



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-837/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-158/24-U

Název	<b>Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín</b>
Sídlo	<b>Arnoltice 34, 407 14 Arnoltice</b>
E-mail	<b>msarnoltice@seznam.cz</b>
IČO	<b>72 741 805</b>
Identifikátor	<b>600 075 290</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Kočková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Arnoltice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Arnoltice 34, Arnoltice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 5. 2024 – 7. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 18 dětí. Jedno dítě se vzdělává v režimu individuálního vzdělávání. Osm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, dvě s odkladem školní docházky o jeden rok. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná školička“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.msarnoltice.cz](http://www.msarnoltice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavními cíli rozvoje školy stanovenými ředitelkou jsou osobnostní rozvoj každého dítěte a podpora jeho schopností samostatně objevovat nové poznatky o okolním světě, vytvářet podnětné vzdělávací prostředí s příjemnou přátelskou atmosférou a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Výraznou pozornost věnuje ředitelka zapojení zaměstnanců do inovativních forem vzdělávání, hledání nových a efektivnějších způsobů práce s dětmi. Školu charakterizuje koncepční a aktivní přístup k rozvoji podmínek pro vzdělávání a podpora realizace systému Montessori pedagogiky. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole také daří úspěšně naplňovat cíle orientované na zkvalitňování materiálně-technického zázemí. Zapojení školy do operačních programů podporujících profesní rozvoj pedagogů a rozvíjení digitálních kompetencí dětí přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Demokratický styl řízení se promítá do příznivé atmosféry školy. Plánování procesů školy je promyšlené. Vnitřní informační systém je dobře nastaven, ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Kromě každodenní neformální komunikace probíhají jednání pedagogické rady a podle potřeby provozní porady. Vstřícný přístup a kooperace zaměstnanců školy rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou průběžně prováděny, pozornost je věnována především vyhodnocování vzdělávacího procesu. Nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti ředitelky v oblasti školního stravování.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů, jejich aktivní přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji a vzájemné předávání zkušeností přispívají ke zvyšování efektivity vzdělávacího procesu. V posledním období byla pozornost věnována podpoře řečových dovedností dětí, práci s portfoliem, individualizaci v MŠ a rozvoji gramotností. Přínosné je rovněž sdílení pedagogických zkušeností s partnerskými mateřskými školami.

Materiálně-technické zázemí školy je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených záměrů. Materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty i pracovním materiálem odpovídá alternativnímu zaměření školy. Základní řadu tvoří didaktické i moderní technologické pomůcky rozvíjející u dětí praktické, smyslové, jazykové a matematické dovednosti v přírodních a společenských vědách. Pomůcky jsou vhodně uloženy v policích podle jednotlivých oblastí na místech přístupných dětem. Herní či pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti) podněcují

děti k činnostem podle vlastních představ. Vzdělávání se uskutečňuje v podnětném a příjemném prostředí, vystavené dětské práce dokládají účinný rozvoj fantazie dětí. Prostor pro pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání poskytuje školní zahrada či příroda v okolí školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Vzdělávací nabídka vycházející z integrovaného bloku a pedagogické diagnostiky směřovala k uspokojení potřeb dětí, k jejich zaujetí a individuálnímu rozvoji. Cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Specificky připravené a podnětné prostředí tříd se širokou nabídkou Montessori i didaktických pomůcek umožňovalo dětem volit si činnosti podle svých schopností, podporovalo rozvoj samostatnosti dětí a jejich manipulační dovednosti. Převažující individuální formy vzdělávání umožnily respektovat osobní tempo a zájmy dětí. Každé dítě si na základě vlastního rozhodnutí zvolilo, kde a s kým chce pracovat, zda samo, ve dvojici či ve skupině. Zvolená témata byla dětem blízká, poskytovala jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke hře i k aktivnímu učení. Učitelky probouzely u dětí zájem o poznávání a získávání nových poznatků v oblasti technické a přírodovědné gramotnosti. Vhodně realizovanými metodami rozvíjejícími čtenářství vedly děti k utváření návyků pro čtení, psaní, poslech, vyjadřování a myšlení. Zařazováním pěveckých, tanečních a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudebně-pohybové i jazykové dovednosti. Aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Ranní sezení v elipse zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti pro verbální projev dětí. Organizace vzdělávací nabídky a dynamika sociálních vztahů je postavena na vnitřních společně nastavených pravidlech, které děti přirozeně respektovaly.

Učitelky podněcovaly vhodně aktivitu dětí, byly pro děti partnerem a v případě potřeby jim poskytovaly individuální podporu. Projevy a výkony dětí průběžně pozitivně oceňovaly, podporovaly jejich sebevědomí, vedly děti k sebehodnocení na odpovídající úrovni. Děti měly možnost vyjádřit svůj názor, učily se pracovat s chybou. Přiměřeným způsobem individuálně vyhodnotily svou činnost.

Souběžné působení učitelek, školní asistentky a asistentky pedagoga zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí dětí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání učitelky průběžně analyzují na základě sledování vzdělávacího pokroku dětí, opatření ke zlepšení realizují a vzdělávací nabídku přizpůsobují individuálním potřebám dětí. Pravidelně pracují s portfolii dětí, zařazují stimulační aktivity na rozvoj dílčích dovedností (např. grafomotorická cvičení, koncentrace pozornosti, zrakové a sluchové percepce). Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má úzká spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu či individuálních konzultacích. Škola je

zapojuje do řady aktivit (např. tvořivé dílničky, Den s maminkou, besedy). V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potřeby dětí nebo jim je doporučena odborná pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek a ve WhatsApp skupině.

Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Řečový rozvoj dětí pravidelně podporují v rámci logopedické prevence proškolené učitelky.

Vzdělávací nabídku obohacují tematicky zaměřené výlety, vzdělávací projekty podporující environmentální výchovu, zdravý životní styl (např. Pan nadlesní sází stromy, Uklid'me Česko) a bezpečnostní tematiku. Děti tak získávají znalosti o životním prostředí, ochraně přírody a pracovní dovednosti. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Škola organizuje projektové dny i pro rodiče, přínosná je také součinnost s dalšími sociálními partnery v obci. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pohyb v přírodě, pravidelná realizace sportovních aktivit, zařazování zdravotních a průpravných cvičení jógy.

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Využívání efektivních vzdělávacích metod zaměřených na podporu čtenářské gramotnosti příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí, přispívá k dosažení školní připravenosti. Zařazováním pravidelných grafomotorických cvičení podporují učitelky u dětí oblast motorických schopností a dovedností pro zvládnutí budoucího nácvičku písma ve škole. Práce s interaktivní technikou přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Důležité výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při akcích pořádaných pro rodiče a veřejnost.

Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Nově přijaté děti se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si pravidla vzájemné komunikace a chování. Pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání škola spolupracuje s partnerskými základními školami. Pořádají společné akce, děti se seznamují s prostředím první třídy, jsou realizovány odborné přednášky a besedy pro rodiče.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v pedagogickém vedení školy, kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání, personálních a materiálně-technických podmínek. Zapojením školy do projektové činnosti se zkvalitnily také personální podmínky vzdělávání v oblasti podpory vzdělávání dětí mladších tří let.
- Zavedení elektronického informačního systému přispělo ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Úzká spolupráce s rodiči a sociálními partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k naplňování cílů školy. Různorodá projektová činnost školy obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje všestranný rozvoj dětí. (1.5)

- Velmi dobré materiální podmínky a didakticky podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacích záměrů pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. (2.4)
- Vstřícný přístup a kooperace pedagogů je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, napomáhá pozitivní atmosféře a podporuje dobré prosociální vztahy mezi účastníky vzdělávání. (3.3)
- Využívání efektivních vzdělávacích metod zaměřených na podporu čtenářské gramotnosti příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí, přispívá k dosažení školní připravenosti a jejich úspěšnému přechodu do základní školy. (4.2)
- Pestrá vzdělávací nabídka a smysluplné učení podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na jejich dosahované výsledky. Škole se daří účinně formovat sociální dovednosti dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou účinné v oblasti školního stravování. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na základě kontrolních zjištění přijímat účinná opatření ke zkvalitnění oblasti školního stravování.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenovací dekret – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 5. 2024)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školička“ platný od 1. 9. 2021
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2021
6. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2023/2024
7. Třídní kniha, školní rok 2023/2024 (v elektronické podobě)
8. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti

9. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
12. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Koncepce rozvoje MŠ (pro konkurzní řízení na pozici ředitelky, rok 2021)
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-643/17-U (ze dne 18. 2. 2017)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

31. 5. 2024