



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1312/23-A

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola FlowerGarten s.r.o. |
| Sídlo | V celnici 1031/4, 110 00 Praha 1 - Nové Město |
| E-mail | andrea@flowergarten.cz |
| IČO | 27892000 |
| Identifikátor | 691009309 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Andrea Vřešťálová |
| Zřizovatel | Andrea Vřešťálová |
| Místo inspekční činnosti | Pod chaloupkami 1309, Zbraslav, 156 00 Praha 5 |
| Inspekční činnost na místě | 27. 4. 2023 – 28. 4. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola FlowerGarten s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V jednotřídní MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávají děti od čtyř a půl let do doby nástupu ke školní docházce. Nejvyšší povolený počet dětí (15) je zcela využit.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl, aby děti odcházely do dalšího stupně vzdělávání jako samostatné a aktivní bytosti, které mají důvěru ve vlastní schopnosti a ovládají komplexní předškolní dovednosti a znalosti. Komunikace s dětmi probíhá v českém jazyce, souběžně je doplňována anglickým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a zároveň zřizovatelka MŠ působí v řídicí funkci od 1. 1. 2023. Stanovila reálnou koncepci, jejíž základní principy se jí daří realizovat, např. účelné bilingvní vzdělávání, stimulaci všeobecných vědomostí. Pro dosažení vytyčených cílů vytváří v rámci organizace přátelské pracovní klima. Mimo osobních forem komunikace probíhá přenos informací mezi zaměstnanci pomocí mobilní aplikace. Kompetence zaměstnanců jsou jasně stanoveny. Ředitelka provádí kontrolní činnost, zjištění z průběhu vzdělávání konzultuje s pedagogickými pracovníky pouze ústně. Pedagogická rada projednává organizační otázky a zásadní dokumenty školy, v malé míře se zaměřuje na výsledky vzdělávání. Nástroje pedagogické diagnostiky nejsou mezi členy pedagogického týmu zcela provázány. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že nižší míra konkrétní zpětné vazby pedagogickým pracovníkům o kvalitě jejich práce omezuje přijímání vhodných opatření ke zlepšení stavu, např. se nedaří plně aplikovat některé efektivní vzdělávací postupy do vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se podílí na vzdělávání dětí kvalifikovaná ředitelka, nekvalifikovaný učitel a rodilá mluvčí. Četné vzdělávací akce a semináře (částečně realizované formou webinářů) korespondují se zaměřením ŠVP PV. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou efektivně využívány v průběhu edukačního procesu (vzdělávání v multikulturním nebo vícejazyčném prostředí, kurz pro logopedické asistenty, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aj). Ředitelka se při vlastním dalším vzdělávání zaměřuje na řízení pedagogického procesu, legislativní oblast a účastní se stáží v zahraničních školách.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. MŠ sídlí v pronajaté jednopatrové vile. Prostorové podmínky tříd umožňují skupinové i individuální formy vzdělávání (třídy, centrální herna, jídelna, tělocvična, ložnice). Škola disponuje potřebným zázemím. Zařízení interiérů i vybavení hračkami a didaktickými pomůckami zohledňuje požadavky na předškolní vzdělávání. Hračky jsou přehledně uspořádány, dětem jsou volně přístupné. Přilehlá školní zahrada poskytuje základní vybavení pro vzdělávací, pohybové a relaxační aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Atmosféra školy rodinného typu a nízký počet dětí ve třídě vytvářejí pozitivní komunitní prostředí. Učitelé reagují citlivě na potřeby dětí, ke každému z nich přistupují individuálně. Při volné hře mají děti ve třídách možnost vybírat si aktivity podle své volby, např. konstrukce se stavebnicemi nebo dětské knihy a časopisy.

Komunitní kruhy poskytovaly dětem četné možnosti k sebevyjádření a podporovaly jejich prosociální chování. V průběhu rozhovorů byly zohledněny emocionální potřeby jednotlivců. Děti měly možnost prezentovat předměty, které si přinesly z domova. V průběhu vzdělávání prokazovaly velmi dobrou až výbornou schopnost porozumění anglickému jazyku i dovednost jej aktivně používat.

Ranní cvičení bylo zdařile motivováno, jeho dynamika ve třídě však byla nižší. Naopak realizace cvičení v tělocvičně druhý den byla mnohem efektivnější, protože pedagogové vhodně využili velmi dobré prostorové podmínky a zařadili i hudebně pohybové hry.

Také v následujícím průběhu vzdělávání se vyskytovaly rozdíly v efektivitě zvolených didaktických postupů. V některých projektových činnostech se pedagogům výborně dařilo využívat prvky prožitkového učení. Vhodně bylo implementováno vzdělávání při vycházce do nedaleké přírodní lokality, které umožnilo zkoumání a experimentaci. Vzdělávací přínos zajistila práce s přírodninami. Tvořivé činnosti děti výborně motivovaly, podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, představivosti a fantazie. Při tematické výtvarné koláži děti výborně spolupracovaly.

V části vzdělávání byl však edukační proces veden spíše intuitivně, ve vzdělávání se vyskytovaly metodické nedostatky. Pedagogové kladli na děti nepřiměřeně náročné požadavky (např. abstraktní pojmy, prezentace písma). Převaha intelektových činností s předáváním hotových poznatků vedla k potlačování jejich autonomního chování. Nadměrně statický program omezoval spontánní aktivitu dětí.

Při práci s grafickými listy nebyly dodrženy zásady grafomotorické prevence. Po obědě byly nejstarší děti vedeny k činnostem, které zcela nezohlednily jejich biorytmus v době odpoledního klidu. Organizace vzdělávání po obědě nerespektovala skutečné odpočinkové potřeby některých dětí. Ředitelka v průběhu inspekce zajistila, aby děti, které projevují potřebu spát, měly možnost odpočívat v ložnici na lůžkách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K individuální podpoře dětí přispívají intervence speciální pedagožky, která do MŠ pravidelně dochází. Zaměřuje se zvláště na logopedickou prevenci, rozvoj percepčních a grafomotorických dovedností nebo posuzování školní připravenosti. V případě potřeby předává škola kontakt na logopeda. MŠ sleduje vývoj dětí, k jeho přehledu slouží písemné záznamy a sběrná portfolia. I když v řadě případů jsou definovány cíle vzdělávání, záměry pro další pedagogické působení nejsou v některých oblastech potřebně konkretizovány. Účinek intervencí snižuje nesjednocení strategií v rámci MŠ. Např. problematické grafomotorické návyky nejsou při běžných grafických činnostech potřebně korigovány.

Nízký počet dětí ve třídě vytváří pozitivní komunitní psychosociální prostředí. Výsledky vzdělávání jsou ale nevyrovnané, v rámci jednotlivých oblastí vzdělávání se jejich kvalita liší. Funkční forma bilingvního vzdělávání zohledňuje a rozvíjí individuální verbální dovednosti dětí. Tematické projekty, pěstitelské práce a třídění druhotných surovin vytvářejí výborné podmínky pro rozvoj kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. MŠ využívá při vzdělávání metodu vyvinutou Mensou ČR, která rozvíjí rozumové schopnosti a paměť dětí. Nadprůměrných vzdělávacích výsledků dosahuje škola v rozvoji některých intelektových činností, zejména předmatematických a předčtenářských gramotností. Naopak převahou předávání hotových poznatků jsou děti v některých případech v nižší míře vedeny k samostatnému hledání vlastní cesty a aktivnímu vyvozování řešení. Děti jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze i hygieně, aktivně spolupracují. Svět kultury a umění je jim přibližován prostřednictvím pravidelných divadelních představení. Pestré aktivity, jako jsou

např. tematicky zaměřené oslavy svátků a tradic, vycházky nebo návštěvy planetária, obohacují ŠVP PV. Průběžně jsou také zařazovány programy s tematikou tradičních svátků.

Filozofie ŠVP PV je založena na úzké spolupráci mezi rodinou a školou, vychází zejména z osobního kontaktu s zákonnými zástupci dětí. Informace o obsahu vzdělávání jsou rodičům zasílány v pravidelných newsletterech. Rodičům jsou nabízeny různé osvětové aktivity k otázkám výchovy a vzdělávání předškolních dětí, včetně zapůjčení literatury nebo víkendové pobyty s programem pro rodiny s dětmi.

Škola se zaměřuje na rozvoj zdravého životního stylu. Organizuje např. předplavecký či lyžařský výcvik, letní školu v přírodě, odborný oční screening, stomatologickou osvětu a hygienu po obědě. MŠ zajišťuje obědy a odpolední svačiny externím dodavatelem, dopolední přesnídávky připravuje škola. Pitný režim je funkční. Děti jsou při vzdělávání vedeny k bezpečnému chování, k akceptaci zásad přispívá využívání třídních pravidel. Škola se účastní preventivních akcí s ukázkou činností záchranných složek. Adaptační program umožňuje přizpůsobit pobyt v MŠ podle individuálních potřeb dětí.

Závěry

Silné stránky

- atmosféra školy rodinného typu a nízký počet dětí ve třídě vytváří pozitivní komunitní prostředí,
- rozvoj kompetencí v oblasti environmentální, předčtenářské a předmatematické gramotnosti je nadprůměrný,
- funkční forma bilingvního vzdělávání zohledňuje a rozvíjí individuální verbální dovednosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra konkrétní zpětné vazby poskytovaná pedagogickým pracovníkům ke kvalitě jejich práce omezuje přijímání vhodných opatření ke zlepšení stavu,
- metodické nedostatky v průběhu vzdělávání, předávání hotových poznatků,
- záměry pro další pedagogické působení nejsou potřebně konkretizovány, nástroje pedagogické diagnostiky nejsou zcela provázány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- objektivně analyzovat průběh vzdělávání, poskytovat učitelům a rodičům účelnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich pedagogické práce, ze zjištění vyvozovat konkrétní opatření a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost, při jednáních pedagogické rady projednávat výsledky vzdělávání,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- realizovat komplexní postupy grafomotorické prevence, vytvářet podmínky pro návyk zdravého sezení dětí, účelně korigovat nevhodné grafomotorické návyky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis N 50/2010 Rozhodnutí valné hromady společnosti FlowerGarten s.r.o. ze dne 27. 1. 2010, Notářský zápis Nz 37/2016 Rozhodnutí jediného společníka ze dne 10. 3. 2016
2. Rozhodnutí o zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2016 s datem zahájení činnosti školy od 1. 9. 2016, Čj. MHMP 309681/2016
3. Výpis správního řízení, čj.: MHMP 31136/2017, ze dne 23. 2. 2017
4. Jmenovací dekret – jmenování ředitelky školy s nástupem od 1. 1. 2023
5. Školní řád mateřské školy ČJ. 2016-9-1, účinný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj. 292019 platný od 2. 9. 2019 do 31. 8. 2023
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogů vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech a sběrná portfolia vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 19. 7. 2019 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohumila Pešková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.