



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1012/20-J

Název	<b>Mateřská škola Ždírec</b>
Sídlo	<b>Ždírec 25, 588 13 Polná</b>
E-mail	<b>mszdirec@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 990 549</b>
Identifikátor	<b>600 116 310</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iveta Hobzová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Polná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ždírec 25</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 12. 2020 – 17. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Ždírec (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala v jedné třídě 20 dětí, z nichž sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu v reakci na trendy ve vzdělávání a strategické cíle obce. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná zejména v oblasti péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v rozvoji vztahů se zákonnými zástupci a podpoře vesnické pospolitosti. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se daří zvláště v oblasti rozvoje komunikačních dovedností dětí, jejich samostatnosti a poskytovaném individuálním přístupu.

Ředitelka v rámci přijetí opatření ke zlepšení stavu nově stanovila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Jejich účinnost se pozitivně projevila zvláště v zajištění účelné organizace provozu včetně doby distančního vzdělávání, praktické a efektivní využitelnosti překrývání přímé pedagogické činnosti a zlepšením informačního a evaluačního systému. Dále došlo ke změně v nastavení způsobu komunikace a efektivitě týmové spolupráce, což se projevilo ve zkvalitnění prosociálních vztahů mezi zaměstnanci školy a rodičovskou veřejností. Tím bylo dosaženo eliminace stížností na školu, což má pozitivní vliv na vzdělávací prostředí.

Kontrolní a hodnotící činnost probíhá systémově, vede k přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu. Poskytovaná zpětná vazba je průběžná a motivující, má pozitivní dopad na průběh vzdělávání.

Pedagogické pracovnice školy se sebevzdělávají, ke svému profesnímu rozvoji přistupují aktivně. Podpora jejich dalšího vzdělávání je motivační, vlastní realizace je plánovaná, provázaná zejména s potřebami školy a výsledky hodnocení. Aplikace získaných poznatků do praxe je hodnocena jako přínosná.

Komunikace v rámci pedagogického sboru je účelná, využívány jsou efektivní formy sdílení zkušeností, spolupráce a sjednocování postupů. Preferováno je plánování formou krátkodobých projektů, což se kladně projevuje zejména v námětové provázanosti a vzdělávací nabídce. Aktivní zájem všech zúčastněných o kvalitu poskytovaného vzdělávání se pozitivně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu.

Oblasti prevence rizikových jevů věnuje škola vyváženou pozornost. V rámci možností využívá účelně mimo vlastní aktivity i spolupráci s různými organizacemi a zařazuje jejich akce k obohacování vzdělávací nabídky.

Rozvíjeno je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci, nabízí možnosti ovlivňovat školní život, jež využívají.

Snaha školy ve spolupráci s dalšími vnějšími partnery o co nejužší propojování života v obci vede k její úspěšné prezentaci a aktivnímu zapojení do společně organizovaných prospěšných akcí a aktivit. Ve spolupráci s domovem seniorů v rámci mezigeneračního soužití zvyšuje škola svoji prestiž v oblasti vstřícné komunikace, vzájemné úcty a respektu.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Nevýhodou je absence vlastní školní zahrady, což škola kompenzuje využíváním dětského hřiště zřizovatele.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou. Prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Učitelky byly trpělivé, chovaly se empaticky, vedly děti s citem, poskytovaly jim vhodný příklad či vzor. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující, podporující a účelná. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

V průběhu sledovaného vzdělávání byly účelně využívány aktivizační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Nabízené činnosti rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii, manipulační dovednosti s pomůckami, náčiním a dalším materiálem, zahrnovaly práci s tradicemi a zvyky atd. Cíleně byla rozvíjena paměť, myšlení a další různé aktivity rozvíjející školní připravenost, až na nižší úroveň vedení dětí ke správnému úchopu psacího náčiní. Prostřednictvím průběžné zajímavé motivace byl aktivován a udržován zájem a soustředěnost dětí, zajištěna jejich spolupráce. Efektivní podíl mělo i tematicky provázané připravené prostředí, které zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku.

Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Na děti kladené nároky byly zpravidla diferencované přiměřeně věku a schopnostem, respektováno bylo jejich individuální tempo. Výrazně účelně byl využit prostor pro děti vyžadující individuální přístup, což je vnitřně motivovalo a vedlo prostřednictvím nenásilné rady či dopomoci ke zvládnutí různých zadání při individuální či společné činnosti.

V průběhu vzdělávání byl výrazně podporován a rozvíjen kultivovaný souvislý mluvní projev dětí, byly vedeny k naslouchání a porozumění. Dostávalo se jim jasných a srozumitelných pokynů, popřípadě trpělivého opětovného vysvětlení či upřesnění, což vedlo bez výjimky k jejich respektování a aktivnímu zapojení.

Při řízených zdravotně preventivních pohybových aktivitách si děti procvičovaly svoji zručnost a ohebnost, učily se zapojovat vnitřní svalové skupiny, udržovat rovnováhu a koordinovat pohyb. Z aktivního zapojení dětí vyplýval zřejmý zájem a chuť provádět jednotlivé cviky odpovídajícím způsobem, což bylo umocňováno reprodukovanou hudbou a zpěvem.

Zpětná vazba byla poskytována dětem bezprostředně v podobě pochvaly, byl upevňován pocit jistoty a bezpečí. Pochvala však byla zpravidla neadresná, spíše byla využívána paušálně. Zhodnocení a přínosnost aktivit byla postrádána, stejně jako využití prostoru pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou nastaveny vhodným způsobem a efektivně využívány ve vzdělávání. Z inspekčních hospitací vyplynula účelnost uplatňovaných podpůrných aktivit u dětí, které je potřebují.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly děti vztahové, pracovní i hygienické návyky, prokazovaly různé interaktivní dovednosti z oblastí předcházejících čtení, psaní, počítání, reprodukovaly množství říkadel, básní a písní. Dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí, soustředit a obsloužit se, uklidit pracovní místo, zvládaly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky.

Do doby konání inspekční činnosti škola zjišťovala informace o kvalitě svého vzdělávání na všech úrovních. Autoevaluační činnost je funkční. Z výsledků vyplývá konkrétní záměr na další období, který je potřeba v rámci opatření přijmout a naplnit, což škola realizuje.

Škola usiluje o účinnější spolupráci se smluvní školní jídelnou např. v oblasti ovlivňování pestrosti stravy školou. Do doby inspekční činnosti byly připomínky a náměty školy respektovány spíše s rezervou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání,
- došlo k pozitivní změně v nastavení organizace provozu, jež nyní vyhovuje potřebám školy,
- zlepšila se vzájemná komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci.

### **Silné stránky**

- Aktivní týmová spolupráce mezi pracovníky školy s pozitivním vlivem na průběh předškolního vzdělávání včetně zajištění celkového příjemného sociálního klimatu,
- funkční plánování a příprava vzdělávací nabídky vycházející z předchozí analýzy, efektivní využívání zpětné vazby výsledků hodnocení a evaluace,
- výrazný prostor využitý pro účelnou podporu dětí vyžadujících individuální přístup,
- cílený rozvoj komunikačních dovedností dětí s důrazem na souvislé vyjadřování,
- spolupráce s vnějšími partnery účelně rozvíjející vesnickou pospolitost a postoj úcty ke stáří.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Poskytovaná zpětná vazba dětem je zpravidla neadresná, je vytvářen malý prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

### **Doporučení ke zlepšení činnosti školy**

- Častěji poskytovat dětem příležitosti pro vyjádření vlastního názoru, nabízet spolupodílení v rozhodování a aktivním řešení problémů, uplatňovat adresnou zpětnou vazbu,
- více se v činnostech zaměřit na rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky v souvislosti s fixací správného úchopu psacího náčiní, celkového držení těla a jeho pozici vůči stolu či podložce,
- v návaznosti na udržitelnost spolupráce v oblasti zdraví a zdravého životního stylu, hledat možnosti rozšíření užší a účinnější komunikace se smluvní školní jídelnou.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do třiceti dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 12. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024, ze dne 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelnými vrátky jdeme do pohádky“ vydaný dne 28. 8. 2017, aktualizace 28. 8. 2020
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2019, ze dne 28. 8. 2020
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020, ze dne 14. 10. 2020
6. Matrika dětí
7. Třídní kniha mateřské školy, přehled docházky dětí školní rok 2020/2021
8. Pedagogická diagnostika dětí
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, ze dne 27. 8. 2020
10. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/21, přehled absolvovaných akcí
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2020/21
13. Plán hospitační činnosti, školní rok 2020/21, záznamový arch pro hospitaci – 10. 9. a 19. 11. 2020
14. Roční plán činnosti MŠ pro školní rok 2020/2021
15. Vlastní hodnocení MŠ Ždírec, školní rok 2019/2020
16. Kniha úrazů dětí zavedena 1. 9. 2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Lučková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 4. ledna 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Iveta Hobzová,  
ředitelka školy

Bc. Iveta Hobzová v. r.

Ve Ždírci 18. ledna 2021