a jejich časování v přítomném čase	
– používá souvětí s vedlejšími větami		Věta vedlejší	
– používá prosté a řadové číslovky		Číslovky řadové	
– slabá a pomocná slovesa časuje v základních minulých časech		Préteritum a perfektum slabých a pomocných sloves	
– používá způsob rozkazovací		Rozkazovací způsob	
– vytvoří přičestí přítomné		Přičestí minulé	
– používá zvrtná zájmena		Zvrtná zájmena	
		Zájmen neurčitá	
	6.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	37
– popíše cestu		Orientace ve městě	
– vypráví o prohlídce města			
– hovoří a uvádí fakta o německých městech, která navštívil nebo o kterých četl		Německá města	
– vypráví o svém stylu oblékání		Oblékání	
– hovoří o vhodném oblečení pro různé příležitosti			
– vyjádří svůj vztah k módě			
– prokazuje faktické znalosti		Reálie: Německo	
– vypráví o svých koníčcích, trávení volného času		Volný čas a zaměstnání	
– hovoří o volbě povolání, přijímací pohovor			
– popíše rodinné tradice		Rodinný život. Každodenní život	
– sestaví blahopřání			
– pozve přátele na návštěvu			
– hovoří o běžném životě			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vede přiměřeně složité rozhovory – přeloží přiměřeně náročný text s pomocí slovníků knižních i elektronických 	7.	Řečové dovednosti – interakce ústní i písemná, překlad textů odpovídající náročnosti, souvislý monolog na zadané téma	31
	8.	Shrnutí, opakování, testování	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	9.	Jazykové prostředky	20
– používá přídavná jména		Přídavná jména	
– vyjmenuje základní odlučitelné předpony a používá je		Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami	
– časuje silná a způsobová slovesa v základních minulých časech		Préteritum a perfektum silných a způsobových sloves	
– vytváří vedlejší věty se spojkami wenn, dass, als, weil		Druhy vět vedlejších	
– vytváří věty s ob		Nepřímá otázka ve vedlejších větách	
– používá další slovesné vazby		Slovesné vazby	
– používá časová příslovce zuerst, dann, danach		Časová příslovce	
	10.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	40
– vypráví a sepíše svůj životopis		Životopis, povolání	
– mluví o svém budoucím povolání			
– prokáže slovní zásobu v oblasti předpovědi počasí		Počasí	
– hovoří o návštěvě lékaře		U lékaře, zdraví, hygiena	
– hovoří o péči o zdraví a osobní hygienu			
– popíše způsob bydlení ve městě a na vesnici		Bydlení ve městě a na vesnici. Služby	
– hovoří o službách			
– osvojí si potřebnou slovní zásobu		Svět práce	
– seznámí se se základy profesní komunikace v cestovním ruchu			
– dokáže vést rozhovor		Obraty při zahájení a ukončení rozhovoru	
– používá obvyklé obraty		Obraty společenského styku	
– jmenuje a krátce charakterizuje některé německé spisovatele včetně autorů, kteří žili v Praze		Německá literatura	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– prokazuje faktické znalosti o těchto zemích a městech		Reálie – ČR a Praha, Rakousko a Vídeň	
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru – vyplní jednoduchý neznámý formulář – řeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vytvoří text o událostech a zážitcích – vytvoří sdělení, vyprávění, popis, dopis a odpověď na dopis 	11.	Řečové dovednosti	30
	12.	Shrnutí, opakování, testování	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	13.	Jazykové prostředky	18
– používá čas budoucí		Budoucí čas	
– používá předložky se 2. Pádem		Předložky s 2. Pádem	
– používá rod trpný		Trpný rod	
– používá infinitiv s „zu“, jmenuje případy použití prostého infinitivu		Infinitiv „zu“	
– používá směrová příslovce		Směrová příslovce	
– používá další slovesné vazby		Slovesné vazby	
– chápe význam složeného času minulého		Plusquamperfektum	
– vyslovuje srozumitelně, aktivně používá získanou slovní zásobu, používá popisné prostředky – snaží se dodržovat základní pravopisné normy v písemném projevu, opravovat chyby – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci		Výslovnost, slovní zásoba, pravopis	
	14.	Konverzační témata a reálie, komunikační situace	32
– vypráví o svém pohledu na kulturu a umění – hovoří o tradicích a zvycích u nás i v jiných zemích		Kultura a umění. Tradice	
– prokazuje faktické znalosti a používá je ve vyprávěních		Další německy mluvící země a jejich města	
– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry o problémech dnešní společnosti		Společnost	
– hovoří o vztazích mezi lidmi		Vztahy mezi lidmi	
– simuluje telefonní hovor		Telefonování	
– hovoří o školách, které navštěvoval – popíše třídu, školu		Škola a vzdělávání	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– hovoří o problematice třídění odpadů a o přírodě – používá odbornou slovní zásobu z oblasti ochrany životního prostředí		Životní prostředí, příroda	
–	15.	Řečové dovednosti	19
	16.	Shrnutí, opakování, testování	15

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

O B Č A N S K Á N A U K A

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se vyučuje ve třetím ročníku. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Soudobý svět
- Člověk v lidském společenství
- Člověk a svět (praktická filosofie)
- Člověk jako občan
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání a žít čestně.

Cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně.

Kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat.

Uznávat, lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej.

Na základě vlastní identity považovat i druhé za stejně hodnotné jako sebe sama. Oprostit se od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu.

Chtít si klást v životě praktické otázky filosofického a etického charakteru a hledat na ně v diskuzi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, řízená diskuse, zadávání samostatných a skupinových prací, ukázky z učebnice, literatury či sledování audiovizuální techniky. Žáci budou samostatně zpracovávat informace z médií a diskutovat o problémech. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím. Důraz bude kladen na dialog a vyjadřování vlastních názorů a postojů. Poznatky z vyučování si žáci budou zaznamenávat do sešitů.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci budou hodnoceni průběžně ve školním roce slovně a známkami. Základem hodnocení bude správné používání osvojených pojmů, vyjadřování názorů a postojů k probíraným problémům. K hodnocení bude využíváno ústní zkoušení, na konci tématického celku didaktického testu, dále přípravy a prezentace předem zadaného problému. Součástí hodnocení bude i aktivita a přístup při řešení problémů během vyučování. Nedílnou součástí bude i jednání a chování žáků v souladu se zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena bude práce individuální i skupinová.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žák chápe význam celoživotního vzdělávání a k tomu si stanovuje postupné cíle. Na základě znalosti svých předpokladů, využívá efektivní způsoby učení.)
- **Komunikativní kompetence** (Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, mluveným i psaným projevem, formuluje své myšlenky, aktivně se účastní diskuze a respektuje názory druhých. Rozlišuje úspěšnou a neúspěšnou komunikaci.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žák si stanovuje cíle dle svých osobních schopností, adaptuje se na měnící životní a pracovní podmínky a přispívá k vytvoření dobrých mezilidských vztahů.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci budou vedeni k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivů prostředí na jeho zdraví a život. Měli by pochopit a respektovat principy udržitelného rozvoje a osobní odpovědnost za životní prostředí.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci budou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život a k orientaci ve světě práce. Budou se učit vyhledávat informace o profesních záležitostech, znát práva a povinnosti zaměstnanců a prezentovat se písemně i verbálně u potenciálního zaměstnavatele.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Soudobý svět	7
– popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství;	1.1	Rozmanitost současného světa	
– vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;	1.2	Konflikty v soudobém světě	
– objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě;	1.3	Integrace a dezintegrace	
– charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;	1.4	EU a její poslání	
– popíše funkci a činnost OSN a NATO;	1.5	Česká republika a NATO	
– vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;	1.6	ČR na mezinárodním poli	
– uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích;	1.7	Globalizace a problémy s tím související	
	2.	Člověk v lidském společenství	30
– charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení;	2.1	Život v současné společnosti	
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;	2.2	Společnost tradiční, moderní a pozdně moderní Struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity a jejich úloha	
– popíše sociální nerovnost a chudobu	2.3	Sociální nerovnost v současné	

Výsledky vzdělávání		Učivo	Počet hodin
ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy;		společnosti (mobilita)	
– popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	2.4	Sociální služby ČR	
– rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti;	2.5	Hospodaření – rodinný rozpočet	
– navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří;	2.6	Typy rozpočtu, vytváření úspor a investic	
– navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování;	2.7	Spoření a investování	
– vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru,	2.8	Úvěry a jiné bankovní služby	
– vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci;	2.9	Dluhová past	
– dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika;	2.10	Bankovní a nebankovní produkty	
– objasní způsoby ovlivňování veřejnosti;	2.11	Média	
– objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě;	2.12	Solidarita mezi jedinci a skupinami	
– debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní	2.13	Multikultura a její přínos	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
příčiny migrace lidí;			
– posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována;	2.14	Genderová nerovnost	
– objasní postavení církvi a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	2.15	Církev a jiná náboženství v ČR	
	3.	Člověk a svět (praktická filosofie)	6
– vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie a etika – dovede používat vybraný pojmový aparát – dovede pracovat s dostupnými texty – dovede diskutovat o praktických filosofických a etických otázkách – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	3.1	Filosofie a etika Význam filosofie a etiky v životě člověka Předmět etiky Svoboda a volní jednání Morálka autonomní a heteronomní. Mravní rozhodování a odpovědnost Svědění a vina	
– žák pochopil a vysvětlí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, respektuje principy udržitelného rozvoje	3.2	Vztah člověka k vlastnímu štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	
	4.	Člověk jako občan	6
– vyjmenuje znaky a funkce státu	4.1	Znaky a základní funkce státu	
– rozliší uspořádání a formy států	4.2	Uspořádání státu (unie, federace, svaz atd.) a základní formy států (monarchie a republika)	
– vyjmenuje podmínky pro získání a pozbytí občanství	4.3	Státní občanství, jeho získání a pozbytí	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– znalost státních symbolů a význam svátků	4.4	České státní symboly a svátky	
	5.	Občan v demokratické společnosti	6
– využije potenciál svých vlastností pro rozvoj sebe sama	5.1	Osobní vlastnosti, dovednosti, schopnosti, vrozené předpoklady	
– dovede vhodnou formou komunikací vyjednávat a řešit konflikty	5.2	Charakter, osobní potenciál	
– orientuje se v pojmech morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita a tyto hodnoty přijímá za své.	5.3	Morálka	
	6.	Člověk a životní prostředí	3
– žák pochopil a vysvětlí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,	6.1	Ekologie	
– respektuje principy udržitelného rozvoje	6.2	Udržitelný rozvoj	
– pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů	6.3	Já a ekologický svět	
	7.	Člověk a svět práce	8
– žák zvládá sebereflexi ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům,	7.1	Sebereflexe a sebepoznání	
– je schopen vytvoření osobní portfolio dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;	7.2	Sestavení profesního životopisu	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– žák přijímá a chápe význam celoživotního vzdělávání jako nutnost pro udržení vlastní konkurenceschopnosti na trhu práce.	7.3	Význam celoživotního vzdělávání	
– žák se orientuje v roli státu při možnosti zprostředkování kariérního	7.4	Kariérní poradenství	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

E K O L O G I E A Z D R A V Í

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 102

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů a zákonů a vnitřních a vnějších vztahů člověka tak, aby se je žák naučil využívat v profesním i občanském životě. Formuje základní postoj žáka ve vztahu k životnímu prostředí, ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví, připravuje žáka k bezpečnému jednání v krizových situacích, jednání při mimořádných událostech a poskytnutí neodkladné první pomoci. Plní důležitou roli při rozvoji samostatného myšlení žáka v oblasti ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje tak, aby pochopil základní význam přírody pro člověka a svou odpovědnost za zdraví své i zdraví druhých.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do dvou samostatných celků. Učivo prvního ročníku zahrnuje část vzdělání pro zdraví, ve druhém ročníku jednu ze tří částí přírodovědného vzdělání. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Anatomie člověka
- Člověk a zdraví
- Ochrana zdraví
- Základy biologie
- Základy ekologie
- Životní prostředí člověka
- Péče o životní prostředí

V průběhu celého studia budou žáci samostatně zpracovávat dílčí úkoly a projekty, budou sledovat aktuální dění v oblasti zdravého životního stylu, zdravého stravování a ochrany

zdraví, životního prostředí a udržitelného rozvoje. Výsledky své práce budou prezentovat přímo při vyučovací hodině. S žákovskými projekty bude možné dle iniciativy žáků vystoupit při prezentaci školy v následujícím školním roce či v rámci projektového týdne. Příkladem možných témat dílčích úkolů a projektů mohou být zdravá životospráva, možné způsoby stravování a zdravý životní styl, důsledky sociálně patologických na život jedince, rodiny a společnosti, chování při mimořádných událostech, živelných pohromách a krizových situacích, třídění a zpracování odpadu, přírodní zdroje surovin a energie, obnovitelné a nevyčerpatelné zdroje energie, příčiny skleníkového efektu a globální oteplování, technika na ochranu životního prostředí, kyselá dešť, ochrana přírody v ČR, atd.. Další možná témata lze zadat dle zájmu a výběru žáků.

Dále mohou proběhnout besedy s odborníky (např. drogové závislosti, nevhodné sexuální chování, zdravá výživa, zásady první pomoci, relaxační techniky, národní park Šumava, myslivost apod.), popř. odborné exkurze v úpravě pitné vody, v čistírně odpadních vod, ve sběrném dvoře, přírodovědné vycházky do NP Šumava, návštěva střediska environmentální výchovy v Kašperských Horách, vícedenní vzdělávací pobyt ve středisku environmentálního vzdělávání ve Stožci či další dle aktuální nabídky a zájmu žáků.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby,

- získali pozitivní postoj k e svému zdraví,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělání v oblasti ochrany zdraví,
- žili v souladu se zásadami zdravé životosprávy,
- vážili si a cílevědomě pečovali o své zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení, v krizových situacích a při mimořádných událostech a byli schopni v rámci svých možností poskytnout neodkladnou první pomoc.
- dovedli posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup,
- získali motivaci k dodržování zásad ochrany zdraví v občanském i odborném pracovním životě.
- získali pozitivní postoj k přírodě,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělání v přírodovědné oblasti,
- žili v souladu se zásadami udržitelného rozvoje,
- získali motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském i odborném pracovním životě.

Strategie výuky

Stěžejními metodami jsou diskuse, rozhovor, týmová práce a samostatná práce žáků. Je kladen důraz na samostatnost a iniciativu žáků. Pod vedením učitele žáci pracují s odbornou

literaturou, využívají počítačové a informační technologie, zejména při vyhledávání informací, zpracování a prezentaci žákovských projektů. Žáci s vysokým zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni, naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz

- na hloubku porozumění učivu o člověku, přírodních jevech a technice pro zajišťování ochrany složek životního prostředí,
- na schopnost číst s porozuměním jednoduchý odborný text,
- na schopnost řešit jednoduché ekologické problémy a opatřovat si k tomu nezbytné informace,
- na schopnost vyhodnocovat nežádoucí vlivy prostředí na člověka,
- na schopnost vyhodnocení vlivů činností člověka na složky životního prostředí a způsoby jeho ochrany,
- na schopnost uvážlivého jednání v krizových situacích, při mimořádných událostech a schopnost poskytnout neodkladnou první pomoc v rámci svých možností.

Průběžná i závěrečná klasifikace je plně v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá v několika formách. Písemné práce jsou zařazovány po ukončení jednotlivých celků a prověřují hloubku porozumění dané problematice. Ústní zkoušení navíc prověřuje schopnost přesného vyjadřování, srozumitelné formulace vlastních myšlenek a názorů a výstup před žáky. Důležitou součástí ústního prověřování učiva je zařazení vlastního sebehodnocení žáků, které spolu s ústním hodnocením výkonů žáků slouží k motivaci pro jejich další práci.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci efektivně osvojili důležité pojmy a zákonitosti)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci samostatně řeší dílčí úkoly a projekty, jak je uvedeno v charakteristice učiva)
- **Komunikativní kompetence** (žáci formulují výsledky své práce srozumitelně a jazykově správně, prezentují své myšlenky verbálně i písemnou formou)
- **Personální a sociální kompetence** (vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili zásady zdravé životosprávy, pečovali o své zdraví a racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení, při mimořádných událostech a v krizových situacích a v rámci svých možností poskytli neodkladnou první pomoc.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** (vzdělání směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s udržitelným rozvojem, velký důraz je kladen na hospodárnost při nakládání s veškerými zdroji a třídění odpadu)

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci průběžně vyhledávají informace o aktuálním dění v oblasti životního prostředí)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (v přímé vazbě na všechna probíraná témata)
- **Občan v demokratické společnosti** (je rozvíjena zejména mediální gramotnost v souvislosti s průběžným vyhledáváním a tříděním potřebných informací o aktuálním dění v oblasti životního prostředí, zdravého životního stylu apod.)
- **Informační a komunikační technologie** (zejména při vyhledávání informací, tvorbě a prezentaci žákovských projektů)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Anatomie člověka	17
<ul style="list-style-type: none"> – popíše stavbu lidského těla – vysvětlí funkce orgánových soustav a jednotlivých orgánů – popíše jednotlivé etapy v životě člověka 	1.1	Anatomie lidského těla	
	2.	Člověk a zdraví	6
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví člověka – uvede příklady virových, bakteriálních a jiných onemocnění či úrazů a způsoby jejich prevence – popíše vlivy fyzického a psychického zatížení na organismus 	2.1	Životní prostředí jako činitel ovlivňující lidské zdraví	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje aspekty zdravého životního stylu – zdůvodní význam zdravého životního stylu – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky 	2.2	Zdravý životní styl	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech 	2.3	Výživa a stravovací návyky	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu – dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu 	2.4	Pohybové aktivity	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na 	2.5	Duševní zdraví rozvoj osobnosti	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<p>život jedince, rodiny a společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací 			
<ul style="list-style-type: none"> – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu 	2.6	Partnerské vztahy a lidská sexualita	
	3.	Ochrana zdraví	11
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v systému zabezpečení v nemoci – vyjmenuje práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – vysvětlí význam odpovědnosti za zdraví své i druhých 	3.1	Péče o veřejné zdraví v ČR	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení mimořádných situací (mimořádná situace v osobním životě, živelné pohromy, havárie, krizové situace apod.) – orientuje se ve způsobech ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 	3.2	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí a na modelových situacích provede ošetření některých úrazů a náhlých zdravotních příhod – popíše průběh neodkladné resuscitace – zváží a popíše postupy ošetření při hromadném zasažení obyvatel 	3.3	První pomoc	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Základy biologie	16
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem biogenní prvky – objasní funkci cukrů, tuků, bílkovin a nukleových kyselin v živých soustavách – popíše proces vývoje organických sloučenin a buňky na Zemi – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi 	1.1	Vznik a vývoj života na Zemi	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života 	1.2	Stavba a funkce buňky	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou 		Buňka prokaryotická a eukaryotická	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly 		Buňka rostlinná a živočišná	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí proces fotosyntézy a buněčného dýchání – uvede rozdíly mezi autotrofní a heterotrofní buňkou 		Buněčný metabolismus	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu dědičnosti a proměnlivosti – uvede rozdíly mezi pohlavním a nepohlavním rozmnožování – objasní význam genetiky 		Dědičnost a proměnlivost	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní skupiny organismů a porovná je – vyjádří svými slovy životní projevy rostlin a živočichů 	1.3	Organismy	
	2.	Základy ekologie	16
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje předmět ekologie jako vědy – vysvětlí podstatu ekologické přizpůsobivosti organismů 	2.1	Vztahy mezi organizmy a prostředím	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše vlivy a význam slunečního záření, atmosféry, hydrosféry a pedosféry na organismy	2.2	Abiotické podmínky prostředí	
– charakterizuje populaci, společenstvo a ekosystém – vyjmenuje a uvede příklady vztahů mezi populacemi v biocenózách (konkurence, predace a parazitismus, symbióza) – popíše stavbu ekosystému – uvede příklady potravních řetězců a popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického – vysvětlí rozdíl mezi ekosystémem přírodním a umělým	2.3	Biotické podmínky prostředí	
	3.	Životní prostředí člověka	20
– rozliší jednotlivé typy prostředí a uvede příklady, vyjmenuje složky životního prostředí – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	3.1	Charakteristika životního prostředí člověka a historické změny v životním prostředí lidí	
– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv využívání přírodních zdrojů na prostředí	3.2	Přírodní zdroje jejich využívání	
– hodnotí vliv různých lidských činností na jednotlivé složky životního prostředí (těžba surovin, energetika, průmysl, doprava, zemědělství, urbanizace a rekreace)	3.3	Vlivy lidských činností na biosféru	
– charakterizuje negativní jevy prostředí a jejich vlivy na zdraví člověka (chemizace, odpady, hluk)	3.4	Negativní jevy prostředí	
– uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a	3.5	Ohrožování základních složek biosféry	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> v půdě a vyhledá informace o aktuálním stavu – uvede konkrétní příklady ohrožování živé přírody – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 			
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje globální ekologické problémy 	3.6	Rozsah ekologických problémů	
	4.	Péče o životní prostředí	16
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí 	4.1	Pojetí péče o životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu 	4.2	Ochrana přírody	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní technická zařízení na ochranu ovzduší (odlučovače popílku, odsiřovací zařízení) – popíše způsoby čištění odpadních vod – popíše způsoby nakládání s odpady 	4.3	Technika na ochranu životního prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	4.4	Předpoklady a nástroje péče o životní prostředí	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

D Ě J E P I S

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 68

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět umožňuje žákům základní orientaci ve vybraných kapitolách národních a světových dějin, mapuje vývoj našeho národa v kontextu vývoje lidstva a umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Výuka směřuje k získávání vědomostí a dovedností, které kultivují historické vědomí, zvláště v oblasti dějin 19. a 20. století, učí žáky uvědomovat si vlastní identitu a kriticky myslet.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z českých a světových dějin, je respektován chronologický postup. Důraz je kladen na dějiny moderní doby, zejména na 20. století. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Člověk v dějinách
- Starověk
- Středověk
- Raný novověk (16.-18. st.)
- Novověk (18.-19. st.)
- Novověk (20. st.)

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k historii, byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání, rozvíjeli samostatné logické myšlení, upevňovali své morálněvolní vlastnosti jako zodpovědnost, pečlivost, důslednost.

Strategie výuky

Výuka předmětu dějepis na SŠ navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit. Kromě tradičních postupů, jako jsou výklad a práce s textem, se výuka zaměří na problémové úkoly, na formy výuky které podporují skupinovou práci žáků, na práci s texty různé povahy, na práci s mapami, s informacemi z internetu, knih, časopisů. Bude se diskutovat na daná témata, žáci budou prezentovat seminární práce, referáty, naučí se obhájit svůj názor. Dle možností do výuky zařadíme exkurzi v rámci regionu či kraje, zrealizujeme návštěvu hradu, muzea či jiných historických objektů.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je plně v souladu s klasifikačním řádem. Prověřován je ústní i písemný projev žáka. Doporučuje se užívat rovněž slovní hodnocení (učitelem i žákem), neboť slouží k sebehodnocení a motivuje k další práci. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat. Dále se hodnotí aktivita žáka při hodinách, příprava referátů, přístup k domácím úkolům.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (samostatnost a efektivita učení)
- **Kompetence k řešení problémů** (individuální a týmová práce)
- **Komunikativní kompetence** (schopnost správné formulace myšlenek a názorů)
- **Personální a sociální kompetence** (jednání s lidmi)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (řešení pracovních úkolů, celoživotní vzdělávání)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (zpracování a analýza informací)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Učí se být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Umí myslet kriticky, tzn. dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek. Vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Člověk a životní prostředí** (Umí se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok. využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Učí se chápat svět v souvislostech, orientovat se v globálních problémech lidstva. Učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumět ekologickým důsledkům některých významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce, urbanizace atd.)

- **Člověk a svět práce** (Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje. Přijímá o odpovědně plní svěřené úkoly. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.)
- **Informační a komunikační technologie** (Pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. V rámci zadaných úkolů získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Zná význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení. Efektivně pracuje s prostředky informačních a komunikačních technologií.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Člověk v dějinách	1
– objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	1.1	Smysl poznávání dějin	
	1.2	Periodizace historického vývoje	
	2.	Starověk	3
– lokalizuje nejvýznamnější starověké civilizace	2.1	Přínos staroorientálních civilizací	
– uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	2.2	Antická kultura	
– objasní vliv judaismu, křesťanství a antického dědictví na utváření Evropy	2.3	Judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace	
	3.	Středověk	3
– obecně charakterizuje epochu středověku a jeho kulturu – popíše vliv církve	3.1	Vznik a vývoj středověké Evropy, středověká společnost a církve	
– popíše existenci prvních státních útvarů	3.2	Velká Morava	
– vysvětlí počátek a vývoj českého státu	3.3	Český stát za Přemyslovců	
– získá přehled v kultuře románského slohu	3.4	Románská kultura	
– porovná vládu Jana Lucemburského a Karla IV.	3.5	Český stát za Lucemburků	
– objasní příčiny, průběh a význam husitství	3.6	Krize středověké společnosti, husitství	
– vyhodnotí charakteristické znaky gotického slohu	3.7	Gotika	
	4.	Raný novověk (16.-18. st.)	9
– vysvětlí podstatu humanismu a renesance	4.1	Humanismus a renesance	
– zhodnotí domácí a zahraniční politiku Jiřího z Poděbrad	4.2	Jiří z Poděbrad	
– dokáže rozpoznat dějinný zvrat po nástupu Habsburků	4.3	Jagellovci, nástup Habsburků	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– objasní pojmy reformace a protireformace	4.4	Reformace	
– uvede příčiny, průběh a důsledky objevných plaveb	4.5	Zámořské objevy	
– uvede příčiny, etapy a důsledky třicetileté války, popíše válku českou	4.6	Třicetiletá válka	
– nastíní příklady barokní architektury, malířství, sochařství	4.7	Barokní kultura	
– vysvětlí význam osvícenství	4.8	Klasicismus a osvícenství	
– zhodnotí vládu Marie Terezie a Josefa II.	4.9	Tereziánské a Josefínské reformy	
	5.	Novověk (18.-19. st.)	18
– vysvětlí problematiku boje za občanská práva	5.1	Vznik USA	
– popíše příčiny průběh a výsledek revoluce ve Francii	5.2	Velká francouzská revoluce	
– zhodnotí vzestup a pád Napoleona	5.3	Napoleonské války	
– objasní vztahy po Vídeňském kongresu	5.4	Evropa po napoleonských válkách	
– charakterizuje carismus	5.5	Děkabristické hnutí	
– rozezná umělecké styly	5.6	Empír, romantismus, biedermeier	
– objasní vznik novodobého českého národa	5.7	Národní obrození	
– popíše program a výsledky revoluce 1848/1849	5.8	Revoluční rok 1848 u nás a v Evropě	
– vysvětlí česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů	5.9	Česko-německé vztahy	
– popíše státoprávní změny po pádu Bachova absolutismu	5.10	Dualismus v Habsburské monarchii	
– objasní způsob vzniku národních států	5.11	Vznik národních států v Německu a Itálii	
– objasní důvody občanské války	5.12	USA – válka Severu a Jihu	
– charakterizuje proces modernizace – uvede příčiny, průběh a důsledky průmyslové revoluce	5.13	Modernizace společnosti – technická a průmyslová revoluce	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– charakterizuje umění 19. století na konkrétních příkladech	5.14	Věda technika a umění 19. století	
– popíše rozpínavost největších koloniálních mocností po světě v 19. Století	5.15	Evropská koloniální expanze	
	6.	Novověk (20. st.)	34
– vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	6.1	Vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa	
– uvede příčiny 1. světové války – popíše její průběh – objasní její důsledky – vysvětlí úlohu československého odboje – domácího i zahraničního	6.2	První světová válka	
– popíše cestu našich národů k samostatnosti	6.3	Vznik Československé republiky	
– nastíní průběh únorové a říjnové revoluce	6.4	Ruské revoluce	
– vysvětlí versailleský a versaillesko-washingtonský systém – popíše občanskou válku v Rusku – objasní situaci v Německu	6.5	Poválečná Evropa	
– charakterizuje první ČSR po stránce politické i hospodářské – vyzdvihne významné osobnosti doby	6.6	Československo v meziválečném období	
– charakterizuje ideologii komunismu, fašismu, nacismu	6.7	Autoritativní a totalitní režimy	
– vysvětlí příčiny, průběh a důsledky hospodářské krize ve světě – ukáže její dopad na ČSR	6.8	Světová hospodářská krize	
– popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou	6.9	Svět před 2. světovou válkou	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – nastíní fašistickou rozpínavost – popíše průběh a důsledky mnichovské konference 	6.10	Československo před 2. světovou válkou	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede významné vynálezy – popíše umělecké proudy – vyjmenuje významné malíře, představitele hudby 	6.11	Věda, technika a kultura meziválečného období	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede příčiny a cíle účastníků války – rozdělí válečné období na etapy – popíše průběh války – charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu – uvede hlavní postavy války – porovná výsledky 1. a 2. svět. Války 	6.12	Druhá světová válka	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí domácí a zahraniční odboj – popíše období heydrichiády – vysvětlí situaci na Slovensku – popíše osvobození Československa 	6.13	Československo za 2. světové války	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojmy studená válka, železná opona, Marshalův plán – popíše vznik 2 německých států – uvede situaci v sovětském bloku – na konkrétních příkladech ukáže evropský integrační proces 	6.14	Svět po druhé světové válce	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje komunistický režim – popíše „Pražské jaro“ a dobu normalizace – vysvětlí hnutí Charta 77 	6.15	Vývoj v poválečném Československu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem vědeckotechnická revoluce – popíše soupeření USA a SSSR ve vesmíru – objasní úspěchy medicíny 	6.16	Věda a kultura ve 2. polovině 20. Století	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– uvede příklady rozvoje kultury			
– popíše dekolonizaci v Asii a Africe	6.17	Dekolonizace a země 3. světa	
– popíše situaci v jednotlivých zemích – vysvětlí úlohu M. Gorbačova – objasní jugoslávskou krizi – popíše sametovou revoluci	6.18	Rozpad socialistického bloku	
– vysvětlí výjimečnost rozpadu státu – popíše vývoj samostatné ČR a její začlenění do evropských struktur	6.19	Rozdělení Československa a Česká republika	
– na konkrétních příkladech dokumentuje technický pokrok	6.20	Vědecko-technická revoluce	
– vysvětlí pojem globalizace kultury	6.21	Kulturní vývoj moderního světa	
– popíše konflikty s islamisty – vyzdvihne globální problémy a uvede jejich důsledky – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku – popíše cíle a funkce OSN a NATO	6.22	Současný svět	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

F Y Z I K A

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 34

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučování fyzice poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí a dovedností z fyzikální oblasti vzdělání. Specifickým cílem je důkladné osvojení základních fyzikálních zákonů a jejich aplikace v technické praxi. Vzdělání směřuje k tomu, aby žák měl základní představy o struktuře látek a jejich vlastnostech, znal běžně používané fyzikální veličiny a jejich jednotky, osvojil si základy pozorování, měření, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení. Žák by měl analyzovat a řešit jednoduchý fyzikální problém a získat k tomu vhodné informace, chápat přínos fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, při ochraně životního prostředí i svého zdraví. Je třeba, aby žáci dokázali pracovat s fyzikálními rovnicemi a analyzovat závislosti z nich uváděné. Dále je nutné vést žáky ke správnému a úplnému pochopení fyzikálních zákonů a principů, které jsou vlastním jádrem fyzikálního poznání.

V zájmu bezpečné práce žáků a ochrany jejich zdraví při práci je nutno respektovat všechna zákonná ustanovení o bezpečnosti a ochraně práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do druhého ročníku. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Mechanika
- Termika
- Elektřina a magnetismus
- Vlnění a optika
- Fyzika atomu
- Vesmír

Fyzikální vzdělávání je součástí přírodovědného vzdělávání.

Do výuky je vhodné začlenit například tyto laboratorní práce: určení součinitele smykového tření, určení momentu síly vzhledem k ose otáčení, určení ohniskové vzdálenosti a optické mohutnosti spojky, ověření platnosti Ohmova zákona a regulace napětí a proudu potenciometrem. Laboratorní práce si každý vyučující začlení do výuky dle svého výběru s ohledem na průběžné vybavení pomůckami. Náročnost prací je nutné přizpůsobit úrovni vědomostí a dovedností žáků.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučování fyzice rozvíjí a upevňuje morálně volní vlastnosti žáků, jako jsou zodpovědnost za vykonanou práci, samostatnost, přesnost, pečlivost a systematickosti. Vyučování přispívá ke zvyšování úrovně písemného i ústního projevu. Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Učivo předmětu významně přispívá k vytváření komplexního názoru na přírodní děje a rozvíjí samostatné logické myšlení.

Součástí vyučování je seznámení žáků s fyzikální stránkou problémů životního prostředí a se zásadami hygieny a bezpečnosti práce.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, problémové vyučování a skupinové vyučování. Důležitou součástí výuky jsou i aplikace poznatků v běžném životě, vybrané jednoduché pokusy a fyzikální měření. Žák často pracuje podle návodu vyučujícího, využívá pracovní listy, návody k laboratorním pracím a elektrotechnická schémata. Nezbytnou součástí výuky je i práce s matematicko-fyzikálními tabulkami. Často se využívají mezipředmětové vztahy zejména s matematikou při řešení fyzikálních rovnic, úpravě výrazů a řešení fyzikálních úloh. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s pomůckami a literaturou. Je využíváno didaktické techniky, včetně multimediální učebny. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni. Při vzdělávání slabších žáků a žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Závěrečná klasifikace je plně v souladu s klasifikačním řádem.

Dílčí hodnocení žáků je prováděno kombinací známkování a slovního hodnocení. Slovně je žák hodnocen v průběhu vyučovacích hodin za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů. Známkou je žák ohodnocen při ústním či písemném přezkoušení znalostí. Žáci se učí sebekriticky hodnotit výsledky své práce. Součástí hodnocení je i úroveň provedení laboratorních prací po stránce praktické, zpracování výsledků měření i odevzdání laboratorních protokolů. Doplnujícím prvkem je hodnocení samostatné práce žáků u domácích prací a aktivní přístup k výuce.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučování fyzice významně přispívá k rozvoji osobnosti žáka a k jeho přípravě na budoucí povolání. Žáci reagují na nové poznatky fyziky. Žáci umí vyhledávat nové informace a pracovat s nimi (práce s internetem, časopisy a další odbornou literaturou).

Předmět vytváří dovednost řešit problémy a problémové situace, které mohou v běžném životě nastat.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (žáci by se měli učit efektivně, řešit základní i složitější úkoly)
- **Kompetence k řešení problémů** (řešit samostatně i ve skupině fyzikální problémy)
- **Komunikativní kompetence** (vhodně se vyjadřovat, objasňovat a formulovat své myšlenky, používat správnou fyzikální terminologii)
- **Personální a sociální kompetence** (využívat zkušeností, dále se vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit úkoly)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (zvažovat budování své profesní kariéry, prezentovat své profesní cíle, využívat fyzikální poznatky v odborných předmětech)
- **Matematické kompetence** (aplikovat základní matematické postupy při řešení fyzikálních příkladů a zpracování laboratorních měření)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (pracovat s počítačem, komunikovat elektronickou poštou)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (předvídat možný dopad praktických aktivit člověka na životní prostředí, posoudit zneužití výzkumu, ochranu člověka za mimořádných situací)
- **Člověk a svět práce** (uplatnění poznatků v praxi)
- **Informační a komunikační technologie** (správně zhodnotit informace získané z médií po stránce věrohodnosti, použít výpočetní techniku, internet)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Mechanika	12
– rozliší formy existence hmoty, vyjmenuje základní jednotky soustavy SI a začlení fyziku mezi ostatní přírodní vědy	1.1	Fyzika jako vědní disciplína, hmota a formy její existence, fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI.	
– popíše mechanický pohyb základními výrazy, rozliší rovnoměrný přímočarý pohyb od rovnoměrně zrychleného pohybu, popíše rovnoměrný pohyb po kružnici, vypočítá základní veličiny pohybů	1.2.	Kinematika – mechanický pohyb, rychlost jako vektor, rovnoměrný přímočarý pohyb, rovnoměrně zrychlený pohyb, volný pád, rovnoměrný pohyb po kružnici.	
– vysvětlí pojem dynamika a objasní Newtonovy pohybové zákony na praktických příkladech, uvede výraz pro zákon síly	1.3	Dynamika – síla, Newtonovy pohybové zákony, gravitace.	
– uvede výrazy pro mechanickou práci, energii, výkon, účinnost a objasní veličiny na praktických příkladech	1.4	Mechanická práce a energie – mechanická práce, kinetická a potenciální energie, výkon, účinnost.	
– definuje tuhé těleso a moment síly, popíše posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil a charakterizuje těžiště, vypočítá třecí sílu a určí součinitel smykového tření	1.5	Mechanika tuhé těleso – tuhé těleso, moment síly, momentová věta, posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil, dvojice sil, těžiště, tření, třecí síla.	
– vyjmenuje vlastnosti tekutin, definuje tlak a tlakovou sílu, objasní Pascalův zákon, hydrostatický a atmosférický tlak, Archimédův zákon a dynamiku tekutin, uvede příklady z praxe	1.6	Mechanika tekutin – vlastnosti tekutin, tlak, tlaková síla, Pascalův zákon, hydrostatický tlak, atmosférický tlak, Archimédův zákon, dynamika tekutin.	
	2.	Termika	2
– vysvětlí veličiny teplo a teplota, uvede jejich jednotky, vysvětlí měrnou tepelnou kapacitu a přeměny vnitřní energie tělesa	2.1	Teplota, teplo, měrná tepelná kapacita. Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelné stroje, motory.	
– vysvětlí strukturu pevných látek, působení sil u různých deformací, objasní strukturu kapalin a popíše stručně změny skupenství	2.2	Pevné látky – struktura pevných látek, deformace těles. Struktura kapalin, přeměny skupenství.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	3.	Elektrina a magnetismus	9
– objasní vznik elektrického náboje a elektrického pole, uvede druhy nábojů, vypočítá sílu pomocí Coulombova zákona a kapacitu kondenzátoru, uvede použití kondenzátorů v praxi	3.1	Elektrický náboj tělesa, elektrické pole, Coulombův zákon, kapacita, kondenzátory.	
– popíše vznik elektrického proudu v kovech a závislost odporu vodiče na teplotě, uvede výraz pro odpor vodiče a vypočítá veličiny z Ohmova zákona, vysvětlí a vypočte elektrickou práci, výkon a účinnost, nakreslí sériové a paralelní zapojení rezistorů, vypočítá základní veličiny těchto zapojení, objasní vodivost polovodičů	3.2	Elektrický proud v pevných látkách – elektrický proud v kovech, odpor vodiče, závislost odporu vodiče na teplotě, Ohmův zákon, řazení rezistorů, elektrická práce, výkon, účinnost. Vodivost polovodičů.	
– popíše magnetické pole trvalého magnetu, vodiče a dvou rovnoběžných vodičů s proudem, objasní elektromagnetickou indukci a uvede příklady využití tohoto jevu	3.3	Magnetické pole – magnetické pole trvalého magnetu, magnetické pole vodiče, magnetická indukce, vzájemné působení rovnoběžných vodičů, elektromagnetická indukce.	
– uvede vznik střídavého napětí a proudu, vypočítá efektivní hodnoty střídavých veličin, stručně popíše energetickou soustavu		Střídavý proud – vznik střídavého napětí a proudu, efektivní hodnoty střídavého napětí a proudu. Přenos elektrické energie střídavým proudem, energetická soustava.	
	4.	Vlnění a optika	7
– popíše chování tělesa zavěšeného na pružině, matematické a fyzické kyvadlo, uvede rozdíl mezi tlumeným a netlumeným kmitáním, rozliší podélné a příčné postupné vlnění	4.1	Mechanické kmitání a vlnění – periodický pohyb, kmitání tlumené a netlumené, těleso zavěšené na pružině, matematické a fyzické kyvadlo, vlnění a jeho znázornění, podélné a příčné postupné vlnění.	
– charakterizuje akustiku jako část vědního oboru, uvede vlastnosti zvuku a upozorní na bezpečnost práce při nadměrném hluku	4.2	Zvukové vlnění – akustika, vlastnosti zvuku.	
– definuje dvojí povahu světla, vysvětlí odraz a lom světla	4.3	Světlo a jeho šíření – optika, dvojí povaha světla, odraz světla, zákon odrazu, lom světla, zákon lomu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– uvede jednotlivé druhy záření, jejich vlastnosti a praktické použití	4.4	Druhy záření – infračervené, ultrafialové a rentgenové záření.	
– uvede druhy zrcadel, nakreslí zobrazení předmětu zrcadly, ovládá zobrazovací rovnici zrcadel a použití zrcadel v praxi	4.5	Zrcadla – druhy zrcadel, zobrazení zrcadly, zobrazovací rovnice pro zrcadla, použití zrcadel v praxi.	
– uvede druhy čoček, nakreslí zobrazení předmětu čočkou, ovládá zobrazovací rovnici čoček, rozliší vady oka a jejich odstranění brýlemi, uvede vybrané druhy optických přístrojů	4.6	Čočky – druhy čoček, zobrazení čočkou, zobrazovací rovnice čoček, optická mohutnost čoček, praktické použití čoček, oko jako optická soustava, optické přístroje.	
– charakterizuje fotometrii jako část vědní disciplíny, uvede výrazy pro osvětlení, začlení jednotku svítivosti mezi ostatní jednotky soustavy SI a poukáže na vybrané zásady bezpečnosti práce z fotometrického hlediska	4.7	Fotometrie – osvětlení, svítivost, hygiena osvětlování, bezpečnost práce z fotometrického hlediska.	
	5.	Fyzika atomu	3
– popíše rozdíly mezi modely atomu, uvede částice atomu, jejich náboj a zařadí je do jádra nebo elektronového obalu	5.1	Model atomu, struktura atomu, elektronový obal, jádro atomu.	
– uvede druhy záření a způsob jejich pohlcení	5.2	Radioaktivita, jaderné záření.	
– stručně popíše jadernou reakci, uvede příklady jejího využití, vyhodnotí využití jaderných elektráren v porovnání s ostatními zdroji energie	5.3	Jaderná energie a její využití – jaderná reakce, jaderný reaktor, jaderná elektrárna.	
	6.	Vesmír	1
– uvede základní představy o struktuře vesmíru a jeho vývoji	6.1	Slunce, planety a jejich využití, komety, hvězdy a galaxie – základní představy o struktuře vesmíru a jeho vývoji.	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

C H E M I E

oboru vzdělání

65-42-M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 34

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Chemie umožňuje žákům získat základní poznatky z různých oborů chemie a pochopit, že bez základních znalostí o chemických látkách a jejich reakcích se člověk neobejde zejména při ochraně životního prostředí a svého zdraví. Žáci se učí porozumět přírodě, hledat příčinné souvislosti a řešit problémy související s poznáním přírody a praktickým životem. Postupně poznávají složitost a souvislost mezi stavem přírody a lidskou činností.

Osvojují si dovednost pozorovat, experimentovat a měřit, vytvářet a ověřovat hypotézy, analyzovat výsledky a vyvozovat závěry. Učí se klást si otázky a hledat na ně odpovědi, hledat a řešit problémy, uvědomovat si širší souvislosti. Získávají a prohlubují znalosti ochrany zdraví při kontaktu s chemikáliemi ve volném prodeji, v situacích potenciálně či aktuálně ohrožujícími životy, zdraví, majetek nebo životní prostředí lidí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do prvního ročníku. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Obecná chemie
- Anorganická chemie
- Organická chemie
- Biochemie

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii,
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek,
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin,
- orientovat se v periodické soustavě prvků,
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce,
- zvládnout jednoduché chemické výpočty,
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin,
- charakterizovat významné přírodní látky,
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka,
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v běžném životě.

Strategie výuky

Při výuce je nejčastěji používaná forma informačně receptivní, tzn. metoda vysvětlování doplněná metodou rozhovoru, při které využívají žáci svých předchozích zkušeností, na něž může učitel při výkladu navázat. Tyto metody jsou pro zvýšení názornosti doplněny metodami názorně demonstračními – ukázky a pozorování chemických látek a jevů, demonstrace statických obrazů, statická a dynamická projekce. Nezastupitelnou roli má chemický pokus. Demonstrační i jednoduché bezpečné žákovské pokusy. V hodinách diagnostických se využívá metody písemných prací a rozhovoru.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení probíhá v několika formách. Písemné zkoušení je prováděno formou krátkých písemných prací, kterými se ověřují znalosti z posledních probíraných témat, nebo formou delších písemných prací vztahujících se k probraným tematickým celkům, nebo jejich logicky odděleným částem. Průběžně bude zařazeno ústní zkoušení. Dále bude hodnocena aktivita při hodinách, schopnost samostatné práce, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Součástí ústního zkoušení je sebehodnocení žáků.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu chemie vede žáky ke správnému používání chemické terminologie, názvů a vzorců, zápisů chemických rovnic. Rozvíjí povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na životní prostředí. Žáci aplikují

získané poznatky při řešení chemických úloh a problémů i při řešení životních situací, rozpoznávají příčiny i následky svého konání, umějí zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy,...). Současně rozvíjí používání informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a jejich následné zpracování při samostatné i kolektivní práci.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Mít kladný vztah k učení a vzdělávání.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Rozpoznat chemickou podstatu v zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout řešení, objektivně vyhodnotit zvolený postup)
- **Komunikační kompetence** (Souvislý ústní projev o výskytu, vlastnostech, výrobě vodíku, kyslíku; výskyt a význam vody, složení a význam vzduchu)
- **Personální a sociální kompetence** (Prohloubení vědomostí žáků o světě, který je obklopuje, atom, molekula, prvek, sloučenina; konkrétní příklady směsí z běžného života)
- **Matematické kompetence** (Počítání s oxidačními čísly ve vzorcích sloučenin, vytváření vzorců sloučenin na základě poměru, výpočet složení roztoků)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Využití internetu pro získávání informací a počítače pro jejich následné zpracování)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Výuka směřuje k tomu, aby si žáci vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro příští generace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a měli potřebnou míru mediální gramotnosti)
- **Člověk a životní prostředí** (Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami na lokální, regionální i globální úrovni. Získali přehled o způsobech ochrany přírody a prostředí)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dodržují zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy a jsou seznámeni s používáním osobních ochranných pracovních prostředků při úkonech s chemickými látkami. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Zdokonalování schopností žáků efektivně využívat prostředky ICT k vyhledávání informací a jejich správnému vyhodnocení)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Obecná chemie	10
<ul style="list-style-type: none"> – porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – charakterizuje heterogenní a homogenní směs – zná pojem suspenze, emulze, pěna, aerosol – popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi 	1.1	Chemické látky a jejich vlastnosti, látky chemicky čisté, směsi látek, metody dělení směsí	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše stavbu atomu, elektronového obalu 	1.2	Částicové složení látek, stavba atomu a molekul	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podmínky vzniku chemické vazby – popíše závislost vlastností látek na chemické vazbě a struktuře 	1.3	Chemická vazba, vznik a typy chemických vazeb	
<ul style="list-style-type: none"> – zná názvy a značky vybraných chemických prvků, určí oxidační čísla atomů v molekule – vysvětlí zákonitosti periodické tabulky, popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v PSP 	1.4	Chemické prvky a sloučeniny, chemická symbolika, periodická soustava prvků	
<ul style="list-style-type: none"> – zná pojem roztok – vyjádří složení roztoku 	1.5	Roztoky	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – vypočte hmotnostní zlomek a vyjádří složení látky v % – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v běžném životě 	1.6	Chemické reakce, chemické rovnice, výpočty v chemii	
	2.	Anorganická chemie	8
<ul style="list-style-type: none"> – tvoří chemické vzorce a názvy halogenidů, oxidů, hydroxidů, kyselin, solí 	2.1	Názvosloví anorganických sloučenin	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje vybrané prvky (H, O, C, N, Cl) a jejich sloučeniny a zhodnotí jejich využití v běžném životě – vybrané prvky posoudí z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	2.2	Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vlastnosti oxidů, hydroxidů, kyselin – popíše vznik páleného vápna, hašeného vápna, rovnici tvrdnutí malty – zná první pomoc při poleptání kyselinou, hydroxidem 	2.3	Vlastnosti anorganických látek	
	3.	Organická chemie	9
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty – vyjmenuje první čtyři zástupce homologické řady alkanů 	3.1	Vlastnosti atomu uhlíku, organických látek	
<ul style="list-style-type: none"> – tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uhlovodíků 	3.2	Názvosloví organických sloučenin	
<ul style="list-style-type: none"> – zná metan, etan, etylen, etanol, kyselina mravenčí a zhodnotí jejich využití v běžném životě – zná polyetylen a polyvinylchlorid, uvede průmyslové využití a zhodnotí dopad na životní prostředí – posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	3.3	Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
	4.	Biochemie	7
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny 	4.1	Chemické složení živých organismů	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede složení, výskyt a funkce bílkovin, sacharidů a lipidů – vysvětlí význam bílkovin, sacharidů a tuků ve výživě člověka – zná pojem nukleové kyseliny a biokatalyzátory 	4.2	Přírodní látky (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory)	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše průběh fotosyntézy a zhodnotí její význam pro život na Zemi – vysvětlí dýchání jako opačný pochod k fotosyntéze 	4.3	Biochemické děje	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

M A T E M A T I K A

oboru vzdělání

65-42-M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 415

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět přispívá k formování osobnosti žáka tak, aby uměl používat matematiku v nejrůznějších životních situacích (v osobním i profesním životě, pro další studium apod.). Matematické vzdělání vede k tomu, aby žáci dovedli využívat matematické postupy při řešení praktických úloh, aby uměli problém pojmenovat, analyzovat a navrhnout efektivní řešení, byli schopni matematizovat reálné situace. Žáci jsou směřováni k tomu, aby uměli číst s porozuměním matematický text a přesně se vyjadřovali.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Operace s čísly
- Číselné a algebraické výrazy
- Funkce
- Řešení rovnic a nerovnic
- Goniometrie a trigonometrie
- Planimetrie
- Stereometrie
- Posloupnosti a finanční matematika
- Analytická geometrie
- Kombinatorika

- Pravděpodobnost v praktických úlohách
- Statistika v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Matematické vzdělání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní práci, pečlivost, důslednost a vytrvalost při překonávání překážek.

Strategie výuky

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s důležitým podílem procvičování příkladů. Významnou část výuky zaujímá samostatná práce žáků pod vedením vyučujícího. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují si získané dovednosti a znalosti. Při výuce je rovněž používáno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, popřípadě počítačů. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je plně v souladu s klasifikačním řádem. Probíhá v několika formách. Nejčastější jsou práce písemné, při kterých je prověřováno, jak žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům. Další složkou hodnocení tvoří ústní zkoušení, které navíc prověřuje přesné vyjadřování a zhodnotí výstup před žáky. Důležitou součástí ústního zkoušení je sebehodnocení žáků. Největší váhu při hodnocení žáků mají nejméně dvě písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu) a uzavírají jednotlivá probíraná témata v daném klasifikačním období. Doplňujícím prvkem je hodnocení samostatné práce žáků – jejich domácích prací a aktivního přístupu k výuce.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Mezi klíčové kompetence, které matematické vzdělání rozvíjí, patří zejména přesnost a správnost vyjadřování, logické myšlení a odvozování, porozumění odbornému textu, tabulkám a grafům, práce s informacemi, aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úloh. Žáci jsou motivováni k práci, důslednosti, pečlivosti, spolupráci s ostatními lidmi a samostatnému učení. Velký význam má rozvoj přízpusobivosti a podpora získávání předpokladů pro celoživotní vzdělávání.

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí. Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tématicky zaměřených příkladů.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a zásadám slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Operace s čísly	40
<ul style="list-style-type: none"> – provádí aritmetické operace v oboru přirozených čísel – rozliší prvočíslo a číslo složené – rozloží přirozené číslo na prvočinitele – určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek – provádí operace s celými čísly 	1.1	Operace s přirozenými a celými čísly	
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody – provádí operace se zlomky – provádí operace s desetinnými čísly – znázorní racionální číslo na číselné ose 	1.2	Racionální čísla	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší praktické úlohy na procenta a používá trojčlenku 	1.3	Procenta	
<ul style="list-style-type: none"> – zařadí číslo do příslušného oboru – provádí aritmetické operace v číselných oborech – užívá pojmy opačné a převrácené číslo – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose 	1.4	Reálná čísla	
<ul style="list-style-type: none"> – určí absolutní hodnotu reálného čísla – znázorňuje absolutní hodnotu reálného čísla na číselné ose 	1.5	Absolutní hodnota reálného čísla	
<ul style="list-style-type: none"> – zapisuje a znázorňuje intervaly – určuje a graficky znázorňuje průnik a sjednocení intervalů 	1.6	Intervaly reálných čísel	
<ul style="list-style-type: none"> – vypočítá druhou mocninu a odmocninu – vypočítá třetí mocninu a odmocninu 	1.7	Druhá a třetí mocnina a odmocnina	
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mocninami s přirozeným exponentem 	1.8	Mocniny s přirozeným exponentem	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– provádí operace s mocninami s celým exponentem	1.9	Mocniny s celým exponentem	
– provádí operace s mocninami s racionálním exponentem – provádí operace s odmocninami	1.10	Mocniny s racionálním exponentem	
	2.	Číselné a algebraické výrazy	28
– určí hodnotu výrazu – určí nulový bod výrazu	2.1	Výraz, hodnota výrazu	
– provádí početní operace s mnohočleny – rozloží mnohočlen na součin pomocí vzorců a vytýkáním	2.2	Mnohočleny	
– provádí operace s lomenými výrazy – určí definiční obor lomeného výrazu	2.3	Lomené výrazy	
– provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	2.4	Výrazy s mocninami a odmocninami	
	3.	Řešení rovnic a nerovnic	34
– určí lineární funkci a narýsuje její graf – užívá ekvivalentních úprav k řešení lineární rovnice s jednou neznámou – řeší graficky jednoduché lineární rovnice – užívá lineární rovnici k řešení slovních úloh	3.1	Lineární rovnice	
– užívá sčítací a dosazovací metodu k řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých – řeší graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých	3.2	Soustavy lineárních rovnic	
– řeší lineární nerovnice s jednou neznámou – řeší soustavu dvou lineárních nerovnic o dvou neznámých	3.3	Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	3.	Rovnice a nerovnice	18
<ul style="list-style-type: none"> – určí kvadratickou funkci a narýsuje její graf – řeší neúplné kvadratické rovnice – řeší úplnou kvadratickou rovnici s užitím diskriminantu – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – řeší slovní úlohy vedoucí na kvadratickou rovnici 	3.4	Kvadratická rovnice	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší neúplnou kvadratickou nerovnici – řeší úplnou kvadratickou nerovnici 	3.5	Kvadratické nerovnice	
	4.	Planimetrie	30
<ul style="list-style-type: none"> – správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina, polorovina – rozlišuje a znázorní úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné – užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost, odchylka přímek, délka úsečky, velikost úhlu, vzdálenost bodu a přímky) – rozliší konvexní a nekonvexní útvary – řeší úlohy o množinách bodů dané vlastnosti 	4.1	Základní planimetrické pojmy	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užije jejich vlastností – využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti k řešení úloh 	4.2	Geometrická zobrazení a množiny bodů dané vlastnosti	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší úlohy vedoucí na shodnost a podobnost trojúhelníků 	4.3	Shodnost a podobnost trojúhelníků	
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje poznatky o trojúhelnících (obsah, obvod, velikost výšky, 	4.4	Obsah a obvod trojúhelníků	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Pythagorova věta, Eukleidovy věty) v úlohách početní geometrie			
– definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku – řeší praktické úlohy s užitím goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku	4.5	Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku	
– rozliší a popíše vlastnosti základních druhů čtyřúhelníků (rovnoběžníky, různoběžníky, lichoběžníky) a pravidelné mnohoúhelníky – užije s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obsah, obvod, vlastnosti úhlopříček, kružnice opsaná vepsaná) v úlohách početní geometrie – užije s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie	4.6	Mnohoúhelníky	
– popíše a užije základní vlastnosti kružnice a kruhu – aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obsah a obvod) v úlohách početní geometrie	4.7	Kružnice, kruh	
	5.	Funkce	30
– aplikuje různá zadání funkce – používá pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce – sestrojí graf funkce $y = f(x)$ – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – užívá s porozuměním vlastnosti funkce (monotonie, extrémy, periodická, inverzní)	5.1	Základní poznatky o funkcích	
– určí lineární funkci a sestrojí graf – užije pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojí graf – určí předpis lineární funkce z daných bodů či z grafu	5.2	Lineární funkce	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– řeší reálné problémy pomocí lineární funkce			
– určí racionální funkci a načrtne její graf – užije pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti – načrtne graf nepřímé úměrnosti – řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti	5.3	Racionální funkce, nepřímá úměrnost	
– určí kvadratickou funkci – stanoví definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce – sestrojí graf kvadratické funkce – vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce – určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému – řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce	5.4	Kvadratická funkce	
– určí exponenciální funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf – určí logaritmickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf – popíše vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce – užije logaritmu a jeho vlastností – řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	5.5	Exponenciální a logaritmická funkce	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	6	Goniometrie a trigonometrie	24
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojem jednotková kružnice, oblouková a stupňová míra, orientovaný úhel – definuje goniometrické funkce v intervalu $\langle 0, 2\pi \rangle$, resp. $\langle -\pi/2, \pi/2 \rangle$, $\langle 0, \pi \rangle$ – určí definiční obor a obor hodnot – sestrojí graf – určí vlastnosti goniometrických funkcí, intervaly monotonie a bod, v nichž funkce nabývají extrému 	6.1	Goniometrické funkce	
<ul style="list-style-type: none"> – řeší jednoduché goniometrické rovnice 	6.2	Goniometrické rovnice	
<ul style="list-style-type: none"> – užije sinové a kosinové věty k řešení obecného trojúhelníku 	6.3	Řešení obecného trojúhelníku	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	7.	Stereometrie	22
– určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou rovin, přímkou a roviny, vzdálenost bodu od roviny	7.1	Základní polohové vlastnosti v prostoru	
– charakterizuje jednotlivá tělesa – vypočítá objem a povrch krychle, kvádrů, hranolu, jehlanu, rotačního válce, rotačního kužele, komolého kužele a jehlanu, koule a jejích částí – využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách	7.2	Objemy a povrchy těles	
	8.	Posloupnosti a finanční matematika	22
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky a výčtem prvků	8.1	Základní poznatky o posloupnostech	
– určí aritmetickou posloupnost a vysvětlí význam diference – aplikuje základní vzorce pro aritmetickou posloupnost	8.2	Aritmetická posloupnost	
– určí geometrickou posloupnost a objasní význam kvocientu – aplikuje základní vzorce pro geometrickou posloupnost – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání;	8.3	Geometrická posloupnost	
– používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz,	8.4	Finanční matematika	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;			
Žák:	9.	Analytická geometrie	30
– definuje pojem vektor, určí jeho umístění, souřadnice a velikost – provádí operace s vektory (součet, rozdíl vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin, odchylka vektorů)	9.1	Operace s vektory	
– určí parametrické vyjádření přímky – vypočítá obecnou rovnici přímky – sestaví směnicový tvar rovnice přímky – řeší polohové a metrické vztahy bodů a přímek (vzdálenost bodu od přímky, vzájemná poloha bodu a přímky, vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek)	9.2	Přímka a její analytické vyjádření	
Žák:	10.	Kombinatorika	10
– aplikuje základní kombinatorická pravidla – rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) – určí počty variací, permutací, kombinací bez opakování a aplikuje je v reálných situacích – počítá s faktoriály a kombinačními čísly – určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem	10.1	Kombinatorika a pravděpodobnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	11.	Pravděpodobnost v praktických úlohách	8
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; – užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	11.1	<ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy 	
	12.	Statistika v praktických úlohách	7
<ul style="list-style-type: none"> – užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; – určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;-sestaví tabulku četností;-graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	12.1	<ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor, jeho charakteristika; • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy 	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	13.	Souhrnné opakování, systematizace a aplikace učiva	112
– řeší úlohy v rozsahu daném učební osnovou předmětu Matematika pro jednotlivé kapitoly	13.1	Operace s čísly	
– aplikuje poznatky při řešení komplexních úloh a úloh z reálného života	13.2	Mocniny a odmocniny	
– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	13.3	Algebraické výrazy	
	13.4	Rovnice a nerovnice	
	13.5	Planimetrie	
	13.6	Funkce	
	13.7	Goniometrie a trigonometrie	
	13.8	Stereometrie	
	13.9	Posloupnosti a fin. matematika	
	13.10	Analytické geometrie	
	13.11	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

T Ě L E S N Á V Ý C H O V A

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 256

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o vlastní zdraví a bezpečnost, k bezpečnému jednání v krizových situacích a poskytnutí neodkladné první pomoci. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Poznatky z tělesné výchovy a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v tělesné výchově a sportu

- Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá a jiná cvičení
- Gymnastika, tanec a jiné pohybové činnosti s rytmickým a hudebním doprovodem
- Úpoly
- Atletika
- Pohybové hry
- Sportovní hry
- Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky a netradiční sporty
- Motorické testy a testy svalové nerovnováhy
- Výběrové učivo

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;

Strategie výuky

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků bude v souladu s učebními osnovami školy s ohledem na specifické potřeby jednotlivých žáků za pomoci školských poradenských pracovišť, rodičů...

Hodnocení výsledků:

- plnění požadavků dle stanovených limitů
- přihlednutí k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem
- zapojení žáka do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky
- účast na sportovních kurzech a výcvicích

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi,...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k řešení problémů** (Osobnostní rozvoj – trénink vůle překonávat překážky, trénink soustředění pro danou pohybovou činnost, cvičení sebekontroly a sebeovládání, dodržování hygienických návyků, používání psychického uvolnění a relaxace, pozitivní naladění mysli, využití volného času k pohybové činnosti)
- **Komunikativní kompetence** (Sociální rozvoj – spolupráce a komunikace především při kolektivních hrách)
- **Personální a sociální kompetence** (Morální rozvoj – vzájemná pomoc a povzbuzení pohybově méně nadaným spolužákům, uplatnění zásad „fair-play, zodpovědný přístup)

Náplň hodin je ovlivňována prostorovými možnostmi, vybavením, rozdílnou výkonnostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže a zájmovou orientací žáků.

Sportovní kurz bude zařazen v prvním ročníku (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce) dle zájmu žáků a organizačních možností školy

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Péče o zdraví	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 	1.1	Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 	1.2	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (životní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
<ul style="list-style-type: none"> – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	1.3	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	
	2.	Tělesná výchova	59
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smlouvané signály a vhodně používá odbornou terminologii – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží – dokáže rozhodovat, zapisovat sledovat výkony jednotlivců 	2.1	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví. Prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti. Technika a taktika. Zásady sportovního tréninku. - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc. Zásady chování a jednání v různém prostředí. Regenerace a kompenzace, relaxace. - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu 			
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	2.2	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	2.3	Gymnastika - cvičení s náčiním - tyče, švihadlo, obruč, míče - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – kotoul vzad do stoje na rukách	
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	2.4	Atletika běhy (rychlý, vytrvalý) nízké starty skok daleký, vysoký hody míčkem a vrh koulí	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	2.5	Pohybové hry - florbal - strategie hry - volejbal - prstová, bagrová technika, podání - košíková – dribling, střelba na koš, dvojtakt - kopaná - přihrávky, střelba na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - odbíjená -softtenis	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost 	2.6	Úpoly - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, kazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	2.7	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy	
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	3	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikování pohybové aktivity	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	4.	Péče o zdraví	2
<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné oblečení a obutí – dovede poskytnout dopomoc 		<ul style="list-style-type: none"> - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí - záchrana a dopomoc 	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojení způsoby relaxace 	5.	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející – překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče) 	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	6.	Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcvičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – průprava přemetu vpřed - šplh 	14
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – rozumí základním pravidlům 	7.	Atletika <ul style="list-style-type: none"> -běhy 100 m s nízkým startem vytrvalostní běh 1 500m. 3 000m, fahrtrek, nízké starty - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla 	20
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	8.	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - softtenis 	16
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost 	9.	Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana 	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	10.	Motorické testy a testy svalové nerovnováhy - testování tělesné zdatnosti - motorické testy	3
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	11.	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	12.	Pohybové dovednosti	6
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání – uplatňuje osvojené způsoby relaxace 		Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče)	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby 	13.	Gymnastika a tanec - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcvičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie průprava přemetu vpřed - šplh - rytmická gymnastika – základní kroky	14
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	14.	Atletika -běhy100 m, 400 m - vytrvalostní běh 1 500m, 3 000m, - fahrtrek, - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla	18
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	15.	Pohybové hry - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - házená – přihrávka, 7 m hod	18
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost 	16.	Úpoly - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana	2
<ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	17.	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy	4

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	18.	Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	19.	Péče o zdraví	2
<ul style="list-style-type: none"> – má osvojeny zásady bezpečnosti při tělesné výchově – volí vhodné oblečení a obutí při různých pohybových aktivitách 		<ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti při tělesné výchově - vhodné oblečení a obutí při různých pohybových aktivitách 	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i k vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojení způsobu relaxace 	20.	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející – překážková dráha - kondiční (těžké míče, činky) - kompenzační (overbally, velké míče) 	4
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby 	21.	Gymnastika a tanec <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním – tyče, švihadlo, obruč, míče - rozcvičky - cvičení na nářadí – koza, hrazda, bedna - akrobacie – přemet stranou, stoj na hlavě - šplh - taneční kroky, takt, improvizace 	14
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v oblasti netradičních sportů – rozumí tomu jaké prostorové, materiální či klimatické podmínky tyto sporty vyžadují 	22.	Sporty vyžadující klimatické, prostorové nebo materiální podmínky a netradiční sporty	3
<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	23.	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - florbal – kombinace útočné a obranné - košíková – zónový obranný systém, střelba po driblinku - kopaná – postupný útok na bránu - pravidla soutěží, rozhodování, výstroj, výzbroj - bruslení – základní činnosti - házená – přihrávka, 7 m hod 	13

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost	24.	Úpoly - přetahy a přetlaky - pády - základní sebeobrana	2
– využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	25.	Atletika - nízké starty - běhy 100 m, 400 m - vytrvalostní běh 1 500m, 3 000m, - fahrtrek, - skok daleký, vysoký - hody míčkem a vrh koulí - pravidla	14
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	26.	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hra, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	2

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

I N F O R M A T I K A

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 129

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením.

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod
- Historie počítačů
- Office 365 Education
- Hardware
- Software
- Textový editor
- Internet
- Operační systém
- Informatika
- Tabulkový procesor
- Data

- Prezentační manažer
- Počítačové sítě
- Algoritmizace a programování
- Multimédia
- Počítačová grafika
- Webové stránky
- 3D tisk

Kapitola textový editor resp. tabulkový procesor je rozdělena do dvou částí, kde každá z částí je probírána v jiném ročníku.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích vede žáky k pozitivnímu postoji k výpočetní technice a motivaci k celoživotnímu vzdělávání, které je v této oblasti nepostradatelné.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, důvěru ve vlastní práci, pečlivost, důslednost, vytrvalost při překonávání překážek a byli schopni sebehodnocení.

Strategie výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka („žáci pracují, učitel obchází počítače“). Ostatní formy jsou doplňkové (výklad, frontální výuka). V této výuce není učitel neustále středem pozornosti, centrem výuky je žák a jeho práce jako prostředek jeho vzdělávání.

Významným prvkem efektivní práce při vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je samostatné nebo skupinové řešení menších projektů, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují si získané dovednosti a znalosti. Nadaní žáci jsou individuálně podporováni. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžné hodnocení i závěrečná klasifikace jsou plně v souladu s klasifikačním řádem.

Základní formou průběžného hodnocení je pozorování. Učitel vidí, zda žák právě vysvětlenou látku chápe, zda se orientuje v neznámém prostředí nebo v zadané úloze, zda se žák snaží či je kreativní, zda chápe probrané pojmy. Žáci se učí sebekriticky hodnotit výsledky své práce.

Dílčí hodnocení žáků je prováděno testem, samostatnou prací a projektem. Největší váhu při hodnocení žáků mají projekty.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučování informačními technologiemi významně přispívá k rozvoji osobnosti žáka a k jeho přípravě na budoucí povolání.

Mezi klíčové kompetence, které vzdělání v informačních a komunikačních technologiích rozvíjí, patří čestnost, iniciativa, pružnost, vytrvalost, organizování, úsilí, odpovědnost, trpělivost, zvědavost a spolupráce. V nejvyšším patře pyramidy cílů výuky stojí naučit žáka takové dovednosti, které mu umožní přežít, žít důstojný život, uplatnit se ve společnosti apod.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci by se měli učit efektivně a řešit základní i složitější úkoly.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci by měli řešit problémy samostatně i ve skupině.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci by se měli vhodně vyjadřovat a měli by umět objasňovat a formulovat své myšlenky a používat správnou terminologii.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci by měli využívat zkušeností, dále se vzdělávat, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit úkoly.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci jsou motivováni k prezentování svých profesních cílů a využívání poznatků z informačních a komunikačních technologií v ostatních předmětech.)
- **Matematické kompetence** (Žáci by měli aplikovat základní matematické postupy při řešení problémů v tabulkovém procesoru a při algoritmicizaci.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci by měli vyhledávat nové informace na Internetu a komunikovat elektronickou poštou.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a k dodržování zásad slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Úvod	2
– popíše zásady slušného chování při práci s počítačem	1.1	Základy počítačové etiky	
– popíše zdravotní problémy při práci s počítačem – popíše principy hygieny počítačového pracoviště – popíše psychologická a sociální rizika práce s počítačem	1.2	Počítač a tělesné zdraví	
	2.	Office 365 Education	4
– Orientuje se v problematice OneNote a Microsoft Teams, OneDrive a dalších nástrojů pro výuku s využitím Office 365 Education	2.1	OneNote a MS Teams	
	3.	Historie počítačů	2
– popíše počítačací stroje – předchůdce dnešních počítačů	3.1	Předchůdci počítačů	
– vysvětlí historii a mezníky vývoje počítačů	3.2	Vývoj počítačů	
– rozlišuje využití výpočetní techniky v různých oborech lidských činností	3.3	Druhy počítačů	
–	4.	Hardware	3
– vysvětlí pojem počítačová sestava	4.1	Počítač	
– vysvětlí pojem základní jednotka a popíše druhy základních jednotek	4.2	Základní jednotka	
– popíše komponenty počítače (základní deska, procesor, RAM, pevný disk, přídatné karty, ...)	4.3	Komponenty počítače	
– popíše vstupní zařízení (klávesnice, myš, tablet, skener, ...)	4.4	Vstupní zařízení	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– popíše výstupní zařízení (monitor, tiskárna, ...)	4.5	Výstupní zařízení	
– popíše vstupně-výstupní zařízení (disketová mechanika, ZIP mechanika, CD, DVD, Blu-ray, USB, Flash, pásková zálohovací zařízení, ...)	4.6	Vstupně-výstupní zařízení	
	5.	Software	3
– popíše historii operačních systémů – vysvětlí strukturu operačního systému	5.1	Operační systémy	
– vysvětlí pojem program – vysvětlí pojmy instalace, aktualizace a lokalizace – rozliší programy podle druhu	5.2	Druhy programů	
– rozliší druhy programů podle licence	5.3	Licence	
	6.	Textový editor	10
– vysvětlí pojem kurzor – popíše strukturu dokumentu – vysvětlí pojem odstavec v textovém editoru – píše velká písmena ŤŘŠŮ a speciální znaky @#\$ – vkládá symboly do textu – vysvětlí pravidla psaní mezer – pohybuje se po dokumentu klávesami a myší – označí text do bloku – vyhledává a nahrazuje text – vytváří iniciály	6.1	Editace textu	
– vysvětlí typografická pravidla – rozlišuje patková a bezpatková písma – rozlišuje řezy písma – vysvětlí pravidla pro odstavce, dělení slov, předložky a spojky na koncích řádek, uvozovky, spojovníky, závorky, procento,	6.2	Základní typografická pravidla	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
jednotky, měnu, datum, telefonní čísla a tečku			
<ul style="list-style-type: none"> – formátuje písmo (typ písma, velikost písma, řez písma) – formátuje odstavce (zarovnání, odsazení, mezery, tok textu) – vkládá objekty – upravuje dokument (vzhled stránky, ohraničení a stínování) – píše do sloupců 	6.3	Formátování textu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem styl odstavce – vysvětlí pravidla výběru stylů – aplikuje styly na vytvořené dokumenty – vytváří vlastní styly – konfiguruje styly 	6.4	Styly	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkci pravítka a tabulátoru – popíše typy tabulátorů – nastaví tabulátor a upraví jeho pozici, smaže tabulátor – vysvětlí funkci klávesy TAB – vytváří jednoduché tabulky, faktury, jídelníčky.... 	6.5	Tabulátory	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří tabulky pomocí nabídky – edituje text v tabulce – mění šířku a výšku buněk v tabulce – vytváří různá ohraničení tabulky – mění barvu pozadí buněk a textu – přidává a odebírání buňky, řádky a sloupce v tabulce – přemísťuje a maže tabulky 	6.6	Tabulky	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří odrážky a číslování – vytváří víceúrovňové číslování – vysvětlí pravidla tvorby výčtů a používá je při tvorbě dokumentů 	6.7	Odrážky a číslování	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam a využití záhlaví a zápatí – vytváří záhlaví a zápatí – vytváří hlavičkový papír 	6.8	Záhlaví a zápatí	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – upravuje vzhled dokumentu před tiskem – nastavuje parametry tisku různých dokumentů 	6.9	Tisk	
	7.	Internet	7
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy internetových prohlížečů – popíše prohlížeč Microsoft Internet Explorer – prohlíží webové stránky – prohlíží webové stránky v zabezpečené zóně 	7.1	Internetový prohlížeč	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem internetový vyhledávač a klíčové slovo – rozliší katalogové a fulltextové vyhledávače – vyhledává informace pomocí klíčového slova ve fulltextových vyhledávačích – prochází sekcemi katalogového vyhledávače – ukládá data z Internetu do počítače – ukládá adresy do oblíbených položek – používá jazykové překladače 	7.2	Vyhledávání v Internetu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí části e-mailové adresy – popíše strukturu e-mailu a způsoby práce s e-mailem – komunikuje prostřednictvím elektronické pošty – popíše dobré mravy při e-mailování 	7.3	Off-line komunikace	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje prostřednictvím chatu – komunikuje prostřednictvím ICQ 	7.4	On-line komunikace	
<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje prostřednictvím Skype 	7.5	Internetová telefonie	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam FTP – popíše možnosti využití FTP v praxi – popíše podoby FTP 	7.6	FTP	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– orientuje se v zavedených komunikačních prostředcích i v novinkách MS Office	7.7	Komunikační prostředky Microsoft Office	
	8.	Operační systém	3
– vysvětlí pojem operační systém a jeho funkce	8.1	Obecně o operačních systémech	
– vyjmenuje operační systémy a srovná jejich vlastnosti	8.2	Srovnání operačních systémů	
– přihlásí se do Windows a počítačové sítě – popíše pracovní plochu, okno a hlavní panel – spouští programy a přepíná mezi nimi – konfiguruje a nastavuje Windows – pracuje s nápovědou – používá funkci „průzkumník“	8.3	Microsoft Windows	
– vysvětlí pojem soubor, popíše typy, velikost, atributy a datum vytvoření souborů – vysvětlí pojmy složka, stromová struktura a pracuje s nástrojem pro správu dat na disku – vytváří, označuje, přejmenovává, maže, kopíruje a přesouvá objekty – vytváří zástupce na pracovní ploše – vysvětlí pojem schránka a pravidla pro práci se schránkou	8.4	Uspořádání dat na disku	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	9.	Textový editor	16
– vkládá obrázky a grafické objekty – upravuje a odstraňuje grafické objekty – vysvětlí zásady umístění grafických objektů na stránce	9.1	Grafika	
– vysvětlí pravidla tvorby a použití šablon	9.2	Šablony	
– využívá styly v dokumentu k tvorbě automatického stylu a rejstříku	9.3	Obsah a rejstřík	
– zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence	9.4	Hromadná korespondence	
– ovládá základy tvorby maker, umí je zaznamenat a spustit	9.5	Makra	
– exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty	9.6	PDF soubory	
– aplikuje typografická pravidla i ostatní zásady uspořádání dokumentu při jeho tvorbě	9.7	Kompozice a barvy dokumentu	
	10.	Informatika	5
– vysvětlí pojmy informace a informatika – popíše aplikace informatiky	10.1	Informace	
– popíše informační zdroje – popíše parametry kvalitního informačního zdroje a kvalitní informace – vysvětlí pojmy nosič informace, informační gramotnost a informační společnost	10.2	Zdroje informací	
– vysvětlí pojem informační etika – popíše zásady netiquette – popíše porušování autorských práv v oblasti IKT	10.3	Informační etika	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– rozumí termínům ochrana a bezpečnost informací			
– vyhledá relevantní informace na internetu a používá je v souladu se zásadami ochrany autorských práv – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	10.4	Ochrana autorských práv	
	11.	Tabulkový procesor	13
– pohybuje se po buňkách, zadává data do buněk, opravuje a maže obsah buňky – označuje buňky do bloku – popíše typy buněk – nastavuje šířku sloupce a výšku řádku	11.1	Operace s buňkami	
– zarovnáva obsah buňky – formátuje text v buňkách (řez písma, typ, barva a velikost písma) – formátuje tabulku (ohraničení, barva pozadí buněk, automatický formát) – vkládá, upravuje a odstraňuje objekty	11.2	Grafická úprava buňky	
– nastavuje formát buňky (číslo, zarovnání, písmo, ohraničení, vzorky, zámek)	11.3	Formát buňky	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	12.	Algoritmizace a programování	4
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojem algoritmus a popisuje podmínky, které musí algoritmus splňovat – popisuje možnosti zápisu algoritmu – popisuje princip tvorby vývojových diagramů 	12.1	Algoritmus	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří nejjednodušší algoritmy prostřednictvím vývojových diagramů 	12.2	Sekvence	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří algoritmy prostřednictvím vývojových diagramů obsahující rozhodovací bloky 	12.3	Větvení	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří algoritmy prostřednictvím vývojových diagramů obsahující cyklus s pevným počtem opakování, cyklus s podmínkou na začátku a cyklus s podmínkou na konci 	12.4	Cykly	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	13.	Tabulkový procesor	14
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří vzorce bez použití a s použitím předdefinovaných funkcí – kopíruje vzorce – formátuje buňky s použitím podmíněného formátování – vysvětlí rozdíl mezi absolutní a relativní adresou – vytváří vzorce s použitím absolutní adresy – vytváří vzorce mezi listy 	13.4	Vzorce	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše prvky a oblasti grafu – popíše typy grafů – vytváří grafy pomocí průvodce – upravuje grafy 	13.1	Grafy	
<ul style="list-style-type: none"> – odstraňuje a skrývá řádky a sloupce – řadí záznamy v tabulce – filtruje záznamy v tabulce – vytváří vlastní filtry – pracuje s listy – aplikuje příčky na tabulky – omezuje vstupní data prostřednictvím ověření dat – zamyká tabulku nebo jednotlivé buňky 	13.2	Databázové funkce tabulkového procesoru	
	14.	Prezentační manažer	10
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí účel a cíl prezentace – popíše zásady úspěšné prezentace – popíše prezentační manažer – vysvětlí pojem počítačová prezentace – popíše zásady pro zpracování počítačové prezentace – vytváří počítačové prezentace 	14.1	Základní tvorba prezentace	
<ul style="list-style-type: none"> – vkládá tabulky do prezentace – vkládá grafické objekty do prezentace 	14.2	Vkládání objektů do prezentace	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří animace a přechody – využívá časování při tvorbě prezentace 	14.3	Animace a přechody	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	15.	Počítačové sítě	3
– vysvětlí pojem počítačová síť	15.1	Počítačová síť	
– popíše topologie sítí (sběrnice, hvězda, kruh)	15.2	Topologie sítí	
– popíše rozdělení sítí podle velikosti	15.3	Rozdělení sítí	
– popíše koncepce sítí (peer-to-peer, klient / server)	15.4	Koncepce sítí	
– vysvětlí pojmy uživatelský účet, uživatelské jméno a heslo – popíše přístupová práva uživatele k objektům – vysvětlí pojmy administrátor, dědění práv a uživatelské skupiny – popíše postup přidání, nastavení a odebrání uživatele a uživatelských skupin	15.5	Přístupová práva	
	16.	3D tisk	
– Poznává pracovní prostředí a nejdůležitější funkce v programu pro 3D modelování – Je obeznámen s pracovními postupy modelování	16.1	Programy pro 3D modelování	
– Tvoří náčrtů, vazby, využívá parametrizaci náčrtů – Je obeznámen s pracovními postupy modelování v programu pro 3D modelování	16.2	Základy modelování ve 3D	
– Vytváří jednodušší tělesa s využitím prostředků pro modelování dle zadání	16.3	Tvorba jednoduchého modelu	
– Poznává pracovní prostředí a nejdůležitější funkce pro modelování v programu PrusaSlicer – Je obeznámen s pracovními postupy převodu souboru typu STL na soubor typu GCODE	16.4	PrusaSlicer	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	17.	Data	3
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí princip komprimace a dekomprimace – komprimuje a dekomprimuje data – popíše archivační programy 	17.1	Komprimace a dekomprimace dat	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše zabezpečení počítače a dat před zneužitím cizí osobou – popíše principy zálohování dat – vysvětlí postup údržby dat na disku 	17.2	Zabezpečení dat	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem počítačový vir – popíše, jak se viry šíří a jak jim předejít – popíše typy virů a další formy infiltrace systému počítače – vysvětlí, jak se viry prakticky projevují – vysvětlí pojem antivirový program – vysvětlí, jak pracují antivirové programy – popíše antivirové programy 	17.3	Viry a antivirové programy	
	18.	Multimédia	6
<ul style="list-style-type: none"> – chápe pojem multimédia, zná výhody a použitelnost multimédií – rozlišuje multimediální formáty 	18.1	Multimediální programy	
<ul style="list-style-type: none"> – stáhne hudbu z Internetu, přehraje ji v přehrávači, vytvoří play list 	18.2	Hudba	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve způsobech a možnostech zpracování videa pomocí dostupného SW 	18.3	Digitální video	
<ul style="list-style-type: none"> – vytvoří multimediální prezentaci na zadané téma, kterou prezentuje na Internetu 	18.4	Tvorba multimediální prezentace pomocí SW pro tvorbu prezentací	
	19.	Počítačová grafika	8
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem rastrová grafika – popíše výhody a použití rastrové grafiky – pracuje v rastrovém grafickém programu 	19.1	Rastrová grafika	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem vektorová grafika – popíše výhody a použití vektorové grafiky – pracuje ve vektorovém grafickém programu 	19.2	Vektorová grafika	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše možnosti digitálních fotografií – získává (fotografování, skenování, Internet), upravuje a publikuje digitální fotografie – vytváří koláže 	19.3	Digitální fotografie	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s animačními SW – dovede využít nástrojů na zpracování grafiky ke tvorbě a úpravě grafického dokumentu – aplikuje zásady pro správnou tvorbu grafických dokumentů 	19.4	Animace	
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje komprimované (bezeztrátově a ztrátově) a nekomprimované obrázky – popíše formáty JPEG, GIF 	19.5	Formáty souborů	
	20.	Webové stránky	6
<ul style="list-style-type: none"> – zná HW i SW prostředky použitelné při tvorbě webových stránek 	20.1	Struktura webových stránek	
<ul style="list-style-type: none"> – vytváří HTML dokumenty 	20.2	HTML	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice vkládání obrázků, animací, zvuku a videa do HTML prezentace 	20.3	Estetické a věcné zásady tvorby webových stránek	
<ul style="list-style-type: none"> – používá tlačítka, rozevírací nabídky, dialogy pro vstup údajů apod. 	20.4	Dynamické webové stránky	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s doplňkem klasického HTML – CSS styly 	20.5	Kaskádové styly	
	21.	Souhrnné opakování, aplikace a systematizace učiva	5
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje poznatky při řešení komplexních úloh 	21.1	Informačně technologický základ	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Z Á K L A D Y E K O N O M I K Y A P R Á V A

oboru vzdělání

65-42-M / 02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 204

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Studenti získají základní odborné znalosti z okruhu ekonomického vzdělávání, seznámí se s ekonomickým prostředím podniku a s působením makroekonomického prostředí (státní rozpočet, nezaměstnanost, inflace). Získané znalosti jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování. Seznámí se se základními ekonomickými pojmy, tak aby jim porozuměli a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat v ekonomickém prostředí a souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání ve svém oboru. Získají poznatky a informace o možnostech podnikání v oboru a o základních povinnostech podnikatele. Žáci si osvojí základní znalosti o fungování a hospodaření podniku (korporace), naučí se vypočítat mzdu a pojištění, získají přehled o soustavě daní a o vedení účetnictví.

Žáci se seznámí s právními předpisy, které prostupují veřejným, profesionálním i soukromým životem. Utváří se tak právní vědomí žáka na potřebné úrovni a jeho schopnost dodržovat právní předpisy v občanském životě i budoucím povolání.

Vzdělávání žáků v předmětu je zaměřeno nejen na jejich znalosti, ale hlavně na jejich praktické dovednosti. Obsah vzdělávání je dále v souladu se Standardem finanční gramotnosti a je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do dvou ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Podnikání
- Finanční vzdělávání
- Daně
- Marketing
- Management
- Účetnictví
- Národní hospodářství a EU
- Základy práva

- Pracovní právo
- Rodinné právo
- Trestní právo

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět umožňuje žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a tržním hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů. Žáci získávají schopnost celoživotního vzdělávání, aby byli flexibilní a našli široké uplatnění na trhu práce.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří:

V teoretických hodinách jsou žáci formou výkladu seznámeni s jednotlivými tématy a jejich problematikou. Součástí výuky je pak řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, odpisů, daňové výpočty, kalkulace nákladů, kalkulace ceny, výpočty bodu zisku). Praktické úkoly žáci dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Jsou schopni samostatně zpracovat a prezentovat vlastní podnikatelský záměr. Žáci mají být schopni individuálně pracovat s právními předpisy a formou referátů zpracovávat aktuální informace z oblasti práva a ekonomiky. V průběhu studia žáci ve skupinách řeší modelové situace, se kterými se mohou potkat v běžném životě. Nedílnou součástí výuky jsou i odborné přednášky a exkurze. Důraz se klade zejména na praktické a komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zadaných úloh.

Kritéria hodnocení žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení. Znalosti se ověřují také písemnými testy, většinou v závěru tematických celků. Žáci prokazují získané praktické dovednosti při výpočtech mezd, pojištění, daní, ceny produktu. Žáci mohou zpracovat seminární práci na vybrané ekonomické téma. Obhajoba této práce může být součástí hodnocení žáka. Dále žáci vytvářejí vlastní podnikatelský záměr. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu, schopnost aplikovat získané poznatky při zpracování projektů, umění organizovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět vede žáky ke komunikativnosti, rozvíjí kompetence k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi, k využití informačních a komunikačních technologií a k pracovnímu uplatnění.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (podporuje schopnost celoživotně se vzdělávat)
- **Kompetence k řešení problémů** (na praktických příkladech žáci řeší konkrétní ekonomické situace)

- **Komunikativní kompetence** (žáci se dovedou vyjadřovat ústně, zpracovávají písemný materiál, využívají informací, vysvětlují a znázorňují konkrétní situace)
- **Personální a sociální kompetence** (žáci získají dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů a nést odpovědnost za práci vlastní i za práci ostatních)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žák je veden tak, aby uměl vyhledat a získat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky práce, aby je uměl vyhodnotit a efektivně využít)
- **Matematické kompetence** (žák je schopen aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žák umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi, vyhledává informace, zákonné normy)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a svět práce** (žáci jsou seznámeni s vývojovými trendy trhu práce, s jeho globalizací i regionálními problémy, seznamují se s požadavky zaměstnavatelů, znají práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, orientují se v Zákoníku práce, znají formy pracovních vztahů. Důležitým partnerem je Úřad práce, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce, žák je veden tak, aby uměl vyhledat a získat informace a efektivně je využít)
- **Informační a komunikační technologie** (při vhodných příležitostech jsou v předmětu využívány prostředky výpočetní techniky)
- **Člověk a životní prostředí** (výuka je zaměřena na přípravu žáků k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty)
- **Občan v demokratické společnosti** (výchova je zaměřena na vytváření a upevňování takových postojů, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Podnikání	25
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí podstatu pojmu podnikání, objasní cíle podnikání – Uvede hlavní znaky podniku – Rozlišuje a charakterizuje různé formy podnikání – Zná části podnikatelského záměru – Sestaví vlastní jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet – Vyjmenuje a vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu – Používá a rozlišuje základní ekonomické pojmy související s trhem – Vysvětlí úlohu jednotlivých tržních subjektů, posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, graficky znázorní vztahy mezi nabídkou a poptávkou, objasní rovnováhu na trhu a její poruchy – Stanoví cenu produktu (náklady, zisk, DPH), vysvětlí metody tvorby cen a faktory, které cenu ovlivňují – Rozpozná běžné cenové triky – Rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů – Uvede formy hospodářského výsledku – Vypočítá hospodářský výsledek – Rozlišuje jednotlivé formy mezd – Vypočítá hrubou a čistou mzdu – Vysvětlí zásady vedení daňové evidence 	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	Podstata podnikání, podnik a jeho znaky Podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích Podnikatelský záměr Zakladatelský rozpočet Povinnosti podnikatele Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena Náklady, výnosy, hospodářský výsledek Mzda, mzdová soustava, časová a úkolová mzda, výpočty Daňová evidence, zásady, vedení	
	2.	Finanční vzdělávání	30
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí funkce peněz, uvede jejich dnešní formy a objasní jejich vývoj – Orientuje se v platebním styku, popíše hotovostní a bezhotovostní platební styk 	2.1 2.2 2.3 2.4	Peníze, podstata peněz, vývoj, funkce Hotovostní a bezhotovostní platební styk	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Objasní pojem měnový kurz a orientuje se v kurzovním lístku, je schopen směnit peníze – Popíše bankovní soustavu v ČR – Vyjmenuje hlavní úkoly ČNB – Objasní a vyjmenuje pasivní a aktivní bankovní operace – Popíše jednotlivé úvěrové produkty a způsoby zajištění úvěrů – Vysvětlí způsoby stanovení úrokové sazby – Vysvětlí pojem RPSN – Je schopen se orientovat v úrokových mírách a vyhledat aktuální výši úrokových sazeb na trhu – Popíše běžný účet, jeho použití – Vysvětlí rozdíl mezi kreditní a debetní platební kartou – Rozlišuje a popíše produkty vhodné ke spoření peněz – Sestaví jednoduchý rodinný rozpočet – Objasní nebezpečí velkého zadlužení, neschopnosti splácet úvěry a uvede, jak se předlužení bránit – Popíše základní druhy pojištění a je schopen vyhledat nejvhodnější pojistný produkt dle svých potřeb – Vysvětlí podstatu inflace, její důsledky na finanční situaci obyvatel a popíše, jak je možné se jejím důsledkům bránit 	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10	Bankovní soustava v ČR, úloha ČNB Bankovní operace a služby Úvěrové produkty Úroková míra, RPSN Produkty vhodné ke spoření peněz Rodinný rozpočet Pojištění, podstata, druhy, pojistné produkty Inflace, podstata, formy a dopady	
	3.	Daně, daňová soustava	15
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje státní rozpočet – Uvede nejdůležitější příjmy státního rozpočtu – Rozliší jednotlivé výdaje státního rozpočtu – Charakterizuje proces sestavení SR, vysvětlí schodek SR – Vysvětlí nejdůležitější funkce daní jako příjmů do SR – Orientuje se v daňové soustavě 	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	Státní rozpočet Příjmy a výdaje státního rozpočtu Daně a jejich funkce Daňová soustava Přímé daně Nepřímé daně Daňové priznání	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí podstatu přímých daní, vyjmenuje přímé daně – Vysvětlí podstatu nepřímých daní, vyjmenuje nepřímé daně – Provádí jednoduché výpočty daní – Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO 			
	4.	Marketing	15
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje podstatu marketingu, vysvětlí marketingovou strategii – Objasní význam průzkumu trhu – Provede jednoduchý průzkum trhu pro zvolený obor podnikání – Vysvětlí podstatu produktu, vyjmenuje metody tvorby ceny, popíše způsoby distribuce a propagace 	4.1 4.2 4.3	Podstata marketingu Průzkum trhu Marketingové nástroje, 5 P – Product, Price, Place, Promotion, People	
	5.	Management	12
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí pojem management a jeho význam – Charakterizuje osobnost manažera, uvede jeho vlastnosti, schopnosti, vzdělání – Popíše úroveň managementu – Objasní význam plánování, uvede druhy plánů – Vysvětlí pojem organizační struktura a uvede typy – Popíše principy a způsoby vedení lidí – Charakterizuje význam kontroly, a její druhy – Uvede možnosti motivace lidí a popíše motivační nástroje 	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8	Podstata managementu Osobnost manažera Funkce managementu Plánování Organizování Vedení lidí Kontrola Motivace	
		Závěrečné opakování	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Účetnictví	12
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí podstatu účetnictví a jeho význam při řízení podniku – Popíše účetní soustavy – Vyhotoví účetní doklady, zná jejich náležitosti, vysvětlí jejich oběh a archivaci – Orientuje se v účetní osnově pro podnikatele, dokáže ji použít pro běžné účetní případy – Charakterizuje jednotlivé druhy nákladů – Vyjmenuje jednotlivé druhy výnosů – Sestaví účetní závěrku a uzávěrku, vypočte hospodářský výsledek – Zná pravidla rozdělování zisku 	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8	Vymezení pojmu, vedení účetnictví, evidence podnikatele Účetní soustavy Účetní doklady Účetní osnova pro podnikatele Náklady, výnosy, hospodářský výsledek Daně z příjmů DPH Základy ekonomické statistiky	
	7.	Národní hospodářství a EU	28
<ul style="list-style-type: none"> – Popíše odvětvovou strukturu NH, uvede význam jednotlivých odvětví – Vysvětlí význam svého oboru a jeho vazby na další odvětví NH – Uvede subjekty působící v NH, porovná význam malých a velkých podniků – Uvede činitele působící na celkovou úroveň NH, zaměřuje se na aktuální situaci ve světě a její vliv na NH – Charakterizuje jednotlivé ukazatele výkonnosti NH – Vysvětlí pojem HDP a objasní tempo růstu – Uvede současnou úroveň nezaměstnanosti, objasní a vysvětlí příčiny nezaměstnanosti – Popíše sestavení platební bilance a interpretuje výsledky – Vysvětlí příjmy a výdaje SR 	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 7.10	Struktura národního hospodářství Subjekty působící v NH Činitelé ovlivňující úroveň NH Ukazatele výkonnosti NH Hrubý domácí produkt, tempo růstu Nezaměstnanost Platební bilance Státní rozpočet Hospodářská politika státu EU a její vliv na rozvoj NH	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Uvede jednotlivé typy hospodářské politiky státu a její dopady na výkonnost NH – Chápe důležitost členství v EU a vysvětlí dopad členství v EU na NH – Vyhodnotí význam svého oboru v zemích EU 			
	8.	Základy práva	12
<ul style="list-style-type: none"> – Popíše právní řád v ČR – Vysvětlí druhy právních norem a předpisů a rozlišuje jejich platnost, účinnost, působnost – Rozliší jednotlivé druhy vlastnictví – Charakterizuje pojem závazek a pohledávka – Vysvětlí řešení společných dluhů a pohledávek – Rozliší jednotlivé smlouvy a popíše jejich náležitosti 	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	Právní řád, právní normy, druhy Platnost, účinnost a působnost právních norem Vlastnické právo, spoluvlastnictví, držba Závazkové právo, dluhy, pohledávky Smlouvy, jejich druhy a náležitosti (pracovní, kupní, darovací, nájemní, smlouva o přepravě, o smlouvě budoucí, smlouva o zájezdu)	
	9.	Pracovní právo	20
<ul style="list-style-type: none"> – Vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy – Uvede způsoby vzniku a druhy pracovního poměru – Popíše náležitosti DPP a DPČ – Zná zákonnou pracovní dobu a podmínky pro práci přesčas, odměny – Zná nároky na dovolenou – Popíše jednotlivé možnosti ukončení PP, důvody, povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance 	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	Pracovní smlouva, pracovní poměr Dohody o provedení práce, o pracovní činnosti Pracovní doba, práce přesčas Dovolená Ukončení pracovního poměru (dohoda, výpověď, ukončení ve zkušební době, okamžité zrušení PP)	
	10.	Rodinné právo	10
<ul style="list-style-type: none"> – Popíše pravidla vzniku manželství – Popíše vztahy mezi manželi, jejich vzájemné povinnosti – Zná práva a povinnosti dětí a rodičů – Uvede možnosti náhradní rodinné péče 	10.1 10.2 10.3	Manželství, rodina Vztahy mezi manželi, spoluvlastnictví, vyživovací povinnost Vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská odpovědnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– Vysvětlí funkci OSPODu			
	11.	Trestní právo	12
<ul style="list-style-type: none"> – Odliší trestný čin od přestupku – Zná podmínky trestní odpovědnosti – Definuje pojem pachatel, spolupachatel, účastník – Popíše druhy a závažnost trestných činů – Zná tresty a ochranná opatření – Vysvětlí postavení a úkoly notářů, soudců a advokátů 	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 11.6	Prameny trestního práva, pojem, členění Trestní odpovědnost, pachatel, spolupachatel, účastník Trestné činy Tresty a ochranná opatření Trestní řízení, orgány činné v trestním řízení Notáři, advokáti, soudci	
		Závěrečné opakování, doplňování informací	8

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Ú Č E T N I C T V Í

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 190

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je osvojit si základní poznatky a dovednosti z oboru účetnictví. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným. Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální machinace s financemi a nepoškozoval zaměstnavatele či stát. Cílem je vypěstovat v žácích schopnost k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázal reagovat na změny v právní úpravě vedení evidence. Dále má dokázat vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře daňových priznání společně se znalostí termínů podání a platby. Žák se seznámí s vedením daňové evidence i podvojného účetnictví pomocí výpočetní techniky.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do třech ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Podstata účetnictví, účetní doklady
- Majetek podniku
- Daňová evidence u neplátců i plátců DPH
- Základy a podstata účetnictví
- Základy účtování dlouhodobého majetku, zásob, peněžních prostředků, mezd, nákladů a výnosů
- Daně, výpočty, účtování
- Účetní uzávěrka
- Souvislé účetní příklady zaměřené na podniky působící ve službách ČR

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět má za úkol motivovat žáky k samostatnému získávání informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi. Naučí se diskutovat, argumentovat a obhajovat svůj názor. Žáci získají schopnost kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v nich a vhodně je použít.

V průběhu odborných praxí mají žáci možnost porovnat své vědomosti a dovednosti s požadavky zaměstnavatele. Musí se orientovat v neznámém prostředí, získávat potřebné informace a zvládnout řadu administrativních činností.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří:

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel se žáky řeší praktické otázky vedení evidence podnikatelské činnosti. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. Výklad je doplňován názornými pomůckami (folie pro zpětný projektor, formuláře, účetní osnova, daňové zákony) a v rámci možností je využívána výpočetní technika. Praktické úkoly žáci zpracovávají a řeší i v rámci samostatné domácí práce.

Kritéria hodnocení žáků

Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí a za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických příkladech. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, umění argumentovat, diskutovat a uvažovat ve vzájemných souvislostech. Žák musí být schopen samostatně pracovat a být přesný při řešení zadaných úkolů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí schopnosti žáků v oblasti přesné formulace a sdělení informací druhé osobě a umění využít a zpracovávat informace z odborné literatury, médií i informačních cest internetu.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (podpora schopnosti a uvědomění si nutného celoživotního vzdělávání)
- **Kompetence k řešení problémů** (získané znalosti a informace aplikují žáci na praktických příkladech)
- **Komunikativní kompetence** (žáci získají schopnost vyjadřovat se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně, přesně a jasně, diskutovat, argumentovat a obhajovat své názory)

- **Personální a sociální kompetence** (žáci získají dovednost pracovat v týmu a nést odpovědnost za výsledky své práce i práce ostatních)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění)
- **Matematické kompetence** (žák je schopen aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, jako jsou výpočty odpisů, nákladů, mezd, daní...)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žák umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi, vyhledává informace, zákonné normy a jejich změny)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (žák se učí organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje)
- **Občan v demokratické společnosti** (žák se učí jednat odpovědně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném, je veden k dodržování zákonů a pravidel chování)
- **Člověk a svět práce** (žák řeší úlohy z reálné praxe a tak získává možnosti pro lepší uplatnění na trhu práce)
- **Informační a komunikační technologie** (řadu úloh žáci zpracovávají s využitím výpočetní techniky)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Podstata účetnictví, účetní doklady	10
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje podstatu účetnictví a jeho funkce – Objasní termíny příjmy a výdaje, náklady a výnosy – Rozčlení účetní doklady, faktury došlé a vystavené, příjmové a výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, interní doklady – Vyhотовí doklady a ověří jejich správnost – Objasní oběh účetních dokladů a správně postupuje při jejich zpracování – Vysvětlí pojem archivace dokladů 	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Význam a funkce účetnictví Účetní soustavy Druhy a náležitosti účetních dokladů Vyhotovení účetních dokladů Opravy účetních zápisů Zpracování a oběh účetních dokladů	
	2.	Majetek podniku	11
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje majetek podniku a jeho formy – Člení majetek podniku a objasní jeho funkci – Popíše rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem – Rozliší zdroje financování majetku a objasní výhody a nevýhody jejich použití – Vysvětlí pojem fyzická a dokladová inventarizace 	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Dlouhodobý majetek Oběžný majetek Vlastní zdroje financování majetku Cizí zdroje financování majetku Inventarizace	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	3.	Daňová evidence	21
<ul style="list-style-type: none"> – Vede pokladní deník – Vede knihy pohledávek a závazků – Orientuje se i v ostatních pomocných knihách DE a umí s nimi pracovat – Popíše způsoby vedení evidence dlouhodobého i oběžného majetku – Používá peněžní deník, zapisuje příjmy a výdaje – Objasní rozdíly účtování u neplátce a plátce DPH – Vypočítá a zaúčtuje DPH – Samostatně vede deník daňové evidence a dodržuje všechny náležitosti vyplývající ze zákona – Provádí účetní uzávěrku – Analyzuje výsledky účetní uzávěrky 	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Subjekty, které vedou daňovou evidenci Účetní knihy Peněžní deník Plátci a neplátci DPH Vedení daňové evidence Účetní uzávěrka	
	4.	Základy a podstata účetnictví	20
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje náležitosti rozvahy, obsah, druhy, funkce – Objasní, rozlišuje a běžně používá pojmy aktiva a pasiva – Sestavuje rozvahu a umí s ní pracovat – Provádí změny rozvahových stavů – Objasní podstatu a formu účtu – Dovede rozlišit náklady a výnosy a zná podstatu a podobu výsledkových účtů – Zjišťuje hospodářský výsledek a přenáší ho do rozvahy – Objasní podvojnost účetního zápisu – Analyzuje souvztažnost účtů – Vysvětlí termíny: počáteční stav, obrat, konečný stav, orientuje se ve stranách MD a D – Chápe podstatu syntetických a analytických účtů a jejich potřebu pro přehlednost účtování 	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Rozvaha Změny rozvahových stavů Rozvahové účty Výsledkové účty Účet zisků a ztrát, hospodářský výsledek Podvojnost zápisu, obraty a zůstatky na účtech Účty syntetické a analytické	
		Opakování	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:			
	5.	Základy účtování dlouhodobého majetku	25
<ul style="list-style-type: none"> – Oceňuje majetek – Rozlišuje daňový základ a DPH – Rozlišuje a účtuje jednotlivé způsoby pořízení dl. majetku – Pracuje s účtovou osnovou – Provádí schematické znázornění operací do účtů – Zařadí majetek do odpisové skupiny – Rozhoduje o použití rovnoměrného nebo zrychleného odepisování, objasní rozdíly – Sestaví odpisový plán – Objasní pojem daňové a účetní odpisy – Orientuje se v jednotlivých způsobech vyřazení dl. majetku a zaúčtuje je 	5.1 5.2 5.3 5.4	Dlouhodobý majetek Způsoby pořízení dlouhodobého majetku (pořízení vlastní činností, darem, nákup v tuzemsku i v zahraničí, zálohy) Odpisy dlouhodobého majetku Vyřazení dlouhodobého majetku (odepsaný majetek, vyřazení prodejem, darem, pro škodu)	
	6.	Základy účtování oběžného majetku	20
<ul style="list-style-type: none"> – Účtuje o pořízení materiálu, o nákupu materiálu v tuzemsku i v zahraničí – Zaúčtuje spotřebu materiálu – Objasní a zaúčtuje škody na materiálu – Řeší možnost prodeje materiálu – Provádí a rozlišuje účtování polotovarů, nedokončené výroby a výrobků – Účtuje o nákupu a prodeji zboží – Řeší účetně inventarizační rozdíly 	6.1 6.2 6.3	Materiál – účtování způsobem A (pořízení, spotřeba, prodej, škody) Výrobky, polotovary, nedokončená výroba Zboží (nákup, prodej)	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	7.	Účtování na finančních účtech	15
<ul style="list-style-type: none"> – Provádí účtování peněžních prostředků v pokladně – Provádí účetní operace na běžných účtech – Účtuje ceniny – Účtuje převod peněz (účet peníze na cestě) – Zaúčtuje poskytnutí a splátky úvěru – Používá směnky jako prostředek k placení, zaúčtuje příjem směnky – Účtuje o nákupu a prodeji akcií a dluhopisů 	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	Účtování hotových peněz v pokladně Běžný účet, převod peněz Úvěry Směnky Akcie, dluhopisy	
		Opakování	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	8.	Mzdy	18
<ul style="list-style-type: none"> – Spočítá hrubou mzdu a zaúčtuje mzdové náklady – Provede výpočet a zaúčtování sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnanci i zaměstnavatelem – Provede výpočet a zaúčtování daně – Spočítá a zaúčtuje nároky na nemocenské dávky 	<ul style="list-style-type: none"> 8.1 8.2 8.4 	<ul style="list-style-type: none"> Výpočty mezd Výpočty sociálního, zdravotního pojištění a daně Účtování mezd 	
	9.	Náklady a výnosy	8
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí a provede základní účtování nákladů a výnosů – Zpracuje výsledovku, vypočte hospodářský výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> 9.1 9.2 9.3 	<ul style="list-style-type: none"> Náklady, jejich druhy, účtování Výnosy, jejich druhy, účtování Výsledovka (účet zisků a ztrát) 	
	10.	Daně	10
<ul style="list-style-type: none"> – Orientuje se v jednotlivých daních a v termínech pro podání daňových přiznání – Provádí výpočty daní – Vyplňuje daňová přiznání – Zaúčtuje daňovou povinnost a úhradu daní 	<ul style="list-style-type: none"> 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 	<ul style="list-style-type: none"> Daň z přidané hodnoty, vyúčtování daně Spotřební daň Silniční daň Majetkové daně Daň z příjmu fyzických osob (ze mzdy) Daň z příjmu právnických osob 	
	11.	Účetní uzávěrka	5
<ul style="list-style-type: none"> – Objasní pojem inventarizace – Zaúčtuje operace na konci účetního období (dohadné položky, časové rozlišení, rezervy, opravné položky, odpisy pohledávek ...) – Zjistí zůstatky na účtech ke konci účetního období – Sestaví účet zisků a ztrát, zjistí hospodářský výsledek a zanese ho do rozvahy – Vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost 	<ul style="list-style-type: none"> 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 	<ul style="list-style-type: none"> Inventarizace Účetní operace na konci účetního období Hospodářský výsledek Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti Uzavření účtů, sestavení konečné rozvahy 	
	12.	Souvislé účetní příklady zaměřené na podniky působící ve službách cestovního ruchu	15

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

Z E M Ě P I S A D Ě J I N Y K U L T U R Y V C R

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 319

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem předmětu je připravit žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkuje informace z geografie a z dějin kultury, a to z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení, učí je pracovat s informacemi a využívat získané vědomosti při vytváření cestovní nabídky, propagaci a průvodcovské činnosti. Dalším cíl spočívá v tom, že u žáků dochází k významnému posilování historického vědomí, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení.

Žáci získají ekonomicko-geografický přehled o Česku, znají přírodní i kulturně-historické atraktivity a jejich zastoupení v Česku. Osvojí si základní geografické a ekonomicko-politické znalosti o oblastech světa, umějí využívat získaných geografických znalostí při své praktické činnosti. Mají také povědomí o globálních problémech lidstva a důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení.

Žáci si uvědomují v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní národní a kulturní identitu, přičemž zároveň přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Aktivně se zajímají o kulturní dění v Česku, v Evropě i v dalších oblastech světa, stejně jako o společenské dění lokálního charakteru. Uvědomují si a jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho kulturní historii i současnost, a sice v evropském i globálním měřítku.

Efektivním cílem výuky je kultivace emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Žáci získávají přehled o kulturním dění a o významu umění pro člověka, jsou vedeni k úctě k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního i ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do čtyř ročníků. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod do zeměpisu a informační zdroje
- Mapy, druhy map, výpočty na mapách

- Zeměpis cestovního ruchu ČR
- Kulturní instituce v jednotlivých oblastech ČR
- Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v ČR
- Zeměpis místní oblasti
- Zeměpis cestovního ruchu Evropy
- Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací v Evropě
- Ochrana přírody a krajiny
- Prvky a složky kultury, oblasti kulturního života
- Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, základní pojmy teorie umění
- Nejvýznamnější česká a světová muzea, české a světové galerie
- Kulturní dědictví, ochrana a využívání kulturních hodnot
- Hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé
- Kultura bydlení, odívání
- Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
- Zeměpis cestovního ruchu světa
- Kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací ve světě
- Současný svět a jeho problémy
- Kategorizace destinačního managementu (stát, kraje, turistické oblasti, místní/lokální destinace)
- Práce s informacemi a s odbornými texty

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od žáků oboru cestovní ruch se očekává odpovídající korektní vystupování, adekvátní i písemný projev, dále pak citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žáci získávají informace o jednotlivých oblastech z hlediska geografického i kulturně-historického, které jsou schopni následně využívat při vykonávání dalších odborných činností.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky se řadí skupinové vyučování, či praktická cvičení, v jejichž rámci žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti (např. využití geografických poznatků při průvodcovské činnosti, nebo podávání informací pro zahraniční turistiku apod.). Zvládají taktéž řešení problémových úloh a ve výuce využívají informační a komunikační technologie. Zařazováno je také projektové vyučování, popřípadě individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícími při tvorbě žákovských projektů, ale i další aktivizující metody a formy výuky.

Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a kompetencí prostřednictvím vyhledávání a účelného zpracovávání informací z dostupné odborné literatury, tisku, anebo vyhledávání odborných informací na internetových stránkách.

Kritéria hodnocení žáků

Základními kritérii hodnocení žáků jsou převážně ústní a písemné zkoušení (po ukončení tematického celku následuje test), dále samostatné práce a prezentace projektů, stejně jako aktivita žáků v průběhu vzdělávání. Při hodnocení je hlavní důraz kladen na samostatnost

a tvořivost, dále na zodpovědnost žáků v týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu zeměpis cestovního ruchu a dějiny kultury v cestovním ruchu má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák se vhodně vyjadřuje ústně i písemně, přičemž svoje myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, zapojuje se do diskuzí a prezentuje výsledky svojí práce v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. Učivo si osvojuje na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení výsledků své práce od jiných lidí, stejně jako rady i kritiku. Je schopen se dále vzdělávat a pracovat samostatně i v týmu, vytvářet mezilidské vztahy, či předcházet osobním konfliktům. Rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k jeho vyřešení, eventuálně sám jeho řešení navrhuje. V neposlední řadě odhaduje a zhodnotí výsledek zadaného/řešeného úkolu.

V rámci předmětu pracuje s různými dostupnými informačními a komunikačními technologiemi, a to dle povahy aktuálně probíraného učiva. Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (výpočty na mapách, grafy, reálné odhady) a získává přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce ve svém oboru.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně získávají pozitivní vztah k učení, využívají různých informačních zdrojů.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace, jsou schopni kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a schopnosti svá rozhodnutí obhájit, jsou schopni vyhledávat informace vhodné k řešení problému, nacházet jejich shodné, podobné a odlišné znaky, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni účastnit se aktivně diskuzí, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně využívají znalostí a dovedností v běžné praxi.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** (Žáci/žákyně si uvědomují vlastní národní i kulturní identitu, zajímají se aktivně o politické i společenské dění v ČR i ve světě, chápou význam ochrany životního prostředí, uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho historii a současnost, a sice v evropském i světovém kontextu; podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvářejí si k ní pozitivní vztah.)
- **Matematické kompetence** (Žáci/žákyně při řešení problému uplatňují logické myšlení.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu, pracují s informacemi z rozličných zdrojů, jež jsou nesené na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají vhodnou míru sebevědomí, diskutují o daných otázkách, hledají kompromisní řešení. Chápu souvislosti zeměpisu cestovního ruchu a jeho dopad na životní prostředí, osvojí si základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí a ochraně krajiny. Kromě výše uvedeného jsou také vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, vlastní zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých, nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení. Znalí význam pojmů jako je morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita vůči jiným národům a kulturám, a to nejen v současnosti, nýbrž i v průběhu jednotlivých historických období.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Jsou připravováni na budoucí povolání, a sice zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby pro potřeby svého dalšího vzdělávání využívali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, nýbrž i pro potřeby svého dalšího vzdělávání. Pracují s informacemi, komunikačními prostředky a odbornými texty, získávají vědomosti o významu a využití masových médií v cestovním ruchu.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně zvládají práci s informačními technologiemi, získaná data systematicky zpracovávají pro porovnání sociálně-geografických, nebo ekonomických ukazatelů jednotlivých zemí či oblastí.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Úvod do zeměpisu a informační zdroje	6
– objasní vztah geografie a cestovního ruchu	1.1	Význam zeměpisného bádání Zeměpisné zdroje informací	
– vysvětlí postavení Země ve vesmíru a porovná její podstatné vlastnosti s ostatními tělesy sluneční soustavy	1.2	Tvar a pohyby Země Důsledky pohybu Země pro život lidí a organismů Střídání dne a noci, ročních období Časová pásma	
	2.	Mapy, druhy map, výpočty na mapách	5
– vysvětlí jednotlivá kartografická zobrazení		Vznik mapy a druhy map Kartografická zobrazení	
– pracuje s měřítkem mapy, čte a interpretuje náplň map		Mapa a její obsah Výpočty na mapách	
	3.	Zeměpis cestovního ruchu České republiky	48
– sestaví geografickou charakteristiku a zhodnotí potenciál cestovního ruchu v ČR – charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice ve vztahu k cestovnímu ruchu	3.1	Geografická charakteristika ČR Kraje České republiky Turistické oblasti	
– charakterizuje nejvýznamnější přírodní a kulturně-historické atraktivity v České republice, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	3.2	Přírodní a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací	
	4.	Kulturní instituce v jednotlivých regionech ČR	4
– orientuje se v nabídce kulturních institucí, vysvětlí funkci kultury, doloží význam vědy a kultury,			

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
aktivně se zúčastňuje různých kulturních akcí			
– zjišťuje ovlivňování životního stylu pomocí různých propagačních prostředků	4.1	Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	
	5.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací a shrnutí učiva	5
– aktivizuje již získané znalosti			

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Zeměpis místní oblasti	6
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví geografickou charakteristiku a zhodnotí potenciál místní oblasti v kontextu cestovního ruchu ČR – charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v místní oblasti 	6.1	Okres Klatovy SO ORP Sušice	
	7.	Prvky a složky kultury, oblasti kulturního života	10
<ul style="list-style-type: none"> – objasní vztah historie a cestovního ruchu – porovná typické znaky kultur hlavních národností v České republice; popíše kulturní faktory ovlivňující danou společnost – objasní význam ochrany kulturních památek 	7.1	Historický význam kultury Regionální a národní kultura v ČR Oblasti kulturního života Kořeny evropské kultury Oblasti kulturního života	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní principy a normy společenského chování v dané situaci, popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	7.2	Společenská kultura – principy, normy kulturního chování, společenská výchova	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam lidové tvorby a uvede její příklady – vysvětlí význam lidových tradic a zvyků v národním měřítku a uvede jejich příklady 	7.3	Lidové umění, užitná tvorba, lidové tradice a zvyky	
	8.	Nejvýznamnější česká a světová muzea, české a světové galerie	5
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledává zdroje informací v muzeích, galeriích, na internetu a provádí jejich jednoduchou kritiku 	8.1.	Česká a světová muzea České a světové galerie	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	9.	Kulturní dědictví, ochrana a využívání kulturních hodnot	8
– vysvětlí hodnoty kulturních a historických památek, zejména pak význam ochrany kulturních hodnot			
	10.	Kultura bydlení a odívání	4
– orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení v evropském i globálním měřítku – vysvětlí pojmy, rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí	10.1	Kultura bydlení Kultura odívání	
	11.	Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	4
– vysvětlí význam estetických norem; osvojí si estetická kritéria a uplatňuje je v běžném životě; vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem	11.2	Význam estetických a funkčních norem Rozdíl mezi uměním a kýčem	
	12.	Zeměpis cestovního ruchu Evropy	26
– sestaví geografickou charakteristiku a zhodnotí potenciál cestovního ruchu v Evropě – charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice ve vztahu k cestovnímu ruchu	12.1	Geografická charakteristika Evropy Turistické oblasti	
– charakterizuje nejvýznamnější přírodní a kulturně-historické atraktivity v Evropě, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	12.2	Přírodní a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací <i>Jižní Evropa</i> <i>Jihovýchodní Evropa</i>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	13.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací a shrnutí učiva	5
– aktivizuje již získané znalosti			

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	14.	Zeměpis cestovního ruchu Evropy	32
– charakterizuje nejvýznamnější přírodní a kulturně-historické atraktivitu v Evropě, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	14.2	Přírodní a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací <i>Východní Evropa</i> <i>Severní Evropa</i> <i>Západní Evropa</i> <i>Střední Evropa</i>	
	15.	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, základní pojmy teorie umění	45
– vysvětlí funkce umění – zhodnotí význam jednotlivých oblastí života	15.1	Hmotná kultura a duchovní kultura	
– zařadí do chronologického rámce a charakterizuje konkrétní kulturu, styl nebo umělecký sloh – charakterizuje nejvýznamnější kulturní památky v České republice a ve světě, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů	15.2	Hlavní vývojové etapy a styly, významná díla a jejich představitelé	
– popíše a charakterizuje jednotlivé styly nebo umělecké slohy, zhodnotí kulturní faktory ovlivňující danou společnost; lokalizuje umělecké trendy do zeměpisného prostoru, charakterizuje životní styl daného období, úlohu významných osobností	15.3	Pravěké umění; umění Egypta, Mezopotámie, oblasti Egejského moře, Apeninského poloostrova; Byzantské umění a předrománské umění; Románské umění; Gotika; Renesance; Baroko, Rokoko; Klasicismus a empír; Romantismus a generace Národního divadla	
	16.	Zeměpis cestovního ruchu světa	16
– sestaví geografickou charakteristiku a zhodnotí potenciál cestovního ruchu ve významných oblastech světa	16.1	Geografická charakteristika světa Turistické oblasti	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky ve světě ve vztahu k cestovnímu ruchu			
– charakterizuje nejvýznamnější přírodní a kulturně-historické atraktivity v Africe a Austrálii a Oceánii, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných	16.2	Přírodní a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací <i>Afrika</i> <i>Austrálie a Oceánie</i>	
– orientuje se na doplnění informací a aktivizuje již získané znalosti	17.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací a shrnutí učiva	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	18.	Zeměpis cestovního ruchu světa	42
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví geografickou charakteristiku a zhodnotí potenciál cestovního ruchu ve významných oblastech světa – charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky ve světě ve vztahu k cestovnímu ruchu 	18.1	Geografická charakteristika světa Turistické oblasti	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje nejvýznamnější přírodní a kulturně-historické atraktivitu v Americe, v polárních oblastech a Asii, navrhne jejich využití v cestovním ruchu pro určitou skupinu klientů, pozná je a zařadí do souvislostí historických, kulturních a jiných 	18.2	Přírodní a kulturně-historická charakteristika turisticky významných destinací <i>Severní, Střední a Jižní Amerika</i> <i>Polární oblasti</i> Asie	
	19.	Kultura přírodních národů	2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve specifikách života přírodních národů – chápe odlišnosti v běžném každodenním životě přírodních národů a vnímá jejich význam v cestovním ruchu 	19.1	Kultura a specifika vybraných přírodních národů ve světě	
	20.	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, základní pojmy teorie umění	15
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a charakterizuje jednotlivé styly nebo umělecké slohy, zhodnotí kulturní faktory ovlivňující danou společnost; lokalizuje umělecké trendy do zeměpisného prostoru, charakterizuje životní styl daného období, úlohu významných osobností 	20.1	Umění konce 19. a počátku 20. století; Umění 1. poloviny 20. století; Umění 2. poloviny 20. století; současné trendy v umělecké tvorbě	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	21.	Současný svět a jeho problémy	7
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hlavní globální problémy lidstva a uvede jejich vliv na cestovní ruch – vnímá jednak důležitost, naopak ale i rizika cestování v konkrétních oblastech světa, zhodnotí přínosy i zápory vlivu cestovního ruchu na oblast/kulturu – objasní význam globalizace v oblasti kultury, její vliv na kulturní trendy a konkrétní příklady jejího projevu v globálním měřítku 	21.1	Globální problémy a jejich vliv na cestovní ruch Význam cestovního ruchu – pozitiva a negativa Globalizace v kultuře	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní kategorizaci destinačního managementu 	21.2	Kategorizace destinačního managementu (stát, kraje, turistické oblasti, místní/lokální destinace)	
	22.	Zásady práce s informacemi	10
<ul style="list-style-type: none"> – připraví výklad v českém i cizím jazyce o jednotlivých památkách, stylech, slozích, obdobích dějin kultury pro konkrétní účastníky cestovního ruchu (podle jejich věkových, vzdělanostních dalších specifik) 	22.1	Samostatná, či skupinová práce (dějiny kultury v cestovním ruchu)	
<ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí přínos konkrétní geografické oblasti pro realizaci cestovního ruchu 	22.2	Práce s odbornými texty (zeměpis cestovního ruchu)	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál oblasti, uvede způsoby motivace k cestování a způsoby podpory cestovního ruchu 			
	23.	Opakování, dodatečná rezerva k doplnění informací a shrnutí učiva; příprava k maturitní zkoušce	8
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se na doplnění informací a aktivizuje již získané znalosti 			

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

T E C H N I K A S L U Ž E B Č R

oboru vzdělání

65-42-M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 286

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obsah předmětu vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků účastníků cestovního ruchu. Jedná se o poskytování služeb ubytovacích a stravovacích, informačních a zprostředkovacích, dopravních, kulturně-společenských, sportovně-rekreačních, koordinačních i o služby infrastruktury. Každá z uvedených služeb má specifické požadavky na cíle a obsah vzdělávání. Cílem je seznámit studenty s odvětvím cestovního ruchu a systémem jeho působení v ČR a ve světě, rozpoznat a klasifikovat služby cestovního ruchu, osvojit si podstatu jejich zabezpečování. Poznatkový základ poskytuje příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních, ale i koncepčních a podnikatelských dovedností. Při výuce jsou využívány aktivní vyučovací metody, praktické procvičování dovedností a projektové vyučování. Žáci se orientují se v zákonech souvisejících s cestovním ruchem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání s účastníky cestovního ruchu. V rámci průvodcovských služeb je cílem poskytnout studentům základní informace o problematice jak po stránce teoretické, tak praktické. Součástí získaných poznatků a dovedností je také uplatňování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se zaměřuje na techniku poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu, je rozloženo do čtyř ročníků a člení se na jednotlivé tematické celky. Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Charakteristika cestovního ruchu
- Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu
- Technika poskytování služeb cestovního ruchu
- Ubytovací a další související služby
- Stravovací služby
- Dopravní služby
- Pojišťovací služby
- Služby pasové, celní, vízové
- Průvodcovské služby
- Služby turistických informačních center a středisek
- Služby směnárenské a peněžní
- Pojišťovací služby
- Lázeňské služby
- Služby v kongresové turistice
- Zdravotní služby v turistice
- Činnosti cestovní kanceláře a cestovní agentury
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
- Využití výpočetní techniky v cestovním ruchu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od studentů oboru cestovní ruch se předpokládá odpovídající profesionalita při poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu. Očekává se odpovídající korektní vystupování, adekvátní písemný projev, citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žák ovládá zajištění, propagaci služeb cestovního ruchu, chápe specifika v zajišťování jednotlivých služeb.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, diskuse, práce s textem, týmové práce a využívání názorných pomůcek a fixace – zpětná vazba rozborem prací. Obsah předmětu vytváří předpoklady k tomu, aby žáci byli připraveni vykonávat úkoly, kladené na ně v oblasti jednotlivých služeb cestovního ruchu, zodpovědně a svědomitě ke spokojenosti hostů i zaměstnavatelů. V rámci výuky jsou vykonávány exkurze v ubytovacích zařízeních, cestovních kancelářích, stravovacích zařízeních. Dále jsou organizována praktická cvičení ve třídě i v terénu – prohlídky měst, památek a to na cvičných zájezdech, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Řeší modelové situace v průběhu zájezdu, využívají informačních a komunikačních technologií. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

V rámci mezipředmětových vztahů spolupracuje s předměty Zeměpis a dějiny kultury v cestovním ruchu, Marketing a ekonomika CR, Průvodcovství, Profese v cestovním ruchu nebo Management služeb.

Kritéria hodnocení žáků

Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří ústní a písemné zkoušení, didaktické testy, práce na projektech a prezentace projektů, práce ve skupinách při řešení modelových situací a aktivita studentů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu technika služeb cestovního ruchu má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák je schopen vyjadřovat se ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, učí se na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku, dále se vzdělává, je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům, rozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení úkolu, navrhuje řešení úkolu a v neposlední řadě dokáže odhadnout a zhodnotit výsledek řešeného úkolu.

V rámci předmětu pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady) a získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou připraveni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat různých informačních zdrojů, přijímat hodnocení výsledků učení ze strany ostatních žáků.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsoby řešení problému, zdůvodňují jej a vyhodnocují, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskuzí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, pracovat v týmu.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci/žákyně mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a dokáží je srovnávat se svými představami a předpoklady, jsou schopni porozumět podstatě a principům podnikání, mají představu o právních aspektech podnikání.)

- **Matematické kompetence** (Žáci/žákyně efektivně využívají a aplikují matematické postupy při řešení různých životních situací a různých praktických úkolů v modelových situacích, efektivně hospodaří s financemi.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně pracují s osobním počítačem, s běžným programovým vybavením, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických i audiovizuálních, uvědomují si rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají zejména vědomosti o významu a využití masových médiích v cestovním ruchu.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na budoucí povolání zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život. Žáci/žákyně budou vybaveni praktickými dovednostmi a informacemi pro jejich budoucí pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Žáci/žákyně si osvojí dovednosti pro řízení své kariéry – Career Management Skills, které využijí při rozhodování o svých profesních záměrech a dalším vzdělávání. Kromě výše uvedeného jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, aby se uměli písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli. Žáci/žákyně se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.
V rámci tematického okruhu **Individuální příprava na pracovní trh** jsou žáci/žákyně připravováni na to osvojit si formy aktivního hledání práce, zpracovat a připravit písemné i verbální prezentace v prostředí trhu práce.
V rámci tematického okruhu **Svět vzdělávání** jsou žáci/žákyně vedeni k tomu, aby dokázali posoudit ověřené kariérové informace jako podmínku při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech nebo o pracovních nabídkách.
V rámci tématu **Svět práce** získají žáci/žákyně informace o technologickém rozvoji v činnostech lidské práce a osvojí si základní charakteristiky pracovních činností v oblasti cestovního ruchu.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, aby dokázali dobře pracovat s informacemi a aby se naučili pracovat s komunikačními prostředky.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu; organizují, zabezpečují a jsou schopni poskytovat jednotlivé služby cestovního ruchu; připravují podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavují nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé segmenty klientů; provádějí a vyhodnocují průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu, prezentují služby hotelu a ostatních kategorií ubytovacích zařízení.)

- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně se orientují v obchodně - podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu, popíší způsob zabezpečení činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem, kalkulují ceny produktů a služeb.)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), charakterizují základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), jsou schopni uplatňovat systém péče o zdraví pracujících, rozpoznají možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a jsou schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znají systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Charakteristika cestovního ruchu	8
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cestovní ruch, jeho potenciál, specifika a jeho využití – rozlišuje formy a druhy cestovního ruchu – určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu – sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu – vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu – uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU – popíše satelitní účet cestovního ruchu 	1.1 1.2 1.3	Druhy a formy cestovního ruchu Předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu Satelitní účet cestovního ruchu	
	2.	Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu	10
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v institucionálním uspořádání CR v ČR – rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy – vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v CR – uvede náležitosti obchodních smluv a postup při jejich uzavírání, právní a finanční důsledky smluv o zájezdu a smluv, na jejichž základě dochází ke zprostředkování spojených cestovních služeb včetně předsmělní informační povinnosti prodejce vůči zákazníkovi 	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Institucionální uspořádání CR Právní a finanční aspekty podnikání v CR GDPR, autorský zákon, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o podmínkách podnikání v CR Zdroje financování CR Pojištění v CR	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – uvede rozdíl mezi spojenými službami a zájezdem – orientuje se ve finančních zdrojích CR v ČR a v EU a předpokladech jejich využití – sleduje vývoj trhu, zhodnocuje ziskovost jednotlivých služeb CR – orientuje se v druzích pojištění v CR 			
	3.	Technika poskytování služeb CR	8
<ul style="list-style-type: none"> – uvede strukturu služeb CR a charakterizuje jejich komplex – charakterizuje jednotlivé služby CR a techniku jejich poskytování – při zabezpečování služeb dbá na dodržování platných předpisů a právních norem, na ochranu práv a majetku spotřebitele, hygienu, bezpečnost práce a ochranu ŽP – posoudí kvalitu poskytovaných služeb a volí vhodné nástroje kontroly 	3.1 3.2	Zabezpečování a vyhodnocování služeb CR Národní a mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb	
	4.	Ubytovací a další související služby	30
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení – orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů, klasifikaci a kategorizaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa – orientuje se v organizačních složkách hotelu (jednotlivé úseky) a jejich fungování, zná a využívá odbornou terminologii v cizím jazyce – popíše strukturu ubytovacích služeb, činnost front office, housekeeping 	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení, jejich klasifikace v ČR a ve světě Organizace a řízení hotelů a ostatních kategorií ubytovacích zařízení Činnosti recepce Hotelové služby Organizační struktura hotelu Ubytovací a reklamační řád Mezinárodní hotelové řetězce	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše postup při rezervaci pokojů, registraci hostů, příjmu hosta, inkasu za ubytování, podávání informací – orientuje se v domovní knize, recepčním listu, knize objednávek, ubytovacím seznamu (roaming listu) – vede evidenci hostů, s informacemi nakládá podle zásad o ochraně osobních údajů 			
	5.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	8
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti – uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti zaměstnavatele i pracovníka při pracovním úrazu 	5.1 5.2 5.3	Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti v ubytovacím zařízení Pracovněprávní problematika BOZP Bezpečnost technických zařízení	
		Závěrečné opakování a doplnění informací	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	6.	Činnosti cestovní kanceláře a cestovní agentury	30
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cestovní kancelář a cestovní agenturu – zná historii CK v ČR – vysvětlí organizační strukturu CK a CA a požadavky na pracovníky – navrhne vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem CR a typických skupin klientů, připravuje propagační aktivity pro prodej nabídky – vyhledá zdroje informací pro tvorbu produktu CK – poskytuje doplňkové služby CK – vytvoří produkt CK – zájezd, včetně nabídky a prezentace – ověří organizační a marketingovou připravenost zájezdu, zhodnotí jeho ekonomické výsledky 	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.7	Klasifikace cestovních kanceláří a agentur v ČR, činnost a poskytované služby Organizační struktura subjektu CR Požadavky na pracovníky Produkt CK Druhy služeb poskytované subjekty CR, zabezpečení služeb Nabídka, prodej a realizace produktu CK	
	7.	Stravovací služby	15
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení – pochopí zásady nabídky a prodeje produktů – vytvoří jídelní a nápojový lístek – seznámí se se vzorovým obchodním programem 	7.1 7.2 7.3 7.4	Charakteristika stravovacích zařízení Nabídka a prodej produktů Společné a veřejné stravování Obchodní program provozovny veřejného stravování	
	8.	Průvodcovské služby	15
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje průvodcovské služby – popíše náplň práce a povinnosti průvodců podle kategorií 	8.1 8.2 8.3 8.4	Podnikání v průvodcovských službách, kategorie průvodců, činnosti Osobnost průvodce, etický kodex průvodce Psychologické aspekty práce průvodce Agenda průvodce	

<ul style="list-style-type: none"> – uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci EU – posoudí potenciál lokalit CR a jeho využití z hlediska CR – vede agendu průvodce – jedná profesionálně v souladu s požadavky na osobnost průvodce – připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách – je připraven řešit neobvyklé situace a poskytnout pomoc v ohrožení 	8.5	Situace ohrožení v průvodcovských službách	
		Závěrečné opakování, doplnění poznatků a informací	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	9.	Využití informačních technologií v cestovním ruchu	12
<ul style="list-style-type: none"> – objasní vznik globálních rezervačních systémů – pojmenuje nejvýznamnější GDS – rozlišuje využití informačních technologií u jednotlivých služeb cestovního ruchu – posuzuje a vytváří webové prezentace 	9.1 9.2 9.3	Globální rezervační systémy a jejich využití Využití informačních technologií u jednotlivých služeb cestovního ruchu Využití webových prezentací v cestovním ruchu	
	10.	Kulturní a přírodní dědictví	13
<ul style="list-style-type: none"> – popíše činnost organizace UNESCO – popíše jednotlivé památky v ČR zapsané na seznamu UNESCO – pojmenuje způsoby ochrany památek – popíše činnost orgánů, které se zabývají ochranou památek v ČR 	10.1 10.2 10.3	Kulturní a přírodní dědictví v ČR a ve světě Členění památek dle různých hledisek, metody jejich ochrany Orgány památkové péče	
	11.	Dopravní služby	10
<ul style="list-style-type: none"> – pojmenuje jednotlivé dopravní služby, popíše jejich význam, materiálně technickou základnu a poskytované služby – volí vhodné dopravní služby podle účelu využití při sestavování produktu cestovní kanceláře – pracuje s informacemi z jízdních a letových řádů, s dopravními ceninami 	11.1 11.2 11.3	Druhy dopravních služeb Využití dopravy pro tvorbu produktu Informace o dopravních službách	
	12.	Animace v cestovním ruchu	15
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vznik a vývoj klubového CR – charakterizuje význam, cíle a účinky animačních služeb – vysvětlí jednotlivé animační aktivity 	12.1 12.2 12.3	Klubový CR, vznik Význam a cíle animačních služeb Animační aktivity	

– vytvoří a prezentuje vlastní animační program			
	13.	Služby pasové, celní a vízové	10
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cestovní doklady, platnost, vydávání, přestupky proti zákonu – zná účel a druhy víz, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti – uvede další doklady vyžadované při přechodu hranic – je seznámen s významem a praktickými dopady celního řízení pro turistiku 	13.1 13.2 13.3	Cestovní doklady Víza a vízová politika států Celní řízení, celní dohled	
		Opakování	6

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	14.	Služby turistických informačních center a středisek	10
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje činnost turistických informačních center – pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy – uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí a využití pro CR s ohledem na destinační management – je připraven se podílet na realizaci rozvoje regionálního CR 	14.1 14.2 14.3	Činnost turistických informačních center Kategorizace turistických informačních center, poskytované služby Partnerství regionů, měst a obcí	
	15.	Služby peněžní a směnářské	10
<ul style="list-style-type: none"> – popíše podmínky pro provozování směnářské činnosti – orientuje se v činnosti směnáren – rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu 	15.1 15.2 15.3	Právní aspekt podnikání v peněžních a směnářských službách Činnost směnáren Druhy platebních prostředků a jejich využití	
	16.	Pojišťovací služby	15
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí účel zdravotního a cestovního pojištění – dovede popsat náležitosti pojistné smlouvy – orientuje se v druzích pojištění, zná nejdůležitější názvosloví – popíše produkty specializované cestovní pojišťovny i jiných poskytovatelů 	16.1 16.2 16.3 16.4	Subjekty poskytující pojišťovací služby a jejich služby Pojistná smlouva a její náležitosti Druhy pojištění, pojmy v pojišťovnictví Evropská cestovní pojišťovna a ostatní subjekty poskytující cestovní pojištění	
	17.	Lázeňské služby	15
<ul style="list-style-type: none"> – popíše materiálně technickou základnu nutnou k poskytování lázeňských služeb 	17.1 17.2 17.3	Materiálně technická základna Podmínky k provozování lázeňských služeb Nabízené služby	

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy lázeňských služeb – zdůvodní význam nabízených služeb – uvede místopis lázeňských míst v ČR i ve světě – uvede indikační zaměření přírodních léčebných lázní 	17.4	Lázeňská místa v ČR i ve světě	
	18.	Služby v kongresové turistice	15
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními předpoklady pro rozvoj kongresového cestovního ruchu – popíše jednotlivé druhy kongresových akcí – popisuje druhy poskytovaných služeb dle kongresových akcí, vysvětlí jejich význam – sleduje trendy v kongresové turistice – uvede subjekty organizující kongresové akce – způsoby financování kongresových akcí – kongresová místa v ČR a ve světě 	18.1 18.2 18.3 18.4 18.5	Charakteristika kongresových akcí Podmínky poskytování kongresových služeb Materiálně technická základna kongresových míst Technika poskytování kongresových služeb Organizace kongresových akcí	
	19.	Zdravotní služby v turistice	7
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních bezpečnostních opatřeních před cestami do zahraničí – popíše možnosti ochrany před riziky a nemocemi 	19.1 19.2	Rizika spojená s cestami do exotických oblastí Ochrana proti rizikům	
		Opakování, dodatečná rezerva na doplnění informací, příprava k maturitní zkoušce	12

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

MARKETING A EKONOMIKA CR

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 285

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z marketingu a ekonomiky cestovního ruchu a základy managementu - jak obecně tak v aplikaci na místní region. Obsah je zaměřen na ekonomiku cestovního ruchu a využívání nástrojů marketingu při řízení provozu ve službách cestovního ruchu, na význam odvětví cestovního ruchu pro fungování národního hospodářství. Poznatkový multidisciplinární základ poskytuje řadu příležitostí k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich organizačních, komunikativních, koncepčních a podnikatelských dovedností a dobrému uplatnění v praktickém životě

Předpokládá se, že teoretické poznatky budou neustále konfrontovány s řešením reálných situací a důrazem na samostatné, iniciativní myšlení a nové směry v marketingu, managementu, marketingu služeb a ekonomice cestovního ruchu. Žáci jsou připravováni na samostatné podnikání v oboru, výsledky vzdělávání jsou velké míře praktické dovednosti žáků

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do tří ročníků počínaje ročníkem druhým. Celkem 285 hodin (0, 102, 99, 84). Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Charakteristika cestovního ruchu
- Druhy a formy cestovního ruchu
- Základy managementu
- Vývoj cestovního ruchu
- Zvyklosti a tradice v cestovním ruchu
- Marketing
- Úvod do marketingového mixu
- Marketingový mix

- Aplikovaný marketing
- Trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu
- Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu

Obsahová charakteristika předmětu bude mít integrující funkci odpovídající složitému komplexu cestovního ruchu. Učivem bude průběžně prolínat akcent nejen na obecnou stránku, ale především na aplikaci učiva v místních podmínkách našeho regionu.

V průběhu studia budou žáci učivo aplikovat na reálné situace, zpracovávat dílčí úkoly, seminární práce a různé projekty dle aktuální situace a požadavků v cestovním ruchu a v regionu.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby získali odpovídající profesionalitu v oblasti vědomostí, ale i v profesním životě, ve vztahu ke klientovi cestovního ruchu, svým spolupracovníkům a rovněž se tak formoval i jejich osobnostní postoj a kladný vztah k lidem a zodpovědný postoj i sám k sobě.

Žáci budou vedeni tak, aby:

- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- dovedli posoudit etické a neetické přístupy k řešení situací v chování obecně i v ekonomice a marketingu cestovního ruchu
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích
- v praxi dokázali aplikovat zásady udržitelného rozvoje v cestovním ruchu
- jednali v souladu s morálními zásadami v oblasti podnikání v cestovním ruchu
- byl upevňován vztah k zemi a regionu
- pocíťovali sounáležitost se zeměmi Evropské unie a dalšími demokratickými zeměmi celého světa

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří týmová práce, řízená diskuse, výklad učitele, samostudium další odborné literatury, přednášky a besedy s odborníky z oblasti cestovního ruchu, využití moderních počítačových a informačních technologií, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu.

Nedílnou součástí výuky jsou exkurze v různých oblastech cestovního ruchu, následná práce se získanými poznatky a praktická aplikace učiva.

Žáci přednášejí referáty, sledují aktuální informace v oblasti cestovního ruchu, vypracují seminární práce, podílejí se na zpracování a prezentaci žákovských projektů v rámci třídy i v rámci projektových dnů školy.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i praktickou formou. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby si efektivně osvojili důležité pojmy a zákonitosti a získali schopnost komplexně využívat poznatky)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně jsou vedeni k analýze problémových situací, nacvičují modelové situací a řeší samostatné úkoly)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou seznamováni se základy profesní komunikace, s komunikací ve vazbě na národní zvyklosti a tradice různých etnik, formulují výsledky své práce, informují o novinkách v cestovním ruchu, seznamují třídu s aktualitami, přednášejí referáty)
- **Personální a sociální kompetence** (Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace v cestovním ruchu, získávají přehled o možnostech uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu, případně v podnikatelských oblastech oboru. Prakticky řeší úkoly, které jsou náplní práce řady subjektů cestovního ruchu především v oblasti marketingu a propagace)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti**
 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (marketingová komunikace, průběžná výchova studenta jako budoucího pracovníka v oblasti služeb)
 - historický vývoj (vznik a vývoj cestovního ruchu)
 - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (etika v podnikání, ochrana spotřebitele)
- **Člověk a životní prostředí** (strategie a respekt k principům trvale udržitelného rozvoje v cestovním ruchu, certifikace s ohledem na ekologická kritéria, venkovský cestovní ruch)
- **Člověk a svět práce** (prolíná celými oblastmi učiva, vedení k osobní zodpovědnosti, ke komunikačním dovednostem, sebezprezentaci, motivování k celoživotnímu učení, sebereflexi a plánování své vlastní kariéry. Konkrétní tematické okruhy: nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí)

- **Informační a komunikační technologie** (internetový marketing, získávání poznatků z veřejných zdrojů, tvorba prezentací, brožur, reklamních letáků)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně připravují podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavují nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů, využívají internetu při vyhledávání informací, účinně prezentují služby cestovního ruchu)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně jsou připravováni, aby se orientovali v obchodně-podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu, sestavovali operativní i dlouhodobější programy, využívali marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** (Žáci/žákyně jsou motivováni tak, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, chovali se ekonomicky s ohledem na životní prostředí)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Seznámení s učivem Charakteristika cestovního ruchu	14
<ul style="list-style-type: none"> – Charakterizuje cestovní ruch, jeho potencial, specifika a jeho využití – Vysvětlí význam cestovního ruchu – rozumí definici cestovního ruchu a dovede ji aplikovat v praxi – orientuje se v platných normách vysvětlujících pojem cestovního ruchu a majících status české státní normy 	1.1	Obecná charakteristika cestovního ruchu. Význam cestovního ruchu. Definice cestovního ruchu. Česká státní norma a cestovní ruch.	
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí příčiny, za kterých vzniká cestovní ruch – určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu – popíše další podmínky nezbytné pro rozvoj cestovního ruchu – vysvětlí aktuální zdravotní a bezpečnostní rizika v oblasti cestovního ruchu 	1.2	Příčiny vzniku cestovního ruchu. Základní podmínky rozvoje cestovního ruchu. Další podmínky rozvoje cestovního ruchu. Aktuální aplikace teorie na současný stav v cestovním ruchu u nás i ve světě, současná zdravotní i bezpečnostní rizika cestování.	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede charakterizovat subjekt a objekt cestovního ruchu – orientuje se v klasifikaci návštěvníků dle mezinárodně platných standardů – používá odbornou terminologii cestovního ruchu – hovoří o obsahu ČSN EN v souvislosti s cestovním ruchem 	1.3	Základní složky cestovního ruchu - subjekt a objekt. Klasifikace návštěvníků. Odborná terminologie cestovního ruchu. Česká státní norma v oblasti cestovního ruchu harmonizovaná a normou. Evropské unie.	
	2.	Druhy a formy cestovního ruchu	77
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu 	2.1	Druhy a formy cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> - problematika terminologická - moderní pohledy 	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vznik, vývoj a význam chataření a chalupaření 	2.2	Venkovský cestovní ruch. Chataření, chalupaření	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – objasní problematiku agroturistiky, aplikuje ji na region Šumavy – vysvětlí podstatu ekoagroturistiky – popíše principy ekologického zemědělství v souvislosti s CR – vysvětlí význam pobytu člověka v přírodě v souvislosti s cestovním ruchem 		Agroturistika, ekoagroturistika, Silvoturistika, bivakování a jiné typy turistiky v přírodním prostředí.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní termín rekreace – rozumí odbornému termínu atraktivita cestovního ruchu – navrhne různé možnosti cestování pro jednotlivé věkové kategorie a v členění dle místa pobytu 	2.3	Rekreační cestovní ruch. Zařízení pro volný čas. Obecná charakteristika atraktivit v ČR. Cestovní ruch podle převažujícího místa pobytu. Cestovní ruch podle věku účastníků.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé formy profesního cestovního ruchu – má přehled o kongresovém cestovním ruchu – popíše možnosti vzdělávacího cestovního ruchu – vysvětlí podstatu náboženského cestovního ruchu – popíše různé varianty náboženského cestovního ruchu současnosti 	2.4	Cestovní ruch s motivy profesními. Kongresová turistika. Veletřhy, výstavy v cestovním ruchu. Vzdělávací motivy v cestovním ruchu. Společenské motivy cestovního ruchu. Náboženské motivy cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam aktivního i pasivního vnímání sportu a jeho význam pro cestovní ruch – popíše druhy turistiky – dovede popsat a vysvětlit náplň tradičních, netradičních a adrenalinových sportů 	2.5	Sportovně orientovaný cestovní ruch. Turistika a její druhy. Sportovní diváctví jako součást cestovního ruchu. Netradiční a adrenalinové sporty. Golfový cestovní ruch.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje význam nakupování pro cestovní ruch – jmenuje významná obchodní centra a cíle nakupování v cestovním ruchu – vyjmenuje a rozlišuje formy prodeje – rozumí názvosloví maloobchodních provozních jednotek – popíše nové trendy nákupního cestovního ruchu 	2.6	Nákupní cestovní ruch domácí i zahraniční Zařízení p.ro nákupy ve volném čase. Obchodní centra – centra volného času a cestovního ruchu. Obchodní podniky a jejich význam v cestovním ruchu. Vývoj obchodu v souvislosti s cestovním ruchem. Zážitkové nakupování – zážitkové obchody a nákupní centra jako cíl cestování.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice cestovního ruchu zaměřeného na zdraví, péči o tělo i duševní pohodu klienta – popíše možnosti cestování za léčebnými zákroky – chápe význam alternativní medicíny v cestovním ruchu – rozumí pojmu cestovní medicína – vysvětlí, co znamená systém DROZD 	2.7	<p>Zdravotně orientovaný cestovní ruch.</p> <p>Zaměření na prevenci i následky chorob.</p> <p>Fitness. Wellness. Beauty.</p> <p>Lázeňský cestovní ruch.</p> <p>Medicína v cestovním ruchu.</p> <p>Alternativní medicína v cestovním ruchu.</p> <p>Cestovní medicína.</p> <p>Nemoci významně ovlivňující cestovní ruch.</p> <p>Systém DROZD.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – dovede charakterizovat naučné stezky, poznávací okruhy – rozumí termínům problematiky kulturně poznávacího cestovního ruchu – jmenuje základní typy návštěvnických atraktivit 	2.8	<p>Naučně vzdělávací cestovní ruch.</p> <p>Kulturně poznávací cestovní ruch.</p> <p>Specifické cíle cestování.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – sleduje trendy a posoudí význam moderních forem cestovního ruchu – jmenuje a charakterizuje další typy cestovního ruchu i aktuálně se rekrutující – uvědomuje si i společensky negativně přijímané oblasti cestovního ruchu 	2.9	<p>Specifické typy cestovního ruchu.</p> <p>Další typy cestovního ruchu – například: etnický a etnografický, s dobrodružnými motivy, zážitkový, lovecký a další.</p> <p>Pseudo - cestovní ruch.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam gastronomie v současném cestovním ruchu – doporučí pokrmy národních kuchyní – popíše stravovací zvyklosti v různých destinacích cestovního ruchu – vypracuje přehled národních kuchyní a jednu z nich podrobně charakterizuje – 	2.10	<p>Gastronomie v cestovním ruchu.</p> <p>Gastronomický – labužnický cestovní ruch – gurmánský cestovní ruch.</p> <p>Cestování za chuťovým zážitkem.</p> <p>Tradiční cílové lokality.</p> <p>Moderní cílové lokality.</p> <p>Národní kuchyně a stravovací zvyklosti.</p> <p>Tradiční šumavská kuchyně.</p> <p>Využití v propagaci cestovního ruchu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cestovní ruch z hlediska jeho dynamiky – popíše dopravní prostředky, které mohou sloužit i k ubytování a uvede vhodné cíle cest pro tento cestovní ruch 	2.11	<p>Cestovní ruch z hlediska dynamiky, z hlediska použitého typu dopravního prostředku.</p> <p>Kombinace dopravního prostředku a ubytovacího zařízení a jeho význam v současném cestovním ruchu.</p>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– vysvětlí různé možnosti využívání nemovitostí ve vztahu k jejich vlastnictví v cestovním ruchu		Rekreační nemovitost. Timeshare.	
– sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu	2.12	Shrnutí druhů a forem cestovního ruchu	
	3.	Základy managementu	6
– vysvětlí pojem management	3.1	Pojem management.	
– vysvětlí tři úrovně managementu – popíše základní zásady řízení – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	3.2	Dělení managementu Funkce managementu: Plánování Organizování Rozhodování Vedení (a motivace) Kontrolování	
	4.	Souhrnné opakování, systematizace učiva	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	5.	Seznámení s učivem 3. ročníku Vývoj cestovního ruchu.	29
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí – popíše počátky cestování – rozumí souvislostem vzniku cestovního ruchu – objasní vývoj cestovního ruchu – charakterizuje první etapu vývoje cestovního ruchu – charakterizuje druhou etapu rozvoje novodobého cestovního ruchu – charakterizuje třetí etapu vývoje cestovního ruchu 	5.1	<p>Dějiny studovaného oboru – dějiny cestovního ruchu ve světě a u nás.</p> <p>Počátky cestování. Předfáze cestovního ruchu. První etapa novodobého cestovního ruchu. Druhá etapa novodobého cestovního ruchu. Třetí etapa novodobého cestovního ruchu - vznik a vývoj cestovního ruchu do roku 1945.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – rozumí souvislostem rozdělení světa po 2. světové válce a jejich důsledkům pro cestovní ruch – objasní vývoj cestovního ruchu v zemích tzv. západního světa – popíše následky světové hospodářské krize na cestovní ruch – vysvětlí, jak teroristické útoky ovlivňují cestovní ruch 	5.2	<p>Cestovní ruch ve světě po roce 1945. Vývoj cestovního ruchu v různých oblastech světa. Cestovní ruch ve vyspělých státech. Hlavní cílové destinace. Světová hospodářská (ropná) krize a její vliv na cestovní ruch. Významné ovlivnění cestovního ruchu – mezinárodní terorismus.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše cestovní ruch v našich zemích po roce 1900 – charakterizuje poválečnou situaci v naší zemi, důsledky února 1945 u nás pro společnost i cestovní ruch – objasní možnosti cestování za socialismu u nás – cestovní ruch u nás po roce 1989 – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	5.3	<p>Cestovní ruch v Českých zemích po roce 1900. Cestovní ruch v Českých zemích po roce 1945. Překážky v cestování – omezování cestovního ruchu státem. Potřebné formality k vycestování.</p> <p>Rozvoj cestovního ruchu u nás po roce 1989. Současný cestovní ruch.</p>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
	6.	Zvyklosti a tradice v cestovním ruchu	12
<ul style="list-style-type: none"> – hovoří o zvyklostech a tradicích UNESCO i dalších tradicích z mezinárodního hlediska významných – seznámí se národními zvyklostmi jiných národů – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití 	6.1	<p>Zvyklosti a tradice UNESCO i další.</p> <p>Národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace.</p> <p>Odlišná společenská pravidla jiných národů, potřeba jejich znalosti a respektu v cestovním ruchu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje pravidla společenského chování i ve vazbě na národní zvyklosti – v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití – vyhledá další informace 	6.2	<p>Význam společenského a profesního chování v cestovním ruchu.</p> <p>Odpovědné cestování.</p> <p>Specifická pravidla cestování – například cestování se zvířaty, lyžařské desatero a podobně. CzechTourism.</p>	
	7.	Marketing	38
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, co je marketingová strategie – vysvětlí co je to marketing a marketingový mix – hovoří o významném představiteli marketingu F. Kotlerovi – orientuje se v historii marketingu a v postavení marketingu v tržní ekonomice – vyjmenuje a popíše základní podnikatelské koncepce 	7.1	<p>Podstata marketingu.</p> <p>Definování marketingu a marketingového mixu.</p> <p>Základní podnikatelské koncepce.</p> <p>Postavení marketingu v tržní ekonomice.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu trhu – rozumí poptávce a nabídce – orientuje se v segmentaci trhu – rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie – popíše různé typologie zákazníků v cestovním ruchu – charakterizuje kupní chování zákazníků v cestovním ruchu 	7.2	<p>Marketing a trh.</p> <p>Segmentace trhu.</p> <p>Typy zákazníků a psychologické základy jednání.</p> <p>Typologie zákazníků – oficiální i další typologie.</p> <p>Kupní chování.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje marketingové mikroprostředí a makroprostředí – aplikuje poznatky na CR 	7.3	<p>Marketingové prostředí.</p> <p>Mikroprostředí.</p> <p>Makroprostředí.</p>	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
		Marketingové prostředí v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše marketingové řízení – hovoří o poslání, vizích a cílech firmy – aplikuje marketingové řízení na cestovní ruch 	7.4	Marketingové řízení. Poslání, vize a cíle firmy. Aplikace marketingového řízení v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí problematiku marketingového plánování a marketingových strategií 	7.5	Marketingové plánování. Časové hledisko plánování. Marketingové strategie. Plánování v oboru cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí principy analýz – aplikuje analýzu, – nakreslí matici – provede aplikace na cestovní ruch 	7.6	Marketingová analýza a její aplikace v cestovním ruchu. Druhy analýz. Aplikace analýz v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše požadavky na jednoduchý marketingový výzkum – zpracuje jednoduchý průzkum trhu – hovoří o významu marketingového mixu v cestovním ruchu 	7.7	Průzkum trhu. Fáze marketingového výzkumu. Techniky marketingového výzkumu Dotazník. Význam marketingového výzkumu v cestovním ruchu.	
	8.	Úvod do marketingového mixu	11
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje marketingový mix jako celek – jmenuje 4 P marketingového mixu – hovoří o dalších variantách marketingového mixu 	8.1	Pojem marketingový mix. 4P – základní přehled. Marketingový mix v cestovním ruchu. Varianty marketingového mixu.	
<ul style="list-style-type: none"> – jmenuje 8P – vysvětlí specifika cestovního ruchu v marketingovém mixu – aplikuje zásady 8P v různých podnikatelských oblastech cestovního ruchu 	8.2	8P – marketingový mix v cestovním ruchu. Marketing služeb a cestovního ruchu. Praktická aplikace marketingového mixu v cestovním ruchu.	
	9.	Rezerva. Souhrnné opakování, systematizace učiva.	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	10.	Úvod, seznámení s učivem 4. ročníku Marketingový mix	2 44
<ul style="list-style-type: none"> – zopakuje základní přehled v marketingovém mixu – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru (nástroje marketingu = marketingový mix) 	10.1	Opakování základní problematiky marketingového mixu z 3. ročníku.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje produkt – porozumí významu jakosti a kvality v cestovním ruchu – popíše některé systémy jakosti – posoudí kvalitu poskytovaných služeb – orientuje se v problematice certifikace v cestovním ruchu – rozumí významu značky, loga 	10.2	Výrobek. Komplexní výrobek. Produkt. Produkt v cestovním ruchu. Jakost a kvalita. Značka výrobku. Strategie značky. Ochranná známka. Význam značky v cestovním ruchu. Regionální loga v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů – popíše jednotlivé fáze životního cyklu produktu – aplikuje znalosti na konkrétní produkty 	10.3	Životní cyklus výrobku. Životní cyklus služby.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje cenu – určí metodu tvorby ceny – popíše vztah ceny a služby v cestovním ruchu – hovoří o cenových strategiích – popíše metody podpory prodeje a osobní prodej 	10.4	Cena. Charakteristika ceny. Metody stanovování ceny. Cena v cestovním ruchu. Cenové strategie. Podpora prodeje, osobní prodej.	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam distribuce – hovoří o klasické distribuci – charakterizuje vertikální a horizontální marketingové systémy – učivo aplikuje na oblast cestovního ruchu – rozumí multikanálovým distribučním cestám obecně 	10.5	Distribuce. Klasická distribuční cesta. Marketingové distribuční cesty. Multikanálové distribuční cesty. Distribuce v cestovním ruchu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt – posoudí dopady publicity – popíše schéma komunikačního procesu – rozumí významu propagace v cestovním ruchu – vytvoří propagační produkty (PowerPoint prezentaci, leták nebo plakát, napíše reklamní text) 	10.6	Propagace, publicita. Komunikace, profesní komunikace. Marketingová komunikace. Komunikace v marketingu cestovního ruchu. Propagace destinace cestovního ruchu. Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru 	10.7	Lidé, procesy, fyzická evidence, produktivita a kvalita	
<ul style="list-style-type: none"> – navrhuje vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a typických skupin klientů – připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky – připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky – charakterizuje marketing turistických informačních center 	10.8	Image. Image cestovní kanceláře, cestovní agentury či jiných subjektů cestovního ruchu. Možnosti prezentace produktu podniků působících v cestovním ruchu. Práce turistických informačních center a středisek.	
	11.	Aplikovaný marketing	12
<ul style="list-style-type: none"> – porozumí významu internetového marketingu v cestovním ruchu – popíše optimalizaci pro vyhledávače (SEO) – charakterizuje pay per click reklamu – popíše význam sociálních sítí v marketingu – charakterizuje e-mailing – chápe význam webů v marketingu – prakticky předvede některé prvky internetového marketingu v cestovním ruchu – napíše vhodný text s použitím klíčových slov – vysvětlí podstatu komunikace cestovního ruchu prostřednictvím sociálních médií 	11.1	Internetový marketing. SEO. PPC reklama. Sociální sítě v marketingu. E-mailing. Web v marketingu. Sociální média, způsoby komunikace cestovního ruchu prostřednictvím těchto médií.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí a využití pro cestovní ruch s ohledem na destinační management – charakterizuje realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu – je připraven podílet se na realizaci rozvoje regionálního cestovního ruchu 	11.2	Partnerství subjektů v cestovním ruchu. Partnerství regionů, měst a obcí.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem destinace, destinační marketing a management – objasní kategorizaci destinačního managementu – charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál oblasti, uvede způsoby motivace k turistice – objasní způsoby podpory cestovního ruchu z ČR a zahraničí 	11.3	Destinační marketing a management. Kategorizace destinačního managementu (stát, kraje, turistické oblasti, místní/lokální destinace). Potencionál cestovního ruchu v ČR	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam ekologie a trvale udržitelného rozvoje v cestovním ruchu 	12.	Trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu	5
<ul style="list-style-type: none"> – podrobně popíše ekologické způsoby cestování – hovoří o významu ekologie pro cestovní ruch 	12.1	Ekoturistika.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše způsoby ekologického chování firem v cestovním ruchu – popíše příspěvek každého jednotlivce pro trvale udržitelný rozvoj v cestovním ruchu obecně a na Šumavě 	12.2	Ekologie v praxi cestovního ruchu.	
	13.	Ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání v cestovním ruchu	13
<ul style="list-style-type: none"> – popíše problematiku ochrany spotřebitelských práv – charakterizuje vývoj ochrany spotřebitele – při zabezpečování služeb dbá na dodržování práv spotřebitele posoudí kvalitu poskytovaných služeb, volí vhodné nástroje kontroly 	13.1	Dozor nad podnikáním v cestovním ruchu. Spotřebitel a jeho práva. Zákon o ochraně spotřebitele. Aplikace zákona o ochraně spotřebitele v cestovním ruchu.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v institucionálním uspořádání cestovního ruchu – rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy 	13.2	Institucionální uspořádání cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu – popíše satelitní účet cestovního ruchu – uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU – vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu – vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu 	13.3	Postavení cestovního ruchu v národním hospodářství. Satelitní účet cestovního ruchu. Předpoklady rozvoje odvětví cestovního ruchu. Mezinárodní cestovní ruch.	
<ul style="list-style-type: none"> – Hovoří o nových formách a podmínkách práce, pracovní mobilitě a možnostech zaměstnání v zahraničí 	13.4	Nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí	
	14.	Souhrnné opakování, systematizace učiva.	8

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

K O R E S P O N D E N C E

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 102

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je osvojit si dovednost psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, tím je vytvořen předpoklad pro zvyšování rychlosti písemné komunikace a úprav textových dokumentů.

Písemný styk je jednou z forem jak získat nebo předat informace. Písemnosti zpřesňují, zkvalitňují a dokumentují výměnu informací.

Získané dovednosti a vědomosti žáci uplatňují v ostatních předmětech (výpočetní technika, ekonomika, psaní seminárních prací apod.), což jim usnadňuje a urychluje práce nejen po dobu studia, ale i v praktickém životě.

Součástí předmětu je také profesní komunikace v anglickém jazyce, protože se pro žáka jedná o první cizí jazyk. Výuka směřuje k rozvíjení schopnosti komunikace v profesním životě a navazuje na znalosti získané v hodinách prvního cizího jazyka. Zaměřuje se na odbornou terminologii v cestovním ruchu, profesní vystupování a komunikaci včetně cizojazyčné.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se vyučuje v prvním ročníku a budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod
- Písemná komunikace
- Návčik zvláštní úpravy textů
- Normalizovaná úprava písemností
- Manipulace s písemnostmi
- Obchodní dopisy
- Písemnosti při placení a úvěrování
- Jednoduché právní listiny

- Personální písemnosti
- Práce s informacemi
- Písemnosti při organizaci a řízení podniku
- Osobní dopisy
- Propagační písemnosti
- Jednoduché formuláře

Hmatová metoda psaní na klávesnici je nejracionálnější způsob obsluhy klávesnice. Práce je rozložena na všechny prsty, zrychluje se výukou, uspoří energii a pisatel se soustředí pouze na obsah sdělení. Žák zvládne psaní hmatovou metodou na klávesnicích elektronických psacích strojů a klávesnicích počítačů.

Součástí výuky je i seznámení s normalizovanou úpravou písemností – psaní adres, obchodních dopisů a podnikových písemností.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí, aby měli sebevědomí, důvěru ve vlastní práci, aby byli důslední a pečliví.

V oblasti postojů sledovali novinky ve svém profesním oboru a byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve speciální učebně s elektronickými psacími stroji nebo na počítačích v učebně výpočetní techniky. Každý žák má samostatné pracoviště.

Předmět je zařazen do čtyř ročníků studia. Žák se učí ovládat klávesnici postupně. Výukový program je rozdělen do lekcí, které slouží k opakovanému cvičení až do dosažení požadované přesnosti a rychlosti psaní.

Při výuce se postupuje frontální metodou samostatné práce a individuálním přístupem k pomalejším žákům (dyslexie, dysgrafie).

Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací.

Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je využíván diapojektor. Praktická cvičení jsou zaměřena na získávání nových poznatků a na upevňování vědomostí nabytých v tomto i ostatních předmětech.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžné hodnocení i závěrečná klasifikace jsou plně v souladu s klasifikačním řádem.

Základní formou průběžného hodnocení je pozorování. Učitel vidí, zda žák právě vysvětlenou látku chápe, zda se orientuje v neznámém prostředí nebo v zadané úloze, zda se žák snaží či je kreativní, zda chápe probrané pojmy. Žáci se učí sebekriticky hodnotit výsledky své práce.

Je klasifikován (známky, body) písemný projev žáků s ohledem na dyslektické a dysgrafické zvláštnosti jednotlivců. Dovednosti v psaní jsou ověřovány pomocí testů, které

následují po několika lekcích. Žáci jsou metodicky a soustavně kontrolováni při psaní (správný prstoklad), kritériem hodnocení jsou kontrolní cvičení a prověrky, kde se měří výkon – rychlost a přesnost psaní. Nároky na rychlost se zvyšují, větší důraz je kladen na přesnost před rychlostí. Kromě testování jsou žáci hodnoceni i z estetické stránky, úhlednosti psaného dokumentu.

Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Dílčí hodnocení žáků je prováděno testem, samostatnou prací a projektem. Největší váhu při hodnocení žáků mají projekty.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty i jiné písemnosti. Předmět rozvíjí komunikativnost, umožňuje vyhledávat, třídit a zpracovávat písemný materiál, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích. Žáci si osvojují samostatnost i při práci v týmu, dokážou využívat informace i v ostatních předmětech. Dokážou řešit situace související s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s institucemi a s úřady.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k učení** (žáci by měli být schopni řešit samostatně zadané úkoly, mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, znát možnosti svého delšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání)
- **Kompetence k řešení problémů** (žáci by měli zvládat řešení problémů individuálně i v týmu, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence** (žáci dokážou napsat text jazykově a stylisticky správně, zpracovávají jednoduché texty, dodržují stylistické normy i odbornou literaturu. Písemně zaznamenávají údaje z textů. Formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti - strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře, aj.). Dále žáci jazykově správně komunikují v cizím jazyce se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery.
- **Personální a sociální kompetence** (žáci veřejně prezentují výsledky své práce, přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly, dokážou kriticky hodnotit výsledky své práce a nést za ně odpovědnost, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, dokáží přijímat radu i kritiku)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci dokážou uplatnit získané dovednosti v dalších předmětech, ve svém povolání a v dalším životě.)
- **Matematické kompetence** (žáci aplikují různé matematické postupy důležité pro řešení praktických úkolů zejména při vyplňování formulářů)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci dokážou využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech například v českém jazyce, matematice, ekonomice i v praktickém životě.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** (Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci jsou motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Jsou vedeni k práci v týmu a spolupráci s ostatními lidmi.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů.)
- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k aktivitě, ke schopnosti komunikovat s ostatními a k dodržování zásad slušného chování.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Úvod	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše klávesnici – rozpozná nebezpečí s prací s počítačem a el. psacím strojem vzhledem k bezpečnosti práce – uvědomuje si význam ovládnutí klávesnice 	1.1	Úvod do výuky korespondence	
	2.	Písemná komunikace	17
<ul style="list-style-type: none"> – přiřadí jednotlivá písmena k prstům, kterými píše – opakuje jednotlivá cvičení – dokáže psát na základní a horní řadě bez sledování prstů – rozlišuje jednotlivá písmena a opravuje chyby – dokáže spočítat svůj výkon – dokáže psát nepřetržitě po dobu 5 minut – kontroluje svoje psaní 	2.1	Nácvik psaní na střední a horní řadě	
<ul style="list-style-type: none"> – plynule přechází na písmena dolní řady – používá přeřadovač – píše v celých větách 	2.2	Nácvik na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník, dělení slov.	
<ul style="list-style-type: none"> – přechází na číselnou řadu – systematicky využívá všech 10 prstů – analyzuje své chyby a provádí korekci svých chyb 	2.3	Nácvik písmen na číselné řadě.	
<ul style="list-style-type: none"> – zdokonaluje rychlost a přesnost svého psaní – naučí se jednotlivá interpunkční znaménka – rozlišuje psaní čísel na číselníku a číselné řadě – opisuje plynule cizojazyčné texty 	2.4	Nácvik znamének, číslic a značek, diakritická znaménka (číselné, časové údaje, chemické značky).	
	3.	Nácvik zvláštní úpravy textů	4
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem normalizovaná úprava písemností – zdůvodní význam normalizované úpravy písemností 	3.1	Nácvik zvláštní úpravy textů	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem normalizovaná úprava – orientuje se v ČSN – naučí se označovat text 	4.1	Pravidla pro psaní textů	
	5.	Manipulace s písemnostmi	5
<ul style="list-style-type: none"> – nakládá s písemnými dokumenty – ukládá a označuje spisy – vyřizuje dokumenty 	5.1	Příjem písemností Vyřizování písemností Zpracování, ukládání a skartace	
	6.	Obchodní dopis	15
<ul style="list-style-type: none"> – dokáže napsat jednoduchý obchodní dopis – definuje pojem bloková úprava – orientuje se v ČSN – zhotovuje písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou – ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů 	6.1	Psaní adres Zásady stylizace dopisů Úprava obchodních dopisů Písemnosti při nákupu a prodeji Cizojazyčné dopisy	
	7.	Písemnosti při placení a úvěrování	8
<ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyplnit tiskopisy – komunikuje s bankou, poštou – používá elektronické prostředky komunikace 	7.1	Písemnosti při placení a úvěrování Písemnosti při styku s bankou a poštou	
	8.	Jednoduché právní listiny	11
<ul style="list-style-type: none"> – vyhledává potřebné informace v právních předpisech – dokáže sepsat jednoduché právní listiny – dokáže zprostředkovat styk klientů s úřady 	8.1	Jednoduché právní listiny	
	9.	Personální písemnosti	11
<ul style="list-style-type: none"> – zná základní povinnosti občana vůči státu – samostatně komunikuje elektronickou poštou – kontaktuje zaměstnavatele 	9.1	Personální písemnosti Žádost o místo Životopis Pracovní smlouva	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– komunikuje písemně i elektronicky s potencionálním zaměstnavatelem			
	10.	Práce s informacemi	4
– volí vhodné zdroje a odpovídající techniku, vyhledává, třídí a zaznamenává textové, numerické i grafické informace	10.1	Práce s informacemi	
	11.	Písemnosti při organizaci a řízení podniku	11
– interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů uvnitř firmy – dodržuje estetická pravidla – analyzuje své chyby a jejich korekci	11.1	Písemnosti při organizaci a řízení podniku Dokumenty týkající se porad, školení, odborných akcí a služebních cest	
	12.	Osobní dopisy	6
– zvládne připravit rozmanité žádosti – kontaktuje zaměstnavatele a úřad práce – zvládne připravit odpověď na nabídku práce	12.1	Osobní dopisy Osobní dopisy vedoucích zaměstnanců Dopisy fyzických osob právníkům osobám Soukromé dopisy	
	13.	Propagační písemnosti	5
– poznává vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	13.1	Propagační písemnosti	
	14.	Jednoduché formuláře	3
– dovede vést jednoduchou evidenci – orientuje se v registraci a formulářích	14.1	Jednoduché formuláře	

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

ORGANIZACE RECEPČNÍ PRÁCE

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 135

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je seznámit žáky se souborem základních prací, kterými se zabývá úsek recepce – ať už podnikové, školní, hotelové i jiné a také na práci v informačním centru. Přispěje k orientaci žáků v nejrůznějších evidencích, vede k odpovědnosti a pečlivosti, k estetickému cítění, profesnímu chování a vystupování a k vědomí, že pracovník recepce musí mít neustále přehled o podniku i o okolí a získává tak potřebu neustále vyhledávat informace. Předmět připraví žáky také na průběžnou praxi na školní recepci a tím také na práci na jakékoliv recepci.

Na tento předmět pak navazují další odborné předměty, které zde probírané učivo prohloubí a doplní.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se probírá v prvním ročníku (2 hodiny týdně) a ve druhém a třetím ročníku (1 hodina týdně). Počet hodin: 68, 34, 33, 0. Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Recepce a vstupní haly
- Provoz recepce
- Práce na recepci
- Řešení modelových situací
- Aktualizace informací
- Příprava pracoviště. BOZP, PO a hygiena práce
- Práce s informacemi
- Případové studie
- Směnný provoz pracoviště a rezervační systém
- Jednání se zaměstnavatelem
- Hotelová recepce

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby:

- se chovali profesionálně při recepční práci
- citlivě přistupovali ke klientovi
- pochopili význam loajality k podniku
- se chovali zodpovědně i ve vztahu k ostatním zaměstnancům firmy a ke svým spolupracovníkům
- uměli samostatně pracovat a reagovat na danou situaci
- mysleli ekologicky a ekonomicky, pracovali soustředěně.
- si osvojili profesní i společenskou etiketu v chování, jednání a oblékání
- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, praktické ukázky, výklad učitele, řešení modelových situací, aplikace praktických poznatků, nácvik rozhovorů, vedení k samostatné práci, samostatnému řešení základních problémů při běžné práci, získávání informací – orientace v jejich zdrojích, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu. V určitých pasážích je výklad doplněn použitím audiovizuální techniky, aktualitami z veřejných zdrojů. Část výuky probíhá přímo na školní recepci a obdobných pracovištích. V prvním ročníku se s prací na recepci seznamuje převážně z teoretického hlediska, ve druhém ročníku se předpokládá větší míra samostatnosti a schopnost určité míry samostatného praktického vykonávání úkolů a řešení problémů a také schopnost předat získané vědomosti a zkušenosti dalším studentům.

Součástí výuky je zařazení aktualit na začátku každé vyučovací hodiny a průběžně zadávané referáty a domácí práce, které jsou pak většinou prezentovány nebo obhajovány před celou třídou. Žák, který ukončí průběžnou praxi na školní recepci se svou prací a událostmi seznámí třídu a společně přijmou závěry.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků, schopnost vyjadřování se.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou a především praktickou formou. Při ústním a praktickém prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu. Součástí hodnocení je i aktivita žáka spočívající v účasti na prezentačních akcích školy a vlastní iniciativa směřující k vyhledávání dalších informací, které doplňují recepční práci, a ke které je v předmětu dáván studentům prostor.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu organizace recepční práce má žák kompetence, které jsou níže popsány a jsou aplikována dále uvedená průřezová témata

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou seznamováni se základy profesní komunikace, účastní se diskusí, vhodně se vyjadřují, formulují a prezentují své myšlenky)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně vyhledávají nové informace na internetu a z dalších médií, pracují s informacemi z různých zdrojů, jsou vedeni k tomu, aby posuzovali rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně řešení situace na recepci jednotlivě i v rámci spolupráce.)
- **Personální a sociální kompetence** (Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě, zažili si profesní přístup ke klientovi, jednali klidně, rozvážně, zachovávali si odstup a nadhled, byli schopni pracovat samostatně, ale i v týmu. Přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly)
- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně si osvojují důležité pojmy a jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam celoživotního učení)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace, mají představu o rozsahu a zodpovědnosti práce na recepci, uvědomovali si důležitost dalšího osobnostního a profesního rozvoje a vzdělávání.)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají praktické poznatky o práci manažera recepcie, jsou průběžně vychováváni jako budoucí pracovníci v oblasti služeb, kteří často musí řešit konfliktní situace ve vztahu k zákazníkovi, zachovávat klid, mít jasný postoj a určitou schopnost řešit vzniklé konflikty nebo ještě lépe jim předcházet.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na výkon profese, toto téma prolíná celými oblastmi učiva, učí se nést odpovědnost za svou práci, připravují se prakticky na reálný pracovní život, na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení.)
- **Člověk a životní prostředí** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, že i na recepci je třeba se ohleduplně chovat k životnímu prostředí, šetřit materiálem a energiemi, dodržovat hygienické návyky.)

- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně používají výpočetní techniku – počítač, tiskárnu, skener, kopírku, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat. Jsou schopni komunikovat elektronickou poštou.)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně organizují a zabezpečují činnosti recepce, připravují informační produkty běžně tvořené na recepcích, využívají informační technologie při vyhledávání a poskytování informací)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně se učí vykonávat základní operace personálního řízení – zajištění směnného provozu a střídání služeb na recepci, využívají marketingové nástroje při propagaci produktů recepce)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně by měli chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků a klientů v cestovním ruchu, znali a dodržovali základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně mají chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, jednali ekonomicky, nakládali s materiálem, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s předmětem a obsahem učiva	3
	1	Recepce a vstupní haly	8
– je proškolen v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany obecně a na školní recepci a na souvisejících školních akcích	1.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Chování a bezpečnost při práci na recepci.	
– je seznámen s důležitostí toho, jak pracovník působí na klienta svým vzhledem – ví, proč má pracovník jednající s klientem viditelně nosit svou jmenovku	1.2	Hygiena práce, osobní čistota, vzhled pracovníka, jmenovka. Dress code.	
– vysvětlí význam recepce, – popíše rozdíly mezi recepcemi hotelu, školy, podniku, úřadu, zdravotnického zařízení atd.	1.3	Význam vstupních hal a recepcí.	
– navrhne umístění recepce vzhledem k různému dispozičnímu řešení haly – chápe význam pořádku, čistoty – navrhne vhodnou výzdobu	1.4	Zařízení a vybavení recepcí. Umístění recepce, vzhled, úprava, čistota, pořádek na pracovišti. Význam označení a výzdoby pracoviště.	
	2	Provoz recepce	15
– dokáže obsluhovat kopírovací stroj, pořídit jednostrannou i oboustrannou kopii – žák si vytiskne materiály přinesené na flash disku, odešle e-mail z kopírky	2.1	Základní pracovní činnosti – obsluha kopírovacího stroje.	
– chápe význam profesního chování a vystupování a nacvičuje jej – uplatňuje vzorové postupy při telefonování, psaní a při osobním styku s klientem – nacvičuje vzorové telefonování – nacvičuje vzorovou elektronickou komunikaci	2.2	Chování a profesní vystupování. Vzorové chování, telefonování, elektronická komunikace.	
– rozumí významu etikety – uplatňuje zásady etikety – uplatňuje zásady společenského chování a zásady profesního vystupování a psychologické	2.3	Etiketa, úvod do problematiky, poté prolíná průběžně celým učivem. Pravidla společenského chování Etiketa společenská.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery		Etiketa profesionální.	
– sestaví návrh etického kodexu žáka školy, sestaví návrh etického kodexu pracovníka recepce	2.4	Etický kodex. Etický kodex studenta oboru cestovního ruchu.	
	3.	Práce na recepci	20
– porozumí systému střídání služeb a významu předávání agendy – připraví rozpis střídání studentů na praxi – sestaví plánek školy – orientuje se v plánu školy, ví, kde jsou ostatní budovy naší školy a jaká výuka v nich probíhá	3.1	Chod recepce – směnný provoz. Orientace ve škole, podávání informací.	
– popíše evidence vedené na školní recepci – popíše evidence vedené na recepci hotelu, podniku – chápe důležitost ukládání dokumentů, vedení evidencí a pořádku v dokumentaci	3.2	Evidence vedené na školní recepci. Evidence vedené na jiných recepcích. Zakládání dokumentů.	
– orientuje se v recepčním manuálu – je seznámen s povinnostmi žáka plnícího praxi na recepci – popíše výstupy práce: vyplnění hodnotící tabulky při praxi na školní recepci	3.3	Recepční manuál školní recepce.	
– aktivně vyhledává a zprostředkovává informace o okolí (Sušice, Šumava) – napíše článek o události ve škole – vytvoří informační leták – vytvoří nástěnku s aktuální tematikou – převede další pracovní činnosti, například kopírování dokumentů apod.	3.4	Vyhledávání doplňujících informací. Funkce a služby informačního střediska. Atraktivita a akce v Sušici a okolí. Zprostředkování a předání informací – internetové stránky, psaní článků, tvorba letáků A4. Doplňkový prodej. Další služby – neplacené i placené.	
– kontroluje spotřebu papíru a jiného materiálu – třídí odpad – ví, jak správně větrat – šetří elektrickou energii	3.5	Ekologické aspekty práce na recepci.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– navrhne vhodné způsoby, jak klienta upozornit na nutnost šetření energiemi			
	4.	Řešení modelových situací – v průběhu celého školního roku	15
– provede zájemce o studium školou – popíše možnosti studia na naší škole – hovoří o odloučených pracovištích	4.1	Provádění po objektu školy.	
– uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vstupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, obchodními i pracovními partnery – jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery – ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých sdělení z kontextu sdělení – zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace – učí se rozpoznat jednotlivé typy klientů – popíše a předvede, jak se chovat k různým typům problémových klientů – řeší modelové situace, učí se asertivitě	4.2	Profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné Problémový klient.	
– popíše, jak by se mohly organizovat propagační akce školy, města, regionu apod. – průběžně sleduje a formou aktualit seznamuje spolužáky s akcemi konanými v okolí místa bydliště a školy – navrhne program těchto akcí a prezentuje jej před třídou	4.3	Návrhy akcí a jejich pořádání.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– navrhne způsoby prezentace školy či podniku veřejnosti – navrhne, jak by se škola mohla prezentovat při dnech otevřených dveří a jiných obdobných akcích			
	5.	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	7

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem druhého ročníku	2
	6	Aktualizace informací	5
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jaké činnosti dle recepčního manuálu je třeba na školní recepci vykonávat – chápe význam inventarizace a vedení základních evidencí a umí je aktualizovat 	6.1.	Seznámení s aktuálními činnostmi recepce v novém školním roce. Práce dle recepčního manuálu. Inventarizace, vedení základních evidencí a jejich aktualizace.	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje, jaké další práci je třeba v souvislosti se službou na recepci vykonávat – vyhledává informace k aktualizaci nástěnek – dovede připravit informační panely pro účely různých propagačních prací 	6.2.	Úkoly související s prací na recepci. Tvorba a úprava nástěnek, informačních panelů.	
<ul style="list-style-type: none"> – aktualizuje plán školy – aktualizuje informace o chodu školy a všech jejích pracovištích 	6.3	Aktualizace znalostí z minulého školního roku – plán školy Reakce na změny v chodu pracoviště.	
	7	Příprava pracoviště. BOZP, PO a hygiena práce	5
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a v praxi předvede, jak je třeba v průběhu dne upravovat, případně uklízet pracoviště recepce – dokáže předat instrukce dalšímu pracovníku – má přehled o uložení všech věcí na pracovišti recepce – dovede zkontrolovat funkčnost a nepoškozenost zařízení a vybavení 	7.1	Estetika a čistota. Pořádek a přehlednost. Kontrola zařízení a vybavení.	
<ul style="list-style-type: none"> – umí vypnout, zapnout a používat počítač, tiskárnu, skener a předat práci další směně – udržuje je v provozuschopném stavu správných zacházením – respektuje zásady a pravidla stanovená pro zacházení se školním počítačem – respektuje pokyny vedoucího pracovníka 	7.3	Obsluha a údržba používaných přístrojů a strojů. Zásady zacházení s firemním počítačem.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti o ochrany zdraví při práci a požární prevence – Uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování – Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – Poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	7.4	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení 	
	8	Práce s informacemi	12
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje činnost turistických informačních center – pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy 	8.1	Turistická informační centra <ul style="list-style-type: none"> - činnost turistických informačních center - kategorizace turistických informačních center, poskytované služby 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné zdroje a odpovídající techniku, vyhledává požadované informace – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace – umí aktualizovat informace, kterou jsou klientovy tradičně průběžně poskytovány na nástěnkách a v recepci 	8.2	Práce s informacemi, aktualizace poskytovaných informací. Zprostředkování informací	
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o tom, kde najít informace o bezprostředním okolí podniku (akce pořádané v Sušici – kulturního, sportovního, společenského a jiného charakteru) 	8.3	Vyhledávání informací o bezprostředním okolí podniku – měště.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak a kde vyhledat informace o Šumavě, či dalších regionech České republiky – tyto vyhledané informace vhodně předá klientovi 	8.4	Vyhledávání informací o celé oblasti.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak a kde vyhledat informace o Bavorském lese a regionu Chamu – tyto vyhledané informace vhodně předá klientovi 	8.5	Vyhledávání a vyvěšování recipročních informací o regionu spolupráce.	
<ul style="list-style-type: none"> – při vyhledávání informací používá anglický a německý jazyk – je schopen podat základní informace o podniku, škole, oblasti v cizím jazyce 	8.6	Informace v cizích jazycích.	
<ul style="list-style-type: none"> – vyvěšuje aktuální datum, pranostiku a jiné zajímavosti, které zvýší zájem klienta o danou oblast, region 	8.7	Vyhledávání dalších informací, které upoutají pozornost a zájem klientů.	
<ul style="list-style-type: none"> – napíše propagační články o činnosti podniku a umístí je na web – napíše článek o úspěších podniku, školy s cílem uveřejnit jej v tisku – vytvoří 3DL leták 	8.8	Propagace. Tvorba letáků 3 DL formátů	
	9	Případové studie – průběžně	3
<ul style="list-style-type: none"> – řeší zinscenované situace, které mohou v kontaktu s klientem nastat – zachovává profesní vystupování a jednání 	9.1	Jednání s klientem.	
<ul style="list-style-type: none"> – podává zasvěcení a pravdivé informace o podniku (škole) – orientuje se ve všech prostorech podniku (školy) – ví, kteří pracovníci pracují na daných pozicích a kde je jejich pracoviště – ovládá základní pracovní postupy – je schopen odpovídajícího chování a vystupování 	9.2	Provedení klienta podnikem, závěrečná příprava na praxi na recepci školy v příštím školním roce.	
	10	Směnný provoz pracoviště a rezervační systém	2
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje varianty směnných provozů 	10.1	Varianty směnných provozů. Orientace ve směnném provozu školní recepcí.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
popíše podmínky směnných provozů – chápe význam spolehlivosti pracovníka ve směnném provozu orientuje se v rozpisu služeb			
– jmenuje druhy a funkce rezervačních systémů	10.2	Rezervační systém.	
		Rezerva, opakování, doplnění poznatků	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Úvod a seznámení s učivem třetího ročníku	2
	12	Aktualizace informací a práce na školní recepci	9
<ul style="list-style-type: none"> – chápe význam pravidel bezpečnosti práce – popíše, jaké činnosti dle recepčního manuálu je třeba na školní recepci vykonávat – chápe význam inventarizace a vedení základních evidencí a umí je aktualizovat 	12.1.	Seznámení s aktuálními činnostmi recepce v novém školním roce. Bezpečnost práce na školní recepci Recepční manuál v praxi. Inventarizace, vedení základních evidencí a jejich aktualizace. Pravidla praxe na školní recepci – rozpisy.	
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje, jaké další práci je třeba v souvislosti se službou na recepci vykonávat – vyhledává informace k aktualizaci nástěnek – dovede připravit informační panely pro účely různých propagačních prací 	12.2.	Úkoly související s prací na recepci. Obsluha pracoviště školní recepce.	
<ul style="list-style-type: none"> – aktualizuje plán školy – aktualizuje informace o chodu školy a všech jejích pracovištích – provede klienta školou – rozumí významu prezentace pracoviště před veřejností – vytvoří informační brožuru 	12.3	Aktualizace znalostí z minulého školního roku. Plán školy. Reakce na změny v chodu pracoviště. Praktické činnosti – provádění po pracovišti. Prezentace pracoviště, podniku na veřejnosti. Propagace – tvorba informační brožury	
	13	Jednání se zaměstnavatelem, praktická příprava	14
<ul style="list-style-type: none"> – popíše a nacvičí varianty přijímacích pohovorů – nacvičuje modelové situace přijímacích pohovorů – připraví se na přijímací pohovor 	13.1	Přijímací pohovor. Jak se připravit na přijímací pohovor. Sebeprezentace.	
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled významu a postupu výběrových řízení – popíše metody získávání a výběru pracovníků 	13.2	Výběrové řízení. Metody získávání a výběru pracovníků	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše práci personalistů a headhunterů – je seznámen s prací agentur práce 	13.3	Práce personalisty a psychologické aspekty této práce. Agentury práce.	
<ul style="list-style-type: none"> – respektuje zásady a pravidla profesní komunikace – nacvičuje komunikaci 	13.4	Komunikace s potencionálním zaměstnavatelem.	
	14	Hotelová recepce	3
<ul style="list-style-type: none"> – popíše hlavní činnosti hotelových recepcí – vysvětlí význam a vybavení hotelových recepcí 	14.1	Hlavní činnosti hotelové recepce	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše doplňkové činnosti hotelových recepcí 	14.8	Doplňkové činnosti hotelové recepce	
		Rezerva, opakování, doplnění poznatků	5

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

PROFESÍ V CESTOVNÍM RUCHU

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 101

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je žáky připravit na vykonávání řady profesí v cestovním ruchu. Práce průvodce zájezdů a místního průvodce je probírána v předmětu technika služeb CR a v předmětu průvodcovství, práce pracovníka recepce pak z velké části v předmětu organizace recepční práce. Předmět profese v cestovním ruchu poskytuje poznatkový základ k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k orientaci v možnostech profesní kariéry. Cílem je také prakticky propojit teoretické znalosti a praktické dovednosti žáků z dalších předmětů, posílit organizační schopnosti žáků, jejich samostatnost, posílit dovednost žáků k sebekontrolě, samostatné práci i k práci v týmu a samostatnému vzdělávání. Žáci a žákyně zde mají možnost poznat různé profese v cestovním ruchu a řadu činností si prakticky vyzkoušet, je to příležitostí k tomu, aby nabyli jistoty při svém profesním směřování a věděli, která profese se hodí k jejich naturelu a ke které mají větší či menší předpoklady. V této souvislosti pak mohou rozvíjet své vzdělání v různých doplňkových kurzech, které nabízí naše škola, nebo se zapíší do specializačních kurzů mimo školu, nebo volit místo praxe v případě souvislých praxí.

Důležitou součástí je příprava na výkon práce ve službách. Student si má být vědom toho, kdo je klient a jak se k němu chovat.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali jistotu v řadě praktických činností, nebyli jednostranně zaměřeni, ale byli připraveni na široký komplex činností v cestovním ruchu, v souvisejících profesích nebo měli základ k samostatnému podnikání.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se probírá v prvním, druhém a ve třetím ročníku vždy jedna hodina týdně (34, 34, 33). Budou se vyučovat tyto základní kapitoly:

- Pracovník ve službách

- Rétorika
- Zaměstnání v cestovním ruchu
- Bezpečnost práce
- Stolničení
- Animační vystoupení, program
- Profesní komunikace
- Profese animátora
- Práce v centru volného času, ve sportovně rekreačním zařízení
- Práce v informačním centru
- Další pracovní uplatnění v cestovním ruchu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Očekává se, že absolvent předmětu bude splňovat základní postojové a hodnotové požadavky kladené na pracovníka v zde probíraných profesích v cestovním ruchu.

Žáci budou vedeni tak, aby:

- měli zdravé sebevědomí a zároveň respekt ke klientu, takt a ohleduplnost
- dokázali se jasně vyjádřit, instruovat klienta
- byly posíleny jejich organizační i manuální schopnosti při různých činnostech v cestovním ruchu
- byli důslední a dokázali ovládat své emoce, jednali racionálně a efektivně
- chápali specifika jednotlivých profesí v cestovním ruchu
- sledovali novinky a trendy v profesích cestovního ruchu a pochopili tak význam celoživotního vzdělávání
- uvědomovali si význam ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje v cestovním ruchu a upevnili si pocit zodpovědnosti za svěřené prostředky

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, praktické ukázky, instruktáž učitelem, nácvik činností, řešení modelových situací, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu. Součástí je samostatné studium, domácí příprava a zpětná vazba rozborem prací, prezentací prací a činností před celou třídou. Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Předpokládají se exkurze do provozu hotelů, cestovních kanceláří, center volného času, informačních center či dalších provozů souvisejících s cestovním ruchem.

Výuka také směřuje k odpovídajícímu uplatnění při souvislé praxi žáků, kterou vykonávají v průběhu studia na pracovištích mimo školu.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří především samostatnost, pečlivost a zodpovědnost žáků, podíl na jejich práci v týmu. Hodnoceny jsou výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů, přesnost dodržení zadání, pokrok v rozvoji manuálních schopností, průběžná aktivita, zvládání komunikačních situací a rozvoj organizačních schopností. Hodnocení má být průběžné, aby motivovalo žáky k zlepšování dovedností.

Znalosti a dovednosti se prověřují praktickou, ústní i písemnou formou. Hodnocení probíhá kombinací numerického a slovního hodnocení, jehož vyjádřením je známka.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět profese v cestovním ruchu přispívá k profesní profilaci žáka, přispívá k rozvoji komunikačních schopností a odborných dovedností budoucího pracovníka ve službách cestovního ruchu. V předmětu se široce uplatňují mezipředmětové vztahy s dalšími odbornými předměty.

Po absolvování předmětu má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována následující průřezová témata.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně získávají o představu o výkonu profesí v cestovním ruchu, učí se profesionálnímu chování a vystupování, prakticky si vyzkouší řádu činností z pracovní oblasti v cestovním ruchu, získávají návyky pro své budoucí profesní uplatnění, vhodně komunikují s potencionálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potencionál a své profesní cíle)
- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně získávají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání)
- **Komunikační kompetence** (Žáci/žákyně se vyjadřují přiměřeně účelů jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentují, účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií, zpracovávají informace z veřejných zdrojů)
- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi, řeší situace na recepci)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně posuzují reálně své fyzické i duševní schopnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování, pracují v týmu, přijímají a odpovědně plní zadané úkoly, předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Žáci a žákyně si osvojují problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan a v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, dovedli jednat s lidmi, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace)
- **Člověk a životní prostředí** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a pochopili odpovědnost za své jednání)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně se učí orientovat ve světě práce, nést zodpovědnost za vlastní profesní život, aktivně plánovat a projektovat svou profesní kariéru a dosahovat cílů podle stanoveného plánu, mít přehled o formálních a neformálních vzdělávacích příležitostech, mít přehled o možnostech vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikaci a pracovním uplatnění po absolvování oboru vzdělání včetně alternativních možností)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně používají aktivně výpočetní techniku, dovedou získat informace z internetu a dále s nimi pracovat)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně organizují a zabezpečují a nabízejí některé služby cestovního ruchu, využívají informační technologie při vyhledávání informací)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně sestavují nabídku služeb, propagují produkty služeb cestovního ruchu, vyhodnocují výsledky)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou důležitost bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, jsou seznámeni se základními právními předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, jednají ekonomicky, nakládají s materiálem, vodou, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s předmětem a učivem	1
	1	Pracovník ve službách	2
– charakterizuje pracovníka ve službách obecně a specificky ve službách cestovního ruchu	1.1	Charakteristika pracovníka ve službách. Vhodné a nevhodné vlastnosti.	
– popíše náročnost, ale také pozitivní stránky práce ve službách cestovního ruchu	1.2	Náročnost práce ve službách cestovního ruchu.	
	2	Rétorika	9
– popíše význam a vývoj rétoriky - vysvětlí, jak vzniká hlas	2.1	Význam a vývoj rétoriky.	
– dbá na správnou výslovnost, přízvuk a frázování – nacvičuje a rozvíjí schopnost správně vyslovovat – trénuje jazykolamy	2.2	Výslovnost	
– charakterizuje hygienu hlasu – získané poznatky uplatňuje prakticky	2.3	Hlasový trénink.	
– vhodně uplatňuje prostředky neverbální komunikace – snaží se nepoužívat nevhodné prostředky neverbální komunikace – popíše optimální vzhled řečníka	2.4	Verbální a neverbální komunikace. Vzhled řečníka.	
– uvede účinné metody zvládnání trémy	2.5	Zvládnání trémy.	
– snaží se zvládat řešení různých komunikativních a interpersonálních situací	2.6	Řešení komunikativních a interpersonálních situací včetně konfliktních a zátěžových	
	3	Zaměstnání v cestovním ruchu	9
– jmenuje profese v cestovním ruchu – popíše základní obsah těchto profesí	3.1	Základní přehled profesí v cestovním ruchu.	
– uvede význam animace pro současný cestovní ruch – charakterizuje volný čas, strukturu a organizaci volného času – rozumí významu cestovního ruchu ve volném čas – popíše volnočasové aktivity	3.2	Charakteristika animace v cestovním ruchu. Volný čas a animace.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – samostatně sestaví jednoduché animační vystoupení s cílem uvolnit atmosféru a naladit klienty jeho věku na rekreační pobyt – zajistí pomůcky ke svému vystoupení – předvede připravené vystoupení 	3.3	Jednoduchý animační program, úvodní seznámení klientů při pobytu, společenské hry – animační program seznamovací	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s vývojem animace – aplikuje teoretické poznatky 	3.4	Vývoj profese animátora – vývoj animačních služeb.	
	4	Bezpečnost práce	2
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s příslušnými předpisy – popíše, jak pečovat o své zdraví – hovoří o hygieně práce a o osobní hygieně 	4.1	Zásady a předpisy BOZP a PO. Péče o zdraví, hygiena práce (ergonomie), hygiena osobní.	
<ul style="list-style-type: none"> – snaží se při své práci předcházet úrazům, rovněž tak při práci v následujících profesích – popíše postup ošetření drobných poranění 	4.2	Přecházení úrazům, ošetření.	
	5	Stolníčení	8
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje malý a velký stolní inventář – charakterizuje pomocný inventář na úseku obsluhy hosta 	5.1	Vybavení a zařízení na úseku obsluhy hosta.	
<ul style="list-style-type: none"> – upraví stůl – podává jídla a nápoje – debarasování použitého inventáře 	5.2	Základní pravidla a technika obsluhy hosta. Nácvik obsluhy hosta. Rozhovor číšníka s hostem.	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v organizaci práce pracovníků v odbytovém středisku 	5.3	Systémy obsluhy hosta. Způsoby obsluhy hosta.	
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady jednoduché obsluhy – charakterizuje složitou obsluhu hosta 	5.4	Jednoduchá a složitá obsluha hosta.	
<ul style="list-style-type: none"> – u stolu se chová podle pravidel stolování – uplatňuje společenská pravidla 	5.5	Pravidla stolování, Společenská pravidla	
		Opakování, rezerva, závěr	3

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem; Opakování učiva z 1. ročníku	4
	6	Animační vystoupení, program	19
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak vybrat vhodné animační vystoupení dle místa, věku a zaměření klientů – animační vystoupení v různých formách cestovního ruchu – popíše postup tvorby animačního vystoupení 	6.1	Postup tvorby animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak se organizačně, materiálně, finančně, personálně či umělecky zabezpečují animační vystoupení 	6.2	Zabezpečení animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – formou práce v týmu sestaví, zabezpečí a předvede s celou třídou animační vystoupení s uvedeným zaměřením 	6.3	Společné animační vystoupení třídy s tématem propagace cestovního ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – v programu, který si připraví a zabezpečí, naučí klienta vytvořit si suvenýr z dovolené nebo jej naučí rukodělnou tvořivou techniku – používá k práci různé materiály – seznámí klienta s původními šumavskými tradicemi a technikami tvorba užitkových předmětů 	6.4	Tvořivý animační program. Sestavení a předvedení tvořivého animačního programu.	
	7	Profesní komunikace	6
<ul style="list-style-type: none"> – popíše, jak se připravit na mluvený projev – připraví projev k odbornému tématu 	7.1	Příprava mluveného projevu.	
<ul style="list-style-type: none"> – přednese připravený projev - kriticky zhodnotí projev svého spolužáka (poukáže na chyby a vyzdvihne pozitivní prvky) 	7.2	Vlastní projev – praktické provedení.	
		Opakování, rezerva, závěr	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Seznámení s učivem, zopakování učiva předcházejícího školního roku	2
	8	Profese animátora	12
<ul style="list-style-type: none"> – sestaví program tematického celovečerního animačního vystoupení – navrhne organizační a materiální zabezpečení akce – napíše scénář 	8.1	Sestavení a zabezpečení celovečerního animačního vystoupení.	
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v oblasti personálního zabezpečení animace – popíše předpoklady práce animátora – hovoří o funkcích animátora 	8.2	Předpoklady práce animátora. Kvalifikace animátora. Vzdělání animátorů. Funkce animátorů.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vývoj animačních služeb 	8.3	Vývoj animačních služeb.	
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a předvede animační program, ve kterém klienta naučí nový tanec, cvičební sestavu nebo novou sportovní techniku (provede instruktáž sportovní hry) 	8.4	Sportovní, pohybová animace. Sestavení a předvedení animačního programu pohybového (sportovního).	
<ul style="list-style-type: none"> – připraví a předvede animační program, ve kterém klienta zábavnou formou naučí nové vědomosti 	8.5	Naučný animační program. Sestavení a předvedení naučného animačního programu. Sestavení a předvedení pohybového animačního programu	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jak se liší práce animátorů v celosvětových centrech cestovního ruchu a v podmínkách Šumavy 	8.6	Animátor v cestovním ruchu na Šumavě.	
	9	Práce v centru volného času, ve sportovně rekreačním zařízení	4
<ul style="list-style-type: none"> – popíše rozdíl práce s dospělými a dětmi – charakterizuje základní předpoklady pro práci s dětmi – uvědomuje si zodpovědnost při práci s dětmi 	9.1	Práce s dětmi	
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne animační programy pro děti předškolního věku 	9.2	Práce dětského animátora.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
– celá třída v týmu připraví a předvede animační program pro děti předškolního věku			
– popíše práci sportovních instruktorů – popíše zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provozování různých sportů	9.3	Instruktor sportovního zařízení Sportovní areály využitelné pro cestovní ruch na Šumavě.	
	10	Práce v informačním centru	2
– jmenuje typy informačních center	10.1	Typy informačních center.	
– má přehled o informačních centrech různého typu na Šumavě – hovoří o NP na Šumavě a CHKOŠ v souvislosti s cestovním ruchem a následném pracovním uplatnění	10.2	Informační centra na Šumavě. Šumavský národní park a Chráněná krajinná oblast Šumava.	
	11	Další pracovní uplatnění v cestovním ruchu	10
– popíše činnosti v cestovních kancelářích a v cestovních agenturách – charakterizuje cestovní kancelář, cestovní agenturu – vysvětlí organizační strukturu cestovní kanceláře a cestovní agentury a požadavky na pracovníky	11.1	Cestovní kancelář a cestovní agentura - práce v cestovní kanceláři - činnosti cestovní kanceláře a agentury - klasifikace CK a CA v České republice, činnost a poskytované služby - organizační struktura subjektu cestovního ruchu - požadavky na pracovníky	
– hovoří o možnostech zaměstnání a pracovního uplatnění z hlediska cestovního ruchu v lázeňství	11.2	Práce v lázeňství.	
– charakterizuje profese a činnosti v ubytovacích zařízeních různého typu	11.3	Práce v ubytovacích zařízeních.	
– popíše nároky těchto profesí	11.4	Průvodce. Průvodčí, Steward, letuška.	
– je seznámen s náročností práce, s řízením bezpečnosti práce, HACCP – popíše práci ve výrobním a odbytovém středisku	11.5	Práce v gastronomii.	
– hovoří o charakteru práce na těchto akcích a požadavcích na pracovníky	11.6	Práce na veletrhu, propagační akci.	
– charakterizuje práci delegáta v zahraniční destinaci	11.7	Práce delegáta v zahraniční destinaci.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – jmenuje profese v dalších formách a druzích cestovního ruchu – popíše možnosti zaměstnání v oblasti cestovního ruchu na nejrůznějších úřadech – popíše možnosti podnikání v cestovním ruchu na Šumavě i obecně 	11.8	Profese v dalších formách a druzích cestovního ruchu. Odbory státní správy zaměřené na cestovní ruch. Podnikatel v cestovním ruchu.	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede další možnosti profesního uplatnění 	11.9	Pracovní uplatnění po absolvování oboru vzdělání včetně alternativních možností	
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o možnostech dalšího vzdělávání a studia v oboru cestovního ruchu 	11.10	Formální neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznost vzdělávání po absolvování střetí školy, rekvalifikace	
		Opakování, rezerva, závěr	3

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

M A N A G E M E N T S L U Ž E B

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 56

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí a dovedností z managementu obecně a z managementu služeb cestovního ruchu.

Výuka sleduje rozšíření vědomostí v oblasti služeb cestovního ruchu a v ekonomických předmětech, poskytne rozhled v oblasti managementu, důraz bude kladen na profesionální pohled na problematiku cestovního ruchu a zájem dál se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje ve čtvrtém ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně, celkem 56 vyučovacích hodin za celý školní rok.

Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Úvod do managementu
- Manažer
- Personální management
- Charakteristika služeb
- Management hotelového provozu
- Prodej hotelových služeb
- Zprostředkovatelské služby

Předmět bude úzce navazovat a rozšiřovat základní učivo probírané v předmětu Marketing a ekonomika cestovního ruchu

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni tak, aby:

- získali motivaci k celoživotnímu odbornému vzdělávání
- racionálně jednali v rozhodovacích situacích
- v praxi dokázali uplatnit znalosti z managementu služeb
- měli zdravou ctižádostivost dosáhnout vyšších pracovních pozic
- uplatňovali zásady koležiality

Strategie výuky

Základními metodami práce se žáky je týmová práce, řízená diskuse, výklad učitele, samostudium další odborné literatury, prezentace vlastní práce, aplikace praktických poznatků, využití osobních zkušeností žáků a pedagoga v oblasti turismu.

Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků.

Kritéria hodnocení žáků

Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i praktickou formou. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i verbální a neverbální projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Důležitou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět management služeb přispívá k celkovému a komplexnímu vzdělání v oboru, dává žáku rozhled v problematice řízení, vedení lidí, plánování a dalších základních manažerských dovednostech. Po absolvování předmětu se předpokládá, že žák bude mít následující klíčové a odborné kompetence a budou uplatněna následující průřezová témata.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- **Komunikativní kompetence** (žáci jsou seznamováni se základy profesní komunikace)
- **Personální a sociální kompetence** (vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili problematiku etiky obecně i etiky profesní a etiky v cestovním ruchu, vzorce a normy chování v pracovním životě)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (žáci průběžně aplikují teoretické poznatky na reálné situace v cestovním ruchu)

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Člověk a svět práce** (prolíná celými oblastmi managementu, rozšiřuje učivo jiných předmětů především v kapitole personální management, dále jsou žáci seznámeni se zprostředkovatelskými službami při hledání práce, pracovními agenturami, službami úřadu práce)
- **Občan v demokratické společnosti - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů** (práce manažera, personální management, průběžná výchova studenta jako budoucího pracovníka v oblasti služeb)

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji zejména těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti služeb cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informační technologie při studiu, organizují činnosti služeb cestovního ruchu)
- **Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity ve službách cestovního ruchu** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby využívali ekonomické informace k řízení, znali způsoby vyhodnocování výsledků činností)
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** (Žáci/žákyně by měli při plánování jednat efektivně, vést rozhodování ve směru vysokých nároků na kvalitu odvedené práce a služeb cestovního ruchu)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**4. ročník**

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:		Úvod do předmětu	2
	1	Úvod do managementu	5
<ul style="list-style-type: none"> – definuje management a významy slova management – popíše stadia vývoje managementu – hovoří o současných podnikatelských trendech 	1.1	Vývoj managementu. Současné podnikatelské trendy.	
	2	Manažer	16
<ul style="list-style-type: none"> – uvede vlastnosti ideálního manažera – uvede styly řízení – popíše vývoj profese manažera a stupně manažerů – jmenuje obecné zásady práce manažera – charakterizuje specifika práce manažera ve službách – popíše chování nadřízeného vůči podřízenému – uvede zásady úspěšného manažera – chápe význam ústní, písemné i elektronické komunikace v práci manažera – provede praktické ukázky vhodných způsobů komunikace 	2.1	Manažer a vlastnosti ideálního manažera. Vývoj profese manažera. Stupně manažerů. Obecné zásady práce manažera. Specifika práce manažera ve službách. Manažer a umění komunikace. Komunikace s médii a prostřednictvím médií.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše manažerskou funkci – plánování – hovoří o problematice organizování – chápe důležitost a náročnost vedení lidí – popíše problematiku kontrolování v managementu – uvede základní charakteristiku personalistiky 	2.2	Manažerské funkce. Plánování. Organizování. Vedení lidí (řízení). Kontrolování (rozhodování). Personalistika.	
	3	Personální management	8
<ul style="list-style-type: none"> – popíše problematiku personalistiky – objasní problematiku přijímání zaměstnanců – simuluje přijímací pohovor 	3.1	Personalistika. Řízení kolektivu. <i>Teambuilding</i> .	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – popíše možnosti dalšího vzdělávání, motivace a odměňování pracovníků – vysvětlí problematiku přikazování, motivování a řešení konfliktů – popíše význam stmelování týmů 			
<ul style="list-style-type: none"> – uvede typy podnikové kultury – popíše význam ceremoniálů, rituálů či podnikových historek při stabilizaci kolektivu a je schopen v nich vidět i marketingový prvek 	3.2	Podniková kultura. Ceremoniály, rituály a podnikové historky.	
	4	Charakteristika služeb	3
<ul style="list-style-type: none"> – žák si uvědomuje specifikum služby obecně a v cestovním ruchu – vysvětlí problematiku klasifikace služeb 	4.1	Klasifikace služeb.	
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje vlastnosti služeb 	4.2	Vlastnosti služeb.	
	5	Management hotelového provozu	10
<ul style="list-style-type: none"> – definuje hotel – popíše podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních 	5.1	Hotel. Podmínky podnikání v ubytovacích zařízeních.	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše všechny úseky hotelového provozu – uvede činnosti stravovacího úseku <ul style="list-style-type: none"> – provoz kuchyně a odbytu, hovoří o výrobním programu – hovoří podrobně o činnostech na ubytovacím úseku 	5.2	Úseky hotelového provozu, jejich charakteristika, význam a činnosti. Podrobně stravovací, ubytovací úsek a práce na úseku recepcie.	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede pracovní pozice a činnosti na jednotlivých úsecích – popíše podrobně práci recepčních a má přehled o základních provozních a finančních evidencích vedených na recepci – rozumí problematice motivace a odměňování zaměstnanců 	5.3	Pracovní pozice a náplň práce na jednotlivých úsecích. Organizace práce především ve stravovacím a ubytovacím úseku. Motivace a hodnocení zaměstnanců.	
<ul style="list-style-type: none"> – je seznámen s novými moderními trendy hotelového provozu 	5.4	Nové trendy poskytování hotelových služeb, nové profesní profily v hotelnictví.	
	6	Prodej hotelových služeb	4
<ul style="list-style-type: none"> – navrhne způsoby podpory prodeje – navrhne akce směřující k podpoře prodeje včetně jejich organizace 	6.1	Podpora prodeje ubytovacích služeb, balíčků služeb a stravovacích služeb.	

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hotel z hlediska jeho umístění a zaměření – popíše systémy řízení kvality – charakterizuje zelený hotel – chápe význam ubytovacího a reklamačního řádu 	6.2	Zaměření hotelu ve vztahu k jeho umístění. Způsoby hodnocení kvality hotelových služeb. Zelený management. Ubytovací a reklamační řád.	
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s hotely v těchto lokalitách v reálu nebo prostřednictvím internetu – doporučí typ ubytování dle požadavků klienta 	6.3	Hotely na Šumavě, v ČR, hotelové řetězce.	
	7	Zprostředkovatelské služby	3
<ul style="list-style-type: none"> – je seznámen se zprostředkovatelskými službami – chápe roli pracovních agentur a význam služeb úřadu práce 		Zprostředkovatelské služby při hledání práce. Pracovní agentury Služby úřadu práce	
	8	Rezerva, opakování, doplnění poznatků	5

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761

Učební osnova předmětu

P R Ů V O D C O V S T V Í

oboru vzdělání

65–42–M/02 Cestovní ruch

Počet hodin v učebním plánu celkem: 66

Platnost učební osnovy od 1. 9. 2022

Forma vzdělání: denní

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obsahem předmětu je seznámit studenty se specifiky poskytování průvodcovských služeb, osvojit si podstatu jejich zabezpečování. Poznatkový základ poskytuje příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních a organizačních dovedností.

Při výuce je využíváno praktického procvičování dovedností a projektové vyučování. Cílem je poskytnout studentům základní informace o problematice jak po stránce teoretické tak praktické. Přípravuje žáky na poskytování průvodcovských služeb při exkurzích městy, návštěvách kulturněhistorických objektů, při poznávacích zájezdech a technických doprovodech zájezdů.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje ve třetím ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně, celkem 66 vyučovacích hodin za celý školní rok.

Budou se vyučovat tyto kapitoly:

- Základy podnikání v průvodcovských službách v ČR a EU
- Příprava průvodce
- Agenda průvodce
- Modelové situace
- Praktická cvičení

Učivo se rozděluje na jednotlivé tematické celky, zaměřuje se na techniku poskytování průvodcovských služeb cestovního ruchu.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Od studentů se předpokládá odpovídající profesionalita při poskytování průvodcovských služeb. Očekává se odpovídající korektní vystupování, citlivý přístup ke klientovi, ohleduplnost a takt.

Žák ovládá profesionální vystupování průvodce, tuto činnost ovládá i po stránce organizační.

Strategie výuky

Mezi základní metody práce se žáky patří výklad, diskuse, práce s textem. Kromě teoretické výuky jsou organizována praktická průvodcovská cvičení ve třídě i v terénu – prohlídky měst, památek a to na cvičných zájezdech, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Řeší modelové situace v průběhu zájezdu, využívají informačních a komunikačních technologií. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

V rámci mezipředmětových vztahů spolupracuje s předmětem zeměpis a dějiny kultury v cestovním ruchu.

Kritéria hodnocení žáků

Mezi základní kritéria hodnocení žáků patří ústní a písemné zkoušení, samostatné práce a prezentace projektů a aktivita studentů.

Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Po absolvování předmětu průvodcovství má žák níže uvedené klíčové kompetence a jsou aplikována některá průřezová témata.

Žák je schopen vyjadřovat se ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, učí se na základě zprostředkovaných vědomostí, přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku. Dále se vzdělává, je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům, získává informace potřebné k řešení úkolu.

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí:

- **Kompetence k učení** (Žáci/žákyně jsou připraveni využívat různých informačních zdrojů, přijímat hodnocení výsledků učení ze strany ostatních žáků.)

- **Kompetence k řešení problémů** (Žáci/žákyně umí získávat informace potřebné k řešení problému, volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.)
- **Komunikativní kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **Personální a sociální kompetence** (Žáci/žákyně jsou schopni pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, přijímat radu i kritiku.)
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění** (Žáci/žákyně mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a dokáží je srovnávat se svými představami a předpoklady.)
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (Žáci/žákyně získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických i audiovizuálních).

Vyučovací předmět uplatňuje tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** (Žáci/žákyně získávají zejména vědomosti o významu a využití masových médiích v cestovním ruchu.)
- **Člověk a svět práce** (Žáci/žákyně jsou připravováni na budoucí povolání zejména praktickým využitím vědomostí získaných v rámci teoretického vyučování.)
- **Informační a komunikační technologie** (Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.)

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto odborných kompetencí:

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti cestovního ruchu** (Žáci/žákyně využívají informačních technologií při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu.)
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci/žákyně chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), znají základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo		Počet hodin
Žák:	1.	Průvodcovské služby – teoretická část	33
– uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci ČR i EU, charakterizuje průvodcovské služby	1.1	Právní aspekt podnikání v průvodcovských službách	
– popíše náplň práce a povinnosti průvodců dle kategorií, profesionálně jedná v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost	1.2	Osobnost průvodce Kategorie průvodců, činnosti	
– je připraven poskytovat služby průvodce cestovního ruchu – jedná profesionálně v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost	1.3	Etický kodex průvodce	
– ovládá topografickou, chronologickou i psychologickou přípravu průvodce	1.4	Příprava průvodce, psychologické aspekty práce průvodce	
– posoudí potenciál lokalit cestovního ruchu a jeho využití z hlediska cestovního ruchu			
– připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby			
– vede agendu průvodce	1.5	Agenda průvodce	
– je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení	1.6	Modelové situace v průvodcovských službách Situace ohrožení	
– připravuje a vykonává průvodcovskou činnost	2.	Praktická cvičení	30
– aktivizuje získané poznatky	3.	Opakování	3

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ V ZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení

Výuka ve školním vzdělávacím programu Cestovní ruch je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Pedagogičtí pracovníci se v rámci celoživotního vzdělávání účastní seminářů a vzdělávacích akcí pořádaných NIDV, NÚOV a dalšími vzdělávacími agenturami. Semináře a kurzy mají akreditovanou doložku MŠMT.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce.

Materiální zabezpečení

Teoretické vyučování se realizuje v hlavní budově školy U Kapličky 761.

Žáci, kteří nemohou denně dojíždět do školy, využívají možnosti domova mládeže. Ten jim nabízí ubytování hotelového typu. Jeho součástí je kuchyň a jídelna s celodenním stravováním. Domov mládeže a tělocvična se nachází v ulici Volšovská 1139.

Škola má pro výuku teoretického vyučování k dispozici celkem 20 učeben a všechny jsou s možností připojení počítače ke školní síti a Internetu.

Téměř všechny učebny jsou vybaveny barevnými televizními přijímači s videorekordéry a DVD přehrávači, některé jsou navíc vybaveny interaktivní tabulí, dataprojektorem, notebookem, kvalitní reproduktorovou soustavou, diaprojektorem nebo zpětným projektorem.

Rozvoj tělesné výchovy žáků je uskutečňován v novém moderně vybaveném sportovním areálu, který obsahuje tělocvičnu s příslušným vybavením, posilovnu a venkovní hřiště s umělým povrchem.

Stravování žáků ve škole je zajištěno ve školní jídelně v hlavní budově školy SOŠ a SOU, U Kapličky 761.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Při realizaci školního vzdělávacího programu Cestovní ruch Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Sušice spolupracuje se sociálními partnery, mezi které patří:

- Regionální rozvojová agentura Šumava, o.p.s.
- Volkshochschule im Landkreis Cham e.V.

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování pravidelnými konzultacemi, na kterých byli seznámeni s koncepcí a tvorbou ŠVP a svými připomínkami aktivně přispěli ke stanovení kompetencí pro daný obor. Sociální partneři dále pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky formou různých exkurzí a besed s odborníky. Významnou aktivitou pro naše učitele a žáky jsou také vzájemné návštěvy a výměnné pobyty s naším sociálním partnerem v SRN.

Dále probíhá konzultace a stálá interakce s těmito úřady:

- Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Klatovy, Kontaktní pracoviště Sušice
- Městské kulturní středisko Sušice
- Hospodářská komora České republiky – Okresní hospodářská komora Klatovy
- Krajský úřad Plzeň

Průběžně škola spolupracuje i s Odborem školství, památkové péče a cestovního ruchu Městského úřadu v Sušici.