



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-275/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-59/24 L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace
Sídlo	512 35 Čistá u Horek 236
E-mail	info@podhurou.cz
IČO	70 695 521
Identifikátor	600 099 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Igor Jan Dvořák, Ph.D.
Zřizovatel	Obec Čistá u Horek
Místo inspekční činnosti	Čistá u Horek 236
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace (dále „škola“, „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty jsou 25 dětí v MŠ, 150 žáků v ZŠ,

25 žáků ve školní družině a 180 strážníků ve školní jídelně. Všechny složky organizace se nacházejí v jedné budově, ve které je umístěna i dětská skupina, kde poskytovatelem péče je škola.

V době inspekční činnosti navštěvovalo třídu MŠ 21 dětí, z toho jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, a deset dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně dvou s odkladem povinné školní docházky. ZŠ na základě výjimky udělené zřizovatelem vzdělávala 77 žáků prvního až devátého ročníku v sedmi třídách (spojeny jsou 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník). Evidovala osm žáků s odlišným mateřským jazykem a 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 10 se jich vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu a sedmi byla poskytována podpora asistenta pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťovala škola pro 25 účastníků v jednom oddělení školní družiny. Děti a žáci se mohou stravovat ve školním stravovacím zařízení.

ZŠ eviduje 59 žáků plnící si povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve vedení školy od února 2019, kdy byl pověřen jejím řízením. V srpnu 2021 byl jmenován do funkce ředitele na základě výběrového řízení. Při řízení vychází z aktualizované koncepce rozvoje školy, ve které jsou stanoveny vize pro mateřskou i základní školu rozpracované do dílčích cílů a konkrétních kroků. V současnosti se jeho pozornost cíleně zaměřuje na otevřenou komunikaci všech aktérů vzdělávání, podporu bezpečného a vstřícného prostředí, zkvalitnění pedagogického procesu a stabilizaci pedagogického sboru. Zajištění odborné kvalifikace sboru se daří plnit prozatím částečně. Další, neméně důležitý cíl koncepce, funkční spolupráce se zřizovatelem, je naplňován beze zbytku.

Styl vedení školy je založen na vzájemné důvěře a osobní odpovědnosti zaměstnanců. Od poslední inspekční činnosti se sice podařilo nastavit systém řízení a kontroly, který akcentuje změny vycházející z rozvoje školy, je však žádoucí jej posílit (např. v oblasti hospitační činnosti, přenosu informací, péče o začínající pedagogy). Ředitel část svých kompetencí delegoval na svou zástupkyni pro ZŠ, která se zabývá zejména organizační částí pedagogického procesu. Jednotlivými úkoly jsou účelně pověřeni i další pedagogičtí pracovníci. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ze záznamů z jednání vyplývá především projednávání aktuálních organizačních a provozních záležitostí, v menší míře problematika týkající se pedagogických procesů a výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ. Metodické orgány vzhledem k nízkému počtu pedagogů nejsou zřízeny, projednávání záležitostí týkající se předávání zkušeností, cílených pedagogických postupů apod. probíhá spíše neformálně.

Plán hospitací je realizovaný pouze na úrovni zástupkyně ředitele školy, která je i vykonává. S výsledky je seznamován ředitel školy pouze sporadicky. Závěry z hospitací zaznamenané na strukturovaných formulářích obsahují doporučení, se kterými jsou hospitovaní učitelé prokazatelným způsobem seznámeni. Začínající učitelé získávají ke své činnosti informace průběžně od kolegů, není stanoven uvádějící učitel, ani nejsou evidovány vzájemné hospitace.

Pedagogický sbor školy se v době inspekční činnosti skládal z 23 pedagogických pracovníků (dvě učitelky MŠ, 12 učitelů ZŠ včetně ředitele a jeho zástupkyně (42 % kvalifikovanost), sedm asistentek pedagoga, jedna vychovatelka a jeden pedagog zajišťující přezkušování žáků individuálně vzdělávaných) a školní asistentky MŠ.

Vedení školy má vypracovaný dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s určeným typem a obsahem vzdělávání. Plán je aktualizován dle potřeb školy a konkrétní nabídky vzdělávacích akcí. Pedagogové se osobnostně i profesně rozvíjí na vzdělávacích akcích či seminářích, své nově získané znalosti a dovednosti aplikují v rámci vzdělávacích procesů. Učitelka MŠ studující na vysoké škole své poznatky předává kolegyním, což se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávání dětí.

Poradenské služby v ZŠ jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Výchovná poradkyně standardně zajišťuje informování vyučujících o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami operativně i v rámci pedagogické rady, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Zajišťuje potřebné podklady pro diagnostiku a evidenci žáků s potřebou podpurných opatření, respektuje a aplikuje doporučení školských poradenských zařízení. Účinnost nastavených postupů s pedagogy vyhodnocuje průběžně, jednou ročně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Žákům s rizikem neprospěchu jsou nabízeny individuální konzultace a doučování. Metodička prevence s podporou školy organizuje v průběhu školního roku řadu aktivit a akcí zaměřených na prevenci rizikového chování žáků, spolupracuje s různými poskytovateli cílených preventivních programů. Vhodná témata jsou zařazována do výuky některých předmětů. Výskyt závažného negativního chování žáků ve škole je nízký, ojedinělé problémy ve vztazích mezi žáky se daří řešit v počátcích včetně bezodkladného jednání se zákonnými zástupci žáků. Škola se snaží přispět k minimalizaci sociálních rozdílů a posílení spolupracujícího klimatu ve třídách. Příležitostí ke zlepšení práce školního poradenského pracoviště je zveřejnění informací o činnosti a nabídce poradenské pomoci na webových stránkách školy. Součástí třídní dokumentace MŠ jsou portfolia dětí. Záznamy vedené o dětech se omezují na pedagogickou diagnostiku a vzdělávací pokroky, chybí návazné stanovení vzdělávacích cílů.

Systém individuálního vzdělávání umožňuje přizpůsobit výuku specifickým potřebám žáků včetně jejich osobitého pracovního tempa, organizace práce, formy výuky či přizpůsobení hloubce znalostí. Vzdělávání uskutečňují zákonní zástupci žáků nebo probíhá v rámci komunitních uskupení.

Pro zájmové vzdělávání, které nabízí školní družina, jsou vyhrazeny samostatné prostory. Jejich esteticky podnětné prostředí navozuje příznivé klima a umožňuje efektivní vzdělávání. Svým materiálním vybavením odpovídá potřebám k naplňovaným cílům vzdělávání. Pro široké spektrum činností jsou využívány i další venkovní prostory školy.

Vícezdrojové financování a promyšlené hospodaření školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu a zkvalitňování materiálních podmínek ke vzdělávání. Kladně se do podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí i žáků propisuje zřejmý zájem zřizovatele, což dokládá jeho značná finanční podpora směřující nejen k zajištění dofinancování školy při nižším než povoleném počtu žáků, samotného provozu a materiálního zabezpečení, ale i k postupné a cílené rekonstrukci, renovaci a modernizaci školní budovy a jejího okolí.

Prostředí, ve kterém se děti a žáci vzdělávají, je rodinné, otevřené a přístupné všem vzdělávajícím. Takto nastavené klima cíleně podněcuje děti i žáky k toleranci, lásce k člověku, úctě k sobě i okolní přírodě, vede žáky k ochraně životního prostředí. Škola zároveň nenásilně směřuje žáky k dostatku sportovních, pohybových i relaxačně volnočasových aktivit, čímž přispívá k současnému trendu zdravého životního stylu. Nezapomíná ani na zásady zdravého stravování v podobě pestré stravy, s dostatkem zeleniny, méně je obsaženo ovoce. Pozitivem je vysoký podíl školských strážníků stravujících se ve školní jídelně.

Pracovníci školy vedou děti i žáky k bezpečnému chování k sobě i druhým. Ředitel školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví jako neustále se vyvíjející proces, s možnými bezpečnostními riziky pracuje a následně přijímá účinná opatření k jejich odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ v době hospitační činnosti vycházelo ze školního vzdělávacího programu, jehož obsah se učitelkám dařilo plnit. Denní režim v MŠ je přizpůsobený potřebám dětí. Střídání jednotlivých pedagogických stylů, které zahrnovaly aktivní spoluúčasť a samostatné rozhodování dětí doplněné didakticky zacílenými řízenými činnostmi obsahujícími soubory praktických a intelektových aktivit, bylo velmi zdařilé. Učitelky vlídným pedagogickým stylem podporovaly rozvoj sociálních kompetencí dětí a zároveň je důsledně vedly ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Příležitost k dalšímu rozvoji MŠ je ve využívání pedagogického stylu s nabídkou aktivit pro děti stejné věkové skupiny s různým stupněm obtížnosti.

Výuka na obou stupních ZŠ byla charakteristická vstřícnou atmosférou, která byla umocňována příkladnou spoluprací učitelek a asistentek pedagoga. Efektivně nastavený systém spolupráce napomáhal k úspěšnému zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. Žáci během hodin dodržovali nastavená pravidla a respektovali pokyny vyučujících. Komunikace žáků s vyučujícími probíhala bez obav. V úvodu hodin byli žáci seznámeni s cílem hodiny, který pedagogové formulovali spíše jako sdělení tématu, případně organizaci hodiny.

Na prvním stupni v aktuálním školním roce se učí společně 1. a 2. ročník a společně 3. a 4. ročník. Žáci 5. ročníku se vzdělávali v samostatné třídě. Společným znakem hospitovaných hodin prvního stupně byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Potřebná diferenciací učiva dle ročníků byla zachována. Díky charakteru málotřídní školy se střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedlo k udržení pozornosti žáků, převládalo kladné motivační hodnocení jejich pokroku. Učitelky řízeným rozhovorem zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Byl kladen důraz na propojení učiva s reálným životem. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu práce, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Individuální přístup učitele byl registrován pouze ojediněle. Tato činnost byla v hodinách primárně delegována na asistentky pedagoga. V některých hodinách absentovalo závěrečné zhodnocení, případně hodnocení vrstevnické. Příležitostí k vyššímu zefektivnění vzdělávání je využití interaktivní digitální techniky, které bylo pozorováno v rámci hospitační činnosti pouze v jediném případě.

Sledovaný průběh vzdělávání na druhém stupni měl rozdílnou kvalitu. Pozitivní atmosféru v hodinách podpořila vzájemná kooperace mezi učiteli a žáky. Učitelé respektovali jejich osobnost a kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Zaregistrováno bylo využívání zejména frontální výuky s minimálním zařazováním skupinových a individuálních aktivit, řízeného rozhovoru. Zadávaní úkolů nebylo diferencováno s ohledem na rozdílné schopnosti jednotlivců, nebylo využito problémových úloh. Minimálně se objevovalo sebehodnocení nebo sebereflexe prováděná samotnými žáky. Během hospitací nebylo zaznamenáno využívání interaktivní techniky učitelem, ve výuce chybělo využití moderní didaktické techniky pro zvýšení názornosti při vzdělávání. Digitální zařízení v počítačové učebně žáci využili pouze jednou k vyhledávání jednoduchých informací. Diferenciací učiva se téměř

nevyskytovala. Výuka se omezovala spíše na předávání hotových informací ze strany učitele směrem k žákům.

Zdařilá byla výuka cizích jazyků (anglický, německý, anglická konverzace). Zhlédnuté hodiny probíhaly převážně v cizím jazyce, byly promyšlené, dynamické, posilovaly rovnoměrně všechny potřebné jazykové kompetence žáků. Organizačně nevhodná byla výuka dějepisu ve spojení dvou skupin žáků 8. a 9. ročníku.

Vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovalo na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Řízené činnosti, které podporovaly rozvoj nadání žáků i jejich komunikativní kompetence, byly vhodným způsobem doplňovány činnostmi odpočinkovými a relaxačními. V jedné ze sledovaných činností se žáci věnovali výtvarnému vyjádření spojenému s blížícím se tradičním svátkem, s Masopustem. Zvolené formy a metody práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní i sociální kompetence. Při výtvarné činnosti nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Během činností byli vychovatelkou vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při všech činnostech vládla většinou přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně podporuje u dětí MŠ rozvoj přirozené fyzické a psychické zdatnosti. Patřičnou pozornost věnuje jejich osobnostnímu rozvoji, podporuje u nich otevřenost a toleranci. Děti jsou vedeny ke zvědavosti a tvořivosti, samostatně si organizovat činnosti, spolupracovat, řešit vzniklé problémy, v rámci věkových možností dodržovat pravidla. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti dokážou vést rozhovor, formulovat otázky i odpovědi. Učitelky o pokroku dětí vedou kvalitně zpracované hodnotící zprávy, které však nevymezují konkrétní závěry a záměry pro další práci školy.

Přestup dětí do základního vzdělávání je podpořen návštěvami v ZŠ a společnými sportovními a kulturními akcemi. Setkávání a spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ přispívá ke sdílení poznatků o připravenosti dětí, podporuje bezproblémový přechod do vyššího vzdělávacího stupně a umožňuje sledovat úspěšnost dětí.

Výsledky základního vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje v celém vzdělávacím cyklu. V průběhu vzdělávání se opírá o stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola používá slovní hodnocení, které může být v průběhu vzdělávání doplněné známkami. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému, dále je projednáván na třídních schůzkách i individuálních konzultacích. Při přestupu na jinou ZŠ nebo pro potřeby přijímacího řízení do středního vzdělávání škola vydává vysvědčení se známkami.

Úspěšnost ve vzdělávání žáků s denní docházkou do školy je sledována prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žakovských znalostí a dovedností. U žáků s individuálním vzděláváním není zjišťování výsledků vzdělávání sjednocené pro všechny žáky školy. U přezkoušení není využíváno písemné formy (chybí záznam), žáci předkládají ve všech předmětech pouze portfolia a je s nimi veden rozhovor, u nižších ročníků s účastí zákonného zástupce, pokud vzdělává své dítě.

Celkové vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. V posledním školním roce bylo na prvním stupni při denní docházce vyznamenáno 80 % žáků, na druhém stupni 30 %. Všichni žáci prospěli. K posílení dobrých výsledků vzdělávání je realizována řada opatření, např. individuální konzultace, doučování, poskytování podpurných opatření.

Výsledky žáků individuálně vzdělávaných, vzhledem ke způsobu získávání podkladů ke stanovení výsledků vzdělávání, nemají zcela vypovídající hodnotu.

O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách. Prezentováním své práce a zapojováním žáků do aktivit v obci pozitivně ovlivňuje kulturní život v místě. Dle povahy organizace s netradičním přístupem; v duchu programu „Zdravá a otevřená škola“ se ve škole nesoutěží, nesrovnává, do žádných soutěží se nezapojuje.

Zájmové vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou různých vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost nebo účast na kulturních akcích uskutečňovaných společně se ZŠ, případně i s MŠ.

Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu 60 % úspěšnost žáků devátého ročníku loňského školního roku při přijímacím řízení na čtyřleté maturitní obory.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy působí ve vedení školy od února 2019, kdy byl pověřen jejím řízením, ve funkci je od 1. 8. 2021.
- Zřízena pozice zástupce ředitele školy.
- Zvýšila se naplněnost školy, vzrostl počet tříd i žáků, včetně individuálně vzdělávaných žáků.
- Obměna pedagogického sboru v mateřské škole.
- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (rekonstrukce budovy školy, obnova vybavení).

Silné stránky

Mateřská škola

- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání. (3.2)
- Kvalitní vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, prakticky využitelná a dětem obsahově velmi blízká. (4.1)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Základní škola

- Příkladná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich aktivní přístup v průběhu výuky napomáhal k úspěšnému zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Konkrétní závěry a záměry pro další práci školy v rámci hodnotících procesů nejsou dostatečně vymezené. (2.1)

Základní škola

- Pro začínající učitele není určen mentor – uvádějící učitel, který by rychleji a efektivněji uvedl kolegu do problematiky a chodu školy i nastaveného komplexního vzdělávacího procesu. (2.3)
- Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru. (3.1)
- V hospitovaných hodinách nebylo využíváno dalších informačních zdrojů, použití statické digitální techniky v hodinách bylo minimální, využití mobilní digitální techniky bylo nulové. (4.2)
- Minimálně bylo využíváno sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.2)
- V hodinách nebyly nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, které by zohlednily úroveň vzdělání jednotlivců. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit a posílit systém řízení a kontroly.
- Nabízet dětem stejné věkové skupiny aktivity s různým stupněm obtížnosti.
- Určit uvádějícího učitele pro začínající učitele.
- Motivovat pedagogy k doplnění odborné kvalifikace.
- V hodnotících procesech vymezovat konkrétní závěry pro další práci školy.
- Vést žáky k práci se zdroji pro vyhledávání a třídění informací v rámci zvýšení účinnosti vzdělávání.
- Pro zefektivnění výuky využívat digitální zařízení.
- V závěru hodin vymezit čas na vyhodnocení stanoveného cíle hodiny i na sebehodnocení žáků.
- Zakomponovat do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměření na sebehodnocení a sebereflexi žáků v rámci vzdělávacího procesu včetně vzájemného vrstevnického hodnocení, praktické využívání digitální techniky ve výuce, s následnou implementací v hodinách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čistá u Horek, č.j.: 3/7/19, ze dne 20. 8. 2019
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msm.cz> (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ), ke dni 12. 3. 2024
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy, Čistá u Horek s účinností k 1. 8. 2021, ze dne 9. 7. 2021
4. Koncepce rozvoje školy, ze dne 15. 6. 2021, aktualizace k březnu 2024
5. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě pro školní rok 2023/2024, usnesení č. 6b/6/23, ze dne 30. 6. 2023
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-621/19-L, ze dne 25. 6. 2019
7. Školní vzdělávací programy pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu, ve verzích platných pro školní rok 2023/2024
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Plán hospitací ve školním roce 2023/2024
10. Plán DVPP 2023/24 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 2. 10. 2023
11. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekce
12. Webový školní informační systém Škola online, školní rok 2023/2024
13. Elektronické třídní knihy, školní rok 2023/2024
14. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024
16. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, práce dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek), školní rok 2023/2024
17. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2023
18. Školní řád pro ZŠ, ze dne 1. 9. 2023
19. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 8. 2022
20. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2022
21. Hospitační záznamy ve školním roce 2023/2024
22. Třídní knihy a evidence docházky MŠ, školní rok 2023/2024, (vzorek)
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, ve školním roce 2023/2024
24. Přihlášky do školní družiny, pro školní rok 2023/2024 – vzorek
25. Zápisy z jednání školské rady uskutečněná ve školním roce 2023/2024, k datu inspekční činnosti
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
27. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků, školní rok 2023/2024
28. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
29. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
30. Webové stránky školy <https://www.podhurou.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

22. 4. 2024