



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2365/17-S

Název	Mateřská škola Církvice 202
Sídlo	285 33 Církvice 202
E-mail	ms.cirkvice@cbox.cz
IČ	75034883
Identifikátor	600045790
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Květoslava Roušalová
Zřizovatel	Obec Církvice
Místo inspekční činnosti	285 33 Církvice 202
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2017 – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekční činnosti bylo ve třech třídách mateřské školy poskytováno vzdělávání celkem 67 dětem (naplněnost je 100%). Mateřská škola aktuálně poskytuje 13 dětem povinné předškolní vzdělávání, vzdělává čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tři děti s cizí státní příslušností. V říjnu 2017 byla otevřena nová třída určena pro vzdělávání 15 dětí mladších tří let. MŠ zajišťuje provoz v době od 6:15 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelnou a realistickou koncepci rozvoje školy má MŠ zpracovanou jako samostatný dokument, je dostupná na webových stránkách školy. Její naplňování a zmapování daného stavu školy je ředitelkou v dlouhodobějším horizontu hodnoceno prostřednictvím SWOT analýzy, v kratším úseku v rámci ročního plánu a jsou vyvozována opatření k dosažení navrhovaných cílů. Záznamy pedagogické rady, osvědčení o navštívených odborných kurzech a hodnotící materiály školy dokladují, že ředitelka sleduje informace podstatné pro další směřování školy, zejména demografická data, trendy ve vzdělávání, právní změny a zohledňuje je při další činnosti MŠ.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem a v pohodě“ nám půjde všechno snáz (dále ŠVP) je v souladu s příslušným rámcovým programem. Zákonní zástupci jej mají k dispozici v prostorách školy, s obsahem jsou seznamováni na schůzkách sdružení rodičů. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále TVP).

Školní řád stanovuje jasná pravidla pro konstruktivní komunikaci pedagogů a rodičů. Škola aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie rozvoje MŠ a reaguje na jejich podněty. MŠ aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s institucemi a dalšími partnery – např. pedagogicko psychologická poradna, klinická logopedka, vedení místní základní školy (dále ZŠ), kdy jsou pořádány odborné přednášky pro rodiče, umožněna logopedická péče v prostorách MŠ se sjednocením postupů rodičů, logopedky a školy při prevenci řečových vad, ředitelka ZŠ vede kroužek angličtiny. Zmíněná spolupráce významně přispívá k naplňování ŠVP. Ten je obohacen o výuku hry na sopránovou zobcovou flétnu pro nadané děti, MŠ je zapojena do národních projektů Mrkvička a Recyklohraní.

Škola má zpracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů, zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování při různých aktivitách. Úrazovost je nízká, pouze drobná poranění. K lepším podmínkám pro zajištění bezpečnosti dětí přispělo zabezpečení vchodu kamerovým systémem s elektronickým otvíráním dveří. V MŠ je vytvořeno prostředí podporující zdravý životní styl a psychohygienu. Jsou vypracována pravidla společného soužití dětí, jejich dodržování je pedagogy u dětí správně vyžadováno. Ve třídách je možnost sportovních činností i relaxace, samoobslužná nabídka nápojů. Režimové momenty dne odpovídají požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku. Ve spolupráci s plaveckou školou se skupina převážně nejstarších dětí účastní lekcí plavání.

Záznamy pedagogické rady dokladují profesionalitu ředitelky, kdy ve spolupráci s pedagogy systematicky vyhodnocuje podmínky ke vzdělávání, včetně výsledků hospitační činnosti, spolupráci s organizacemi. Jsou projednávány výsledky vzdělávání dětí tak, aby vytvářely podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Jsou přenášeny poznatky pedagogů

z absolvovaných odborných kurzů, které jsou využívány při vzdělávacím procesu. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učitelkami i asistentkami pedagoga s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. V průběhu roku vytváří také dostatek příležitostí pro aktivní spolupráci pedagogů a rodičů např. pořádáním tvořivých dílen, školního plesu.

Vzdělávání dětí zajišťuje devět pracovníků. Z nich jedna učitelka bez odborné kvalifikace zastupující za nemocnou učitelku, druhá bez požadovaného vzdělání zahájila studium oboru k získání kvalifikace. Působí po dobu nezbytně nutnou. Ředitelka doložila úsilí o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Jedna učitelka působí také na pozici asistentky pedagoga. Ve třídě nejstarších se na vzdělávání podílí další asistentka pedagoga. Ve třídě nejmladších dětí působí kvalifikovaná chůva. Ze zjištění při inspekční činnosti i z materiálů předložených školou je patrné, že pedagogové mezi sebou ve velké většině případů vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt, svoji odbornost využívají při práci s dětmi.

V oblasti materiálních podmínek pro realizaci ŠVP došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení, vedení o jejich rozvoj systematicky pečuje. Rekonstrukcí a přístavbou z bývalého bytu byla vybudována a vybavena třetí třída. Zkvalitnila se oblast vybavení výpočetní technikou pro děti, kterou efektivně využívají. Pro vzdělávání je zajištěna rozmanitá nabídka hraček a didaktických pomůcek. Byly zakoupeny pomůcky pro děti se SVP. Postupně se daří v souladu s koncepcí rozvoje školy vybavovat školní zahradu.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Na zkvalitňování podmínek vzdělávání se podílí úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Zisk z hospodářské činnosti je použit na provoz školy. Další učební pomůcky škola získává z výše zmíněného projektu Recyklohraní. Úspěšným zapojením do operačního programu Šablony pro MŠ a ZŠ škola získala finanční prostředky na chůvu, další vzdělávání pedagogických pracovníků a setkávání rodičů s odborníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Poskytuje vzdělávání i dětem s cizí státní příslušností, dětem s potřebou podpůrných opatření, nadaným i mladším tří let. Pro aktuální školní rok bylo vyhověno všem zájemcům o vzdělávání.

Učitelky, asistentky pedagoga a chůva komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovaly profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí, kterým naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Většina pedagogů svým vlastním jednáním modelovala a podporovala prosociální chování dětí. Učitelky zapojovaly děti do rozhodování o věcech, které se jich týkaly. Svým přístupem k dětem podporovaly rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Vzdělávání bylo převážně promyšlené. Proces byl realizován v souladu s kurikulárními dokumenty, tedy ŠVP a TVP, u dětí se SVP podle plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vzdělávání bylo převážně správně vedeno na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Učitelky u nich systematicky vytvářely motivaci k učení, rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a vedly děti ke schopnosti vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují. Většinou na ně kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelky zvolily takové formy a metody vzdělávání, které

odpovídaly vývojovým předpokladům a stanoveným vzdělávacím cílům, a dařilo se jim vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

Vzdělávací nabídka byla pro děti převážně srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Jen ojediněle se vyskytly mírné nedostatky v organizaci při frontálně vedeném vzdělávání (prostoje, pro děti nejasné zadání činnosti). Ve vzdělávací nabídce byly správně zastoupeny různé metody a formy, tedy individuální práce dětí, činnosti dětí v menších skupinách, společná – frontální práce celé třídy, a to téměř vždy zdařile a účelně. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím zajímavých tělovýchovných pomůcek, masek, hudebních nástrojů, hudební reprodukce, interaktivní tabule, atd. Vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá, zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se tvořivým, sportovním, hudebním a jiným aktivitám. Vzdělávání vhodně podporovalo fantazii dětí, ale také bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi.

Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, mají přehled o vývoji a vzdělávacím pokroku každého dítěte. Správně jim nabízely aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich schopnostem. V průběhu vzdělávání učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. Byla patrná snaha vzdělávací nabídku diferencovat. Zejména starší děti byly vedeny k tomu, aby prováděly vzájemné hodnocení.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, má vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. V průběhu vzdělávání byla poskytována specifická podpora všem dětem, které ji potřebují. Pedagogové přizpůsobili prostředí třídy, nejvyšší počet dětí ve dvou třídách a učební aktivity tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Ty mají v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovány IVP, podle kterých byly vzdělávány učitelkami ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Další skupina dětí byla vzdělávána podle plánů pedagogické podpory (dále PLPP). Formální nedostatky těchto dokumentů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga důsledně dbaly na to, aby děti poutavou formou dosahovaly maximálního učebního pokroku.

Pedagogové používali nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností. Byly užívány strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Učitelky i asistentky přistupovaly ke každému dítěti s respektem, vytvářely pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Svým jednáním podporovaly rozvoj učící se komunity, ve které se každé dítě cítí být přijímáno a podporováno v rozvoji svého potenciálu. Ve třídě nejstarších dětí bylo cíleně dbáno na podporu rozvoje předmatematické a předčtenářské gramotnosti, přiměřenou formou byly dětem prezentovány možnosti vhodného využívání informačních technologií a cíleně rozvíjeny dovednosti potřebné pro budoucí uplatnění v informační společnosti. Ve třídě prostřední věkové skupiny dětí byla výborně rozvíjena předčtenářská gramotnost. Ve třídě nejmladších probíhala výtečná spolupráce učitelek a chůvy, vedoucí k maximálnímu individuálnímu přístupu k dětem a jejich postupné zapojování do třídního kolektivu. Ve všech třídách bylo dbáno na rozvoj sociální gramotnosti, ohleduplnosti, respektu k druhému.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy a učitelky průběžně uplatňují sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte a sledování jejich pokroku. Evaluační systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám MŠ a potřebám dětí. Výše zmíněné IVP,

PLPP obsahují konkrétní vzdělávací nabídku pro rozvíjení oslabené oblasti a dosažení maximální úrovně konkrétního dítěte, správně jsou pravidelně vyhodnocovány. S výsledky vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni zákonní zástupci dětí.

V průběhu docházky dítěte do MŠ jsou vedeny záznamy o jeho pokrocích. Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky dlouhodobě a cíleně zabývají a přijímají efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Systematicky připravují individualizovanou vzdělávací nabídku a stanovují si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte.

Objektivní informace o výsledcích a pokroku všech dětí jsou projednávány pedagogickou radou, přijatá opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Učitelky vyhodnocují, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka připravuje roční plán činnosti školy, který v úvodu obsahuje analýzu stavu a na jejím základu následně stanovuje zaměření vzdělávání v jednotlivých třídách, konkrétní cíle při vzdělávání dětí.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají také společné činnosti dětí a žáků místní ZŠ např. sportovní, kulturní aktivity, společné muzicírování. Děti jsou tak přirozeně motivovány staršími kamarády k dosahování maximálních výsledků. Učitelky MŠ mají zpětnou vazbu o úspěších žáků, kteří absolvovali vzdělávání v MŠ. Přínosem k informovanosti rodičů a učitelů MŠ je vedením mateřské školy zorganizovaná přednáška na téma: Co by mělo dítě umět, než půjde do školy, kterou vedly ředitelka a učitelka ZŠ. Tato aktivita přispívá ke sjednocení postupů a stanovení cílů při vzdělávání dětí.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelů, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti, odpovídající znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti a práce s informačními technologiemi. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti.

Prezentace výsledků vzdělávání každého dítěte je patrná v prostorách MŠ. Dále se děti prezentují prostřednictvím webových stránek školy, při společenských akcích pro rodiče, při společných činnostech se ZŠ, při setkávání v rámci regionu, v regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vznikla nová učebna v MŠ včetně sociálního zařízení pro děti mladší věku tří let,
- zlepšilo se počítačové vybavení pro děti,
- vzrostl nejvyšší povolený počet dětí,
- v souladu s hodnocením školy při minulé inspekční činnosti (2012) MŠ poskytuje i nadále náležitou podporu dětem se SVP a předškolní vzdělávání dosahuje trvale kvalitní úrovně.

Silné stránky

- Pedagogové systematicky připravují a realizují při vzdělávání všech dětí (věkové kategorie, cizinci, děti s potřebou podpůrných opatření, děti s nadáním) rovný přístup prostřednictvím individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve vybavování zahrady dle koncepce rozvoje školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Církvice 202 vydaná Obcí Církvice s účinností od 14. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje (dále KUSK) dne 23. 10. 2017 s účinností od 23. 10. 2017, čj. 125439/2017/KUSK, nejvyšší povolený počet 67 dětí
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Církvice dne 15. 6. 2012
4. Plán dlouhodobého rozvoje školy ze dne 10. 1. 2012
5. SWOT analýza vypracovaná ředitelkou školy, červen 2016
6. Koncepce MŠ ze dne 1. 9. 2016, vize mateřské školy 2016-2019
7. Roční plán ze dne 31. 8. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem a v pohodě“ nám půjde všechno snáz, platný od 30. 8. 2017, čj. 1/2017
9. Školní řád ze dne 31. 8. 2017
10. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2017/2018 vydané Usnesením Zastupitelstva Obce Církvice č. 28/2017 ze dne 20. 6. 2017
12. Evidence dětí, školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Personální dokumentace, aktuální stav
16. Rozhodnutí KUSK o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíc únor 2017
18. Výpis údajů vykázaných pro sestavení výkazu R 44-99 v měsíci říjen 2016, únor, srpen a září 2017
19. Příloha výkazu o škole/školském zařízení R 43-01 o podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro účely roku 2018 ze dne 10. 10. 2017
20. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
21. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a zahradního vybavení č. 209/5 ze dne 25. 5. 2017
22. Účetní závěrky za rok 2016 a k 30. 9. 2017
23. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Zápisy z třídních schůzek, ze setkání sdružení rodičů při MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Webové stránky školy <http://mscirkvice.webnode.cz/>
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-215/12-S, ze dne 10. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 7. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Květoslava Roušalová, ředitelka školy

K. Roušalová v. r.

V Církvici 12. 12. 2017