



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-843/17-Z

Název	<b>Mateřská škola, Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Žižkova 4019, 767 01 Kroměříž</b>
E-mail	<b>ms.zachar@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 995 699</b>
Identifikátor	<b>600 117 464</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc Libuše Kopalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kroměříž</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žižkova 4019, 767 01 Kroměříž</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 11. 2017 – 9. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Mateřská škola Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 132 dětí) a služby školního stravování. Pětiletá mateřská škola má tři jednopodlažní pavilony, které jsou propojeny spojovací chodbou a celý areál má zajištěn bezbariérový přístup. Okolo budovy se nachází rozsáhlá zahrada s pěti pískovišti, chatkami pro hry dětí a vybudovanými dřevěnými průlezkami s dopadovými bezpečnostními plochami a dalšími prvky pro stravení aktivního pobytu venku.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 132 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 48 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dále se vzdělávaly 2 děti se SVP a 8 dětí mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 10 pedagogickými pracovníci, asistentem pedagoga a školním asistentem. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 380 Kč. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání je uskutečňováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.msizkovakm.cz>).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem a disponuje odborným vysokoškolským vzděláním. Ředitelka prezentovala svoji koncepci rozvoje školy včetně stanovení podmínek pro realizaci, plánovaných termínů a zhodnocení naplňování záměrů koncepce, která se pozitivně projevila v pedagogické činnosti školy. Školu řídí s velkou mírou pracovního nasazení a pružně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných a na přirozeném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou dokumentaci školy.

Informace o přijímání dětí jsou zveřejňovány způsobem dostupným pro všechny zájemce o předškolní vzdělávání, stejně tak jako informace o aktuální vzdělávací nabídce školy. Ředitelka v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky, asistent pedagoga a školní asistent, kteří mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pracovní doba pedagogických pracovníků i asistentů je účelně nastavena ve prospěch funkčního provozu všech tříd. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka promyšleně a vychází ze zájmů učitelek i potřeb školy. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i svou aktivní účastí na společných akcích. Škola úspěšně spolupracuje se základními

školy ve městě s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Na dobré úrovni fungují také dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků. Funkční byla i spolupráce s místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také v interakci školy s okolním prostředím.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů. Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelka školy trvale usiluje o jejich postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat ve spolupráci se zřizovatelem.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Škola se daří prostřednictvím školní jídelny - výdejny vytvářet podmínky pro zdravý životní styl a děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí, dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program s názvem „Svět očima dětí“ přehledně prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Velmi kvalitně zpracovaný ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i města.

Vzdělávací nabídka je průběžně v návaznosti na aktuální možnosti konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které vychází ze záměrů ŠVP PV, k datu inspekce však jejich zpracování neobsahovalo diferenciaci plánovaných činností v návaznosti na specifika heterogenních tříd i potřeb, možností a zájmů dětí různého věku.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve všech pěti třídách. Ve všech třídách byla zřejmě kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností. Cílem všech aktivit bylo využívání činností a her, které podporovaly u dětí zvědavost, potřebu objevovat, zkoušet, poznávat, komunikovat a které podporovaly tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví, pohodu a spokojenost.

V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelky podporovaly rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na

pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobností po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopností řešit aktuální každodenní situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Děti byly vedeny k tomu, aby se podílely na společném životě a činnostech ve škole, spolupracovaly, spoluodpovídaly, ale také akceptovaly a tolerovaly druhé. Nadstandardně byla ve spolupráci s SK Slavia Kroměříž zvolená forma podpory rozvoje tělesné zdatnosti dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ, její organizace však v době inspekce nerespektovala důsledně psychohygienické potřeby dětí předškolního věku. Tento organizační nedostatek byl ředitelkou operativně vyřešen tak, aby tato aktivita byla dětem plnohodnotně prospěšná.

Předškolní vzdělávání dětí se ŠVP bylo efektivně zajištěno v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem (dále „SPC“) a zákonnými zástupci s funkčním využitím podpůrného opatření – asistenta pedagoga. Ve spolupráci se SPC byla také zajišťována kvalitní péče dětem s logopedickými vadami, mimo jiné i přítomností logopedické asistentky ve čtyřech třídách.

V době inspekce byl denní řád dostatečně flexibilní a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Při vytváření a dodržování pravidel soužití dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově.

K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Skupinové výsledky byly na dostatečné úrovni vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány v kvalitně vedených záznamech. Na dobré úrovni, učitelky přiměřeně vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Rozvíjeny byly také schopnosti dětí přizpůsobovat se dětskému kolektivu, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem.

Děti byly vedeny k poznávání hodnot, jako je kamarádství a soucítění se slabšími.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti. Zdůrazňovány byly také hodnoty spojené se zdravím a kvalitním životním stylem.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Pozitivní změnou je posílení pedagogického sboru o asistenta pedagoga a školního pedagoga, které se pozitivně odráží v týmové spolupráci pedagogického sboru a zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání. Průběžné zlepšování materiálních podmínek podporovalo dobrou úroveň výchovně vzdělávacího procesu.

### **Silné stránky**

Mateřská škola má jasně formulovanou koncepci a dlouhodobou strategii rozvoje, kterou pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují. Stanovené vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k novým trendům v předškolním vzdělávání.

Vedení školy podněcuje aktivní účast pedagogů na soustavném rozvoji školy a systematicky pracuje na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Velmi dobrá kvalita pedagogické práce a uplatňování vhodných metod a forem práce, které vycházejí důsledně z ŠVP PV i z individuálních potřeb dětí.

Škola průběžně získává informace o posunech ve vzdělávání každého dítěte, vede kvalitní záznamy o výsledcích vzdělávání a přijímá efektivní opatření pro další práci.

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí z různého prostředí a důsledně dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z dětského kolektivu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Souhrnné zhodnocení realizovaných činností jako zpětná vazba dětem o jejich úspěšnosti nebylo v některých třídách uplatňováno. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení ve skupině.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Při realizaci nadstandardních aktivit promýšlet vždy organizaci v souladu s potřebami dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 3. 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 5. 2003, č. j. 21603/2005
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“ č.j. 115/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č. j. 115/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Provozní řád č.j. 116/2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Organizační řád č.j. 116/2/2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Koncepce dalšího rozvoje MŠ Kroměříž, Žižkova 4019 -
8. Zpráva o činnosti MŠ, školní rok 2016 – 2017 ze dne 30. 9. 2017
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP na školní rok 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
14. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
17. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP včetně doporučení ŠPZ v aktuálním školním roce.
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
21. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
23. Doklady související se zabezpečením školního stravování, říjen 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice *Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně, 20. 11. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Libuše Kopalová, ředitelka školy *Bc. Libuše Kopalová*

V Kroměříži, 23. 11. 2017