



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-592/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Velký Ořechov 27, 763 07
E-mail právnické osoby	msorechov@msorechov.cz
IČ	75020190
Identifikátor	600113787
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Maňásková
Zřizovatel	Obec Velký Ořechov
Místo inspekční činnosti	Velký Ořechov 27, 763 07
Termín inspekční činnosti	19. 5. 2016 – 20. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 76 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola je právním subjektem od roku 2003, nachází se uprostřed obce a je obklopena rozlehlou zahradou vybavenou soustavou prolézaček, klouzaček, šplhadel a dalších herních prvků. Do mateřské školy dochází také děti z pěti okolních obcí.

V době inspekce byla kapacita školy plně využita. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 25 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon vedoucí funkce a svoji dobře koncipovanou strategii rozvoje školy jasně formulovala v předložených dokumentech. Všechny povinnosti dané zákonem plnila na dobré úrovni a řádně také vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována dle zpracovaných plánů v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, o jehož činnosti vypovídaly podrobně vedené zápisy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny uchazeče, informovala také o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční. Ředitelka vytvářela dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 6 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, z nichž tři, včetně ředitelky, disponovaly vysokoškolským vzděláním. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků (jedna pedagogická pracovnice pracovala na zkrácený úvazek) odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Z vyjádření ředitelky i prohlídky školy bylo zřejmé, že zde fungovaly dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o udržení dobrého technického stavu mateřské školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Zřizovatel se podílel na opravách a rekonstrukcích - bylo realizováno zateplení fasády mateřské školy, přístavek k zastřešení vchodu, oprava kanalizace pod budovou MŠ, rekonstrukce umývárny jedné třídy, oprava venkovních laviček. Dle potřeby se uskutečňovala výmalba prostorů mateřské školy. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala plánovaně, každoročně byly pořízeny nové učební a didaktické pomůcky, včetně notebooků, tabletů a interaktivní tabule.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zapojením do projektu v rámci Programu MŠMT Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání se zkvalitnila práce pedagogů v rámci logopedické péče a rozvoj správných řečových dovedností dětí s využitím nových, zajímavých výukových pomůcek.

Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání byly využívány k pokrytí provozních nákladů, energií, k opravám a udržování majetku a pořízení nového majetku. Prostředky investičního fondu, který škola tvořila z odpisů investičního majetku, byly částečně použity na rekonstrukci umývárny. Z příspěvků nadačního fondu a finančních darů byly pořízeny čističky vzduchu pro posílení imunitního systému, krojové vybavení, hračky a pomůcky. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Ve sledovaném období dosahovala v hlavní i doplňkové činnosti kladný hospodářský výsledek, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením na očekávané úrovni.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění příp. k eliminaci rizik. Pravidla byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka i ostatní pracovníci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha školních úrazů byla náležitě vedena, od školního roku 2014/2015 k datu inspekce v ní bylo zapsáno 1 poranění, která nevyžadovalo sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou. Škola zajišťovala dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Krůčky a kroky na cestě za zdravím*“ byl aktualizován k 1. 9. 2015, prezentoval filozofii i záměry školy, obsahoval všechny požadované informace a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. V jeho zpracování se odrazila koncepce Kurikula zdravé mateřské školy. Některé kapitoly byly značně podrobně rozepisovány, což vedlo k objemnosti a nepřehlednosti dokumentu. ŠVP PV navíc obsahoval informace, které dle RVP PV nejsou jeho součástí. ŠVP PV prezentoval také další aktivity, které sloužily k obohacení vzdělávací nabídky. Logopedické chvilky byly pravidelně a účinným způsobem zajišťovány pedagogickou pracovníci školy v součinnosti se SPC Zlín. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazovaly na záměry ŠVP PV.

Z celkového hodnocení průběhu vzdělávání vyplynulo, že použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání většinou vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností byla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem a potřebám dětí různých ročníků, dostatečně byly využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, apod.). Vystavená dětská tvorba dokladovala využívání netradičních materiálů i technik, čímž byl podporován rozvoj tvořivosti dětí.

Ve sledovaných činnostech bylo vzdělávání také zaměřeno na bezpečné chování v mimořádných situacích. Děti si po předchozích informacích a tematické námětové hře vyzkoušely evakuaci školy a následně po skupinách absolvovaly zajímavou besedu s hasiči včetně prohlídky hasičského auta a požární techniky. Vlastní zdatnost si děti vyzkoušely na přichystané překážkové dráze na hřišti.

Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet tvořivost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace. Průběžně byla uplatňována i individuální práce při logopedické prevenci dětí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V rámci předškolního vzdělávání dosahovala mateřská škola celkově dobrých výsledků. U dětí postupně rozvíjela základy všech klíčových kompetencí s ohledem na jejich individuální možnosti. Děti v průběhu realizovaných činností vykazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností zejména v oblasti přírodovědné, sociální a jazykové gramotnosti a většina z nich dokázala i samostatně řešit běžně vzniklé problémové situace. Uměly také spontánně reprodukovat, co viděly, dozvěděly se nebo si zapamatovaly během vzdělávacího procesu, a to i přes jejich věkové rozdíly v jednotlivých střídách. Svou přirozenou představivost, zvědavost a dětskou fantazii prokázovaly zejména v tvořivých činnostech, ale i v průběhu celého dne.

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací se projevíly dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání.*
- *Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Personální podmínky byly vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *Při aktualizaci ŠVP PV postupovat dle zásad tvorby ŠVP uvedených v RVP PV.*

Hodnocení vývoje:

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek vzhledem ke vzdělávání dětí, především obnova interiéru budovy školy.*
- *Dalším posunem v hodnoceném období bylo aktivní využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace, usnesením obce Velký Ořechov, ze dne 27. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ŠÚ PaM 118/1 F1, ze dne 24. 6. 1992, s účinností od 1. 7. 1992
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č. j. 56186/2012, ze dne 26. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Kružky a kroky na cestě za zdravím*“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015, k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2011, k datu inspekce
7. Provozní řád školní zahrady platný od 1. 9. 2011, k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
17. Seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
18. Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. září 2014
19. Živnostenský list č. j. ŽÚ–R/181/02-P ze dne 8. října 2003 (hostinská činnost)

20. Kupní smlouva o zajištění závodního stravování zaměstnanců ZŠ Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 28. února 2005
21. Smlouva o zajištění školního stravování se ZŠ Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. září 2005
22. Měsíční uzávěrky školní jídelny za leden – duben 2016
23. Bilance příjmů a nákladů za období leden – duben 2016
24. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
25. Výdejky potravin za období leden – duben 2016
26. Spotřební koše za období leden – duben 2016
27. Inventura skladu ke dni 30. 4. 2016
28. Vyúčtování stravného za měsíc duben 2016
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování
31. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku 15 tis. Kč na náklady spojené s nákupem čističek vzduchu pro děti v MŠ pro posílení imunitního systému a zamezení šíření bacilů a virů (rok 2015) a 10 tis. Kč na náklady spojené s pořízením krojového vybavení (rok 2014) – krojové krbce 20 tis.
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
33. Přehled hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
34. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2013, 12/2014, 12/2015
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
36. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
37. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí mateřské školy ze dne 1. 9. 2015
38. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace s účinností od 1. 1. 2016
39. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (ve třídě, na školní zahradě, koupání, sáňkování na školní zahradě, vycházka, výlet, plavecký výcvik) platné ve školním roce 2015/2016
40. Pokyn ředitelky školy k využívání velké herní sestavy na dětském hřišti obce Velký Ořechov ze dne 1. 9. 2015
41. Pokyn ředitelky k zajištění mimoškolních akcí ze dne 1. 9. 2015
42. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce od školního roku 2009/2010 platný ve školním roce 2015/2016
43. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2015 platný ve školním roce 2015/2016, včetně přílohy č. 1 - postup v případě školního úrazu, umístění lékárničky, zásady poskytování první pomoci, přílohy č. 2 – zásady poskytování první pomoci

44. Osvědčení o školení, jehož obsahem bylo seznámení vedoucích pracovníků s předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci ze dne 9. 12. 2015
45. Osnova školení zaměstnanců k BOZP a PO ze dne 26. 8. 2014, včetně osnovy školení, prezenční listiny, testů
46. Prezenční listina školení zaměstnanců v oblasti poskytování první pomoci ze dne 14. 3. 2016
47. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
48. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
49. Zápis o prověrce bezpečnosti práce ze dne 20. 11. 2014 a 10. 11. 2015, včetně závad a nedostatků, které byly odstraněny a plánu ozdravných opatření
50. Protokoly a zprávy z revizí elektrické instalace, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů, tělovýchovného nářadí, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
51. Požární kniha vedená od 10. 11. 1976 k datu inspekce
52. Kniha školních úrazů zavedená 11. 11. 2014, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, 30. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Maňásková, ředitelka školy
Alena Maňásková v.r.

Ve Velkém Ořechově, 16. 6. 2016