



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-2009/17-S

Název	Mateřská škola Smečno, okres Kladno
Sídlo	Školská 166, 273 05 Smečno
E-mail	mssmecno@seznam.cz
IČ	75030951
Identifikátor	600043720
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miloslava Šnajdrová
Zřizovatel	Město Smečno
Místa inspekční činnosti	Školská 166, 273 05 Smečno Školská 284, 273 05 Smečno
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2017 – 20. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny - výdejny (dále „výdejna“). Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště Školská 166“ a „pracoviště Školská 284“). Pracoviště Školská 284 bylo nově vybudováno rekonstrukcí prostor budovy Základní školy Smečno a zprovozněno od školního roku 2012/2013. Toto pracoviště nemá vlastní školní zahradu. Celková kapacita mateřské školy 108 míst nebyla v době inspekce využita. K předškolnímu vzdělávání bylo se souhlasem zřizovatele přijato 106 dětí, které jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd (pracoviště Školská 166 - tři třídy po 26 dětech, pracoviště Školská 284 - jedna třída pro 28 dětí). V aktuálním školním roce MŠ vzdělává také děti mladší tři let, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i děti s cizí státní příslušností. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin. Stravování dětí v MŠ zajišťuje školní jídelna, která vykonává činnost v ulici Jiráskova 69 ve Smečně.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Rok s kamarády“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) byla do funkce jmenována v roce 2014, pro tuto činnost splňuje všechny zákonné podmínky. Zásadní pedagogické dokumenty a převážně organizační záležitosti projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná pravidelně. Informace jsou předávány také v běžném denním kontaktu, podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky pedagogů, případně společná setkání všech zaměstnanců.

Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou obecně formulovány v ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání je vhodně doplněn o dílčí projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost, podporu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, podporu zdravého stravování a zdravého životního stylu (Táto, mámo, pojďme si číst, Předškolička, Zdravá škola, Namaž sobě, Plavecká škola Tuchlovice). K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a podpoře rozvoje jejich dovedností s ohledem na individuální schopnosti nebo nadání napomáhá zařazování doplňujících aktivit (výtvarné hrátky, cvičení s prvky jógy, hudební hrátky). Tyto činnosti vedou učitelky, jsou realizovány v odpoledním programu a jsou dostupné přihlášeným dětem bezúplatně.

MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně vycházky do okolí, spolupracuje se Základní školou ve Smečně, místními spolky a organizacemi při pořádání doprovodných akcí. V rámci poradenského servisu MŠ rodičům poskytuje kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční. Rodičům jsou informace o činnosti MŠ, provozu a vzdělávací nabídce, pořádaných akcích apod. poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu při předávání dětí.

Řídicí systémy (plánovací, kontrolní, hodnotící) nejsou efektivně nastaveny, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání (časté spojování tříd, nediferencovaný odpočinek, neoprávněné přerušení provozu MŠ), v identifikaci rizik (nedostatečné zajištění materiálních podmínek, nediferencování vzdělávací nabídky) a v přijímání následných opatření (nepřijímání účinných opatření ke snížení ač drobných úrazů dětí na pracovišti Školská 284). Dílčí nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace školy, některé z nich byly odstraněny v průběhu inspekce.

Organizace vzdělávání v MŠ není optimální, dochází k nežádoucímu spojování tříd (pracoviště Školská 166) v případech, kdy je přítomno málo dětí.

Ředitelka školy bez závažných důvodů přerušila provoz školy a neoprávněně vyhlásila ve dnech 23. a 27. až 30. prosince 2016 tzv. „vánoční prázdniny“.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem deset pedagogů včetně ředitelky. S výjimkou jednoho pedagoga, který pracuje na částečný pracovní úvazek (0,2) a má uzavřen pracovní poměr na dobu určitou, všichni pedagogové kvalifikační předpoklady splňují. Za nekvalifikovaného pedagoga ředitelka hledá náhradu prostřednictvím inzerce na úřadu práce a webových stránkách školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy a osobní profilace pedagogů a bylo zaměřeno např. na rozvoj motoriky a připravenost předškolních dětí na zahájení školní docházky, což se příznivě projevilo v kvalitě jejich vzdělávání. Rozpis přímé činnosti pedagogů je stanoven správně, umožňuje souběžné působení učitelek ve třídě v požadovaném rozsahu.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ředitelka nepostupovala správně, v rozhodnutí o přijetí chybně stanovila zkušební pobyt v délce tři měsíce bez odůvodnění. MŠ uplatňuje při vzdělávání doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Dítě se SVP se vzdělává podle doporučení ŠPZ, dětskou naučnou literaturu (encyklopedii) pro rozvoj jeho všeobecných vědomostí má k dispozici ve třídě MŠ kam dochází.

Ředitelka vyhodnotila možná bezpečnostní rizika, která zapracovala do interních směrnic, s nimiž seznámila zaměstnance. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti v průběhu celého roku pravidelně poučovány. MŠ má pro evidenci školních úrazů zavedené dvě knihy úrazů (pro každé pracoviště zvlášť). Nedostatečná účinnost uplatňovaných pravidel vyplynula z meziročně výrazně se zvyšující úrazovosti na pracovišti Školská 284, většina drobných zranění se stává zejména při pobytu dětí venku. Ve školním roce 2015/2016 bylo na tomto pracovišti evidováno 10 úrazů, v roce 2016/2017 jich bylo zaevidováno 22. V aktuálním školním roce ke dni inspekce byly zaevidovány 2 úrazy. Žádný z nich si svým charakterem a rozsahem nevyžádal vyhotovení záznamu o úrazu a jeho odeslání příslušným institucím. Revize tělovýchovného nářadí, náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, nevyhovující herní prvky byly buď opraveny, nebo vyřazeny z používání a nahrazeny novými. V praxi naplňovaná strategie primární prevence rizikového chování je včleněna do obsahu ŠVP. Je účelně naplňována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP.

Po stavební rekonstrukci pracoviště Školská 166 získala MŠ podnětné a estetické prostředí, má i dostatečné zázemí pro skladování pomůcek. Dostatečné množství hraček, didaktických, pracovních i výtvarných pomůcek je většinou vhodně využíváno. Třídy jsou vybaveny výškově přizpůsobeným dětským nábytkem. Nedostatkem je malý počet lehátek na pracovišti Školská 166, kde chybí lehátka pro 19 dětí přijatých k celodennímu vzdělávání. V materiální oblasti na pracovišti Školská 166 má škola příležitost ke zlepšení. Pro pobyt venku je využívána dětmi z obou pracovišť školní zahrada vybavená herními prvky. Na pracovišti Školská 284 děti mají k dispozici jednu prostornou třídu s veškerým zázemím (sociální vybavení, šatna, výdejna jídla). K vycházkám jim často slouží okolní přírodní prostředí, pro pohybové aktivity také veřejné hřiště. I přes zjištěné nedostatky vybavení MŠ umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech.

Činnost školy je finančně zajištěna dotací ze státního rozpočtu určenou na platy a s nimi související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, například hračky, učební a didaktické pomůcky a další vzdělávání pracovníků a prostředky určenými na rozvojové programy související se zkvalitněním úrovně odměňování. Ve škole je zřejmá výrazná finanční podpora zřizovatele, který mimo poskytnutou provozní dotaci financoval

v letošním roce rozsáhlou stavební rekonstrukci školy v čp. 166. Další finanční zdroje, které jsou využity na zkvalitnění hlavní činnosti, představují příjem z doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky a pronájmy školní jídelny) a úplata za vzdělávání v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ŠVP byla realizována prostřednictvím třídního vzdělávacího programu způsobem, který vyhovuje sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí.

Vzdělávání ve třídě mladších dětí bylo s ohledem na začátek školního roku velmi vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy, na podporu zvládnutí sebeobsluhy při stolování a hygieně. Správně byla pedagogicky využívána motivace, organizace dětí v menších i větších skupinách. Ve třídě starších dětí byla účelně zastoupena práce dětí v malých skupinách, samostatná činnost i frontální forma práce s dětmi. Zejména na pracovišti Školská 284 vzdělávací nabídka vycházela z dětských zkušeností, navazovala na předchozí znalosti, využívala souvislosti s reálnými situacemi každodenního života.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl většinou vyvážený a vzájemně provázaný. Nabízené činnosti podporovaly u dětí zejména samostatnost, rozvoj jemné motoriky a tvořivosti, ale také schopnost spolupráce. V některých případech dávaly prostor pro řešení problémů a volbu vlastních postupů. Ve třídách mladších dětí byly do průběhu vzdělávání vhodně zařazovány i činnosti zaměřené na prevenci řečových vad (sluchové a rytmické hry, hry se slovy).

Nabídky činností, hraček i didaktických pomůcek děti aktivně využívaly. V některých třídách byla v době inspekce vzdělávací nabídka přizpůsobena spíše starším dětem, chyběla diferenciací vzdělávání (přístup k dítěti v činnostech, odlišné zadání úkolu). Individualizace vzdělávacího procesu se v době inspekce pozitivně projevila především vzhledem k dětem v adaptačním procesu. K dítěti se ŠVP byl v průběhu vzdělávání uplatňován partnerský a citlivý přístup učitelky. Hlavní záměry doporučení ŠPZ byly v praxi naplňovány (např. vhodná pomoc při zapojování do činností a ověřování, zda dítě správně porozumělo instrukcím). Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. K sebehodnocení nebyly v době inspekce děti vedeny.

Do průběhu dne jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Zařazováním komunikativních kruhů a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby.

K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají i další doprovodné aktivity školy realizované v rámci ŠVP (plavání). Podpora pohybu ve třídách ale není zcela důsledná. Řízené pohybové činnosti jsou sice realizovány převážně správně formou zdravotně preventivních pohybových aktivit, pro spontánní pohybové aktivity a pro rozvoj hrubé motoriky však škola neposkytuje dětem dostatek příležitostí.

Odpolední odpočinek nebyl (na pracovišti Školská 166) důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku nebyly v době inspekce nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. Nebyl tak důsledně naplňován ŠVP. Pobyt venku nebyl správně stanoven, i v průběhu inspekce byl zkracován. Pitný režim je s ohledem na podporu samostatnosti nastavený optimálně, děti však návyk k jeho samostatnému využívání ještě nemají vypěstovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, kde dochází k průběžnému a pololetnímu vyhodnocování. Získané výsledky hodnocení ale nejsou účelně využívány ke stanovování společných (školních) vzdělávacích strategií. Rozvoj dětí včetně chování učitelky sledují a charakteristiku dětí zaznamenávají v opakujících se fázích. Zvolená forma však neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí vyžaduje zlepšení, chybí v něm konkrétní nastavení východisek či kritérií (např. v oblasti fyzického rozvoje a z oblasti psychických procesů a funkcí), s jejichž pomocí bude posuzováno vzdělávání dítěte, jeho rozvoj i pokroky v učení. Soustavná a plánovaná příprava je v rámci podpůrného vzdělávacího programu (Předškolička) věnována dětem s odkladem povinné školní docházky (např. v oblasti grafomotoriky, při individuální úpravě deficitů zjištěných při pedagogickém pozorování). Podpora věnovaná dítěti se SVP se pozitivně projevuje v jeho začlenění do činností, zrakové a sluchové percepce a grafomotorických dovedností. Výrazná individuální podpora v rozvíjení sebeobslužných činností je věnována také dětem nejmladším. MŠ zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho vhodně individuálním potřebám dětí i rodičů.

MŠ spolupracuje s místní základní školou, do které zpravidla odchází většina dětí (návštěva před zápisem, kontakt zejména učitelek z pracoviště Školská 284 s dětmi po zahájení školní docházky). Jejím prostřednictvím získává MŠ také většinou pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole. Další informace o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání získává MŠ od rodičů dětí. K prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá i organizování setkání rodičů s učitelkou kvalifikovanou v oboru psychologie a speciální pedagogiky s možností konzultací o školní zralosti jednotlivců, čehož rodiče dle slov ředitelky využívají.

Škola směřuje k vytváření základů požadovaných gramotností, zejména přírodovědné a sociální. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá předčítání a částečně dostupnost dětské literatury dětem. Nízká je podpora dětí v samostatné práci s informacemi, zejména prostřednictvím dětské naučné literatury.

Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně prezentovány v prostorách MŠ, na webových stránkách, akcích pořádaných MŠ i obcí a příspěvky do periodika např. Smečenské ozvěny. Děti úspěšně prezentují své dovednosti také v recitačních a výtvarných soutěžích vyhlášených Domem dětí a mládeže Ostrov, Slaný (např. projekty: Slánka a Hlava).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke změnám pedagogického týmu i ve vedení MŠ,
- byla navýšena kapacita školy ze 78 na 108 míst, činnost školy byla rozšířena o pracoviště Školská 284, v souvislosti s navýšením počtu tříd se také zvýšil počet pedagogů a podíl kvalifikovaných pedagogů,
- přetrvávají nedostatky ve věcných podmínkách vzdělávání (počet lehátek neodpovídá počtu přijatých dětí k celodennímu vzdělávání) a neúčinné postupy při hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců, provedenými stavebními úpravami došlo k celkové modernizaci MŠ.

Silné stránky

- Účinný individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky a nejmladším dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká propojenost řídicích procesů (plánování, kontrolování, vyhodnocování),
- nedůsledné naplňování evaluačního systému školy (hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a účinně realizovat plánovací, kontrolní a evaluační systém, včetně rozdělení kompetencí,
- usilovat soustavně o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického personálu,
- vytyčit rámec sledovaných oblastí, postupy a záměry pro další pedagogické působení v záznamech pedagogické diagnostiky,
- přijmout účinná opatření ke snížení úrazovosti dětí na pracovišti Školská 284, zejména při pobytu dětí venku,
- naplňovat důsledně ŠVP v oblasti podpory zdraví (umožňovat dětem ve třídách spontánní pohybové aktivity s volně přístupnou nabídkou tělovýchovného náčiní),
- zvýšit míru diferenciací vzdělávací nabídky mladším dětem,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí,
- zaměřit se více na logopedickou prevenci,
- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí,
- důsledně a účelně naplňovat evaluační systém (hodnocení pedagogického procesu a výsledků vzdělávání na úrovni třídy i školy).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli / ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, změna zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 22. června 2005 (závodní stravování), dodatek č. 2 ze dne 11. června 2012 (zánik školní družiny a školní jídelny Školská 166), vznik školní jídelny – výdejny Školská 166 a Školská 284 a místa poskytovaného vzdělávání Školská 284
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 083338/2016/KUSK ze dne 15. července 2016 ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení

- s účinností od 1. září 2016 (nejvyšší povolený počet strážníků ve školském zařízení 362)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 083781/2012/KUSK/2 ze dne 18. července 2012 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, jejíž činnost bude vykonávat Mateřská škola Smečno, okres Kladno s účinností od 1. září 2012, nejvyšší povolený počet stravovaných 108, místa poskytovaných školských služeb Školská 166 a Školská 284, Smečno
 4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 083781/2012/KUSK/1 ze dne 18. července 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy 108, místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Školská 284, Smečno, výmaz školní jídelna na adrese Školská 166 Smečno)
 5. Jmenování ředitelky školy ze dne 8. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020
 6. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, čj. 203-1-266/2017-Pet, vydané Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, pracoviště Kladno dne 14. dubna 2017
 7. Výpis správního řízení čj. 122534/2014/KUSK ze dne 28. srpna 2014 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014 (změna ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby)
 8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
 9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
 10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ udělená zřizovatelem dne 30. května 2017 pro školní rok 2017/2018
 11. Školní vzdělávací program MŠ Smečno „Rok s kamarády“, č.j. 34/2017, aktualizace platná od 1. září 2017, třídní vzdělávací programy
 12. Školní řád s platností od 1. února 2015, ze dne 26. ledna 2015, upravený Dodatkem ke školnímu řádu I. ze dne 1. února 2016, II. a III. s platností od 1. září 2017, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti pod č.j. 35/2017
 13. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018, přehled o docházce dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
 14. Třídní knihy (pracoviště Školská 166 a odloučené pracoviště Školská 284), školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
 15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
 16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, plán pedagogické podpory pro dítě se SVP a individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
 17. Dokumentace k řízení školy (plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, záznamy z hospitací)
 18. Výroční zpráva MŠ Smečno za školní rok 2016 – 2017
 19. Záznamy z pedagogické rady a provozní porada od školního roku 2016/2017 k termínu inspekce
 20. Hlášenka volného pracovního místa na Úřadu práce České republiky pro učitelku MŠ ze dne 30. srpna 2017
 21. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
 22. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 18. až 20. září 2017

23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 3. ledna 2017
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu roků
25. Účetní závěrka za rok 2016
26. Kniha školních úrazů pro pracoviště Školská 166 vedená od 31. prosince 2014 a pro Školská 284 od 31. prosince 2014
27. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí a žáků z dne 1. září 2014
28. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2014
29. Doklad školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců ze dne 29. října 2015
30. Traumatologický plán bez data
31. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 16002_086 ze dne 6. října 2016 (tělocvičné nářadí)
32. Protokol hlavní roční kontroly č.: 16002 030 ze dne 6. října 2016 a 16002 030 ze dne 23. září 2015; č.: 16002 030 ze dne 26. října 2014 a Vyřazovací list k protokolu z hlavní roční kontroly ze dne 26. září 2014
33. Webové stránky školy <http://ms.smecno-mesto.cz/>
34. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS – 2545/11S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 20. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miloslava Šnajdrová, ředitelka školy

Šnajdrová v. r.

Ve Smečně 23. října 2017