



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-168/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Libňatov
Sídlo	542 36 Libňatov 40
E-mail právnické osoby	ivapichova@seznam.cz
IČ	75017652
Identifikátor	600101550
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivou Pichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libňatov
Místo inspekční činnosti	542 36 Libňatov 40
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 24. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena 21. 3. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 43 a v ŠJ 70 stravovaných. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 43 dětí. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v jedné třídě částečně smíšené a v druhé pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do základní školy (dále ZŠ) by mělo v letošním školním roce odejít 21 dětí, z toho tři děti s odloženým začátkem povinné školní docházky.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme s úsměvem*. Škola nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (hru na zobcovou flétnu, angličtinu hrou, keramiku, předplaveckou výchovu, lyžařský výcvik a ozdravný program v solné jeskyni).

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky celoročně připravují děti na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčejí. Škola se účastní pravidelně výtvarných soutěží, ve kterých děti získaly i ocenění. Z většiny aktivit pořizuje ředitelka školy dokumentaci, která je obsahem pravidelných prezentací činnosti na webových stránkách www.mslibnato.v.webnode.cz.

Dvoutřídní MŠ byla vybudována přestavbou rodinného domu a uzpůsobena potřebám dětí předškolního věku. Jedna třída je umístěná v přízemí budovy, společně s šatnou, sociálním zařízením a školní jídelnou. Druhá třída vznikla úpravou podkroví, kde byla v minulosti ložnice dětí. Zde se nachází i sociální zařízení dětí, které není zcela vyhovující, proto Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje udělila výjimku na počet WC a umyvadel na dobu určitou do 31. 8. 2016. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Ve třídách není k dispozici počítač s výukovými programy pro děti. K rozvoji pohybových dovedností slouží cvičební nářadí ve třídě a herní prvky na veřejném dětském hřišti, které přímo navazuje na budovu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Roční plánování a směrnice k organizaci aktuálního školního roku vycházejí ze stručně zpracované koncepce rozvoje školy, která je součástí vzdělávacího programu. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost.

Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon své činnosti. MŠ má nastavená fungující pravidla činnosti organizace, podrobně jsou rozpracovaná ve školním řádu, s jehož obsahem byli zaměstnanci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Jeho součástí je prevence k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy.

Povinnou dokumentaci nevede ve všech případech požadovaným způsobem, v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace do školní matriky, upravila rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek a doplnila plán dalšího vzdělávání pedagogů. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, dle záznamů z jednání však plní pedagogická rada svoji funkci jen omezeně, neboť projednávání věcí organizačních převažuje nad pedagogickými. Jsou zde schvalovány zásadní dokumenty školy, ale témata předškolního vzdělávání jsou zmíněna minimálně. Kvalitu pedagogického procesu se ředitelka školy snaží sledovat v pravidelné hospitační činnosti.

V hospitačních záznamech většinou chybí konkrétní závěry a doporučení. Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek budovy a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich zlepšení. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Pedagogický sbor školy není stabilizovaný. V současné době jsou dvě učitelky na mateřské dovolené. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy, další částečný pracovní úvazek učitelky na 0,36 není obsazený. Rozvržení přímé pedagogické činnosti není zcela optimální. Velký počet odučených přespočetných hodin ředitelky školy a učitelek je příčinou značného odčerpání finančních prostředků. Tato skutečnost neumožňuje diferencovaně ohodnotit kvalitu práce zaměstnanců školy formou nenárokových složek platu.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letošním vyučovacím roce je zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let, tvorbu třídního vzdělávacího programu a tvořivé činnosti. V uplynulém školním roce absolvovala jedna vyučující zahraniční stáž v zařízeních předškolního vzdělávání v Portugalsku. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia.

Škola hospodaří s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT používá k účelům, ke kterým byly přiděleny. Zřizovatel zajišťuje peníze na provoz školy a přispívá na úhradu hraček a učebních pomůcek. Dalším zdrojem financování jsou tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti. V rámci doplňkové činnosti škola vaří obědy pro cizí strávníky. Okolní obce, ze kterých děti navštěvují mateřskou školu, poskytují škole dle svých finančních možností sponzorské dary, využívané především na nákup hraček a učebních pomůcek.

Školní stravování pro děti a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy. Děti MŠ mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů zajištěných po celou dobu jejich pobytu v MŠ.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, zjištěné nedostatky jsou v krátké lhůtě odstranitelné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na školních webových stránkách, nástěnce školy i veřejných vývěskách v obci. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou po úpravách v souladu s platným právním předpisem Podmínky přijímání a vzdělávání dětí jsou rovné. Před zápisem do 1. ročníků škola organizuje řadu účelných akcí. Předškolní děti navštěvují výuku v základní škole (dále ZŠ) v Úpici, což přispívá k následné bezproblémové adaptaci dětí při nástupu na vyšší stupeň vzdělávání. Ke dni inspekce nebylo vykazováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Minimální preventivní program je na očekávané úrovni. Žádné sociálně patologické jevy škola v letošním školním roce neřešila.

Vzdělávací obsah vycházející z ŠVP PV byl rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Učitelky při přípravě týdenních programů podrobněji zpracovávaly

vzdělávací činnosti, ale jen ojediněle se zabývaly dílčími cíli vycházejícími z RVP PV. Zápisy v třídních knihách o průběhu vzdělávání byly podrobné a konkrétní.

Inspekční hospitace provedené v obou třídách potvrdily dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. V jedné třídě bylo vzdělávání učitelkou odborně vedené a promyšleně připravené, vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. Dílčí riziko bylo sledováno v rozdílnosti uplatňovaného pedagogického stylu druhé učitelky, která nedokázala zvolit vhodné metody předškolního vzdělávání a děti průběžně motivovat. Průběh vzdělávání výrazně narušovala nekázeň dětí, neschopnost reagovat na její pokyny.

Mimořádná pozornost byla v MŠ věnována tradicím, děti se připravovaly na velikonoční svátky a první den inspekce se sešly společně na velikonoční koledě. Učitelky v obou třídách vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Jednotlivé gramotnosti s výjimkou informační byly systematicky a dostatečně rozvíjeny. Součástí každodenních programů v obou třídách tvořily pravidelné pohybové aktivity. Prostřednictvím výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jejich jemné motoriky. Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována kontinuálně do vzdělávání. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích v této oblasti. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení dětí nebyly vedeny.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy obsluhu dětí zajišťovaly zaměstnankyně školy. Děti s nižší potřebou spánku se mohly po krátkém odpočinku věnovat zájmovým činnostem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Na základě doporučení školského poradenského zařízení učitelky zpracovávají individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky se věnují prevenci logopedických vad. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Ředitelka školy klade důraz na prezentaci školy na veřejnosti.

Zásadní nedostatky

- Ve škole vyučuje o 0,36 pedagogického pracovníka méně, proplácení přespočetných hodin pedagogickým pracovním značně zatěžuje rozpočet školy

a neumožňuje diferencovaně ohodnotit kvalitu práce zaměstnanců školy formou nenárokových složek platu.

Slabé stránky

- V předškolním vzdělávání nebyly v jedné třídě využívány metody aktivního učení.
- Plánování předškolního vzdělávání nevycházelo z cílů RVP PV, nebylo důsledně sledováno naplňování ŠVP PV.
- Děti nebyly vedeny k zvládnutí jednoduchých sebeobslužných činností v oblasti stolování.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: školní matrika, kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a rozvrh přímé pedagogické činnosti.

Návrhy na zlepšení stavu

- Zaměstnat na částečný pracovní úvazek dalšího pedagogického pracovníka.
- Sjednotit didaktickou přípravu všech učitelek na výuku. Využívat moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku. Podpořit profesní rozvoj nové učitelky.
- Systematicky plánovat v souladu s cíli ŠVP PV a sledovat jejich naplňování ve všech vzdělávacích oblastech.
- Využívat moderní prezentační techniku k rozvoji informační gramotnosti u dětí
- Vytvořit podmínky pro sebeobslužné činnosti dětí v oblasti stolování.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k vybudování nové třídy v podkorních prostorách.
- V bezprostřední blízkosti budovy MŠ je nově vybudované veřejné dětské hřiště, na které získal zřizovatel školy dotaci z ESF. MŠ může hřiště přednostně využívat v době jejího provozu, jinak je přístupné veřejnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libňatov s účinností od 1. 7. 2005 ze dne 28. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 6388/SM/2014-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 27. 5. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 129/12 s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 29. 6. 2012
5. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016

7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
14. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
15. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2015/2016
16. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 23. 3. 2016
17. Soupis požárně bezpečnostních zařízení instalovaných ve škole ze dne 23. 3. 2016
18. Prověрка bezpečnosti za rok 2015 ze dne 20. 10. 2015
19. Stanovisko k žádosti o zápis změn v Rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje dne 23. dubna 2014 (udělena výjimka na počet umyvadel a WC do 31. 8. 2016)
20. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětského hřiště a zahrady ze dne 9. 6. 2015
21. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu sportovního vybavení a náčiní v Mateřské škole Libňatov ze dne 15. 2. 2016
22. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
23. Doklady a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016 ze dne 23. dubna 2014
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
25. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015
26. Dodací list č. 160286 ze dne 26. 2. 2016
27. Výživové normy za měsíce prosinec 2015, leden a únor 2016
28. Jídelní lístky za měsíce leden a únor 2016
29. Výdejka č. 40 ze dne 29. 2. 2016
30. Skladové karty vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
31. Kalkulace jídel pro doplňkovou činnost platná pro školní rok 2015/2016
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015

34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013, 2014 a 2015
35. Účtový rozvrh platný pro rok 2015
36. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 4. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Pichová, ředitelka školy

Iva Pichová v. r.

V Libňatově 13. 4. 2016