



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-427/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Velké Losiny
Sídlo	Osvobození 350, 788 15 Velké Losiny
E-mail právnické osoby	reditelstvi@skolalosiny.cz
IČ	70 940 045
Identifikátor	600 148 483
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Ševčík
Zřizovatel	obec Velké Losiny
Místo inspekční činnosti	Osvobození 350, 788 15 Velké Losiny Lázeňská 237, 788 15 Velké Losiny Revoluční 197, 788 15 Velké Losiny
Termín inspekční činnosti	15. - 17. 3. 2016 a 5. – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Velké Losiny (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku, k 30. 9. 2015 vykazala 161 žáků (nejvyšší povolený počet 400 žáků), z tohoto počtu bylo sedmáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Tymján. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD) ve školní družině a podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školního klubu (dále ŠVP ŠK) ve školním klubu, úplata za zájmové vzdělávání v ŠD byla ve školním roce 2015/2016 stanovena na částku 50 Kč.

Součástí subjektu jsou dvě odloučená pracoviště MŠ s kapacitou pro 100 dětí, z nichž jedna sídlí ve vilce blízko ZŠ, druhá MŠ je situována rovněž v budově vilkového typu a je vzdálena asi 1500 metrů od ZŠ.

V mateřské škole „Sluníčko“ (Revoluční 197) se vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kdo si hraje, nezlobí (dále ŠVP Sluníčko) 41 dětí ve dvou částečně věkově smíšených třídách (mladší a starší děti) po 21 a 20 dětech. Ke dni inspekce zde bylo vzděláváno 5 dětí mladších tří let, 12 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky).

MŠ „Veverka“ (Lázeňská 237) poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání mateřské školy Veverky (dále ŠVP Veverka) 49 dětem ve dvou částečně věkově smíšených třídách (mladší a starší děti) po 25 a 24 dětech. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 16 dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho čtyři děti mají odklad povinné školní docházky.

Provoz obou MŠ je stanoven od 6 do 16 hodin, úplata za vzdělávání činí 270 Kč měsíčně.

Propojené školní budovy ZŠ a samostatné budovy MŠ se nacházejí v klidném prostředí obce mimo hlavní dopravní komunikace, jsou obklopeny travnatými plochami se vzrostlou zelení, které umožňují žákům a dětem dostatek prostoru k pohybu a relaxaci. Školu navštěvují děti a žáci z obce Velké Losiny, Dopravní obslužnost školy je dobrá, autobusová zastávka je situována za budovou školy mimo hlavní dopravní provoz. Školní budovy a přilehlé pozemky jsou kromě běžného vyučování využívány k provozu zájmových útvarů, k aktivitám dalších sportovních organizací a zájmových útvarů obce i neformálních sportovních skupin z řad občanů.

Veřejnost má možnost získat základní informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím webových stránek školy: www.skola-velke-losiny.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány, včetně využití disponibilních hodin, jsou sestaveny v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací oblasti odpovídají požadavkům RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity převážně na posílení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Volitelné předměty Čtení s porozuměním, Konverzace v anglickém jazyce a zařazení povinného předmětu Dramatické výchovy vytváří vhodné podmínky k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků. Deklarován je důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích.

Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, který deklaruje harmonický rozvoj osobnosti žáka, s akcentem rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních, provozní doba školní družiny je od 6.30 do 7.10 hodin a od 11.30 do 15.30 hodin, školní klub je otevřen denně od 11.30 do 15.30 hodin. Při vzdělávání ve ŠD a ŠK nabízejí pedagogové žákům bohatou a zajímavou činnost, umožňují jim aktivně a smysluplně využívat volný čas, rovněž přihlížejí k přáním a potřebám jednotlivých žáků. Příprava na vyučování je poskytována mj. prostřednictvím didaktických her, tematických vycházek, v případě zájmu žáka také individuální formou. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů, nadání a potřeb žáků přispívá také široká nabídka zájmových útvarů (13 v aktuálním školním roce), které jsou zaměřeny na rozvoj dovedností v jazykové oblasti, pohybových a sportovních aktivit, kreativity, kultury, přírodovědné gramotnosti s akcentem aktivní spolupráce v kolektivu s uplatněním regionálního hlediska.

Vzdělávací záměry obou pracovišť mateřských škol vychází ze dvou samostatných školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Prioritami stanovenými při vzdělávání je zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro děti v ovzduší důvěry a tolerance, podpora tvořivosti a fantazie dětí, rozvoj vztahu k přírodě a k pohybu. Oba ŠVP PV nebyly v době inspekce plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době konání inspekční činnosti dopracovala vedoucí učitelka MŠ Veverka chybějící kapitolu o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v kapitole vzdělávací obsah doplnila očekávané výstupy a na ně navazující vzdělávací nabídku, úpravy provedla také v kapitole evaluační systém a zpřesnila terminologii v celém ŠVP PV tak, aby byl v souladu s terminologií v RVP PV. Vzdělávací program ŠVP PV MŠ Sluníčko je třeba uvést do souladu s RVP PV ve stanoveném termínu, chyběla v něm rovněž kapitola vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v kapitole vzdělávací obsah je potřeba doplnit vzdělávací nabídku a to tak, aby navazovala na charakteristiku hlavního smyslu integrovaných bloků, jejich cíle a očekávané výstupy, zpřesnit je rovněž potřeba stávající terminologii v souladu s RVP PV.

V uplynulém období mezi hlavní priority školy patřila podpora zajištění široké nabídky zájmové činnosti, posilování spolupráce se zákonnými zástupci, místními komunitami a sociálními partnery. Všechny nastavené priority se daří škole naplňovat a přijímat k nim následná opatření, avšak v oblasti plánování a delegování kompetencí na jednotlivé pedagogy byly zaznamenány nedostatky, přestože stanovená organizační struktura systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky (zástupce ředitele školy, vedoucí učitelky MŠ) vytváří předpoklady pro účelné

fungování subjektu. Řídicí systém vykazuje nedostatky v oblasti kontrolní a hospitační činnosti, rovněž nejsou přijímána následná účinná opatření. Vedení školy se tak nepodařilo eliminovat nedostatky v některých dokumentech školy (ve ŠVP PV, ve stanovení míry přímé pedagogické činnosti pedagogů, naplněnosti tříd MŠ). Škole chybí aktuálně zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy, v níž by byly prezentovány základní vzdělávací strategie a priority s výhledem na delší období a která by informovala zřizovatele, školskou radu i rodičovskou veřejnost o předpokládaném vývoji školy.

Pedagogická rada se na svých jednáních izolovaně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, bez návaznosti na nižší stupeň vzdělávání, pedagogické rady ZŠ a MŠ jsou vedeny zvlášť bez stanovení společných postupů ve vzdělávání dětí a žáků. Ředitel školy nevyužívá metodické a poradní orgány, které by systematicky participovaly na činnosti školy, sjednocování metod a forem práce, hodnotících kritérií a strategií vedoucích k dosahování stanovených vzdělávacích cílů a podpory ve vzdělávání dětí a žáků, tento nedostatek byl částečně kompenzován povědomím všech pedagogů o individuálních potřebách jednotlivých dětí a žáků.

V oblasti naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesního rozvoje se nedaří škole prostřednictvím pravidelných hospitací systematicky hodnotit práci pedagogů, poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Ve sledovaném období nebyly v ZŠ realizovány hospitace, vedení školy se zaměřilo především na kontrolu vedení povinné pedagogické dokumentace.

Za vzdělávání na obou pracovištích MŠ odpovídají vedoucí učitelky, jimž jsou svěřeny kompetence i v oblasti vedení povinné dokumentace MŠ. Organizační zajištění vzdělávání v MŠ je nastaveno podle specifických potřeb jednotlivých pracovišť, není však plně efektivní. Jednotlivé součásti celého subjektu pracují zcela autonomně, bez vzájemného propojení a interakce, vzdělávají podle vlastních odlišných ŠVP PV, pedagogické rady jsou organizovány pouze v rámci jednotlivých pracovišť, společné pedagogické rady či úzká spolupráce v rámci mateřských škol či celého subjektu není realizována, nedochází tak k operativnímu předávání potřebných informací, školy nemají vzájemné povědomí o svém programu, nesdílejí spolu zkušenosti. Na pedagogických radách MŠ se řeší především organizace provozu škol, pouze okrajově pedagogické záležitosti, zřídka se pedagogové věnují vzájemnému předávání poznatků z DVPP a jejich využití v praxi. V obou MŠ učitelky plánují vzdělávací činnost v rámci třídních vzdělávacích programů a vlastních individuálních příprav. Na obou pracovištích je však toto plánování pedagogického procesu zbytečně složité, méně zkušené učitelky se v něm neorientovaly, zbytečně opisovaly např. podle pokynů vedoucích učitelek cíle již nastavené ve ŠVP PV. Nebyl kladen důraz na rozpracování konkrétní vzdělávací nabídky podle aktuálních potřeb, učebních dovedností a schopností dětí.

Hospitační činnost vedoucí učitelky v MŠ Sluníčko byla ve sledovaném období velmi ojedinelá, ve vzdělávání se rovněž projevila nedostatečná míra cíleného metodického vedení a rozvoje profesních dovedností začínající učitelky, chyběla zpětná vazba k její práci i vzájemná spolupráce a pomoc při plánování, průběhu a hodnocení pedagogického procesu. Z uskutečněných hospitací nevyplývá, jaké metody a formy práce s dětmi byly použity. Začínající učitelka neměla možnost využít vzájemných hospitací u zkušenějších učitelek, a to ani v rámci samostatného pracoviště nebo nabízející se spolupráce v rámci celého subjektu. V hodnocení vypracovaném vedoucí učitelkou MŠ Sluníčko za rok 2014/2015 jsou objektivně charakterizovány některé nedostatky tohoto pracoviště, jako např. nevyužívání týmové práce, nedostatek volného pohybu dětí ve třídě, nejasné vymezení povinností

a pravomocí, nedostatečné vyhodnocování práce všech zaměstnanců, nezajištění systematického vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto nedostatky však byly pouze pojmenovány, účinné mechanismy k jejich nápravě nebyly nastoleny, a to jak ze strany vedoucí učitelky, tak ze strany vedení celého subjektu. Vedoucí učitelka v MŠ Veverka provádí pravidelné kontrolní, hospitační i metodické aktivity, které důsledně zaznamenává, některé objektivně zjištěné nedostatky v práci méně zkušených učitelek si jí však dosud nedaří eliminovat.

Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ byla ředitelem školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, stanovená doba vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektovala obecné didaktické i psychohygienické zásady, avšak rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ nebyl nastaven zcela ve prospěch dětí, stanovení přímé pedagogické doby vedoucích učitelek nebylo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Pedagogický sbor školy tvoří celkem 26 pedagogických pracovníků včetně 3 vychovatelek a 2 asistentek pedagoga pro děti a žáky se zdravotním postižením. V MŠ Sluníčko působí tři kvalifikované pedagogické pracovnice s celým úvazkem, včetně vedoucí učitelky. Na pracovišti MŠ Veverka působí čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky (s celkovým úvazkem 3, 7). Odborná kvalifikace pedagogického sboru aktuálně umožňuje naplňovat záměry a cíle stanovené v ŠVP, pouze jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, potřebnou kvalifikaci si aktuálně doplňuje příslušným pedagogickým studiem. Ve škole došlo ke spojení specializovaných metodologických činností. Ředitel školy působí rovněž jako koordinátor ICT, jedna vyučující zabezpečuje koordinaci prevence rizikového chování žáků a současně poskytuje výchovné poradenství bez prohloubení dalšího kvalifikačního studia. Ředitel školy v době inspekce nespĺňoval požadavky na odbornou kvalifikaci, ve školním roce 2015/2016 zahájil studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (předpokládaný termín ukončení červenec 2016, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky tak nebylo zahájeno a dokončeno ve stanoveném termínu).

Ve sledovaném období vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), vypracované plány DVPP vycházely z potřeb školy, pedagogů, z plánu práce školy, z aktuální problematiky vzdělávání žáků a finančních možností školy. Plán DVPP se postupně doplňuje dle nabídek v průběhu školního roku. Ve sledovaném období si pedagogové v oblasti základního vzdělávání prohlubovali znalosti a dovednosti v oblastech zaměřených na pedagogické a psychologické aspekty pedagogické práce, využití informačních technologií ve výuce (Moderní učitel), prevenci a eliminaci rizikových jevů u žáků, rozvoj jazykové gramotnosti. Pedagogové v předškolním vzdělávání se zaměřili na oblasti výchovy ke zdraví, environmentální výchovy a oblasti rozvoje cizího jazyka. Zkušenosti si pedagogové předávají neformálním způsobem při každodenním kontaktu a vzájemné spolupráci, avšak ve škole není systematizováno funkční předávání poznatků a zkušeností prostřednictvím metodických orgánů, jejich účinnost není rovněž vyhodnocována při hospitační činnosti či na pedagogických radách.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi neinvestičního charakteru, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou tak využívány na krytí přímých výdajů na vzdělávání a prostředky od zřizovatele především k pokrytí nákladů spojených s běžným provozem školy. Další účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Škola byla zapojena do projektů financovaných z operačního programu EU. Vzdělávání pro

konkurenceschopnost. Mimo uvedené základní dotace disponuje škola s finančními prostředky od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), k lepšímu využití svých hospodářských možností provozuje také doplňkovou činnost, která spočívá především v provozování ubytovacích služeb (v Penzionu FIT), pronájmu nebytových prostor a zhotovování jídel pro cizí strávníky.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny, která připravuje a dováží stravu do obou budov (výdejen) mateřské školy. Jídla během sledovaného období nabízela žákům jedno až dvě jídla, čímž byla u žáků přirozeně posilována jejich autonomie při rozhodování, žáci byli vedeni k odpovědnosti za svůj zdravý životní styl. Škola pozitivně podporuje kladné postoje ke zdravému životnímu stylu, rovněž přirozeným zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky napříč všemi předměty. Jídelní lístky byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu (vyznačeny skupiny alergenů), skladba potravin byla pestrá, školní vývařovna nově začíná zařazovat netradiční druhy potravin. V přízemních prostorách školy je umístěn školní bufet, jehož nabízený sortiment splňuje kritéria zdravé výživy. Škola při přípravě jídel brala zřetel na optimální sladění zdravotních a ekonomických kritérií, vede si záznamy o plnění spotřebního koše, avšak tyto záznamy nevyužívá vedení školy ke kontrole plnění výživových norem. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i dětem v MŠ během celého pobytu ve škole. Škola svou výchovou vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků a je rovněž zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 200 dětí a žáků.

Škola prošla v oblasti materiálních podmínek výraznými pozitivními změnami, po celkové rekonstrukci budov (ZŠ a MŠ) subjekt vytváří vhodné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má k dispozici vhodné prostorové podmínky (dvě tělocvičny, dvě budovy MŠ, samostatné odborné učebny, nové šatny), kmenové třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem, odborné učebny disponují odpovídajícím vybavením. Nábytek ve všech třídách mateřských škol byl přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňoval jejich věkové rozdíly. Přehledným uložením pomůcek v didakticky zaměřených koutech a v dosahu dětí se daří škole podporovat jejich samostatnost při výběru a orientovat se v prostoru. Na vkusné výzdobě interiérů všech prostor školy se podíleli děti a žáci svými výtvarnými pracemi, čímž se škole daří realizovat rozvoj kreativity a estetického vnímání s možností sebe prezentace všech účastníků vzdělávání.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a ostatních činnostech mimo školu jsou nastaveny v rádech školy a dalších souvisejících dokumentech. Škola na základě dostupných opatření vytváří bezpečné prostředí a předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků při školních i mimoškolních aktivitách.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní a zájmové vzdělávání

Společným jmenovatelem většiny hospitovaných hodin na 1. a 2. stupni ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům,

výuka probíhala v pozitivní atmosféře. Nízký počet žáků ve třídě zajišťoval možnost se podílet na společném tématu prostřednictvím aktivit přiměřených jejich schopnostem. Většina vyučujících vytvářela dostatek prostoru pro řízenou diskusi, vyjádření vlastního názoru žáků k probírané problematice a průběžně poskytovala žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat při řešení úkolů, pozitivně reagovali na pokyny vyučujících. Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, v případě potřeby se žákům dostávalo individuální pomoci, avšak pedagogové účelně nediferencovali učivo, všem žákům byly zadávány stejné úkoly. Vyučující méně zařazovali do výuky heuristické metody, které vhodně podporují objevování, pátrání, hledání, jako např. expozicí různých rozporů a problémů, seznamování se zajímavými případy a situacemi apod. Uplatňování specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podpora, byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány u jednotlivých vyučujících v rozdílné intenzitě. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna nedůsledná podpora žáků se SVP během výuky na 2. stupni, téměř nebyla zaznamenána jejich přímá podpora a individualizace vzdělávacího obsahu.

Vyučujícím na 1. stupni se více dařilo využívat aktivizující metody (soutěže, hry, názorné úlohy), frontální výuka byla obohacena výraznými činnostními prvky v učení, rovněž byly ve výuce zařazeny komplexní metody propojující pohybové a hudební prvky s aktuálně probíraným učivem. Skupinové i párové aktivity se vyskytly jen v části hospitovaných vyučovacích hodin, pedagogové v menší míře využívali tyto aktivity k podpoře posilování prosociálních vztahů ve třídě, žákům se nedostával prostor pro spolupráci a pomoci si navzájem, avšak škole se daří tuto oblast částečně kompenzovat pravidelnou spoluprací žáků na projektových dnech školy. Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a jeho společnost využili pedagogové méně aktivizačních metod, předkládali žákům hotové poznatky bez možnosti samostatného vyvozování poznatků, které by vedly k porozumění učivu v souvislostech.

Ve výuce cizích jazyků zařadili vyučující aktivizační metody, prostřednictvím nichž si žáci osvojovali receptivní a produktivní dovednosti, procvičovali si mluvení, čtení a poslech, méně byly rozvíjeny interaktivní dovednosti v rámci dialogického mluveného projevu (např. rozhovory, diskuze). Vyučující nevhodně užívali mateřský jazyk např. při zadávání úkolů a pokynů k učebním aktivitám. Ve sledované výuce českého jazyka a literatury učitelé převážně využívali metody a formy výuky, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí s uplatněním mezipředmětových vztahů, samostatné vyvozování poznatků žáky, vyučující zařazovali problémové úkoly a otázky, v části vyučovacích hodin pracovali žáci ve skupinách, měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků.

Výše uvedené nedostatky byly mj. způsobeny nefunkčním kontrolním systémem vedení školy. Přestože je kontrolní činnost ve škole plánovitá, minimálně zahrnovala hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupce přímo ve vyučovacích hodinách, nebyla uplatněna ani jiná forma např. vzájemné hospitace pedagogů. Ve sledované výuce neuplatňovali všichni vyučující deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy. Absence funkčních metodických orgánů neumožňovala potřebný a efektivní přenos informací v oblasti uplatňovaných pedagogických postupů tak, aby vyučující vyhodnocovali účinnost využitých forem a metod práce, s cílem formovat postoje žáků a rozvíjet jejich klíčové kompetence ve všech oblastech.

Pozitivním zjištěním je, že škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti především zařazením nepovinného předmětu Čtení s porozuměním, důsledným využíváním žákovské knihovny a participací všech žáků na projektových dnech školy. Žáci mají možnost se aktivně podílet na tvorbě webových stránek školy formou mediálních sdělení, které přispívají k informovanosti o událostech ve škole a mimo ni prostřednictvím vlastních literárních textů, čímž škola vhodně podporuje rozvoj tvořivého psaní. Realizací žakovského projektu Penzion FIT, žáci tvoří vlastní podnikatelské záměry, škola umožňuje žákům získávat kompetence v oblasti řešení problémů a prohlubovat dovednosti v oblasti finanční gramotnosti.

Škola naplňuje svůj ŠVP v oblasti občanských kompetencí žáků zejména prostřednictvím výuky vyučovacích předmětů Dějepis, Zeměpis a Výchova k občanství, realizací průřezového tématu Výchova demokratického občana a podporou nenásilných mezipředmětových vztahů. Občanské kompetence žáků posilují významnou měrou také oblíbené vzdělávací projekty, např. tradiční Den v papírně, který přispívá zejména sounáležitosti s obcí a místní komunitou, výstupy projektu jsou žáky prezentovány v obci i ve škole. Žakovské postoje podporuje také jejich účast v soutěžích, jimiž reprezentují svou školu a obec.

Aktivity při činnostech ve ŠD i ŠK přispěly k rozvoji vzájemných vztahů mezi žáky, komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. V rámci spontánních aktivit měli žáci dostatek prostoru k seberealizaci při dodržování zásad slušného chování, vzájemné tolerance a respektu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní a zájmové vzdělávání

Škola má vytvořen systém pro ověřování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zaměřila se na zpracování vlastních evaluačních nástrojů, které umožňují hodnotit aktuální úroveň znalostí a dovedností i porovnávat výsledky s předcházejícím obdobím. Vedle standardních hodnoticích nástrojů (ústní zkoušení, testy, krátké prověrky, tematické práce, projektové výstupy, čtvrtletní písemné práce apod.) škola k hodnocení využívá osobní portfolia žáků, což pedagogům umožňuje posuzovat žakovské dovednosti a znalosti komplexně a dlouhodobě. Rovněž vedení portfolií podporuje zapojení žáků do plánování a hodnocení svého učení, čímž škola umožňuje žákům přebírat větší zodpovědnost za vlastní vzdělávání a zvyšovat motivaci pro celoživotní učení. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a prezentovány na veřejnosti.

Pozitivním zjištěním je, že škola pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím dostupných šetření České školní inspekce či komerčních společností zabývajících se evaluací vzdělávacích výsledků žáků. Dosahované výsledky byly v souladu s očekávanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektující individualitu žáků, bylo využíváno především formativní hodnocení, vyučující nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Méně bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v jednotlivých hodinách tak, aby byli žáci více vedeni ke kritickému myšlení a sebepojetí. Ze zápisů pedagogické rady je patrná analýza stavu prospěchu a chování. Úspěšnost žáků se vyhodnocuje čtvrtletně, avšak chybí plánování i provádění opatření k odstranění případného jejich neúspěchu. Při hodnocení

výsledků vzdělávání vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím klasických žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací, avšak údaje v některých žákovských knížkách nepodávají relevantní informace o prospěchu jednotlivých žáků. Byly zjištěny nedostatky v dodržování školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, a to v oblasti důsledného a úplného informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek. Jejich analýza ukázala, že existují výrazné rozdíly v kvalitě a úplnosti těchto záznamů mezi jednotlivými učiteli, nejčastějším nedostatkem byla chybná klasifikace z předmětů výchovného zaměření, zejména z tělesné výchovy. Chyběl též současný zápis forma a obsahu prověřovaného vzdělávacího obsahu.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která je rovněž školní metodičkou prevence rizikových jevů. V oblasti výchovného poradenství škola věnuje pozornost převážně kariérovému poradenství a evidenci žáků se SVP. Podpora žáků se SVP je zajišťována prostřednictvím kompenzačních opatření (individuální vzdělávací plán, doučování, podpora asistenta pedagoga), avšak v průběhu roku nejsou dostatečně vyhodnocovány výchovné a vzdělávací strategie ve vzdělávání žáků se SVP. Škola nekonkretizuje jaké postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity je vhodné využívat ve všech vyučovacích předmětech s ohledem na specifické možnosti jednotlivých žáků. Rovněž vyhodnocování a naplňování jednotlivých IVP nevěnuje škola dostatečnou pozornost.

Škola přikládá velký význam prevenci projevům rizikového chování žáků. Školní strategie vytváření bezpečného prostředí je nastavena účelně, zahrnuje všechny oblasti možného vzniku rizik, zejména z hlediska rizikového chování žáků. Školou zpracovaný minimální preventivní program (dále MPP) je naplňován, plánovitě jsou ve výuce i ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery realizovány vhodné žákovské aktivity k předcházení nežádoucích jevů. Preventivní funkci vůči jejich vzniku plní také realizace třídnických hodin, smysluplné naplňování volného času žáků prostřednictvím zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu, nadstandardní nabídka zájmových útvarů a mimoškolních aktivit a v neposlední řadě také podnětné a estetické prostředí školy. Psychické pohodě žáků přispívá nastavení pravidel soužití v převážně méně početných třídních kolektivech (tzv. žákovské desatero) a jejich propagace ve výuce, rovněž v oblasti prevence je přínosná činnost školního parlamentu, jehož prostřednictvím žáci prezentují své názory a návrhy. Dílčí výchovné problémy jsou operativně řešeny, v této oblasti je uplatňována úzká spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními. Výrazná negativa typu šikany či zvýšené agresivity nebyla zaznamenána. Škole se daří úspěšně eliminovat projevy záškoláctví. V rámci účinné prevence probíhá napříč všemi stupni vzdělávání velké množství edukačních programů (besedy s Policií České republiky, programy zaměřené na sexuální výchovu a prevenci užívání návykových látek, multikulturní výchovu a toleranci apod.). Pozornost je také věnována současnému fenoménu sociálních sítí a prevenci kyberšikany. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, nastavený systém prevence vytváří velmi dobré podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

ZŠ informuje o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách prostřednictvím svých webových stránek, příspěvků v obecním zpravodaji a pořádáním společenských akcí pro širokou veřejnost. Při škole působí občanské sdružení „Rada rodičů Velkých Losin“, které sdružuje zákonné zástupce a společně se školou navrhuje i pořádá celoroční akce a všestranně podporuje děti a žáky.

Významnou kooperací školy se sociálními partnery, škola výrazně obohacuje a doplňuje její vzdělávací nabídku prostřednictvím tematicky zaměřených projektových dnů (Den v papírně, Den v přírodě, Den bezpečnosti apod.), rovněž systematicky podporuje rozvoj sociálních dovedností žáků jejich pravidelným zapojováním do charitativních projektů (Adopce na dálku). K větší otevřenosti školy a podpoře rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytváření pozitivního vztahu k místu bydliště se škole daří aktivně zapojovat do dění v obci nejen prostřednictvím vystupování žáků a dětí na akcích pořádaných školou či zřizovatelem, ale i spoluprací s místními firmami. Škola je výrazným komunitním centrem kultury a sportu v obci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla vzdělávací nabídka činností pro děti ve všech třídách obou pracovišť MŠ vhodně motivačně připravená a propojená s tematickým celkem. Převážně zdařile probíhaly spontánní činnosti, které učitelky kombinovaly s částečně řízenými skupinovými i individuálními aktivitami. Na pracovišti MŠ Sluníčko však byla plynulost vzdělávacího procesu částečně narušena rozdělováním dětí do tříd až v 8 hodin ráno. Do této doby měla děti na starost jedna učitelka ve spojené třídě, což se negativně projevilo během sledovaných spontánních činností. Kumulace dětí ve třídě znesnadňovala jejich herní aktivity, což mimo jiné také souvisí s méně optimálním nastavením organizace přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech bylo patrné, že děti byly vedeny k rozvoji komunikativních dovedností a prosociálního chování. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby aktivity dle svých vlastních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Děti také poznávaly jednoduché obrazové znakové systémy (písmena, číslice, piktogramy), formou her procvičovaly orientaci v prostoru i rovině, prováděly konkrétní operace s materiálem (třídění, uspořádání, přiřazování), cvičily si různé formy paměti. Znalý přiměřené množství říkadla, básní, písní a her. Při manipulačních dovednostech měly možnost se seznámit s rozmanitými materiály, výsledky výtvarných aktivit vypovídaly o podněcování k osobitému ztvárnění realizovaného tématu. Výtvary dětí zdobily interiéry obou MŠ. Všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti.

Celkově vyšší úroveň didaktického i organizačního zvládnutí pedagogického procesu se vyznačovalo vzdělávání ve třídách starších dětí v obou MŠ, v níž působily zkušené učitelky. V obou těchto třídách byly také zdařile uplatňovány principy a prvky vzdělávání alternativního programu Začít spolu. Účast v každém centru aktivity vycházela z osobního rozhodnutí dítěte, z jeho aktivního zájmu o představenou činnost. Celým procesem prolínala podpora dětské zvědavosti, získávání praktických poznatků a jejich vlastního vyhodnocování. Účinně byla rozvíjena nejen fantazie a tvořivost, práce byla zaměřena také na rozvoj grafomotorických dovedností, experimentování, řešení problémových úkolů (např. sudoku vztahující se k aktuálnímu tématu). Děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat, umějí zadanou činnost dokončit a následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Nenásilně tak získávají přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení a jsou vedeny k podpoře sebedůvěry, osobnostních kvalit a vlastní důležitosti. Nároky na děti byly přiměřené jejich věku i individuálním možnostem,

atmosféra ve třídách vypovídala o vzájemné důvěře, bezpečném sociálním a emočním prostředí.

Ve třídách mladších dětí byly moderní metody práce uplatňovány v méně zdařilé podobě, což mimo jiné souvisí s malou podporou rozvoje odborných pedagogických kompetencí začínajících učitelek a méně efektivním až neúčinným metodickým vedením. Nepatrně bylo využíváno sebehodnocení dětí, děti nebyly důsledně vedeny k dokončení hry nebo úkolu, úklidu po skončení činnosti. V MŠ Sluníčko docházelo ze strany učitelky k častému slovnímu neúčinnému poučování dětí, na které děti již téměř nereagovaly. Plynulá realizace vzdělávání byla také narušena zavedeným hromadným organizovaným užíváním sociálního zařízení a zbytečným vzájemným čekáním dětí na lavičkách.

Na obou pracovištích MŠ učitelky přiměřeně rozvíjely pohybové dovednosti dětí formou promyšleného zdravotního cvičení, pohybových, hudebně pohybových a relaxačních her během didakticky zacílených činností i v průběhu pobytu venku, k němuž využívají MŠ své zahrady i blízké okolí. V MŠ Veverka měly děti ve třídě starších dětí možnost rozvíjet své pohybové dovednosti prostřednictvím nadstandardní aktivity třídy při dětské józe. Dětem byla poskytována pestrá zdravá strava a zajištěn pitný režim, který však v průběhu dne spontánně málo využívaly a pedagogové k němu děti málo nabádali. Ke zvýšení komfortu dětí při stravování je vhodné umístit nabídku ovoce a zeleniny přímo na stolky stravovaných dětí.

K rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich kulturních a společenských návyků přispívají MŠ spoluprací s obcí a dalšími organizacemi (plavecká škola, kulturní programy, spolupráce s místní knihovnou, tematicky zaměřené besedy, účast na environmentálně zaměřených programech Středisku volného času Doris nebo v Centru ekologických aktivit Sluňákov). Úspěšně se MŠ daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče, do nichž se rodiče (zejména v MŠ Veverka) aktivně zapojují.

Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačních systémů, které jsou součástí ŠVP PV. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, odpovídající pozornost však není věnována účinnosti motivace dětí, vyhodnocování efektivity používaných metod a forem práce a sebereflexi učitelky.

Systémy přehledného a funkčního systému pedagogické diagnostiky a jejího vedení po celou dobu docházky každého dítěte do MŠ tak, aby byl podchycen jeho vývoj, případná stagnace nebo regrese v jeho vývoji prochází na obou pracovištích MŠ změnami a zejména v MŠ Sluníčko neposkytoval o konkrétním vývoji dětí v průběhu jejich docházky do školy potřebné informace. Z nastavené diagnostiky také nevyplývalo, jak svá zjištění učitelky při plánování dalšího pedagogického procesu využívají. V této oblasti byla ČŠI učitelkám poskytnuta metodická podpora, žádoucí je rovněž vzájemná spolupráce, diskuse a konstruktivní konzultace všech pedagogických pracovníků obou MŠ.

Specifickou přípravu dětí před nástupem k povinné školní docházce na další vzdělávání realizují učitelky ve třídách starších dětí prostřednictvím záměrných aktivit, systematicky je potřeba stanovit také konkrétní postupy v rozvoji dětí s odkladem povinné školní docházky.

MŠ rovněž využívají pracovní listy zaměřené na přípravu dětí do školy, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů a zaměřit se především na praktické dovednosti dětí.

Děti z obou MŠ mají možnost se svými učitelkami navštívit v průběhu školního roku výuku v ZŠ, k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání by však v rámci společného subjektu přispěla intenzivnější promyšlená spolupráce obou MŠ se ZŠ prostřednictvím záměrných aktivit, při nichž se život MŠ a ZŠ budou částečně prolínat a při nichž budou mít děti možnost zúčastnit se např. společných akcí a blíže se tak s prostředím ZŠ seznámit.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *Škola je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí a žáků.*
- *Otevřeností školy ke všem účastníkům vzdělávání a prostřednictvím projektového vyučování či akcí organizovaných školou i jinými organizacemi se daří škole rozvíjet u dětí a žáků občanské hodnoty a sounáležitost s místem, kde žijí.*
- *Průběžné zkvalitňování materiálního zázemí všech prostorů celého subjektu.*
- *Kvalitní zabezpečení zájmové činnosti prostřednictvím ŠD a ŠK, široká nabídka zájmových kroužků.*
- *Kvalitní úroveň vzdělávání ve třídách se staršími dětmi na obou pracovištích MŠ s využitím moderních metod a forem práce a potřebnou mírou individualizace a diferenciací.*

Zásadní nedostatky

- *Škola postrádá jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje.*
- *Vzdělávací dokumenty mateřských škol nejsou zpracovány v souladu s koncepčními materiály školy tak, aby byla vymezena jejich vzájemná spolupráce a byla zajištěna plynulá návaznost na další stupeň vzdělávání včetně vytýčení společných a jednotných postupů ve výchovně vzdělávacím procesu.*
- *Vzdělávací záměry obou pracovišť mateřských škol vychází ze dvou samostatných školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).*
- *Nedostatečná zpětná vazba vedení školy ke vzdělávací práci v MŠ.*
- *Nedůslednost v kontrole dodržování výživových norem.*
- *Ředitel školy nesplňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele školy.*
- *Nedůsledné vedení povinné pedagogické dokumentace (evidence dětí).*
- *Nedodržení nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy.*

- *Nevhodně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti v MŠ a ŠD.*

Slabé stránky

- *Systém autoevaluace školy, procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen v malé míře, není realizována hospitační činnost se zaváděním účinných opatření ke zlepšení stavu.*
- *Absence metodických orgánů, jejichž činnost by směřovala k podpoře sjednocení pedagogických postupů k rozvoji osobnosti žáků.*
- *Nedůslednost kontroly vedení povinné pedagogické dokumentace.*
- *Chybí systematické vedení začínající učitelky v MŠ Sluníčko.*
- *Nedochází ke vzájemné interakci a výměně zkušeností mezi všemi pedagogickými pracovníci MŠ.*
- *Nesourodá úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách MŠ.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ve ŠVP MŠ Veverka byly odstraněny nedostatky v kapitole Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřeby a ve vzdělávacím obsahu byla doplněna vzdělávací nabídka.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Využít pedagogických rad školy jako nástroje pro sjednocení vzdělávacích strategií napříč všemi stupni vzdělávání.*
- *Zkvalitnit a systematizovat kontrolní a hospitační činnost tak, aby její výstupy bylo možno využít k přijímání opatření, eliminaci nedostatků, a tím ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.*
- *Do realizace vzájemných hospitací ČŠI doporučuje zapojit metodické orgány, jejichž funkčnost je pro školu nezbytná, cíleně využívat sebereflexe vyučujících vzhledem k uplatňovaným pedagogickým přístupům ve vzdělávání.*
- *Delegovat výchovné poradenství na dalšího pedagogického pracovníka a umožnit mu rozšířit si kvalifikační předpoklady dalším studiem.*
- *ČŠI doporučuje přijetí okamžitého opatření ke sjednocení postupu všech pedagogů a dodržování stanovených pravidel hodnocení, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*
- *Zefektivnit, zpřehlednit a zjednodušit plánování pedagogického procesu v obou MŠ se zaměřením na konkretizaci vzdělávací nabídky vzhledem k aktuálním individuálním potřebám a dovednostem dětí.*
- *Rozvíjet profesní dovednosti méně zkušených učitelek MŠ formou efektivního metodického vedení zkušenějšími učitelkami, umožněním vzájemných hospitací v rámci obou pracovišť, cíleného dalšího vzdělávání učitelek s předáváním poznatků a jejich uváděním do praxe.*
- *Zaměřit se na efektivní vyhodnocování pedagogického procesu s cíleným využíváním sebereflexe učitelek MŠ vzhledem k uplatňovaným metodám*

a formám práce s dětmi i vyhodnocování individuálního pokroku dětí s nastavením z něj vyplývajících opatření podporujících rozvoj každého dítěte.

- *Propojit činnost jednotlivých pracovišť subjektu, v rámci obou pracovišť MŠ nastavit efektivní spolupráci a předávání zkušeností.*
- *Při inovaci ŠVP PV se zaměřit na vzájemné sjednocení s využitím specifík jednotlivých pracovišť.*
- *Poskytovat vedení školy zprávy ze školního stravování o naplňování spotřebního koše pro děti a žáky.*

Hodnocení vývoje

- *Mírné zkvalitnění personálního zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů.*
- *Výrazné zlepšení stavu materiálně technických, prostorových a psychohygienických podmínek ve vzdělávání v MŠ i ZŠ, které umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Rozšíření vzdělávací nabídky školy v oblasti mimoškolních aktivit.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 12. listopadu 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 26. října 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 27. září 2010
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 519/2007-21 ze dne 26. 2. 2007
5. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. KUOK/75112/2007 ze dne 12. 7. 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 8. 1998
7. Potvrzení do funkce ředitele školy ze dne 29. června 2012 čj. 1677- 118/12/Pře
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2016
9. TYMYJÁN – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ Velké Losiny, platnost od 1. 9. 2013
10. TYMYJÁNEK – školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ZŠ a MŠ Velké Losiny, příspěvkové organizace, platnost od 1. 9. 2013

11. TYMYJÁNEK 2 – školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní klub - ZŠ a MŠ Velké Losiny, příspěvkové organizace, platnost od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Sluníčko, Revoluční 197, Velké Losiny, platnost od 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Veverka, lázeňská 237, Velké Losiny, účinnost od 1. 9. 2015
14. Školní řád Základní školy Velké Losiny, platnost od 1. 9. 2015
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Velké Losiny, platnost od 1. 9. 2015
16. Školní řád MŠ Sluníčko, Revoluční 197, velké Losiny, platnost od 1. 9. 2015
17. Školní řád MŠ Veverka, účinnost od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2015
19. Vnitřní řád školního klubu, platnost od 1. 9. 2015
20. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2015
21. Vnitřní řád školní výdejny MŠ Veverka, školní rok 2015/2016
22. Vnitřní řád školní výdejny MŠ Sluníčko, školní rok 2015/2016
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
24. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016
25. Školní matrika (katalogové listy, třídní výkazy), školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/201, 2014/2015, 2015/2016
27. Internetové stránky školy
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 vedené ke dni inspekční činnosti
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu - školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 vedené ke dni inspekční činnosti
30. Záznamy o práci ve volitelném předmětu a zájmovém útvaru - - školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 vedené ke dni inspekční činnosti
31. Nabídka kroužků ve školním klubu pro školní rok 2015/2016
32. Plán pravidelných školních akcí – školní rok 2015/2016
33. Plán DVPP, školní roky 2014/2015, 2015/2016
34. Přehledy klasifikace školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 – 1. pololetí
35. Protokoly o opravné zkoušce – 2 ks ze dne 26. 8. 2014 (2 žákyně 7. třídy), 1 ks ze dne 28. 8. 2015 – 1 žákyně 8. třídy
36. Hodnotící zprávy z externího testování žáků – školní roky 2013/2014, 2014/2015
37. Školní preventivní strategie na období 2015 – 2018
38. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Velké Losiny pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015

39. Žákovské desatero
40. Písemné práce (slohové, čtvrtletní) z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka (včetně rozborů učitelů) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
41. Výsledky dotazníkových šetření – vzdělávání žáků
42. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ke dni inspekční činnosti (včetně doporučení školských poradenských zařízení a individuálních vzdělávacích plánů)
43. Portfólia žáků vedená ke dni inspekční činnosti
44. Žákovské knížky (namátkový výběr)
45. Žákovské sešity (namátkový výběr)
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
47. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní roky 2014/2015, 2015/2016
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
49. Zápis z jednání školské rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
50. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 (obě pracoviště)
51. Přehled docházky dětí do MŠ (obě pracoviště), školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
52. Školní matrika MŠ (obě pracoviště, školní rok 2014/2015, 2015/2016
53. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 (obě pracoviště)
54. Výkazy o mateřské škole S1-01 k datu 30. září 2013, 2014, 2015
55. Třídní vzdělávací programy MŠ (obou pracovišť), školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
56. Evaluační materiály obou pracovišť (záznamy o dětech, hodnocení integrovaných tematických bloků, Vlastní hodnocení MŠ Sluníčko), školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
57. Zápis z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 (obě pracoviště)
58. Plán hospitační činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 (obě pracoviště)
59. Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti (MŠ Veverka), školní rok 2014/2015
60. Záznamy u hospitací (obě pracoviště) a hodnocení pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (MŠ Veverka)
61. Rozpis přímé pedagogické činnosti (obě pracoviště), školní rok 2014/2015, 2015/2016
62. Zápis ze schůzek s rodiči konaných, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

63. Přímé náklady na vzdělávání – na rok 2015- úprava rozpočtu ke 12. listopadu 2015 (příloha rozpis rozpočtu ze dne 12. 11. 2015)
64. Příloha k hospodaření školy za rok 2015 ze dne 15. února 2016
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu Evropské unie za rok 2015 ze dne 14. 1. 2016
66. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 59/57/7.1.1./2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 (číslo výzvy 57, název projektu: Inovace ŠVP Tymján 2015: 340.202,- Kč)
67. Hlavní kniha účetnictví 12/2015
68. Výpis zápisů 12/2015 (5010304,5580300, 5180300, 5180322, 5010304, 5120300)
69. Výkaz zisku a ztráty – období 12/2015
70. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole s účinností od 1. 1. 2011
71. Osnova školení pro žáky ze dne 25. 8. 2015
72. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
73. Zápis o veřejných prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole požární ochrany ze dne 9. 2. 2015
74. Dokumentace o rizicích žáků a zaměstnanců s účinností od 1. 9. 2015
75. Hodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví života zaměstnanců ze dne 20. 8. 2015
76. Provozní řády odborných učeben: řád učebny výtvarné výchovy, provozní řád školní knihovny, řád učebny ICT, provozní řád učeben dílen, řád učebny humanitních předmětů, řád učebny německého jazyka, provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2015, řád odborné učebny anglického jazyka, řád školního klubu, provozní řád keramické dílny, řád učebny přírodopisu, řád odborné učebny fyziky a chemie, řád cvičné školní kuchyně
77. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2008 – Základní škola
78. Kniha úrazů – Mateřská škola (Revoluční)
79. Kniha úrazů - Mateřská škola (Lázeňská)
80. Záznamy o úrazu č. 1 – č. 7 2016/2016
81. Požární řád tělocvičny základní školy ze dne 30. 11. 2011
82. Doklad o revizi přenosných el. spotřebičů a náradí: RZ č. 15046, 15034, 15033, 14021
83. Protokol o odborné technické kontrole číslo 581/2015 ze dne 4. 6. 2015 (tělovýchovné náradí)
84. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2013
85. Zajištění první pomoci a evidence pracovních a žákovských úrazů od 1. 1. 2011
86. Kniha závad (vyhledávání a odstraňování rizik běžného provozu)
87. Smlouva o spolupráci (mlékárna Hlinsko) ze dne 30. 11. 2012

88. Smlouva o dodání produktů Ovoce do škol ze dne 20. 9. 2012
89. Kalkulace potravinových a režijních nákladů na cenu jednoho oběda – platní od 1. 1. 2015
90. Kalkulace potravinových a režijních nákladů na cenu svačinek MŠ ze dne 1. 1. 2015
91. Bilance příjmů a nákladů za období od 1. 12. 2015 – 31. 12. 2015 a od 1. 1. 2016 – 31. 1. 2016
92. Spotřební koš za období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015
93. Počet přihlášení strávníků a porcí za období od 1. 10. 2015 – 31. 10. 2015
94. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna - výdejna Revoluční 197)
95. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna-výdejna Lázeňská 237)
96. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna- Osvobození 350)
97. Učební plán základní školy Velké Losiny ve školním roce 2015/2016 (úprava k 13. 2. 2016)
98. Osobní spisy pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka	Marcela Melková v. r.
Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka	Bařínková Z. v. r.
Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor	M. Hlaváček v. r.
PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka	Hana Slaná v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Kalabisová v.r.
Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice	Jana Mazáková v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 27. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Ševčík, ředitel školy	J. Ševčík v. r.
---------------------------------	-----------------

Ve Velkých Losinách 12. 5. 2016