



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2390/18-S

Název	Mateřská škola Močovice
Sídlo	Močovice 64, 286 01 Čáslav
E-mail	ocepkova@centrum.cz
IČ	75033356
Identifikátor	600045757
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Oldřiška Čepková
Zřizovatel	Obec Močovice
Místo inspekční činnosti	Močovice 64, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2018 – 19. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jednotriední materské školy (ďalej MŠ či „škola“) a školská jedáleň – výdejňa. Škola sídli v patrové čiastočne rekonštruovanej budove so záhradou v centre obce. Vzdelávanie zaisťuje v dobe od 6:30 do 16:00 hodín podľa Školského vzdelávacieho programu s názvom „Jen si deti všimnete, čo je krásy na svete“ (ďalej ŠVP). V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo celkom 24 detí (naplnenosť školy bola 100%). Z uvedeného počtu je osm detí pred zahájením povinné školskej dochádzky vrátane dvoch s jejím povoleným odkladom. Tri deti nedosiahli k 1. záriu 2018 veku tri rokov a jedno pochádza z cudzojazyčného domáceho prostredia.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepce školy vychází z jejích reálných podmínek a potřeb, je uvedena v ŠVP. Cíle vzdelávání jsou zaměřené na podporu všestranného rozvoje osobnosti dítěte a environmentální výchovy a vzdelávání. Naplňování cílů ředitelka systematicky vyhodnocuje a stanovuje záměry pro další rozvoj školy. Systém předávání informací uvnitř i vně školy vyhovuje velikosti školy, další příležitosti k jeho rozšíření je zřízení vlastních webových stránek. Záznamy z pedagogické rady správně dokladují seznamování pedagogů se zásadními dokumenty školy i projednávání otázek týkajících se vzdelávání. Při přijímání k předškolnímu vzdelávání ředitelka postupovala správně.

Vzdelávání aktuálně zaisťují tři učitelky (včetně ředitelky), z nich jedna bez odborné kvalifikace. Tato učitelka, která byla přijata na dohodu o pracovní činnosti za účelem překrývání přímé činnosti učitelky při pobytu venku, si odbornou způsobilost doplňuje studiem. Ředitelka doložila, že kvalifikovanou pracovníci hledala. Další vzdelávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) probíhá podle plánu a potřeb školy (např. školení zaměřených na řízení školy, legislativní změny, metody a formy práce pro děti mladších tří rokov a pro děti v posledním roce předškolního vzdelávání aj.), využívána je i forma samostudia s využitím odbornej literatury vrátane periodik.

Realizovaný systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdelávání vrátane následného prijímání opatření k jejím zvýšeniu není plne efektívny. Byly zjištěny nedostatky a rizika v průběhu a organizaci vzdelávání (viz dále). Zlepšení vyžaduje i systém sledování a hodnotení pokroků jednotlivých dětí (absence stanovení dalších pedagogických záměrů). Řídící systém tak není plne funkční. Ředitelka také neoprávněně v loňském školském roce prerušila provoz školy.

ŠVP je zpracován v souladu s príslušným rámcovým vzdelávacím programem a pedagogové z něj vycházejí při tvorbe triednych vzdelávacích programů. Obsah vzdelávání je vhodne doplňován i ve spolupráci s ďalšími partnermi např. kulturními a jinými akciami, výlety apod. Škola podľa ŠVP organizuje jedenkrát v týždni aktivitu seznamování s anglickým jazykem vedenou učiteľkou školy (zdarma). Nevhodná je však doba konania tejto aktivity (od 12:30 do 13:00 hodín v dobe určené k odpočinku detí).

O zásadách bezpečného chovania sú deti pravidelne poučované, čo dokladujú zápisy v triednych knihách. Zaměstnanci jsou seznamováni s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (ďalej BOZ). Pravidelne sú prováděny revízie záhradných herních prvků, nedostatky zjištěné revizním technikem jsou odstraněny v součinnosti se zřizovatelem. Vstup do budovy je účelne zajišten elektronickým vrátným.

Vybavení MŠ umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP, je většinou účelně využíváno a postupně obnovováno dle finančních možností školy. Od minulé inspekce byla z prostředků zřizovatele zahrada vybavena novými herními prvky (např. pískoviště, kolotoč, pružinové houpalo, lavičky). Celkové vybavení MŠ je sice zastaralé, ale čisté a udržované. Dětský nábytek odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Významným partnerem ve financování školy je zřizovatel, který zrealizoval investiční akci zahrnující zateplení budovy. Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k vytváření podmínek pro realizaci ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Z úplaty za vzdělání byly dofinancovány provozní výdaje a nákupy didaktických pomůcek. Z výtěžku sběru druhotných surovin byly hrazeny kulturní akce a doprava na výlety pro děti. Vlastní zdroje byly použity na doplnění materiálního vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, které se většinou dařilo naplňovat. Připravená nabídka výtvarných činností, konstruktivních a didaktických her účinně napomáhala po ranním příchodu dětí jejich spontánnímu zapojení do činností, učitelky vedly děti k samostatnému výběru z nabídky, případně podněcovaly spolupráci dětí v menších skupinách. Dodržování pravidel soužití přispívalo k převážně bezkonfliktnímu prostředí. Učitelky podněcovaly zájem dětí o vzdělávání, podle potřeby k nim přistupovaly individuálně. Účinný individuální přístup byl uplatňován zejména k dětem nejmladším a s odkladem povinné školní docházky, pro které byla připravena individualizovaná vzdělávací nabídka (úkoly k rozvoji dovedností a znalostí dětí při ranních a odpoledních činnostech). Zohledněno bylo jejich individuální tempo, na dokončení aktivit měly děti dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla poskytnuta pomoc.

Ve třídě byla patrná snaha vzdělávací nabídku diferencovat podle potřeb a možností jednotlivých dětí, což se převážně pedagogům dařilo. Učitelky se správně zaměřily při vzdělávání na vzájemné poznávání dětí a posilování jejich sociálních dovedností. Ve třídě byly účinně cíleně užívány vhodné strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Učitelky svým jednáním, vzájemnou spoluprací i s provozní pracovníci vhodně podporovaly rozvoj sociální gramotnosti.

Spontánní a řízené aktivity byly vhodně tematicky propojené. Při řízených didakticky zacílených aktivitách učitelky využívány různorodé metody včetně problémového a situačního učení. Poutavou motivací se převážně dařilo udržet pozornost dětí, i když bylo vzdělávání pro nejstarší děti nepřiměřeně dlouhé (45 minut nepřetržitě). V průběhu vzdělávání děti měly možnost pro samostatné rozhodování o zapojení se do vzdělávacího programu (měly možnost se společných činnostech i neúčastnit). Účelně bylo využito i pozorování a objevování, a to ve třídě i při pobytu venku, který je zařazován každodenně. Průběžně děti dostávaly od učitelky pozitivní zpětnou vazbu, nejstarší z nich okrajově příležitost i k sebehodnocení. V době inspekce do denního režimu začleněná zdravotně preventivní aktivita měla (pro nejstarší děti) nižší fyziologický účinek, jejich pravidelné zařazování však ze zápisů v třídních knihách nevyplývá. Spontánní pohybové aktivity ve třídě nebyly dětem nabízeny vůbec. Vhodně byla podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, hygieně, méně při stolování. Pitný režim není optimálně nastaven, v době inspekční činnosti nebyly děti k nabídce pití podněcovány a samostatně ji téměř nevyužívaly. Odpolední odpočinek byl v době inspekce diferencovaný podle individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Organizace stravování v jídelně v přízemí budovy se vyznačovala nevytvářením optimálních psychosociálních podmínek pro vzdělávání (časové prostoje starších dětí), což se ve výsledku projevilo i zvýšenou hlučností. Z průběhu vzdělávání (v době inspekční činnosti) a prezentace prací v šatně, chodbě i ve třídě vyplývá časté využívání pracovních listů a šablon, děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Vhodně byly začleňovány činnosti rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody, a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy. Obecně stanovené strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se MŠ daří naplňovat. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, úkoly k zapamatování).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastaven a realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Při zahájení docházky dětí mají pedagogové k dispozici dotazník o dítěti vyplněný zákonnými zástupci. Záznamy o jednotlivých dětech jsou vedeny, ovšem chybí vyhodnocování a stanovení pedagogických záměrů pro další rozvoj dítěte. V rámci třídy je sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Učitelky pravidelně zpracovávají hodnocení třídy obsahující i výsledky některých jednotlivců, se zjištěnými výsledky dále pracují, stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídě.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou pro letošní školní rok na základě doporučení z vyšetření školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) stanoveny záměry k individuální podpoře. Výrazná individuální podpora v rozvíjení sebeobslužných činností je věnována také dětem nejmladším. Nově přichozí mají možnost využít režim postupné adaptace na prostředí MŠ v případě potřeby i za přítomnosti rodičů.

MŠ ve vzdělávání zdařile uplatňuje aktivity k prevenci školní neúspěšnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na vstup do základní školy v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou, formou práce s didaktickým materiálem (pracovní listy, pracovní sešity) i aktivitami řízenými pedagogem, které jsou zařazovány do průběhu vzdělávání. Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí. Příležitostí školy je navázat funkční spolupráci se základní školou (např. v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí). V případě potřeby posouzení školní zralosti MŠ spolupracuje se ŠPZ.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že MŠ dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, orientovaly se v jednoduchých matematických pojmech, měly přiměřeně bohatou slovní zásobu a byly schopny reprodukovat krátké texty.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, prostřednictvím nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců a prostřednictvím článků o dění v MŠ v místním periodiku Močovický čtvrtletník.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení zajišťování bezpečnosti dětí, materiálních i personálních podmínek (zvýšil se podíl kvalifikovaných učitelů, ředitelka školy vystudovala funkční studium),
- v průběhu vzdělávání byly předchozí inspekci zjištěné nedostatky (v neintegrovaném pojetí vzdělávání a v nevyužívání širšího spektra metod a forem) odstraněny, přesto tato oblast vyžaduje další zlepšení.

Silné stránky

- Pedagogové a provozní pracovníci školy aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu, což má příznivý vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolního a hodnotícího systému školy,
- nedostatky v organizaci vzdělávání se negativně odrážejí i v kvalitě jeho průběhu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (zařazovat plánovitě do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí, zpřístupnit a nabízet dětem širší nabídku pomůcek pro spontánní pohyb ve třídě),
- cíleně děti podporovat v samostatnosti při stolování a podněcovat děti k využívání pitného režimu v učebně dětí,
- vytvářet a efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí,
- vyhodnocovat záznamy o pokrocích jednotlivých dětí a stanovovat a realizovat záměry pro další pedagogické působení, sledovat účinněji úspěšnost dětí v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Močovice ze dne 4. 9. 2012 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 ze dne 15. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 046666/2014/KUSK, ze dne 18. 3. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 (navýšení počtu dětí na 24 v MŠ a ŠJ)

3. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 68780/2017, ze dne 12. 12. 2017 (udělení výjimky související s počtem dětí)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platný od 1. 9. 2017, čj.:198/2017, třídní vzdělávací program
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2017
6. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, doklady o absolvovaných seminářích), stav ke dni inspekční činnosti
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Močovice ze dne 2. 5. 2015
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
9. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Pracovní plán-školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2018
13. Evaluační materiály ředitelky (hospitační záznamy, hodnotící zpráva školy), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Písemné záznamy o dětech, plány pedagogické podpory, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 11. 1. 2018
17. Složka BOZ (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Záznam z proškolení zaměstnanců v BOZ ze dne 30. 8. 2018, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí ze dne 30. 8. 2018, Kniha úrazů s datem zavedení 1. 11. 2011)
18. Písemné sdělení ředitelky školy k uzavření provozu MŠ pořízeného v průběhu inspekce
19. Inspekční zpráva, čj.ČŠIS-438/13-S, ze dne 27. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Váňová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 20. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Oldřiška Čepková, ředitelka školy

Čepková O. v. r.

V Močovicích 26. listopadu 2018