



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-304/18-P

| | |
|---------------------------|--|
| Název | 55. mateřská škola Plzeň, Mandlova 6, příspěvková organizace |
| Sídlo | Mandlova 6, 301 00 Plzeň |
| E-mail | <u>MatejovicovaJi@ms55.plzen-edu.cz</u> |
| IČ | 70941581 |
| Identifikátor | 600069389 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jitka Matějovicová |
| Zřizovatel | Statutární město Plzeň |
| Místo inspekční činnosti | Mandlova 6, 301 00 Plzeň |
| Termín inspekční činnosti | 26. 3. – 27. 3. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází na okraji města uprostřed sídlištní zástavby blízko Borského parku. Předškolní vzdělávání je poskytováno 153 dětem v šesti převážně věkově smíšených třídách. Absolvují ho také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále

„SVP“). Povinného předškolního vzdělávání se účastní 61 dětí, z nichž deset má o jeden rok odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Areál MŠ je tvořen třemi jednopatrovými pavilony a hospodářskou budovou, které jsou propojeny otevřeným koridorem. Mateřská škola je obklopena účelně vybavenou zahradou. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Trnkova kouzelná zahrada“. Filozofií a dlouhodobou vizí školy je vytváření vztahu k lidským hodnotám, které jsou dětem srozumitelné, vedení k odpovědnosti za svůj život i za své zdraví, vzájemnému respektování, ohleduplnosti, úctě k lidským hodnotám, kladnému vztahu k přírodě a k životnímu prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní záměry a koncepce rozvoje mateřské školy jsou formulovány konkrétně a srozumitelně. Tvoří kvalitní a dlouhodobé východisko pro věcně a smysluplně zpracovaný ŠVP PV, který je základem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Reaguje na trendy ve vzdělávání. Jeho zpracování je charakteristické pro specifiku školy danou tématem knihy Zahrada Jiřího Trnky, která se orientuje na otevřenou a partnerskou atmosféru a osobnostně orientovanou výchovu. Program je aktualizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podává ucelený obraz o záměrech školy. ŠVP PV tvoří jednotný celek, který umožňuje integrované naplňování vzdělávacích cílů souvisejících s životem dětí. Vzdělávací obsah je dále podrobně rozpracován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“) jednotlivých tříd.

MŠ je vstřícným a bezpečným místem pro děti, což se projevuje ohleduplným chováním dětí navzájem. Zajištění bezpečnosti prostředí pro děti je podpořeno také souběžným působením učitelek tak, aby byla zachována efektivita vzdělávacího procesu. Pravidla k organizování činnosti školy jsou podrobně nastavena ve školním řádu. Dodržováním právních předpisů a zohledněním konkrétního prostředí jsou vytvářeny podmínky pro fyzické a psychické bezpečí dětí i zaměstnanců v souladu s filozofií školy. O zdravý životní styl škola pečuje dostatečnou nabídkou zdravotně preventivních pohybových aktivit, ale také zajištěním kvalitního celodenního stravování. Děti se stravují v prostorách svých tříd. Během celého dne je zajištěn pitný režim.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání učitelů vychází z potřeb školy a pedagogů. Nabídka profesního rozvoje dalšího vzdělávání se zaměřovala ve sledovaném období především na podporu čtenářské gramotnosti a matematické pregramotnosti, ale také na vlastní vzdělávání formou samostudia. Všichni pedagogové mají zpracovaný Osobní plán profesního rozvoje, v němž si stanovili cíle vlastního vzdělávání, které postupně naplňují.

Ředitelce školy se demokratickým způsobem řízení dlouhodobě daří zabezpečovat jednotný pedagogický styl ve výchovně vzdělávací práci. Realizovaná hospitační činnost, prováděná také zástupkyní ředitelky, dokládá účinné metodické vedení. Ředitelka školy efektivně vyhodnocuje účinnost a smysluplnost opatření nastavených ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Aktivně vytváří pozitivní klima školy, které vhodně doplňuje vkusná a nápaditá výzdoba a čistota všech prostor MŠ. Má bohaté a dlouhodobé řídicí zkušenosti a dále se profesně rozvíjí. Veškerou dokumentaci vede promyšleně a přehledně v souladu s právními předpisy.

Škola je otevřená ke spolupráci s partnery a nabídka součinnosti s dalšími institucemi je bohatá (např. ZUŠ, ZČU, Knihovna města Plzně, Muzeum loutek). Spolupráce podporuje

například předčtenářskou gramotnost a práci s talentovanými dětmi. Její součástí jsou také pravidelné akce školy s rodiči a možnost participovat na práci školy. MŠ kooperuje s Pedagogickou fakultou a umožňuje praxi i semináře studentům. Intenzivní spolupráce se základní školou formou četných společných akcí podporuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání. Zřizovatel v součinnosti s vedením školy zajišťuje přiměřené materiálně technické podmínky školy.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků, z nichž čtyři jsou vysokoškolsky vzdělaní. Jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost. Požadované vzdělání si doplňuje studiem. V průběhu inspekce učitelky přistupovaly ke své práci zodpovědně, projevovaly respekt k dětem a k jejich potřebám. Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, ve škole panuje přátelská atmosféra.

Bohatá nabídka hraček, pomůcek i výtvarného materiálu podporuje kvalitní vzdělávání. Většina tříd je přiměřeně materiálně vybavena a děti mají k dispozici starší nábytek odpovídající tělesnému vzrůstu.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozvojových programů. Na provozu školy se podílí také zřizovatel, který vedle příspěvku na provoz finančně podporuje zajištění prodloužení provozní doby školy. Finanční zdroje umožňovaly škole zajištění základních materiálních a personálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ byly v průběhu dne střídány spontánní a řízené aktivity tak, aby byly vyvážené a vzájemně provázané. Činnosti nenásilně prolínaly a navazovaly na předchozí znalosti dětí. Aktivity probíhaly formou individuálních, skupinových i frontálních činností. Pedagogové vycházeli při plánování činností ze znalostí dětí s přihlédnutím na jejich dosavadní zkušenosti a specifické potřeby. Výsledky ze záznamů pedagogické diagnostiky byly ve většině tříd podkladem pro plánování aktivit. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách smysluplně směřovala k naplnění vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných dovedností uvedených v kvalitně zpracovaných TVP. Záznamy v třídních knihách prokazují bohatou vzdělávací nabídku a její průběžné naplňování.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány plány pedagogické podpory 1. stupně s cílem eliminovat zjištěné vývojové nerovnosti. Na velmi dobré úrovni jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky pedagoga spolupracovaly s třídními učiteli při plánování činností a dětem poskytovaly požadovanou intenzivní individuální podporu. Pro vyšší efektivitu společného vzdělávání dítěte se čtvrtým stupněm podpůrných opatření je nutná intenzivní speciálně pedagogická podpora. K její větší kvalitě by přispěla efektivní a častější spolupráce se školským poradenským zařízením, především v oblasti alternativní komunikace pedagoga s dítětem. Ta je i přes snahu a požadavky MŠ v současné době nedostačující. Integrované dítě má specifický režim výživy, proto byla ze strany ředitelky zabezpečena spolupráce s odbornou pracovnící, která do MŠ dochází a zajišťuje potřebné stravování. Dítě je v kolektivu spokojené a v rámci možností dobře integrované.

Během celého dopoledne bylo připraveno prostředí s bohatou nabídkou činností a materiálů. Pedagogové rozvíjeli všechny okruhy vzdělávacích cílů. Dětem byly během dne nabízeny aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů. Sledované činnosti byly ve většině hospitovaných tříd dobře organizačně zvládnuté, v některých třídách bylo věnováno více času pro vysvětlování

a usměrňování dětí, což způsobovalo nepoměr slovního vyjadřování učitelky a vlastních činností dětí. Ve většině tříd byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Děti využívaly své vlastní zážitky a získávaly nové zkušenosti. Učily se komunikovat s vrstevníky, přemýšlet a chápat souvislosti. Děti byly přiměřeně ke svému věku a individuálním možnostem vedeny k rozvoji jazykových a komunikativních dovedností, učitelky ve většině tříd rozvíjely jejich logické myšlení. Metody situačního učení umožňovaly seznamovat děti s praktickým životem a reálnými situacemi zejména při pobytu venku. Učitelky nabízely dětem provádění různých praktických činností a experimentování s rozmanitými materiály. U dětí se rozvíjela zvědavost a zručnost. Byly motivovány k vlastní aktivitě, tvořivosti a podílu na organizaci dne a využívání nastavených rituálů.

Souběžné působení učitelek v době řízených činností i pobytu venku bylo efektivní. Jejich vzájemná spolupráce i aktivní součinnost s asistenty pedagoga přispívala ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ve všech sledovaných třídách panovala mezi dětmi a pedagogy a mezi dětmi navzájem příjemná atmosféra, která napomáhala vytvářet pozitivní vztahy a schopnost respektovat druhé a spolupracovat mezi sebou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě záznamů o dětech získává škola informace o posunech výsledků a vývoje dětí. Systém vedení pedagogické diagnostiky je hodnotným podkladem pro plánování výchovně vzdělávacího procesu. Ke kvalitě dosažených výsledků v předškolním vzdělávání přispívá významnou měrou i systematická evaluační činnost jednotlivých tříd. Učitelky využívají tyto informace při stanovování konkrétních záměrů pro podporu vzdělávacích výsledků každého dítěte. Pravidelně se vzájemně informují o výsledcích vzdělávání dětí na jednáních pedagogické rady i neformálně v průběhu školního roku. Na velmi dobré úrovni byla ve sledovaném období hodnocena podpora dětí s odkladem školní docházky. Účinnou a nadstandartní spoluprací s asistenty pedagoga a využitím dalších opatření a péče je u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zajištěna podpora, která velkou měrou přispívá k jeho sociální integraci. Individuální vzdělávací plány jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány a jsou stanoveny vzdělávací cíle pro další období.

Během sledovaných činností v MŠ děti zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní hygienické a kulturně společenské návyky. Uměly bezpečně zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami, dodržovaly pravidla her a jiných činností. Prokázovaly samostatnost v rozhodování, schopnost udržet pozornost a soustředit se nejen na činnost, ale i na řešení a dokončení problému. Samostatně nebo s dopomocí pedagogů řešily připravené úkoly.

Zařazováním pravidelných řízených pohybových aktivit se rozvíjela orientace v prostoru, koordinace pohybu a zlepšovala se fyzická kondice dětí. Škola se na podporu a rozvoj pohybových činností cíleně zaměřuje. Ve všech třídách děti dokázaly spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat pravidla. Vzdělávání u nich vhodně podporovalo socioemocionální vývoj. Učitelky cíleně dbaly na to, aby nabízené aktivity posilovaly sebevědomí a samostatnost dětí. Pravidelným zařazováním jazykových chvil byl podpořen rozvoj kvality výslovnosti a řečové schopnosti dětí. Během všech činností děti využívaly již získané dovednosti a návyky při práci s předměty a různými materiály. Množství nápaditých dětských prací tvoří estetickou a netradiční výzdobu šaten, dalších prostor i okolí MŠ, což dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy a emoce různými

výtvarnými technikami. Díky kvalitnímu pedagogickému vedení byla u 5-6 letých dětí shledána výborná úroveň očekávaných výstupů a schopnosti vlastního i vzájemného hodnocení. Děti k němu byly systematicky vedeny a velmi dobře ho zvládaly.

V průběhu inspekčních hodnocení byly dokladem vynikajících výsledků dětí nejen jejich adekvátní znalosti a dovednosti, bohatá slovní zásoba, ale také chuť učit se novým věcem i schopnost rozhodovat se. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu i mimoškolních aktivit. Zvoleným, pro MŠ typickým systémem výchovně vzdělávací práce, přístupem ředitelky i jednotlivých pedagogů je zajištěno, aby vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP PV.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměnám pedagogickém sboru o nové učitelky a asistentky pedagoga.
- Částečně bylo obnoveno zařízení tříd MŠ a školní zahrady.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka smysluplně propojená v souvislostech s očekávanými výstupy a dlouhodobým záměrem ŠVP PV.
- Aktivní metodická podpora a řízení pedagogů realizované prostřednictvím efektivní hospitační činnosti a intenzivní vzdělávání vedení školy v oblasti manažerského a pedagogického rozvoje, metod a forem práce.
- Odbornost a metodická zdatnost většiny pedagogů a jejich účinná spolupráce s asistentkami pedagoga u integrovaných dětí.
- Kvalitně materiálně podpořená vzdělávací nabídka s využitím pestrých metoda a forem práce směřující jasně k plnění cílů.
- Výborné výsledky u 5-6 letých dětí ve všech oblastech, schopnost samostatně řešit problémy a hodnotit se, kterých děti dosáhly díky dobrému pedagogickému vedení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Částečně opotřebovaný dětský nábytek a vybavení v některých třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále se zaměřit na postupnou obnovu vybavení tříd novým dětským nábytkem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 55. MŠ Plzeň, Mandlova 6, p. o., IČ 70941581, ze dne 14. 12. 2017, je vydávána k 1. 2. 2018, usnesení Zastupitelstva Města Plzně č. 450, ze dne 14.12.2017. Příloha ke zřizovací listině z 18. 1.2018 a Dodatek č.3 ke zřizovací listině ze 22.1.2018, vše vydáno na základě usnesení č. 540 ze dne 14. 12.2017
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol č. j. ŠMS /673/08 55.MŠ Mandlova 6, spis.zn.ZN/1399/ŠMS/08, Krajský úřad rozhodl o zápisu do rejstříku škol s účinností 1.9.2009, Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí č. j. UMO 3/26471/17 ze dne 10. 7. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy 55. MŠ Mandlova 6, Plzeň ze dne 15. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002, KÚ Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Škroupova 18, Plzeň.
4. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky školy 55. MŠ Mandlova 6, Plzeň na dobu neurčitou od 1. 5. 2015, č. j. MMP/146507/15
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Trnkova kouzelná zahrada“, platný od 30. 8. 2007, aktualizovaný na pedagogické radě 29. 8. 2017
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, aktualizovaný od 29. 8. 2017
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP integrovaných dětí)
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP – školní rok 2017/2018
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z nich za školní rok 2017 - 2018
16. Plán pedagogických rad a provozních porad a záznamy z nich za školní rok 2017/2018
17. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2016/2017

18. Kniha úrazů
19. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2017/2018
20. Docházka dětí – září – březen 2017
21. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-921/11-P ze dne 5. 1. 2012
23. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník na předškolní vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 29. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Matějovicová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Matějovicová v. r.

V Plzni 14. 5. 2018