



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2683/17-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Úžice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kralupská 48, 277 45 Úžice</b>
E-mail	<b><a href="mailto:zs.uzice@seznam.cz">zs.uzice@seznam.cz</a></b>
IČ	<b>71003517</b>
Identifikátor	<b>600047768</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Konečná</b>
Zřizovatel	<b>Obec Úžice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kralupská 48, 277 45 Úžice Školní 232, 277 45 Úžice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 1. 2018 – 15. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“), základnej školy (ďalej „ZŠ“), školní družiny (ďalej „ŠD“) a školní jídelny. Materská škola s najvyšším povoleným počtom 41 detí, dle zahajovacího výkazu poskytuje vzdelávanie v dvoch triedach celkom 38 deťom (ke dni IČ 39), z nich 13 detí absolvuje povinné predškolské vzdelávanie, 3 deti sú mladšie tri let, jedno dieťa cizí štátni príslušnosti. MŠ má skúsenosť so vzdelávaním detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), ke dni inspekčnej činnosti žiadne neevidovala. Vzdelávanie zaisťujú štyri učiteľky (tri s úplným pracovným úväzkom, jedna s čiastočným), v triede mladších detí pôsobí chůva. Provoz materskej školy je od 6:30 do 16:30 hodín.

K dátumu inspekčnej činnosti je v ZŠ vzdelávané celkom 39 žiakov 1. až 5. ročníku, z toho štyri žiaci podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Celkom je v škole vzdelávané šesť žiakov so SVP.

Ve školní družine je k dátumu inspekčnej činnosti v jednom oddelení vzdelávané celkom 38 žiakov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) nemá k dátumu inspekčnej činnosti zpracovanou koncepciu a strategiu rozvoje príspevkovej organizácie. Ředitelka vydala Školní řády a Vnitřní řád školní družiny, který však obsahuje nesprávně stanovené pravidlo o možném vyloučení účastníka vzdelávání.

Ředitelka působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje, rovněž kvalifikační studium pro výkon funkce výchovného poradce, kterou aktuálně vykonává, absolvovala. V rámci činnosti školního poradenského pracoviště spolupracuje s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Zákonným zástupcům žiakov sú poskytované poradenské služby, je realizovaná prevencia sociálně patologických jevů. Nebyla zajištěna podpůrná opatření pro dítě a žáka so SVP. Činnosť školy vyžaduje zlepšenie pri vytvárení podmínek pro děti a žáky so SVP a zaisťování jejich rovného přístupu ke vzdelávání.

Pozitivem je široká nabídka zájmové činnosti pro děti i žáky školy motivující je ke smysluplnému využívání volného času. Příležitostí ke zlepšení je větší míra podpory výchovného poradce v MŠ. Na základě doporučení školského poradenského zařízení dva asistenti pedagoga poskytují podporu žiakov, kterým byli doporučení.

Nastavený kontrolní a hodnotící systém není funkční, systematický. Při inspekčnej činnosti byla zjištěna pochybení v oblasti řízení školy (nesprávné přerušenie provozu MŠ, nezajištění podmínek pro dítě a žáka so SVP a dohledu nad deťmi v souvislosti s realizací kroužků, neprůkazné záznamy v třídních knihách MŠ). Zjištění z kontrolní činnosti nejsou vedením školy vyhodnocována a následně nejsou přijímána žádoucí opatření ke zlepšení činnosti školy. V souladu s údaji uvedenými ve školním vzdelávacím programu MŠ jsou pedagogické rady realizovány dvakrát ročně. Pedagogická rada se nezabývá hodnotením kvality a efektivity vzdelávacieho procesu, jak si MŠ v tomto dokumentu stanovila. Výsledky vzdelávání detí nejsou systematicky vyhodnocovány tak, aby byly vytvářeny podmínky pro zkvalitňovanie vzdelávání každého dieťa. Nejsou vedeny záznamy o deťoch, pouze jsou zakladána portfolia výtvarných prací detí, u starších včetně pracovného listu.

K dátumu inspekčnej činnosti pôsobí v škole celkom osm pedagogických pracovníkov vrátane ředitelky, z nichž někteří působí na čiastočný pracovný úväzok v niekoľkých poziciách (asistent pedagoga, vychovateľ školní družiny, učitel ZŠ, učitel MŠ).

Personální oblast v ZŠ vykazuje riziko spočívající v zajištění výuky pedagogy, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V ZŠ z celkového počtu pěti učitelů čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Pro její získání žádný z pedagogů studium nezahájil.

Na pracovní pozici učitel MŠ k datu inspekční činnosti působí čtyři odborně kvalifikované učitelky, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí. V tomto ohledu došlo k výraznému zlepšení personálních podmínek od minulé inspekční činnosti (2012), kdy byly všechny učitelky MŠ nekvalifikované. Ve třídě nejmladších dětí působí kvalifikovaná chůva. Ze zjištění při inspekční činnosti i z materiálů předložených školou je patrné, že zaměstnanci MŠ mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy i vzájemný respekt, svoji odbornost využívají při práci s dětmi.

Odbornou kvalifikaci pro výkon funkce asistenta pedagoga splňují obě pedagogické pracovnice. Ze čtyř vychovatelek ŠD jedna nemá odbornou kvalifikaci a studium k jejímu získání nezahájila. Rovněž pedagog, který působí se funkcí školního metodika prevence, kvalifikační studium pro výkon této funkce ke dni inspekce nezahájil. O získání pedagogů usilovala ředitelka inzercí na webových stránkách obce, dosud bez úspěchu. Ředitelka umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, má zpracovány plány jejich dalšího vzdělávání. Účast na odborných seminářích je však méně četná. Vzhledem k personálnímu obsazení je proto pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ve větší míře využíváno samostudium, k němuž je k dispozici odborná literatura včetně periodik a internetových portálů.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci i žáci prokazatelně seznámeni. Obě budovy ZŠ i MŠ jsou vybaveny videotelefonem, který napomáhá zamezení vstupu cizích osob do budovy. Dílčím rizikem v zajišťování bezpečnosti je nutnost vpouštění osob vyzvedávajících žáky ze školy u vchodových dveří vychovatelkou ŠD při plnění její přímé pedagogické činnosti.

V uplynulém a aktuálním školním roce ke dni inspekce hodnoceném období byl zaznamenán nízký počet úrazů jak v základní, tak i v mateřské škole způsobených vlastní neopatrností, v menší míře zaviněné dalším účastníkem vzdělávání. K minimalizaci vzniku úrazů jsou děti i žáci poučováni pravidelně na začátku školního roku, před každou akcí pořádanou školou a v průběhu roku jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána. Školní řád MŠ stanovuje jasná pravidla pro konstruktivní komunikaci pedagogů a rodičů. V MŠ jsou vypracována pravidla společného soužití dětí, jejich dodržování bylo pedagogy v průběhu inspekční činnosti u dětí správně vyžadováno. Děti byly vhodnou formou a konkrétně upozorňovány na bezpečnostní rizika. V učebnách MŠ je možnost sportovních činností i relaxace, samoobslužná možnost nápoje (instalována a dětmi využívaná pítka). Děti mají možnost účasti ve škole v přírodě. Organizace vzdělávání v MŠ neodpovídá požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku, nesprávně je krácena doba dopoledního pobytu venku.

Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení a zahradních herních prvků, nevyhovující herní prvky byly opraveny. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno nebezpečí úrazu v přízemí budovy základní školy (prosklené dveře vedoucí na sociální zařízení pro zaměstnance). V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků bylo zjištěno riziko.

Materiální podmínky MŠ umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, v MŠ je dostatek didaktických pomůcek, hraček, materiálů. Jedna učebna je vhodně vybavena pro vzdělávání nejmladších dětí. Starší děti mají dostatek prostoru, kdy mají k dispozici třídu, hernu, ložnici, jídelnu. Děti využívají dostatečně vybavenou školní zahradu.

Materiální podmínky ZŠ umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Vyučující mají k dispozici výpočetní a didaktickou techniku, ke zlepšení došlo ve vybavení zahrady školy (herní prvky, hřiště s umělým povrchem).

Vzhledem k nárůstu počtu žáků chybí škole dostatek prostor - stísněná učebna výpočetní techniky, opotřebení vnitřního inventáře školy.

Škola hospodaří se zdroji příjmů běžnými pro školy zřizované obcemi. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele, který se podílí i na úhradě ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů. Vlastní zdroje příjmů (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD), jsou využity na nákup hraček, učebnic, učebních a didaktických pomůcek a částečně úhrady režijních nákladů spojených s provozem školní družiny. Vedení školy se daří získávat nadnormativní zdroje příjmů například z evropských fondů, které využilo na získání profesionální chůvy k dětem mladším tří let. Na financování školy se podílely i komerční firma a nezisková organizace formou finančních darů. Další nadnormativní zdroje příjmů získává škola provozováním doplňkové činnosti formou pronájmu nebytových prostor a vaření obědů cizím strávníkům. Sběr druhotných surovin má nejen pozitivní finanční dopad na rozpočet, ale podporuje i environmentální výchovu dětí a žáků. Veškeré finanční prostředky škola využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je v souladu s příslušným rámcovým programem. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při plánování vzdělávací nabídky. Ta je obohacena o aktivity realizované v průběhu roku ve spolupráci s institucemi v oblasti kultury, environmentální výchovy, bezpečnosti, sportu. Pro přihlášené děti jsou pořádány kroužky seznamování s anglickým jazykem, sportovní, taneční a keramika (nadstandardní aktivity mimo ŠVP).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program ŠD nebyl od data vydání (2007) aktualizován, takže uvádí neplatné informace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ bylo převážně promyšlené. Nabídka aktivit byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty, vycházela ze ŠVP PV. Vzdělávání bylo správně vedeno na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Učitelky u nich systematicky vytvářely motivaci k učení, rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a vedly je ke schopnosti vyjádřit to, o čem přemýšlejí. Většinou na ně kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelky zvolily takové formy a metody vzdělávání, tedy individuální práci dětí, činnosti v menších skupinách, společnou frontální práci celé třídy, které odpovídaly vývojovým předpokladům a stanoveným vzdělávacím cílům. Dařilo se jim vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek a metod. Vzdělávání v MŠ vhodně podporovalo dětskou fantazii a bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi.

Učitelky a chůva komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovaly profesionálně na potřeby jednotlivých dětí, kterým naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Pedagogické pracovnice svým vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí. Zapojovaly je do rozhodování o věcech, které se jich týkaly. Svým přístupem k dětem podporovaly rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Byly užívány

strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy. Ve třídě nejmladších, do které je zařazen s ohledem na věk menší počet dětí, probíhala výtečná spolupráce učitelky a chůvy, vedoucí k maximálnímu individuálnímu přístupu k dětem a jejich postupnému zapojování do třídního kolektivu. V obou třídách bylo dbáno na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti, zejména ohleduplnost, respekt. Ve třídě starších dětí probíhala cíleně podpora rozvoje předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Dětem byly nabízeny aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí, cíleně byly podporovány. Učitelky projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. Po celý den byla patrná snaha vzdělávací nabídku diferencovat, což se učitelkám dařilo.

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin vycházely ze školního vzdělávacího programu i z aktuálních vědomostí a znalostí žáků. Učitelky žáky většinou účinně motivovaly vyjádřením pozitivního očekávání úspěchu. Byly rozvíjeny zejména znalosti a dovednosti žáků. Chybělo však vyhodnocování naplňování stanovených cílů jednotlivými žáky včetně odborné podpory vyučujících. Žáci dostávali prostor k rozvíjení svých komunikačních a sociálních dovedností. V hospitovaných hodinách dominovala frontální výuka a samostatná práce žáků, účelně začleněna byla také práce ve dvojici. Pokud byl přítomen asistent pedagoga, poskytoval žákům účinnou podporu. Kromě výuky informatiky chybělo v dalších hodinách účelné začlenění didaktické techniky. Často chybělo vedení žáků k práci s informačními zdroji, k ověřování získaných informací a jejich relevantnosti. Pozitivem bylo uvedení příkladů možného využití znalostí a dovedností v reálné situaci. Významně chybělo hodnocení výsledků práce žáků podle předem stanovených kritérií, individualizace a diferenciacie obsahu vzdělávání ve vztahu k jejich aktuálním znalostem a dovednostem.

Vzdělávání ve ŠD je omezeno absencí vlastních prostor. Vzdělávání probíhá v učebně, v níž probíhá dopolední výuka a pro pohybové a spontánní aktivity je stísněná. I když tyto aktivity byly v omezené míře realizovány. Dále proběhly činnosti zájmové a relaxační. Výsledky vzdělávání jsou sledovány, v průběhu hospitací byly hodnoceny slovní pochvalou žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Počet zájemců o předškolní vzdělávání většinou převyšuje kapacitní možnosti MŠ, v případě uvolnění místa jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

Mladší děti byly na prostředí školy většinou dobře adaptované, orientovaly se v prostoru učebny, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Převážně dodržovaly stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, pomáhaly mladším. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti.

Všechny děti dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti. Děti se dokázaly ve skupině prosadit, ale i podřídít, při společných činnostech se domlouvaly

a spolupracovaly; v běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky a pravidla společenského styku.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají společné činnosti dětí a žáků. Děti jsou tak přirozeně motivovány staršími kamarády k dosahování maximálních výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a projednávány v pedagogické radě. V případě potřeby jsou nabízeny individuální konzultace a možnosti individuální práce se žákem ve školní družině. Chybí však analýza příčin neúspěchu žáků a stanovení konkrétních opatření a následné vyhodnocení jejich účinnosti. Neformálně je sledována úspěšnost žáků na 2. stupni základní školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšily se personální podmínky v MŠ (všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, zajištění chůvy do třídy, kde jsou vzdělávány děti mladší tří let).
- Došlo ke zhoršení personálních podmínek v ZŠ.
- Mírně se zlepšily materiální podmínky ZŠ – zejména venkovní prostory.
- Vzhledem k nárůstu počtu žáků se mírně zhoršily prostorové podmínky v ZŠ a ŠD.

### **Silné stránky**

- Výborné výsledky dětí MŠ v oblasti rozvoje sociální gramotnosti.
- Zájmové činnosti navazují na školní vzdělávací programy a umožňují setkávání dětí a žáků školy.
- Pedagogové ve škole se snaží o vstřícné a pozitivní klima.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy nemá zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy.
- Vzhledem k nárůstu počtu žáků chybí škole dostatek prostor.
- Nefunkční kontrolní systém školy (v MŠ kratší doba pobytu venku, neprůkaznost zápisů v třídní knize, nesprávné přerušení provozu, pochybení při zajištění dohledu nad dítětem a podmínek pro vzdělávání dítěte a žáka se ŠVP, nesprávná informovanost rodičů, chybné pravidlo ve vnitřním řádu ŠD, neaktualizovaný školní vzdělávací program ŠD).
- Nedostatky v personálních podmínkách v ZŠ – chybějící odborná kvalifikace naprosté většiny pedagogů.
- Výsledky vzdělávání dětí a žáků nejsou systematicky vyhodnocovány, nejsou přijímána opatření pro zachování kvality, nápravu, podporu nebo další zkvalitnění v dané oblasti.
- Prostorové podmínky ŠD limitují možnosti naplňování ŠVP.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému školy.
- Usilovat o zajištění vzdělávání v ZŠ odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání dětí a žáků školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 – Soupis a specifikace movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav ke dni inspekce
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 116570/2017/KUSK, ze dne 4. 10. 2017 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 10. 2017 (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině 45, nejvyšší počet stravovaných 86)
4. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Úžice, příspěvkové organizace, čj. 478/2012/OU, ze dne 1. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
9. Příloha k výkazu R 43-01 o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
10. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti *agregace údajů vykázaných za měsíce září a říjen 2017*
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga
12. Výjimka z počtu žáků pro ZŠ pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. 10. 2017 bez čj.
13. Schválení trvalé výjimky z počtu žáků pro mateřskou školu vydaná zřizovatelem 1. 12. 2014, čj. 1017/14/OU
14. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. 9. 2017
16. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017

17. Třídní knihy MŠ, školní rok 2017/2018
18. Doklady o přijímání dětí do MŠ a žáků do ZŠ pro školní rok 2017/2018
19. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2017/2018
20. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Záznamy z pedagogických rad základní školy, aktuální stav
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinný od 1. 9. 2017
24. Školní vzdělávací program školní družiny, účinný od 1. 9. 2007
25. Školní řád základní školy, účinný od 1. 9. 2017
26. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2017
27. Inzerce s nabídkou pracovních pozic asistent pedagoga, učitel pro 1. stupeň ZŠ, speciální pedagog, vychovatel školní družiny uveřejňovaná na webových stránkách obce
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 13. 1. 2017
29. Zpráva o hospodaření za rok 2016 bez data
30. Účetní uzávěrka ke dni 30. 9. 2017
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_022/0007703-01 čj. MSMT-23109/2017-4 bez data
32. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 14. 1. 2016 a 20. 11. 2017
33. Kniha úrazů ZŠ Úžice vedená od 20. 11. 1991 (pro žáky ZŠ)
34. Kniha úrazů vedená od 12. 6. 1996 (pro děti MŠ)
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
36. Zápis o ústním jednání s ředitelkou školy ze dne 5. 1. a 15. 1. 2018
37. Webové stránky školy <http://www.skolauzice.info>
38. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-67/12-S, ze dne 17. 2. 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 12. 2. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Konečná, ředitelka školy

Lenka Konečná v. r.

V Úžicích 19. 2. 2018