



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-125/23-C

Název	Základní škola a mateřská škola Srubec
Sídlo	Slunečná 1100, 370 06 Srubec
E-mail	reditelka@skolasrubec.cz
IČO	70998957
Identifikátor	600056988
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Bernasová
Zřizovatel	Obec Srubec
Místo inspekční činnosti	Slunečná 1100, 370 06 Srubec Horní 986, 370 06 Srubec Ledenická-St. Pohúrka 328, 370 06 Srubec Na Chalupy 44, 3700 06 Srubec
Inspekční činnost na místě	6. 2. 2023 – 8. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Srubec (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční

činnosti se v základní škole, která zahájila svoji činnost 1. 9. 2020, vzdělávalo ve čtyřech třídách 79 žáků prvního až třetího ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve třech odděleních 77 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo na čtyřech oddělených pracovištích v pěti třídách 121 dětí včetně 38 dětí v povinném roce předškolní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své strategické postupy realizuje v úzké spolupráci se zřizovatelem. Výchozím společným cílem, který se daří postupně naplňovat, bylo poskytnout vzdělávání velmi dynamicky se zvyšujícímu počtu dětí a žáků v obci. Na řízení školy se dále podílí zástupkyně ředitelky, která se systematicky mj. věnuje především metodické podpoře úseku předškolního vzdělávání včetně nastavení efektivní komunikace. Cíle předškolního vzdělávání jsou součástí školního vzdělávacího programu mateřské školy, který je jednotný pro všechna čtyři pracoviště. Komplexní řízení školy vychází z operativní reakce na vzniklé situace, potřeby či případné nabídky akcí týkajících se vzdělávání. Vedení se opírá o pravidla a další povinnou dokumentaci, která má dílčí rezervy a teprve se postupně utváří z hlediska úplnosti, přehlednosti a využitelnosti pro funkční participaci všech aktérů, kteří se podílejí se na chodu školy.

Pedagogický tým zajišťuje na dobré stabilizující se úrovni základní, zájmové i předškolní vzdělávání. Je složený ze zkušených i začínajících učitelů, byl doplněn v základní škole dvěma asistenty pedagoga, v mateřské škole jednou asistentkou pedagoga a střídavě v základní i mateřské škole účelně podporovala vzdělávání školní asistentka. Hospitační činnost ředitelky v základní škole je prováděna plánovitě. Zpětná vazba z ní však zatím přispívá ke kvalitě výuky i rozvoji osobní motivace pedagogů nižší měrou. Průběžná hospitační činnost v předškolním vzdělávání poskytuje potřebnou zpětnou vazbu a vede ke zkvalitnění fungování vzdělávání na jednotlivých pracovištích. Další vzdělávání pedagogů v základní i mateřské škole je uskutečňováno na podkladu strukturovaného plánu s přihlédnutím především k zájmu pedagogů. Pozitivně se promítlo v základní škole při využívání interaktivních učebnic, které umožňují efektivní názornou podporu ve výuce. Systematicky je pedagogicky digitalizována dokumentace školy. Oblast dalšího vzdělávání pedagogů v mateřské škole je zajištěna především samostudiem pedagožek. Přímá účast na dalším vzdělávání nemá vhodnou frekvenci a nepostihuje ani aktuální témata z oblasti výchovy a vzdělávání dětí. Naopak velmi přínosné je rozvíjení systematické spolupráce školy se strategickými partnery v oblasti podpory environmentální výchovy a trvale udržitelného rozvoje.

V příkladné spolupráci se zřizovatelem byla vybudována část zázemí školního komplexu a vytvořena tak nová kapacita základní školy, mateřské školy i zájmového vzdělávání, která nabízí moderní prostředí a bezpečí pro aktéry vzdělávání. Přesto je o předškolní vzdělávání nadále zájem překračující kapacitu zařízení. Škola má dostatek učebních pomůcek, dětské i odborné literatury. V menší míře jsou zastoupené pomůcky využitelné pro rozvoj digitálních kompetencí dětí i žáků. Prostorové podmínky jednotlivých pracovišť jsou vyhovující a přehledné s výjimkou pracoviště v ul. Horní, kde je prostor pro pohybovou činnost dětí omezen zastavěnými lehátky pro odpočinek dětí. Celkově vytvořené podmínky pozitivně ovlivnily uskutečňování vzdělávání základního, předškolního i zájmového v lokalitě obce Srubec.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při výuce v základní škole navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle byly částečně individualizovány v souladu s potřebami žáků formou přiměřeného pracovního tempa, v některých třídách žáky podporovaly v souladu s doporučeními asistentky pedagoga. Navozena byla klidná pracovní atmosféra. Zvolené aktivity nebyly zpravidla diferencovány, ale i přesto vedly téměř vždy zdařile žáky k naslouchání, hravé práci i logickým úvahám či vyvozování matematických algoritmů při práci s názornými digitalizovanými učebnicemi. Převažující frontální výuka i samostatná práce byly téměř vždy účelně rozvržené. Využívány byly osvědčené názorné činnostní metody, zařazeny byly i aktivizující prvky matematiky prof. Hejného. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů bylo využito ojediněle. Čtenářské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny s cílem porozumět přečtenému, v malé míře však byli žáci vedeni k aktivnímu vyhledávání, porovnávání a třídění informací. Škola má pestrý knižní fond, ale jeho funkční dostupnost v jednotlivých třídách při výuce je omezená. Názornost ve všech předmětech výrazně podporovalo využití didaktických pomůcek včetně digitálních učebnic. Při výuce anglického jazyka byly efektivně využívány digitální texty, které podporují aktivní vizualizaci, poslechové a konverzační aktivity. Celkově do výuky jsou zařazovány i hry s pravidly, které pozitivně podporují týmové vztahy mezi žáky. Žáci byli systematicky motivováni k mluvenému projevu, kladení otázek, navrhování vrstevnických vysvětlování a ke složitějším komunikačním vyjádření. V závěru hodin se převážně pedagogové zaměřovali zejména na přímé hodnocení s motivačními povzbuzeními, částečně byla využívána práce s chybou. Zařazovat více prostředků formativního hodnocení se dařilo s malou četností.

Pro spontánní činnosti dětí byly vytvořeny příznivé podmínky, dostatek hraček, stavebnic a herních doplňků podporoval fantazii dětí. Rozmanité činnosti v herních koutcích umožnily vzájemnou komunikaci a rozvoj spolupráce. Hra na základě zájmu dětí a jejich volby podpořila zvědavost a potřebu objevování. V denním režimu byl vytvořen prostor pro individuální práci s jednotlivými dětmi. Ve třídě nejmladších dětí byl kladen důraz na pozitivní a snadnou adaptaci na prostředí a režim školy. Při řízených činnostech byla připravena pestrá vzdělávací nabídka s výběrem pomůcek a materiálů, doplněná zpravidla vhodnou motivací. Děti vstřebávaly informace nápodobou i situačním učením, k jejich psychické pohodě přispívaly pravidelné denní rituály a opakování činností. Kooperativní činnosti ve třídě nejstarších dětí podněcovaly ke vzájemné spolupráci a pomoci. Každodenní předčítání a práce s příběhem posilovaly porozumění textu a vlastní řečový projev dětí. Nabídka vhodných pracovních a manipulačních činností v odpoledních činnostech podpořila jemnou motoriku a pracovní dovednosti. Přímé pozorování bylo využito při vyprávění i ověřování poznatků získaných během procházky. Účinná individuální podpora byla věnována všem dětem, které ji aktuálně potřebovaly. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami důsledně vedla asistentka pedagoga. Převažující průběžné pochvaly poskytly dětem momentální pozitivní informaci, méně dávaly konkrétní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další motivaci a vzdělávací pokroky.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit podporujících tradice roku. Důraz byl kladen na pravidelný pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností využívající přírodu, okolí školy a obce. Škola prostřednictvím komerčního zájmového vzdělávání pořádaného externími organizacemi přispívá k rozvoji zálib a seberealizace žáků v oblasti hudební, sportovní i vzdělávání v cizím jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělavacího pokroku jednotlivých žáků v rámci třídních kolektivů. Celkové vyhodnocování výsledků však nemá potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání a neposkytuje potřebné podklady k přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacích postupů.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně i školní metodička prevence. V době inspekční činnosti byl doplněn obsah programu poradenských služeb včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti. Poskytování poradenských služeb školou včetně spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga je převážně na potřebné úrovni. Škola se snaží operativně reagovat a případně předcházet rizikovým jevům v prostředí organizace. Téměř vždy se úspěšně daří s odborníky řešit otázky v oblasti společného vzdělávání. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny doučování a konzultace ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Sledování úspěšnosti těchto postupů se daří vhodně vyhodnocovat na úrovni třídních učitelů.

Mateřská škola má nastaveny evaluační mechanismy systematicky a jednotně na všech pracovištích. V menší míře je vyhodnocována dosažená úroveň klíčových kompetencí s ohledem na vytyčené cíle. Analyzovány jsou přehledně slabé a silné stránky vývoje dítěte, přínosem je sledování oblasti sociálních dovedností. Diagnostické činnosti se většinou promítaly do individuální práce s dětmi v průběhu dne ve vhodných režimových momentech. Potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou sledovány, průběžně vyhodnocovány v úzké spolupráci a součinnosti s rodinou dítěte. Cíleně probíhá příprava dětí na vstup do základní školy. V dostatečném časovém předstihu jsou s rodiči projednávány otázky připravenosti na školní docházku včetně individuální konzultace i doporučení k využití péče dalších odborníků. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a se základní školou.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Proběhla změna na postu ředitelky školy a na zástupkyni ředitelky školy byly delegovány zejména pravomoci týkající se předškolního vzdělávání. Pedagogický tým byl rozšířen o pedagogy a dvě asistentky pedagoga pro nově vzniklou základní školu i školní asistentku pracující střídavě v základní a mateřské škole.
- Byla zbudována první část zázemí školního komplexu, které umožnilo 1. 9. 2020 otevřít první ročník základní školy a současně byla zvýšena kapacita mateřské školy i zajištěna činnost školní družiny.
- Postupně byla rozšířena mateřská škola na čtyřech pracovištích z trojtřídní na pětitřídní, školní družina na tři oddělení, základní škola byla rozšířena z jednotřídní na čtyřtřídní.
- O vzdělávání ve škole je nadále zájem překračující kapacitu zařízení.

Silné stránky

- Vedení školy rozvíjí systematickou spolupráci se strategickými partnery v oblasti environmentální výchovy a trvale udržitelného rozvoje, která má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při vzdělávání je uplatňováno v malé míře formativní hodnocení, snižuje se tak účinnost zpětné vazby dětem a žákům, oslabena je motivace k učení i zájem o vlastní vzdělávací pokrok.
- Vedení povinné dokumentace školy má dílčí nedostatky z hlediska úplnosti, přehlednosti a využitelnosti pro funkční participaci všech aktérů vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zefektivnit kontrolní systém napříč všemi úrovněmi pedagogických procesů, včas důsledně aktualizovat dokumentaci školy v souladu s platnou školskou legislativou.
- Další vzdělávání zaměřovat na aktivizující metody a formy práce včetně diferenciací výuky a účelné využívání prvků formativního hodnocení v základní i mateřské škole, zároveň další vzdělávání plánovat a vyhodnocovat v souladu s potřebami školy.
- Sledovat celkové výsledky v základní škole případně i prostřednictvím externího testování a funkčně vyhodnocovat tato sledování.
- Delegovat pravomoci spojené s vedením školního poradenského pracoviště s cílem efektivnějšího poskytování poradenských služeb ve všech oblastech působnosti.
- Postupně zpřístupnit knižní fond školní knihovny pro běžnou práci s informacemi a podporu čtenářské gramotnosti i zájmu o čtení.
- Zařazovat více prvků formativního hodnocení, které podpoří individuální vzdělávací rozvoj a motivaci k učení dětí a žáků.
- Vybavit postupně úseky mateřské školy interaktivními pomůckami pro děti i pedagogy.
- Do diagnostického vyhodnocování v mateřské škole zařadit sledování naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí na úrovni jednotlivých věkových skupin dětí.
- Upravit prostorové podmínky pracoviště v ul. Horní pro pohybové činnosti dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Srubec dne 25. 9. 2020 s účinností od 25. 9. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané dne 5. 1. 2021 obcí Srubec s účinností od 1. 3. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rosteme spolu“ platný od 1. 3. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školička, veselá písnička“ platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Duhová družina, zábava začíná“ platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád základní školy s platností od 1. 12. 2021
8. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 1. 2023
11. Výroční zpráva školy školní rok 2021/2022

12. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště
14. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
15. Rozvrh hodin základní školy pro školní rok 2022/2023
16. Organizační řád s platností od 1. 9. 2022
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023
18. Hospitační plán ZŠ a MŠ Srubec ve školním roce 2022/2023
19. Školní matrika
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.