



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-720/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 30, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	info@skolky-ltm.cz
IČ	72 744 081
Identifikátor	666 000 026
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Monika Mejtová
Zřizovatel	Město Litoměřice
Místo inspekční činnosti	Masarykova 590/30, Předměstí a Mládežnická 1751/17, Předměstí, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2016 – 6. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby (školní stravování) v jedenácti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) v různých částech města. Ředitelství školy sídlí na adrese Masarykova 590/30, Předměstí, 412 01 Litoměřice. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (959) je aktuálně naplněn cca na 88 %. Inspekční činnost byla vykonána v pracovišti Mládežnická 1751/17, Předměstí, 412 01 Litoměřice (dále „MŠ“). MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách rozdělených podle věku dětí. Z celkového počtu 76 dětí jsou 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti mají odlišný mateřský jazyk. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vzděláváno 27 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme tam a zpátky autobusem za zvířátky“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplat, která činí 450 Kč měsíčně. Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách <http://skolky-ltm.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má nastavena jasná pravidla a mechanismy k organizování své činnosti. Ředitelka školy delegovala kompetence k vedení jednotlivých pracovišť na vedoucí učitelky, kterým za předpokladu dodržování vymezených základních pravidel umožnila vést školu podle podmínek konkrétní mateřské školy. Pravidelné pedagogické rady vedení školy, které tvoří všechny vedoucí učitelky, umožňují ředitelce získávat přehled o činnosti jednotlivých pracovišť a zároveň řídit školu v souladu s koncepčními záměry, jež jsou průběžně naplňovány. Povinná dokumentace MŠ dle školského zákona je vedena. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou dobře nastaveny, zpětná vazba je zabezpečena. Při řešení stížností nebo podnětů postupuje ředitelka školy podle vnitřních směrnic a dle výsledků šetření stanovuje opatření ke zlepšení stavu, která prokazatelně projednává s pedagogickou radou.

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje (včetně ředitelky školy) šest pedagogických pracovníků, dvě asistentky pedagoga a jedna pracovníce přijatá na dobu určitou v rámci projektu úřadu práce. Všechny jsou odborně kvalifikované. Z celkového počtu mají čtyři kvalifikaci logopedického asistenta. Pedagogické pracovníce se dále vzdělávají, upřednostňují formu samostudia, některé se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí. Metodická podpora poskytovaná začínající učitelce je málo účinná, což se projevilo v uplatňování vzdělávacích strategií při inspekční hospitaci. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, je aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji.

MŠ spolupracuje s vnějšími partnery. Výraznější je spolupráce se zřizovatelem a se školským poradenským zařízením. Se základní školou a se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) je na očekávané úrovni. Pedagogické pracovníce nabízejí rodičům konzultační dny a podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Na základě řešení stížnosti od rodičů dětí na zhoršení kvality vzdělávacího procesu přijala ředitelka školy opatření a ve dvou třídách provedla personální změny. Při setkání, které se uskutečnilo dne 30. 3. 2016, nabídla rodičům možnost kdykoliv během dne navštívit mateřskou školu

a sledovat průběh vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy a vedoucí učitelky této nabídky do termínu inspekční činnosti nikdo nevyužil.

Pro naplňování stanovených záměrů vytváří MŠ podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Pravidelně poučuje děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, počet úrazů je nízký. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. V MŠ jsou třídy a herny vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím hraček, her, dětské literatury a didaktických pomůcek. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajištěna především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky na provoz od zřizovatele. K posílení oblasti odměňování pracovníků byly využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) zaměřených na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a ke své propagaci využila MŠ i dotace získané od Města Litoměřice z Programu podpory organizací pracujících s dětmi a mládeží na rok 2015 na školní projekty „Koloběžkáda“ a „Čokoolympiáda“. Vhodným využitím nabídky v rámci vyhlášeného projektu Úřadu práce v Litoměřicích vytvořila MŠ společensky účelné pracovní místo pomocného pracovníka ve školství a získala tak finanční příspěvek na dalšího pracovníka zastávajícího pomocné výchovné práce ve třídě. Tímto krokem mj. posílila zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Finanční prostředky státního rozpočtu se spolu s prostředky z rozvojových programů MŠMT podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 71 %, podíl zřizovatele činil cca 16 %. Zřizovatel kromě úhrady provozních nákladů financoval i mzdové náklady pracovníků MŠ vykonávající práce: prádlena, údržbář, a v rámci poskytnuté investiční dotace, i nákup nového konvektomatu do školní kuchyně. Finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, prostředky rezervního a investičního fondu se staly dalšími příjmy pro rozvoj vzdělávání a podporu činnosti školy.

Podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacího programu. Zlepšení vyžaduje metodické vedení začínající pedagogické pracovnice.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace z okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání vytváří každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Pedagogické pracovnice identifikují děti s řečovými obtížemi, MŠ jim poskytuje preventivní logopedickou péči skupinovou i individuální za přítomnosti rodičů. V případě potřeby (zejména u dětí individuálně integrovaných) spolupracuje se školským poradenským zařízením. Individuální podpora je poskytována rovněž dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s odkladem začátku povinné školní docházky. Účinný individuální přístup k dětem se speciálními vzdělávacími je ve třech třídách zabezpečen asistentkami pedagoga, v další třídě je přínosem pomoc kvalifikovaného pedagoga zaměstnaného prostřednictvím úřadu práce.

Vzdělávací obsah ŠVP PV obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy galerie, divadelních představení. MŠ využívá rovněž nabídku jiných organizací (např. dům dětí a mládeže, ekologické centrum, základní školy), zapojuje se do výtvarných a sportovních soutěží. Starší děti mají možnost účastnit se plaveckého výcviku a bruslení. V denním programu jsou zařazovány aktivity podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí. K pozorování změn a rozmanitostí přírody je využívána školní zahrada, ve třídách jsou koutky živé přírody a dětem dostupné pomůcky k praktickým činnostem a pokusům.

Inspekční hospitace byly provedeny u všech šesti pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Vzdělávací nabídka korespondovala s tematickým zaměřením integrovaného bloku. Ve všech třídách bylo podnětné vzdělávací prostředí s převahou sociálního a situačního učení. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti z různých vzdělávacích oblastí, současně měly možnost využít prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky.

Řízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, učitelky navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Denní pohybové aktivity ve třídách měly běžnou úroveň převážně relaxačního, ojediněle zdravotního cvičení.

Hodnocení dětí v průběhu inspekčních hospitací bylo motivující, učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, méně prostoru vytvářely pro jejich sebehodnocení. Dílčí rozdíly v úspěšnosti pedagogického působení, v organizaci a připravenosti vzdělávací nabídky, v uplatňovaných metodách, ale i v důslednosti a dodržování stanovených pravidel, které byly zjištěny v jedné ze tříd, souvisely s nedostatkem zkušeností a krátkodobou praxí pedagogické pracovnice.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si MŠ stanovila ve svém ŠVP PV. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, pro rozvoj komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají. Mají přiměřenou slovní zásobu i velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikují. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. I nejmladší děti výborně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí třídy.

Evaluační systém nastavený v ŠVP PV zahrnuje sledování dosažené úrovně znalostí a dovedností jednotlivých dětí, umožňuje včasné podchycení případných problémů. Při individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a u dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky zohledňují doporučení odborníků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňuje sociální a osobnostní rozvoj dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Zásadní klady

- Zlepšení personálních podmínek využíváním projektů z Úřadu práce v Litoměřicích.

Slabé stránky

- Málo účinné metodické vedení začínající učitelky.

Návrhy na zlepšení stavu

- Realizovat účinnější systém metodického vedení začínající učitelky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 5. 2012 (ze dne 25. 4. 2012) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret vydaný Městem Litoměřice – jmenování do funkce ředitelky s účinností od 18. 9. 2009 (ze dne 12. 3. 2009)
3. Potvrzení ředitelkou v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2014 vydané Městem Litoměřice dne 1. 8. 2014
4. Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015 vydané Městem Litoměřice dne 13. 8. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1771/SMT/2013/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 28. 8. 2013)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 2. 5. 2016)
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 31. 7. 2012 na dobu neurčitou
8. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením ze dne 3. 8. 2015 a ze dne 29. 12. 2015
9. Směrnice č. I - Školní řád s účinností od 1. 9. 2009 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
10. Směrnice č. II - Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
11. Směrnice č. III - Pracovní řád s účinností od 1. 9. 2009 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
12. Směrnice č. IV – Koncepce s účinností od 1. 9. 2009 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
13. Směrnice č. V - Plán dalšího vzdělávání pedagogů s účinností od 1. 9. 2012 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
14. Směrnice č. VIII - Metodické postupy, dodržování pravidel pro ŠJ s účinností od 1. 9. 2011 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
15. Směrnice č. IX – Řešení stížností s účinností od 1. 9. 2012 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
16. Nařízení ředitele č. 2 k zajištění bezpečnosti dětí a jejich doprovodu při převozu k ošetření s účinností od 1. 10. 2009
17. Nařízení ředitele č. 9 pro čerpání dovolené, samostudia s účinností od 1. 9. 2013

18. Nařízení ředitele č. 10 závazný pokyn k dodržování pravidel bezpečnosti dětí ve všech místech poskytovaného vzdělávání s účinností od 27. 3. 2015
19. Směrnice č. 7 Úplata za předškolní vzdělávání a stravné s účinností od 1. 9. 2012 včetně aktualizace k 1. 9. 2015
20. Směrnice č. 8 Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 11. 2014
21. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Zápis z pedagogické rady vedoucích MŠ ze dne 28. 1. 2016
23. Plány a zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
25. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme tam a zpátky autobusem za zvířátky“, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný od 1. 2. 2016 a 1. 4. 2016
27. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
28. Hodnocení dětí
29. Hodnocení školního roku 2014/2015
30. Mentoring (zaměstnanec os. č. 447)
31. Zápis ze schůzky rodičů dětí třídy Berušek a Zajíčků dne 30. 3. 2016, zápis ze schůzky třídy Zajíčci dne 2. 2. 2016
32. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
33. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 1. 2005
34. Hospitační činnost MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
35. Školní matrika dětí (náhodný vzorek)
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 19. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Monika Mejtová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Monika Mejtová v. r.

V Litoměřicích 30. 5. 2016