



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-465/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Hejtmánkovice
Sídlo	Hejtmánkovice 203, 550 01 Broumov
E-mail právnické osoby	ms.hejtmankovice@seznam.cz
IČ	71 003 967
Identifikátor	668 000 929
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatoslava Tremčinská
Zřizovatel	obec Hejtmánkovice
Místo inspekční činnosti	Hejtmánkovice 203, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	31. 5. a 1. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Předškolní vzdělávání je organizováno od 6:30 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 23 dětí (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu dětí) ve věku od dvou do sedmi let, z toho byly dvě děti mladší tří let

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o činnosti MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese hejtmankovice.cz a na informačních nástěnkách v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy, která je součástí ŠVP, se daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek. ŠVP vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Průběžně aktualizovaný dokument reaguje na současné trendy v předškolním vzdělávání. Stanovuje vzdělávací cíle zaměřené na vytváření stimulačního prostředí, jež přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti dětí.

Řízení školy je systematické. Kompetence spojené s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Rozdělení odpovědnosti zaměstnanců školy jasně stanovila v organizačním řádu. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce pečlivě, obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné. Na jednáních pedagogické rady jsou diskutovány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Učitelky si vzájemně předávají nové informace získané dalším vzděláváním a samostudiem, které využívají ke zkvalitňování výuky. Vnitřní i vnější informační systémy jsou v daných podmínkách školy funkční a zajišťují komplexní přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, druhá vyučující je kvalifikovaná jako vychovatelka, v současné době ukončuje studium k získání odborné kvalifikace i jako učitelka MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno v souladu s potřebami školy, podporuje realizaci ŠVP. V letošním školním roce je vzdělávání zaměřené na splnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení odborné kvalifikace. Vyučující si rozvíjejí své profesní kompetence na seminářích zaměřených na aktualizaci ŠVP, řízení školy a zajištění první pomoci. Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si vzájemně předávají.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky. Třída MŠ je vybavená novým dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry a audiovizuální technikou. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst pro přímou nabídku hraček i didaktických, převážně dřevěných pomůcek, sloužících k posílení jemné motoriky. Školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí. Je vybavená novými herními prvky, zastíněným pískovištěm, zázemím k rozvoji environmentální výuky a záhony pro pěstování bylin. Poskytuje dětem dostatečný prostor pro tvořivé hry i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Vedení školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Kniha úrazů obsahovala všechny údaje požadované příslušným právním předpisem. V průběhu loňského a letošního školního roku nedošlo k žádnému úrazu dětí. Každoročně jsou prováděny kontroly

tělocvičného náradí a náčiní v MŠ i na školní zahradě a bezpečností prověrky. Při fyzické prohlídce prostor školy a školní zahrady nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Dotace ze státního rozpočtu byly účelně použity na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Zřizovatel školy zajistil ze svého rozpočtu peníze na provoz školy, na její vnitřní vybavení a dofinancoval nákup učebních pomůcek. V roce 2016 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky z rozvojového programu MŠMT nazvaného Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Dalším příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožnil naplňovat školní vzdělávací program.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, např. exkurze, soutěže a besedy jsou organizovány ve spolupráci s policií, hasiči, základní školou, knihovnou atd. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Během roku pro ně škola organizuje schůzky a školní slavnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP. Na ně navazují v třídním vzdělávacím programu dílčí tematické celky. Učitelky se zatím zaměřují především na obsah (návrhy činností), dílčí cíle a výstupy nemají většinou stanovené, chybí jejich diferenciaci. Integrované bloky jsou obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty (např. v letošním školní roce je zaměřený na seznamování dětí se životem indiánů - Hejtmánie).

Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané a vyváženě zařazované. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně s velkým zájmem a fantazií se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností dětí je velmi dobrá.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, používaly moderní didaktické pomůcky, informační technologie pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí nebyly použity. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou pracovní atmosféru. Poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely jejich komunikační schopnosti. Nejstarší děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly, rozlišovaly číslice, písmena. Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Hodnocení učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se nevyskytovalo.

Denní režim je přizpůsobený potřebám dětí, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Učitelky dbaly na dodržování délky pobytu venku, pitný režim byl dodržován. Děti většinou respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Sebeobslužné činnosti u dětí byly

rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy děti nebyly vedeny k tomu, aby zvládaly sebeobslužné dovednosti v oblasti stolování (děti nepoužívaly příbor).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují úspěšnost zvolených metod a forem vzdělávacího procesu vzhledem k potřebám a znalostem dětí a získané poznatky následně aplikují do předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na očekávané úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z individuálních záznamů o dětech nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Veškeré aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplňována o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a do výuky zařazují ekologické aktivity. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byly provedeny významné změny v materiální oblasti. Došlo k zateplení budovy MŠ, výměně oken v celé budově, položení nové střešní krytiny. Třída MŠ byla vybavena dětským nábytkem, do šatny dětí byly zakoupeny botníky a poličky pro ukládání věcí. Byla provedena celková rekonstrukce školní zahrady, včetně vybavení novými herními prvky.

Silné stránky

- Vynikající materiální zázemí pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola má příkladné podmínky pro environmentální výchovu, děti se na školní zahradě seznamují s přírodou, učí se ji chránit a pečovat o ni.
- Vstřícný přístup učitelek k dětem, podporující jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.

Slabé stránky

- V průběhu vzdělávacích činností učitelky děti nevedly k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet sebeobslužné dovednosti dětí v průběhu stravování.
- Předškolní vzdělávání plánovat v souladu cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu a individuálními potřebami dětí.
- Využívat počítač a výukové programy pro děti předškolního věku k rozvoji informační gramotnosti dětí.
- Poskytovat dětem častěji zpětnou vazbu, vést je postupně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hejtmánkovice, čj. 1/2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 14443/SM/2012-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 5. 2017
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2011
6. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
7. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
11. Záписy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
13. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
15. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
17. Revizní zpráva o každoroční odborné kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků ze dne 8. 9. 2016
18. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
20. Rozhodnutí o přijetí učitelky MŠ do prvního ročníku Soukromé střední školy pedagogiky a sociálních služeb s. r. o., obor předškolní a mimoškolní pedagogika ze dne 14. 4. 2015
21. Přihláška k maturitní zkoušce pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. 11. 2016
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2013
24. Bezpečnostní prověrka ze dne 4. 4. 2017
25. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2013
26. Vyhledávání a hodnocení rizik ze dne 10. 10. 2013
27. Kniha úrazů dětí vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 30. 5. 2017
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016

31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014, 2015 a 2016
32. Účtový rozvrh platný v roce 2016
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 12. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Svatoslava Tremčinská, ředitelka školy

Svatoslava Tremčinská v. r.

V Hejtmánkovicích 20. 6. 2017