



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1155/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-184/25 E

Název	Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	560 02 Rybník 47
E-mail	reditelka@zsrybnik.cz
IČO	70 983 607
Identifikátor	650 016 467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hůlková
Zřizovatel	obec Rybník
Místo inspekční činnosti	Rybník 147 Rybník 185
Inspekční činnost na místě	26. a 29. 5. a 3. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *V Rybnické škole, líbí se každému klukovi i holce*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 44 dětí, devět dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Podpůrná opatření byla poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V jedné přípravné třídě se vzdělávalo 14 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Těšíme se do školy*. Vzdělávání v základní škole bylo vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Společně to zvládneme*. V pěti třídách se vzdělávalo 84 žáků od prvního do pátého ročníku, celkový počet žáků je ve srovnání s předešlou inspekcí téměř totožný. Školská poradenská zařízení diagnostikovala u 13 žáků speciální vzdělávací potřeby. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo organizováno ve čtyřech odděleních. Kapacita byla 82 žáky téměř naplněna (dvě volná místa). Činnost vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy výstižně stanovují výchovně vzdělávací cíle a dílčí prostředky, kterých chce škola dosáhnout. Vize je reálná, pedagogové se ji snaží svou činností naplňovat. Ředitelka školy každoročně hodnotí práci školy ve výročních zprávách. Vhodné je koncepční záměry postupně aktualizovat a konkretizovat podle výsledků hodnocení s přihlédnutím k inspekčním výstupům pro všechna pracoviště.

Na řízení mateřské školy se podílí zástupkyně pro mateřskou školu, která úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Ke svým úkolům přistupuje zodpovědně a promyšleně. O probíhajících činnostech mají obě přehled, jejich hospitační činnost podporuje pedagogický rozvoj všech začínajících i zkušených pedagogů. Průběžně svá zjištění vyhodnocují, stanovují vhodná opatření a podle možností je realizují. Na utváření přátelského a podporujícího učebního prostředí má vliv bezproblémová komunikace a vzájemná informovanost. Daří se uplatňovat styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci celého týmu, který se pozitivně promítá do postupného zkvalitňování předškolního vzdělávání. K příznivému rozvoji partnerských vztahů, otevřené komunikaci se zákonnými zástupci i omlouvání dětí přispívá také využívání mobilní aplikace informačního systému *Správa školy*.

V základní škole kontrolní a hodnotící činnost průběžně uskutečňují ředitelka školy a její zástupkyně pro základní školu. Svoje zjištění vyhodnocují, další vhodná opatření stanovují a podle možností je realizují. Řízení pedagogických procesů je v oblasti plánování a organizování funkční. O probíhajících činnostech v základní škole má vedení přehled, provádí hospitační činnost. Záznamy z prováděných hospitací mají konkrétní popis průběhu výuky, ale pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků je příležitost ke zlepšení v doplnění např. o metodická doporučení a témata pro sebevzdělávání včetně časového rámce pro jejich plnění. Vzájemné hospitace učitelů pro získávání nových zkušeností a porovnání různých stylů výuky jsou zavedené, z organizačních důvodů jsou nepravdělné. Četnost hospitační činnosti ve školní družině jako celku by bylo účelné vzhledem k počtu oddělení a vychovatelek zvýšit a činnost systematicky sledovat a vyhodnocovat. Předmětová komise se podrobně věnuje organizačním záležitostem a návrhům pro zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Pedagogická rada projednává podstatné informace vztahující se k průběhu a výsledkům výchovy a vzdělávání. V některých

vydaných dokumentech školy a školní družiny byly dílčí nedostatky zpravidla odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované učitelky (včetně zástupkyně) a asistentka pedagoga, která účelně využívá svoje zkušenosti při zajišťování podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Personální podporou je i školní asistentka. Pozitivem je nastavení podmínek pro adaptaci začínající učitelky, sjednocování pedagogických postupů a vzájemné předávání zkušeností ve třídě, kde prvním rokem začínající učitelka působí. Podporu poskytují také ostatní učitelky a vedení školy. Další vzdělávání vychází z potřeb školy a osobního zaměření učitelek. Ke zlepšování řečových dovedností dětí v obou třídách přispívá činnost učitelky-logopedické asistentky.

Pedagogický sbor základní školy i školní družiny se od předešlé inspekční činnosti rozšířil a obměnil. Zvýšil se počet učitelů o tři, počet vychovatelek ze čtyř na devět (s dílčími pracovními úvazky pro ranní a odpolední provoz školní družiny). Z celkového počtu deseti učitelů čtyři nespĺňovali odbornou kvalifikaci a jeden učitel již studium zahájil. Učitelé mají různou délku praxe, pět z nich má pracovní úvazek 1,00. Ředitelce školy se zatím nepodařilo získat učitele s odbornou kvalifikací pro první stupeň, pro další školní rok promýšlí organizační změny. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatním žákům ve třídách poskytuje šest asistentek pedagoga a jedna školní asistentka. Některé asistentky pedagoga s různou výší pracovního úvazku zároveň vykonávají činnosti vychovatelek ve školní družině. Dvě vychovatelky nespĺňují odbornost a dvě ji získávají studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka školy snaží směřovat k aktuálním vzdělávacím tématům.

V samostatné budově mateřské školy přetrvává umístění třídy mladších dětí v druhém patře, které není vhodné z důvodu opakovaných přesunů ke stravování do školní jídelny v suterénu a také k jejich omezeným pohybovým schopnostem. Třídy mají k dispozici samostatné prostory tzv. ložnice se stabilně rozloženými lehátky. Zejména u třídy mladších dětí, která je prostorově menší, by využití ložnice účelně rozšířilo možnosti pro realizaci pohybových, herních i poznávacích činností. Školní zahrada je aktuálně využívána především v části za budovou, kde je menší množství herních prvků a pískoviště. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření podnětějšího venkovního prostředí ve volné části zahrady, které by u dětí podporovalo různá pozorování, nabízelo pestré environmentální aktivity a umožňovalo situační a prožitkové učení. Moderní materiálně technické vybavení základní školy i školní družiny je dostačující k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Třídy jsou dobře vybavené nábytkem a různými pomůckami včetně digitálních. Okolí školy, obecní sportoviště a venkovní hřiště nabízí různé možnosti pro environmentální vzdělávání i rozvoj fyzické zdatnosti žáků. Estetické prostředí tříd, šaten i chodeb doplňují svými výrobky děti, žáci i pedagogové.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu a pravidelného sledování naplňování výstupů vzdělávání. Nabídka činností byla promyšlená a propojená se stanovenými vzdělávacími záměry. Klidný průběh vzdělávání narušovaly opakované přesuny dětí do školní jídelny (pohyb po schodech z podlaží do podlaží) a čekání na poslední strávnicka. Organizace dopolední svačiny a oběda umožňovala pouze v malé míře rozvoj samostatnosti dětí v sebeobsluze.

Učitelky využívaly při ranní didaktické nabídce dobrou znalost dětí a částečně i výsledky pedagogické diagnostiky. Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře.

Přístup učitelek, asistentky pedagoga i školní asistentky k dětem byl vstřícný a respektující. Vytvářené přátelské prostředí tak přispívalo k otevřené vzájemné komunikaci a vedlo k přirozenému sociálnímu učení.

Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Účelně byla uplatňována individuální, skupinová i frontální výuka a některé činnosti podporovaly vzájemnou spolupráci dětí. Formou hry byly rozvíjeny předčtenářské a předmatematické schopnosti, logické myšlení a prostorová představivost. Manipulační hračky a stavebnice účelně zdokonalovaly u dětí technické dovednosti a jemnou i hrubou motoriku. Při výtvarných a tvořivých činnostech dokázaly pracovat velmi samostatně zejména starší děti. Systematicky zařazované preventivní logopedické aktivity, slovesné a hudební chvilky napomáhaly rozvíjet řečové schopnosti dětí. Nevýhodou pro pravidelné tělovýchovné chvilky je omezený prostor tříd.

Učitelky vedly děti vhodnými formami k dodržování pravidel, ohleduplnosti a dokončení úkolů. V průběhu dne vytvářely prostor pro sebehodnocení dětí, zvolená forma měla ale spíše obecný hodnotící dopad. Pro děti bylo motivující průběžné hodnocení formou slovní pochvaly, oceňována byla jejich aktivita a v důležitých situacích jim byla poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům. Příležitost pro zlepšení je ve využívání sebehodnocení pomocí různých hodnoticích technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní).

Ve vzdělávání dětí v přípravné třídě se prolínaly různé činnosti, které na sebe plynule navazovaly. Didaktické hry, pohybové aktivity a praktické činnosti dětem napomáhaly v procvičování různých dovedností. Rovnoměrně byl věnován čas rozvoji řeči, sluchovému a zrakovému vnímání. Zapojením všech smyslů do učení byla zároveň posilována pozornost i motorika. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, rozuměly a respektovaly pokyny učitelky, která je povzbuzovala a průběžně oceňovala jejich výkony. Bylo zřejmé, že si děti již osvojily řadu klíčových dovedností před zahájením povinné školní docházky. Vhodné je se více zaměřovat na souvislejší vyjadřování dětí v průběhu činností a vytvářet k tomu vhodné podmínky.

Úroveň vzdělávání v základní škole v jednotlivých třídách se výrazně lišila v závislosti na pedagogických zkušenostech učitele a délce praxe. Pracovní atmosféra byla klidná, žáci plnili zadané úkoly a soustředěně pracovali. Rozdílnou podobu měla úvodní motivační část hodin. V části vyučovacích hodin byla promyšlená a podporovala zájem žáků o učení, v jiných hodinách chyběla. Zatím není zcela zautomatizováno stanovení výukových cílů v úvodní části hodiny a tím i vyhodnocení na jejím konci. Postojové cíle dokázala do výuky zařadit jen část učitelů. Méně zřejmá byla snaha vést žáky k důslednějšímu osvojování učebních návyků (úprava pracovního místa, pravidla správného sezení při psaní apod.).

Výuka byla po obsahové stránce připravená, učitelé plynule navazovali na již získané znalosti a dovednosti žáků. Přirozenou součástí výuky nebyly činnosti a úkoly s vyšší úrovní obtížnosti pro nadanější a rychleji pracující žáky, účelná práce s chybou a někdy zamyšlení nad různými možnostmi řešení situace nebo úkolu. Stejně úkoly jako ostatní většinou plnili žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky pedagoga se soustředily na žáky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby dopomáhaly i ostatním žákům. Zaznamenána byla účelná dílčí vzájemná výměna rolí učitelky s asistentkou, což svědčilo o jejich vzájemné součinnosti a zvládnutí metodických postupů učitelkou s odborností pro první stupeň. Sledování efektivity práce žáků i součinnost učitele s asistentkou pedagoga v hodině jsou vhodnými náměty pro sdílení poznatků ze vzájemných hospitací učitelů.

Výuka byla vedena z části frontálním způsobem, z části formou kooperativních činností ve skupinách nebo dvojicích (zejména nejstarších žáků). Vhodné by bylo zařazovat

pravidelněji metody vedoucí ke spolupráci žáků při řešení úkolů (nový styl učení, vedení diskuze, obhajoba návrhu a respektování jiného řešení). Zároveň více promyšlet a uplatňovat plánovanou diferenciaci a individualizaci vzhledem k učebnímu potenciálu žáků a pracovat s různými informačními zdroji pro samostatné vyhledávání, třídění a aplikování zjištěných poznatků. Pokud byla ve třídě k dispozici didaktická technika, pak s ní častěji pracovali starší žáci nebo učitelé. Často byla výuka doplněna názornými a manipulačními pomůckami. Promyšlenou součástí učení byly činnosti soustředěné mimo lavice v komunikačním kruhu na koberci nebo u tabule. Téměř v každé hodině byla část úkolů propojována s praktickými situacemi, se kterými se žáci setkávají v každodenním životě. Použití dalších informačních zdrojů bylo méně časté. Podle obsahu učiva je nutné vytvářet více vhodných příležitostí pro osvojování dovedností spojených s vyhledáváním, tříděním, analýzou a aplikací informací.

Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků a zhodnocení učebního procesu nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor. Za své výkony byli žáci oceňováni průběžně, občas měli sami příležitost svůj výkon ohodnotit. Potřebné je vnímat i dílčí učební pokroky žáků, oceňovat veškeré úsilí a zařazovat vzájemné hodnocení práce žáků. Zpětná vazba pro žáka většinou neměla formativní charakter. Hodnotící otázky byly často kladeny obecně, pouze povrchně mapovaly spokojenost žáků s výukou. Konkrétní zpětnou vazbu pro další individualizaci a diferenciaci vzdělávacích činností učitelé od žáků příliš nezískávali. Pro další profesní rozvoj učitelů je vhodné prohlubovat poznatky k formativní zpětné vazbě, která má žáky vést ke zlepšování své práce a uvědomění si míry svého pokroku v učení.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání probíhaly s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Žáci při společné práci respektovali nastavená pravidla, zapojovali se do připravených činností, které pro ně byly přiměřeně náročné s možností pracovat samostatně i společně s ostatními. Esteticky podnětné prostředí podkrovních tříd s větší herní částí využívanou školní družinou podporovalo příjemnou atmosféru. Ke zvážení je vytvoření klidové části pro možnost individuální relaxaci žáků po vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole věnují pozornost sledování vývoje dětí a využívají k tomu různé diagnostické nástroje, které poskytují vypovídající informace a jsou využívány při plánování dalších činností. Prostor pro komunikaci a spolupráci s dítětem, rodinou a učitelkou umožňují portfolia dětí, která jsou volně přístupná všem účastníkům vzdělávání. V průběhu roku plní také motivování dětí k dalšímu učení. K příznivému rozvoji partnerských vztahů, otevřené komunikace se zákonnými zástupci i omlouvání dětí přispívá využívání mobilní aplikace informačního systému *Správa školy*.

Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. I mladší děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti sociálních dovedností, dodržovat stanovená pravidla a starší děti uměly spolupracovat. V prostředí mateřské školy se děti bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně. Prostřednictvím volných her bezprostředně navazovaly kontakt s ostatními, měly upevněny základní hygienické i zdvořilostní návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček). Pouze částečně byly samostatné při stolování. Dobře zvládaly plnit aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Zejména starší děti dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti. Aktivní byly všechny děti v pohybových

činnostech, pohotově reagovaly na pokyny, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit pohyb podle vzoru. Ke zlepšování řečových dovedností dětí napomáhá systematická funkční logopedická intervence.

Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání učitelky věnují zvýšenou pozornost a připravují činnosti, které rozvíjejí jejich dovednosti a znalosti potřebné pro úspěšný nástup k základnímu vzdělávání. Provázanost základní a mateřské školy je zřejmá. Přechod dětí do základní školy usnadňuje vzájemná aktivní spolupráce (vzájemné návštěvy dětí i učitelek z přípravné a první třídy), společné akce a aktivity (např. *Předškoláček*, *Stezky*, *lampionový průvod*, *vánoční trhy*). Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci na společných akcích pro rodiče (besídky, *Wellness pro maminky*) a veřejnost.

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků v základní škole učitelé využívají standardní interní nástroje (např. rozhovory, pozorování, písemné práce). Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také v projektech a mimoškolních aktivitách, méně v soutěžích. Systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí škola nerealizuje. Pro širší ucelený přehled o tom, jak jsou žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol je možností využít srovnávací testy nebo komerční testování. Vedení školy sleduje naplňování obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a dlouhodobě vytváří příjemné učební prostředí napomáhající rozvoji prosociálních vztahů ve škole a učení žáků.

Pro předcházení neúspěšnosti žáků škola realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou především individuální přístup ve výuce, dovysvětlení učiva nebo konzultace. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání dětí v přípravné třídě přispívá ke zlepšení jejich připravenosti pro plynulý přechod do školního prostředí první třídy, posiluje u nich sebedůvěru a rovné šance ke vzdělávání.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají zákonní zástupci průběžně prostřednictvím elektronického systému, třídních a individuálních informačních schůzek, anebo školou pořádaných akcích (včetně sociálních sítí a dobrovolných komunikačních skupin). Zákonní zástupci žáků prvního ročníku mají k dispozici notýsky, které slouží jako motivační nástroj a prostředek pro pravidelnou komunikaci mezi školou a rodinou.

Ve školním roce 2023/2024 v druhém pololetí prospělo s vyznamenáním 75 % žáků. V tomto školním roce byli dva žáci úspěšní při přijímacích zkouškách a pro školní rok 2025/2026 přijati na víceleté gymnázium. Jeden nadaný žák přestoupil do třídy pro nadané žáky v základní škole v Litomyšli, dva sourozenci do jiné školy v důsledku změny bydliště a jeden žák do školy přestoupil z úplné základní školy. Úspěšnost žáků škola sleduje po ukončení docházky sběrem informací o žácích ze škol nebo přímo od žáků při návštěvě školy.

Třídní učitelé mapují vztahy ve svých třídách a vhodnými aktivitami navozují zdravé prostředí v kolektivech. Sledování případných signálů rizikového chování žáků je soustavné, ojedinělé situace jsou ihned řešeny. Prováděné preventivní aktivity a související témata v obsahu vyučovacích předmětů posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech a návodech, jak takové problémy řešit. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu.

Ředitelka školy a zároveň výchovná poradkyně svoji činnost plánuje, aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje pedagogický sbor o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vhodných metodách pro práci s těmito žáky. Dokumentace výchovného poradenství je vedena, doporučení školských

poradenských zařízení jsou projednávána se zákonnými zástupci žáků. Účelné je hospitační činností sledovat účinnost poskytovaných podpůrných opatření žákům a soustředit se na potřebu diferenciací pro žáky se speciálními potřebami, ale i žáky rychlejší a nadanější.

Přestože byly v průběhu vzdělávání v základní škole zaznamenány určité oblasti ke zlepšení, škola vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a podporuje jejich všestranný rozvoj. Výuku pro žáky zpestřuje organizováním různých výchovně vzdělávacích akcí a podporuje prezentaci výsledků práce školy na veřejnosti. Žáci se vzájemně poznávají napříč ročníky, vytváří si sociální vazby a získávají povědomí o životě a tradicích v obci (občanský a osobnostní rozvoj). Namátkou vybrané akce v jednotlivých ročnících a měsících ve školním roce se nijak významně neodchylovaly od akcí škol obdobného typu. Celoškolní akce a tematicky zaměřená projektová dopoledne a přípravy na různé oslavy výuku přirozeně obohacují, ale mohou narušovat kontinuitu vzdělávání ve škole. Pro jejich vyvážené plánování pro školní rok a s ohledem na plnění školních výstupů podle příslušných vzdělávacích programů je dobrým prostředkem pro zpětnou vazbu dotazníkové šetření pro všechny účastníky vzdělávání (zjištění odezvy na jejich konání, četnost, zaměření apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna ve funkci zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání,
- počet dětí a žáků je od poslední inspekční činnosti téměř totožný,
- zřizovatel školy se výrazně podílí na zajištění odpovídajících materiálních podmínek a podpoře priorit školy,
- pro komunikaci se zákonnými zástupci je v mateřské škole využívána mobilní aplikace informačního systému *Správa školy*.

Silné stránky

Mateřská škola

- Ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání přispívají srozumitelné cíle a strategie školy, promyšlený a aktivní přístup ředitelky školy a její zástupkyně, (1.1)
- pozitivní klima v procesu vzdělávání podporuje přátelský přístup pedagogů k dětem, (3.2)
- ke zlepšování řečových dovedností dětí přispívá pravidelná logopedická prevence, (5.1)
- vzájemná spolupráce mateřské a základní školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření usnadňují přechod dětí k základnímu vzdělávání, (5.3)

Základní škola

- Příjemné učební prostředí napomáhající rozvoji prosociálních vztahů ve škole a učení žáků, (2.2)
- škola vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a podporuje jejich všestranný rozvoj, zpestřuje výuku organizováním různých výchovně vzdělávacích akcí a podporuje prezentaci výsledků práce školy na veřejnosti, (5.3)

- vzdělávání dětí v přípravné třídě přispívá ke zlepšování jejich připravenosti pro plynulý přechod do školního prostředí první třídy, posiluje u nich sebedůvěru a rovné šance ke vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Opakované přechody dětí do školní jídelny narušují plynulost vzdělávacího procesu, (1.4)
- pouze částečná podpora rozvoje sebeobslužných dovedností dětí v oblasti stolování, (4.2)

Základní škola

- Zcela není zautomatizováno stanovení a propojení výukových cílů s jejich vyhodnocením v závěru hodin a ve vztahu k učebnímu pokroku žáků s využitím formativního hodnocení, (4.3)
- nižší individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků a jejich učebnímu potenciálu, (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Nastavit způsob organizace přechodů do jídelny a stolování tak, aby v co největší míře umožňoval rozvoj sebeobslužných dovedností dětí, zvážit využívání průběžné svačiny ve třídě starších dětí,
- hledat možnosti pro vybudování podnětného venkovního prostředí, které by podporovalo pozorování, pestré environmentální aktivity, situační a prožitkové učení ve volné části zahrady,
- vést děti pravidelně k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat další techniky (piktogramy, symboly) a formy hodnocení (vzájemné, formativní), zaměřit se v této oblasti na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Základní škola

- Aktualizovat a konkretizovat koncepční záměry podle výsledků hodnocení s přihlédnutím k inspekčním výstupům pro všechna pracoviště a dotazníkovému šetření,
- využít všechny dostupné možnosti pro zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru,
- pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků zaznamenávat v hospitačních záznamech např. i metodická doporučení, témata pro sebevzdělávání a časový rámec pro jejich plnění,
- sledovat a vyhodnocovat systematičtěji činnost školní družiny, zvýšit hospitační činnost, zvážit zúžení personálního zajištění jejího provozu, promyslet možnosti vytvoření klidové části pro účinnější individuální relaxaci žáků po vyučování,
- vytvářet více příležitostí pro souvislejší vyjadřování dětí v přípravné třídě v průběhu všech činností,

- propojovat stanovené výukové cíle v úvodní části hodiny s vyhodnocení na jejím konci,
- uplatňovat účinné formativní hodnocení, jako je konkrétní zpětná vazba, pojmenování postupu a podpora sebehodnocení, aby žák lépe porozuměl vlastnímu učení, strukturovat závěr hodiny,
- cíleně zařazovat do výuky úlohy s odlišnou náročností s ohledem na individuální možnosti žáků a práci s různými informačními zdroji,
- soustředit pozornost na diferenciaci obtížnosti úkolů pro podporu rychlejších a nadanějších žáků, vytvářet více příležitostí pro práci žáků s digitálními technologiemi,
- zvážit pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků výběr např. komerčních testů nebo uskutečnit srovnávací prověrky s některou školou v okolí,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na práci s cílem hodiny, kooperativní činnosti a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2025
2. *Koncepční záměry školy pro období 2023-2026*
3. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
4. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2024/2025 (výběr)
5. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní rok 2024/2025
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole, školní rok 2024/2025
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *V Rybnické školce, líbí se každému klukovi i holce* od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu *Těšíme se do školy* s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Společně to zvládneme* platností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 2. 9. 2024
11. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
12. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2024/2025

15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
16. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025
17. Záznamy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků, školní rok 2024/2025 (výběr)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025 (výběr)
20. *Hodnocení individuálních výsledků dětí a žáků, školní roky 2024/2025 (výběr)*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr.Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka
Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor
Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

24. 6. 2025