



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-845/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-4099/25-S

Název	Mateřská škola Vandrovka s. r. o.
Sídlo	Na Radouči 1400, 293 01 Mladá Boleslav II
E-mail	info@msvandrovka.cz
IČO	24 842 176
Identifikátor	691 005 702
Právní forma	spol. s r. o.
Zastupující	Alice Eder
Zřizovatel	Mateřská škola Vandrovka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Na Radouči 1400, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	12. až 14. listopadu 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vandrovka s. r. o. vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. Od poslední inspekční činnosti se v září 2025 zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole na 83. K termínu inspekční činnosti jich je zapsáno 80 v šesti věkově sourodých třídách k pravidelné docházce a dvě využívají individuální vzdělávání.

Pro 16 dětí je předškolní vzdělávání povinné, odlišný mateřský jazyk má 13 dětí, jedno speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Škola umožňuje vzdělávání 18 dětem mladším tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2018. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, jejíž hlavními záměry jsou zajistit dětem multikulturní a motivující prostředí s celodenní přítomností lektorů anglického jazyka a rodilých mluvčích, rozvíjet polytechnickou a environmentální gramotnost dětí, vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Při hodnocení vzdělávání bylo patrné, že tyto cíle se daří naplňovat. Zjištěné nedostatky při předchozí inspekční činnosti škola ve většině odstranila. Podařilo se jí zlepšit vedení pedagogické diagnostiky, aplikovat účinné metody a formy vzdělávání, zohledňovat individuální potřeby dětí, efektivně nastavit organizaci vzdělávání zejména v dopoledním bloku, během stravování a odpočinku dětí. Přetrvávají nedostatky v personální oblasti a v hodnocení dětí. Dále má ředitelka příležitost zlepšit využívání aktuálních právních předpisů, zejména ve vhodném nastavení omezení či přerušování provozu školy a v postupování při přijímání dětí ke vzdělávání podle správního řádu.

Ředitelka klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Zaměstnancům vytváří příznivé pracovní podmínky. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka sleduje a hodnotí kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Prostřednictvím hospitační činnosti poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Ředitelka účelně delegovala část kompetencí spojených s realizací vytyčených cílů na koordinátorku vzdělávání, která se významně podílí na získávání finančních prostředků z jiných zdrojů, zajištění každodenní organizace vzdělávání či vedení povinné dokumentace školy.

Od předchozí inspekce v roce 2020 došlo v souvislosti s nárůstem počtu dětí k navýšení počtu zaměstnanců. Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy, tři asistentky pedagoga, dvě školní asistentky, chůva a dva lektori angličtiny. Předepsanou odbornou kvalifikaci nesplňují dvě učitelky. Ředitelka podporuje rozvoj kompetencí všech pedagogů formou dalšího vzdělávání. Absolvované akce vycházely zejména z potřeb školy a většina získaných znalostí se pozitivně projevila i v praxi.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny elektronicky. Dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně jej obnovuje a doplňuje. Školní zahrada v přírodním stylu poskytuje dětem dostatečný prostor pro environmentální aktivity, volný pohyb a relaxaci i zapojení do projektu Malý zahradník.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl citlivě směřován k rozvíjení kladných charakterových vlastností dětí. Výběrem vhodných didaktických pomůcek i empatickým přístupem učitelek k dětem škola podporovala jejich prosociální dovednosti. Pro spontánní aktivity byla ve většině případů

připravena i kvalitní tematicky provázaná nabídka. Učitelky cíleně podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi.

Prospěšná u nejmladších dětí byla podpora chůvy, která dohlížela na rozvoj konstruktivních a námětových her a nechala děti pracovat vlastním tempem. Učitelka vytvořila optimální podmínky pro jejich vzdělávací aktivity. Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně propojená s dalším průběhem vzdělávání.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu ve všech třídách byly zaměřeny především na aktivní používání anglického jazyka. Děti dostaly dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních názorů, myšlenek, zkušeností. Dětem s odlišným mateřským jazykem byla individuální podpora účinně poskytována především díky nízkému počtu dětí ve třídě a multikulturnímu nastavení vyučujících.

Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu, přiměřenou fyzickou zátěž a naplňovaly jejich zdravotně preventivní účel. Ve třídách starších dětí jim pohybové hry s lektorem angličtiny přinesly radost a zároveň rozvíjely jejich motorické, ale i logické dovednosti. Ve všech třídách byla využívána efektivní motivace podporující soustředění dětí. Řízené činnosti však převažovaly nad spontánními, v části organizace dne převládaly pokyny dospělého, děti měly méně prostoru pro vlastní iniciativu a tvořivost. Uvědomění si vlastního pokroku a posunu v učení není dětem umožněno, nebyly cíleně vedeny k hodnoticím aktivitám. Chybělo efektivní sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a přiměřené věku dětí formativní hodnocení.

Dovednostně praktické činnosti rozvíjely dětskou fantazii. Souběžně působící učitelky s asistentkou pedagoga, školní asistentkou, chůvou či lektory se vzájemně podporovaly, spolupracovaly, což se příznivě projevilo při vzdělávání všech dětí, zejména pak dítěte se SVP.

Děti byly vedeny ke kultuře stravování. Přiměřeně svému věku používaly příbor, uklízely svoje místo. Po vhodně organizovaném odpočinku pokračovaly zpravidla volnou hrou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. V oblasti sebeobsluhy a hygienických návyků projevovaly značnou samostatnost i díky trpělivé podpoře pedagogů v klidném, bezpečném a pozitivním prostředí téměř rodinného charakteru. Chovaly se podle pravidel vzájemného soužití, uměly pozdravit, ve vztahu k dospělým i mezi sebou navzájem projevovaly toleranci a respektování druhých.

Pedagogická diagnostika je účelně vedena, zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, záznamy mapují pokroky dětí, obsahují vždy konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. S přehlednými výstupy jsou pravidelně seznamováni rodiče dětí. V případě potřeby je škola odkazuje na odbornou pomoc speciálních poradenských zařízení.

Komunitní atmosféra školy vychází zejména z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka klade důraz na jejich spoluúčast na chodu školy. Zřízením komunikační platformy k přenosu důležitých informací o dění ve škole zajistila rychlý a efektivní způsob sdílení s rodiči. Těm jsou vytvářeny různé příležitosti pro individuální jednání s učitelkami i s ředitelkou. V průběhu roku škola organizuje četné akce pro rodiče s dětmi.

S dalšími partnery škola zdařile realizuje např. kulturní vystoupení, charitativní akce, ekologické projekty, mezigenerační spolupráci. Děti cíleně získávají rozšířené vzdělávací možnosti, sociální a kulturní obohacení.

Škola aktivně spolupracuje s blízkou základní školou. Děti ji navštěvují čtyřikrát ročně, účastní se připraveného programu výuky a seznamují se s jejím prostředím. Mohou využívat i její přilehlá sportoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce v roce 2020 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, k navýšení počtu tříd, počtu zaměstnanců.
- Byla odstraněna většina nedostatků, přetrvává neúplná kvalifikace učitelů a nedostatečné hodnocení dětí.
- **Silné stránky**
- Škola má jasně definovanou vizi sdílenou všemi aktéry vzdělávacího procesu. Tato vize se promítá do kvality výuky, podpory dětí a otevřené komunikace s rodiči. (1.1)
- Vstřícný přístup učitelů a aktivní spolupráce pedagogů ve spojení s rozvojem pozitivních sociálních vztahů, příznivě podporuje vzdělávání. (4.4)
- Efektivní spolupráce s partnery školy vede ke zkvalitňování její činnosti.(1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevyvážený poměr řízených a spontánních činností omezuje rozvoj samostatnosti a tvořivosti dětí. (4.2)
- Absence podpory sebehodnocení či vrstevnického a formativního hodnocení neposkytuje zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aplikovat do řízení a činnosti školy aktuální právní předpisy.
- Vytvořit vyvážený program dne, zejména podporovat přirozenou aktivitu dětí.
- Nastavit účinný systém hodnocení dětmi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msvandrovka.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

11. prosince 2025