



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-838/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-172/26-H

Název	Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové
Sídlo	Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové
E-mail	ddm@sion.cz
IČO	71 341 404
Identifikátor	691 003 408
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Monika Dvořáková
Zřizovatel	Sion, z.s.
Místa inspekční činnosti	Kleinerových 550, 500 06 Hradec Králové Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	3. 6. – 5. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové (dále „DDM“ či „školské zařízení“) poskytuje celoročně zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým. V době inspekční

činnosti bylo v 83 zájmových útvarech (dále také „kroužek“) zapsáno 384 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“ či „žák“). DDM prezentuje svoji činnost prostřednictvím webových stránek www.sion.cz/ddm/cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení vykonává svou činnost od školního roku 2024/2025, při řízení organizace navazuje na nastavené koncepční záměry a průběžně reaguje na aktuální potřeby školského zařízení. Nastavený systém plánování a organizace činnosti umožňuje realizaci pravidelného i příležitostného zájmového vzdělávání. Ředitelka DDM řídí provoz za pomoci dvou interních zaměstnanců zabývajících se provozními a výukovými oblastmi a necelých dvou desítek externích pracovníků. Jedna z interních zaměstnankyň je současně pověřena vedením výtvarných kreativních kroužků i tvorbou propagačních materiálů a návrhů zpodobnění výsledných ocenění účastníků kroužků (diplomy, medaile). Zároveň vedení zařízení podporuje spolupráci interních a externích pedagogických pracovníků a průběžně vyhodnocuje podmínky i průběh poskytovaného zájmového vzdělávání. Organizační struktura je přehledná, kompetence jsou vymezeny tak, aby odpovídaly rozsahu a povaze činností. Tento systém řízení střediska umožňuje rychlou reakci na provozní podněty i implementaci opatření vedení DDM v terénu.

Přehledně zpracovaný školní vzdělávací program poskytuje přehledné informace o realizovaném zájmovém vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu necelých dvou desítek externích pedagogů nejsou prozatím zpracovány metodiky pro jednotlivé vzdělávací oblasti. DDM tak prozatím nemá k dispozici tento nástroj pro sjednocování pravidel a kritérií hodnocení vzdělávacího procesu, který by mohl poskytovat vodítko k promyšlenější struktuře vyučovacích hodin, cílené volbě vhodných pracovních postupů i k systematickému navazování témat, čímž by byla podpořena didaktická posloupnost a větší kontinuita vzdělávacího procesu. Sjednocení základních principů a kvalitativních standardů by mohlo přispět k zajištění a udržení kvality zejména v části závěrečné reflexe hodiny a hodnocení, která se u jednotlivých kroužků lišila.

Koncepční záměr rozvoje DDM se zaměřuje na celkové zkvalitnění nabídky poskytovaných služeb, zapojení celého spektra rodin a generací, na jejich motivaci k aktivním přístupům k výchově dětí i celoživotnímu vzdělávání. Tato strategie střediska je srozumitelná, pracovníci se s ní ztotožňují a v souladu s ní plánují i realizují vzdělávací činnost. Koncepční dokumenty však dosud neobsahují jednoznačné vymezení konkrétních termínů dílčích cílů ani určení odpovědných osob za jejich realizaci, což omezuje možnost průběžně systematicky vyhodnocovat postup v naplňování stanovených záměrů. Cílem DDM je vyhovět všem zájemcům o vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost vedení školského zařízení poskytuje pedagogům průběžnou zpětnou vazbu o kvalitě realizovaných aktivit. Kontrolní činnost probíhá průběžně, její rozsah a systematickosti odpovídají potřebám střediska vzhledem k počtu poskytovaných míst a šíři zájmového vzdělávání. Pravidelná zájmová činnost probíhá v DDM zpravidla od posledního týdne v září do počátku června. Hospitace jsou realizovány v dostatečné frekvenci a rovnoměrně na všech místech poskytovaného vzdělávání. Získané poznatky a doporučení ředitelky DDM jsou využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu i organizace činnosti jednotlivých zájmových útvarů.

Informační a komunikační systém střediska je funkční, přehledný a podporuje řízení i kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Elektronický systém činnosti zajišťuje evidenci přihlášek, docházky, a současně umožňuje komunikaci se zákonnými zástupci účastníků. Ti

jsou jeho prostřednictvím pravidelně informováni o organizaci kroužků, změnách v rozvrhu či o plánovaných akcích. Komunikace uvnitř organizace probíhá také prostřednictvím pravidelných porad vedení, provozních porad a společných jednání pedagogické rady. Pro efektivní řízení školského zařízení jsou přínosné pravidelné porady ředitelů všech organizací zřizovatele Sion, z.s. Vedoucí pracovníci si předávají mimo jiné informace o dětech, žácích, koordinují organizování akcí. Ředitelka DDM cíleně získává zpětnou vazbu od zákonných zástupců účastníků kroužků a od pedagogů, se zjištěními dále pracuje s cílem zkvalitnění další pedagogické činnosti.

Pedagogický sbor tvoří interní i externí pracovníci s odpovídajícím odborným nebo zájmovým zaměřením. Většina lektorů splňuje kvalifikační předpoklady, část studuje. Nekvalifikovanost však neměla vliv na kvalitu sledovaného poskytovaného zájmového vzdělávání. Ředitelka školského zařízení podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to na základě jejich výběru a potřeb DDM. Jejich profesní zaměření umožňuje realizaci pestré nabídky aktivit v oblasti sportovní, technické, jazykové, umělecké i tvořivé. Vedení školského zařízení podporuje profesní spolupráci pedagogů formou vzájemných hospitací a jejich další vzdělávání. Pestrou nabídkou zájmové činnosti v různých formách naplňuje DDM své základní poslání deklarované v různých dokumentech, tj. vést účastníky k rozvoji jejich osobnosti, ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování.

Školské zařízení vytváří podmínky pro bezpečné, vstřícné a respektující prostředí podporující pozitivní vztahy mezi účastníky i pedagogy. Vedení DDM se cíleně věnuje prevenci rizikového chování účastníků. Součástí zpracovaného preventivního programu je krizový plán s postupy jednání v případě výskytu různých rizikových jevů. Pedagogičtí pracovníci vedou účastníky k dodržování pravidel bezpečnosti a vzájemného respektu. Preventivní aktivity a nastavené postupy přispívají k předcházení rizikovému chování účastníků. Ředitelka DDM do doby inspekční činnosti neřešila žádný výrazný nevhodný projev chování účastníků, který by vyžadoval zapojení externího odborníka. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanovena ve vnitřním řádu, provozních řádech učeben a dalších interních směrnících. Počet úrazů zaznamenaný v knize úrazů byl ve sledovaném období minimální.

Materiální a prostorové podmínky školského zařízení umožňují realizaci širokého spektra zájmových aktivit. DDM stejně jako v uplynulém inspekčním období hospodařilo zejména s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu a vlastními příjmy (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání). Na rozdíl od minulého inspekčního období DDM využilo možnost získat prostředky z jiných dotačních zdrojů, což se týkalo např. zajištění rovných podmínek a zvyšování kvality inkluзивity a prosociálního vzdělávání. Aktivní zapojení do dotačních programů, jejichž prostřednictvím je průběžně obnovováno a rozšiřováno vybavení využívané při vzdělávání, se projevilo ve zlepšení podmínek pro činnost zájmových útvarů, a podpořilo tak rozvoj praktických dovedností účastníků.

Funkčně nastavená spolupráce se zřizovatelem a jeho školami, zákonnými zástupci účastníků kroužků, kterým je umožněna návštěva školského zařízení, případně i účast v zájmových útvech, podporuje účinnou realizaci zájmového vzdělávání i efektivní a přirozenou prezentaci činnosti školského zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání byl sledován v pravidelné zájmové činnosti napříč různými oblastmi nabízených aktivit. Hospitované činnosti probíhaly ve dvou hlavních místech

poskytovaného zájmového vzdělávání v příjemné pracovní atmosféře založené na vstřícném a respektujícím přístupu pedagogických pracovníků k účastníkům. Vedoucí kroužků (hudebních, výtvarných, sebeobslužných, jazykových, pohybových a technických) účelně využívali své odborné a zájmové zaměření, podporovali aktivní zapojení žáků a přirozeně rozvíjeli jejich zájem o danou oblast.

Vzdělávací cíle byly zpravidla přiměřené věku i individuálním schopnostem účastníků. Ve sledovaných aktivitách převažovala účelně organizovaná praktická činnost podporující rozvoj pracovních, pohybových, technických, jazykových, sebeobslužných, uměleckých i sociálních dovedností žáků. Patrná byla podpora samostatnosti, tvořivosti i vzájemné spolupráce účastníků. Pedagogové poskytovali účastníkům průběžnou zpětnou vazbu, pozitivně je motivovali a vytvářeli bezpečné prostředí pro zapojení do sledovaných činností.

V části hospitovaných aktivit byly vhodně zařazovány prvky názornosti, praktického ověřování a individuální podpory podle potřeb účastníků. Nabízené činnosti cíleně přispívaly ke smysluplnému trávení volného času a k rozvoji osobnostních, sociálních i komunikačních kompetencí žáků. Při vzdělávání byly efektivně využívány materiální podmínky a vybavení školského zařízení.

Školské zařízení vytváří podmínky pro zapojení širokého věkového spektra účastníků od dětí předškolního věku až po rodiče, kteří se mohou do vybraných činností společně se svými dětmi aktivně zapojovat. Současně podporuje otevřené, bezpečné a podnětné prostředí založené na vzájemném respektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení vytváří velmi dobré optimální podmínky pro smysluplné a účelné naplňování volného času všech účastníků zájmového vzdělávání. K pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni zájemci na základě přihlášky v informačním systému zařízení a v souladu se všemi kritérii stanovenými ve vnitřním řádu DDM.

Ve zhlédnutých aktivitách všichni účastníci prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající zaměření jednotlivých kroužků. Pedagogové průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků a aktivně je motivovali pro další práci. Na konci roku získávají účastníci tzv. osvědčení o činnosti v daném kroužku a pamětní medaile dle vlastního výtvarného návrhu DDM, případně diplomy za soutěže, odnáší si své výrobky apod. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům je zajištěno zejména jejich přímou komunikací s pedagogy a dále prostřednictvím elektronického informačního systému školského zařízení. Vedení DDM je velmi aktivní v prezentaci své činnosti. Využívá k tomu jak standardní nástroje, jako jsou vlastní webové stránky, letáky, reklamní poutače či články v místním tisku, tak i ukázky své vlastní činnosti, kde si zájemci mohou práci vyzkoušet (např. formou workshopů) a obdrží aktuální informace k danému kroužku. Výsledky zájmového vzdělávání se pozitivně projevují v častém zapojení účastníků do soutěží, přehlídek, vystoupení a dalších veřejných aktivit. Dosahované výsledky jsou pro účastníky účinnou motivací k dalšímu rozvoji a současně příležitostí k prezentaci a zhodnocení jejich dovedností, schopností i individuálního pokroku. Školské zařízení vytváří podmínky pro zapojení širokého spektra účastníků do nabízených činností, podporuje rovný přístup k zájmovému vzdělávání a přispívá k rozvoji jejich sociálních a osobnostních kompetencí.

Na závěrečné pedagogické radě vyhodnocují ústně jednotliví pedagogové činnost svých kroužků. Tyto informace DDM využívá smysluplně pro plánování dalšího školního roku.

Souhrnně pak ředitelka školského zařízení přehledně zpracovává informace o činnosti DDM včetně vyhodnocení některých aktivit ve výroční zprávě.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Personálně došlo ke změně na pozici ředitelky školského zařízení.
- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zkvalitnění materiálních a bezpečnostních podmínek školského zařízení, včetně modernizace vstupního a bezpečnostního systému s využitím čipového přístupu v hlavních místech poskytovaného vzdělávání.
- Školské zařízení si dlouhodobě udrželo kvalitní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání napříč oblastmi sportu, umění, techniky, přírodovědného i rukodělného zaměření. Podporuje tak smysluplné trávení volného času širokého spektra účastníků.

Silné stránky

- Zkvalitňováním materiálních a prostorových podmínek zájmového vzdělávání a účinnou modernizací vybavení školského zařízení podporuje rozvoj a zapojení všech účastníků zájmového vzdělávání. (2.4)
- Pestrá nabídka zájmových kroužků odpovídající heterogennímu složení účastníků daných zájmových útvarů (věk, gender, etnicita) a velmi dobrá úroveň sledovaného vzdělávacího procesu jsou klíčovými předpoklady pro aktivní a smysluplné trávení volného času i všestranný rozvoj všech účastníků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rozpracovat koncepci rozvoje školského zařízení do dílčích kroků a termínů jejich naplnění za účelem dalšího efektivního rozvoje školského zařízení.
- Rozpracovat vymezení cílových kompetencí jednotlivých kroužků, očekávaných výstupů a doporučených forem průběžného hodnocení do metodických opor jednotlivých kroužků tak, aby poskytovaly pedagogům jednoznačný nástroj pro sledování vzdělávacího pokroku účastníků a umožnily realizovat konkrétní a smysluplnou závěrečnou reflexi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 24. 8. 2011
2. Dodatek ke zřizovací listině školské právnické osoby (změna zřizovatele) ze dne 30. 11. 2018 s účinností od 1. 1. 2019

3. Výpis správního řízení vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-6635/2019-2, s účinností od 25. 2. 2019 ze dne 25. 2. 2019
4. Jmenování ředitelky školského zařízení vydané zřizovatelem Sion, z.s., Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové, s účinností od 1. 11. 2023 ze dne 31. 10. 2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2025/2026
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Nová generace „Objev svůj talent“ platný ve školním roce 2025/2026
9. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Nová generace platný ve školním roce 2025/2026
10. Koncepční záměr rozvoje Domu dětí a mládeže Nová generace pro školní rok 2025/2026
11. Roční plány kroužků platné pro školní rok 2025/2026
12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2025/2026
13. Hospitační záznamy ředitelky školského zařízení vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Preventivní program Domu dětí a mládeže Nové generace pro školní rok 2025/2026
15. Evaluační plán Domu dětí a mládeže Nová generace pro školní rok 2025/2026
16. Přihlášky na kroužky pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
17. Školní matrika školského zařízení vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
18. Třídní knihy kroužků vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedoucích kroužků ve školním roce 2025/2026
20. Operační programy Jana Amose Komenského: „zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání včetně usnadňování vzdělávání mobility znevýhodněných skupin“ a „zvyšování kvality inkluzivity a účinnosti systému vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a prosazování socioekonomické integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové“
21. Výroční zpráva Domu dětí a mládeže Nová generace za školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor

17. 6. 2026