



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1416/18-S

Název	Česká zahradnická akademie Mělník - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Sídlo	Na Polabí 411, 276 01 Mělník
E-mail	skola@zas-me.cz
IČ	00069221
Identifikátor	600007383
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Anna Richterová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Na Polabí 411, 276 01 Mělník Dobrovského ul. 1776, 276 01 Mělník Dobrovského ul. 1777, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	23. 5. až 24. 5. 2018 a 28. 5. až 30. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, vyšší odbornou školou a školským zařízením, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Česká zahradnická akademie Mělník – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy (dále SŠ), vyšší odborné školy (dále VOŠ), domova mládeže (dále DM), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

Žáky vzdělává v denní formě v oborech středního vzdělání s výučním listem a s maturitní zkouškou. Jedná se o tříletý obor 41-52-H/01 Zahradník (ke dni inspekční činnosti ve třech ročnících celkem 27 žáků) a čtyřleté obory 41-42-M/01 Vinohradnictví (pouze v prvním ročníku tři žáci) a 41-44-M/01 Zahradnictví (108 žáků).

Počet žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2012 (226 žáků) významně snížil na 138, což je třetina z jejich nejvyššího povoleného počtu. Pro nezáměr uchazečů byl z rejstříku vymazán obor Přírodovědné lyceum. Rovněž není zájem o dálkovou formu oboru Zahradnictví s maturitní zkouškou, ve které aktuálně již vzdělávání neprobíhá.

Studenti VOŠ se vzdělávají v denní a dálkové formě studia v oboru vzdělání 41-44-N/01 Zahradnictví. Jejich počty se také významně snižují, a to v denní i v dálkové formě o jednu polovinu (aktuálně 23 studentů oproti 55 před dvěma lety v denní formě a 65 studentů oproti 111 v dálkové).

V DM klesá počet ubytovaných žáků a studentů, za poslední tři roky zhruba o třetinu, aktuálně je z nejvyššího povoleného počtu 150 ubytovaných přesně polovina.

Školní stravování pro žáky a studenty je zajištěno ve ŠJ v areálu školy a ve ŠJ – výdejně v DM.

Škola vzdělává 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ředitelka povolila dvěma žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů než SVP. Aktuálně se ve škole vzdělávají tři žáci s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při jejím řízení z koncepčních záměrů z roku 2015. Z nich jsou naplňovány zejména cíle v oblasti spolupráce s partnerskými organizacemi při praktickém vyučování. Úzká specializace školy na zahradnické vzdělávání vychází z její tradice, avšak pokles zájmu uchazečů o nabízené obory v posledních třech letech výrazně omezuje možnosti jejího dalšího rozvoje. Snaha školy o zvýšení počtu žáků nebyla účinná. Škola zintenzívnila propagaci své činnosti a v letošním roce zahájila práce na koncepčních úpravách ŠVP, mj. s cílem zatraktivnit a rozšířit vzdělávací nabídku (tvorba a zaměření v rámci dosavadních oborů vzdělání, revize obsahu vyučovacích předmětů). Na pokles úspěšnosti žáků školy ve společné části maturitní zkoušky škola částečně reaguje ve školním akčním plánu (důraz na aktivní pomoc žákům se slabým prospěchem aj.).

Struktura řízení odpovídá velikosti a zaměření školy. Při řízení vzdělávání ředitelka účelně spolupracuje se svým zástupcem, s vedoucí učitelkou praktického vyučování a vedoucí vychovatelkou. Organizování denního chodu školy včetně praktického vyučování je funkční. Kontrolní činnost vyžaduje zlepšení, její nižší účinnost se projevila dílčími nedostatky v obsahu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), školního a vnitřního řádu a nedostatky ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

Poznatky z hospitační činnosti vedení školy (ředitelka, zástupce, vedoucí praktického vyučování) jsou projednávány individuálně s pedagogy. Jen příležitostně jsou sumarizovány v pedagogické radě, zpravidla bez vyvození konkrétních opatření ke zlepšení průběhu vzdělávání. Kromě pedagogické rady jsou poradním orgánem i předmětové komise. Přispívají zejména k rozvoji obsahové složky vzdělávání. Ze záznamů z jednání poradních orgánů, z rozhovorů s pedagogy i z výsledků vzdělávání je zřejmé, že škola výsledky sumarizuje a projednává zejména v pedagogické radě. Zhruba v polovině případů jsou uváděny také příčiny slabého prospěchu žáků (nižší vzdělávací předpoklady, chybějící studijní návyky), avšak bez systematického přijímání odpovídajících opatření k jeho zlepšení (zejména v oblasti užití účinných forem a metod výuky), sledování realizace těchto opatření a vyhodnocování jejich plnění. To se projevuje mj. i každoročně se opakujícími problémovými jevy ve vzdělávání (časté nehodnocení žáků v některých předmětech aj.). Přínos letos nově zavedeného předmětu osobnostní a sociální výchova ve vztahu k prospěchu žáků nelze zatím vyhodnotit. V předmětu se třídní učitelé ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem věnují rozvoji motivace žáků k učení a představují jim různé učební styly s cílem zvýšit efektivnost jejich vzdělávání.

Ředitelka dbá o svůj profesní rozvoj, v roce 2016 dokončila studium školského managementu. V posledním roce se také soustředila zejména na získávání poznatků z oblasti marketingu školy, právních předpisů aj.

Organizace vzdělávání, rozvrhy vyučovacích hodin, délka přestávek, počty žáků a studentů ve skupinách odpovídají ŠVP a akreditované vzdělávací programy (dále AVP) a jsou v souladu s právními předpisy.

Škola vytváří podmínky pro realizaci své vize „pracovat jako tým“ a patřičnou pozornost věnuje zapojení žáků a studentů do života školy prostřednictvím žákovského parlamentu a studentské rady. Žáci se podílejí na výzdobě prostor při akcích školy, navrhují tematické dny, připravují celoškolský projekt „Kulturko“ v místním kulturním domě aj.

Pro účelný přenos aktuálních informací slouží e-mailová a telefonická komunikace, zákonní zástupci získávají další informace v systému Bakaláři a na třídních schůzkách. Škola jim nabízí řadu příležitostí k setkávání (slavnostní vyřazení žáků a studentů, prezentační akce, veřejné přednášky, dny otevřených dveří aj.).

Vzhledem k odbornému zaměření školy je při zajištění kvalitních podmínek vzdělávání prioritou péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále BOZ). Podmínky pro zajištění BOZ jsou obsaženy ve školních řádech a provozních řádech odborných učeben, žáci a studenti jsou o nich pravidelně poučováni. Nízký počet úrazů svědčí o dobré preventivní činnosti školy.

Dlouhodobé udržování a rozvíjení četných vazeb s oborově příbuznými institucemi a školami v tuzemsku i v zahraničí a zajišťování dlouhodobých stáží pro studenty vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj odborných a sociálních kompetencí. Všichni aktéři oceňují kvalitní úroveň zejména zahraniční spolupráce, která se projevuje v širokém spektru realizovaných činností při individuálních či skupinových praxích. Škola organizuje reciproční pobyty žáků ze zahraničí a pro odbornou i laickou veřejnost přednášky a konference.

Žáky a studenty vzdělává odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Část výuky ve VOŠ zajišťují pedagogové působící na vysoké škole. Svou erudicí přispívají ke kvalitě odborného vzdělávání. Ve sboru působí 34 učitelů. Vzhledem k nedostatečnému počtu žáků ve škole přistupuje ředitelka k organizačním opatřením spočívajícím ve snižování úvazků učitelů. V DM zajišťují vzdělávání tři kvalifikované vychovatelky a ředitelka školy. Ředitelka

ve spolupráci s učiteli plánuje další vzdělávání pedagogů, které se zaměřuje zejména na prohlubování a aktualizaci odborných poznatků. Málo je zacíleno na používání moderních pedagogických metod, postupů a aktivizujících forem práce.

Rozlehlý objekt školy s venkovními parkovými úpravami a s prostornými budovami s podnětnou estetickou výzdobou a přírodninami poskytují kvalitní zázemí pro vzdělávání žáků a studentů. Ti využívají kmenové a odborné učebny, laboratoře a ateliér. Údržba areálu je podle vyjádření učitelů odborných předmětů složitá z důvodu nedostatku finančních prostředků. Prostory pro praktické vyučování se nacházejí ve vzdálenějším školním statku, který poskytuje dostatek možností pro odborný výcvik a praxi v ovocnářství, květinářství, sadovnictví, zelinářství i vinohradnictví. Vybavení pracovními pomůckami a náradím je dobré, strohé jsou prostory pro teoretickou výuku a zázemí postrádá oddělení dívčích a chlapeckých šaten.

V areálu školního statku s rozlehlým parkem je zajištěno ubytování žáků a studentů v DM se starším vybavením, které se nedaří jednotně obnovit.

Škola usiluje o zajištění kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání. K financování této oblasti využívá zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, provozní příspěvek od zřizovatele, ale také vlastní zdroje (úplata za vzdělávání ve VOŠ a doplňková činnost). Díky aktivnímu zapojení do řady projektů se škole daří získávat další finanční prostředky na podporu odborného vzdělávání, zřizovatel poskytuje učňům stipendia. S úbytkem žáků se škola potýká s nedostatkem normativně přidělených finančních prostředků určených na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků i na ostatní neinvestiční výdaje, přesto disponibilní finanční prostředky postačují k naplňování ŠVP. Díky provozování doplňkové činnosti (pořádání různých kurzů, realizace sadových úprav, zahradnické služby, prodej zboží, hostinské služby apod.) se škole daří hospodařit s kladným hospodářským výsledkem, což při současném zkvalitňování podmínek svědčí o efektivním využívání všech disponibilních zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání žáků a studentů postupovala škola správně. Vzdělávací nabídka včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována na webu školy, při dnech otevřených dveří apod.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů měla dobrou úroveň. V českém jazyce učitelka stavěla na dosavadních poznatcích žáků a správně je ověřovala. Účelně zvolenými metodami a formami výuky je vedla k samostatnosti při vyhledávání různých zdrojů informací a podporovala rozvoj jejich komunikačních dovedností. Osvědčeným nástrojem rozvoje čtenářské gramotnosti je využívání školní knihovny s beletristickou i odbornou literaturou a časopisy, vydávání školního časopisu (včetně bilingvních textů), organizování pravidelných školních kulturních představení, podporována je návštěva divadel.

Hodiny anglického jazyka se svou kvalitou lišily. Pouze částečně učitelé využili vhodné organizační formy, většinou se zaměřili jen na nedostatečně účinnou frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků. Jen zhruba ve třetině se jim podařilo rozvíjet všechny potřebné jazykové kompetence a výuka byla správně založena na aktivním střídání poutavých činností, které velmi dobře podporovaly efektivní práci žáků. Žáci rozvíjejí své jazykové kompetence při zahraničních praxích a stážích, učitelé se žáky navštěvují představení v anglickém jazyce.

Ve společenskovední vzdělávací oblasti se dobře dařilo vedení žáků k samostatnému vyjádření postojů a formulování názorů. Při jejich argumentaci vyžadoval učitel od žáků používání prvků kritického myšlení.

V přírodovědném a matematickém vzdělávání byla obsahová složka často propojována se související profilací oboru nebo s reálnými situacemi běžného života. Z organizačních forem jednoznačně převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Částečně se její působení na žáky dařilo účelně podpořit použitím didaktické techniky. V hodinách panovala ve vztahu učitelů a žáků vstřícná, nikoliv však plodná pracovní atmosféra. Výuka se vyznačovala vysokým osobním zapojením pedagogů, průměrně čtvrtina žáků však zůstávala zcela pasivní. Chybělo využití pestřejší škály aktivizujících metod ve skupinové nebo párové práci. Závěrečné zhodnocení průběhu výuky bylo často jen formální nebo neproběhlo vůbec.

Teoretická výuka odborných předmětů v maturitním oboru vzdělání rozvíjela především vědomosti a v jedné čtvrtině i praktické dovednosti žáků. Probírané učivo i znalosti žáků odpovídaly ŠVP. Hodiny byly vedeny převážně frontálně, s využitím výkladu, při kterém se však ne vždy dařilo dostatečně aktivizovat žáky. Ti se přibližně v polovině výuky soustředili převážně jen na pořizování poznámek, které jim byly diktovány, což nepodporovalo jejich samostatnost a rozvoj kompetence k učení. Účinnější byly podněcující otázky učitelek směřující k uplatnění poznatků žáků z praktického života. Žáci v takovém případě většinou byli schopni k teoretickému učivu uvádět příklady z praxe nebo hodnotit klady a zápory pracovních postupů. Pozitivem bylo důsledné uplatňování mezipředmětových vztahů. V jedné čtvrtině výuky žáky zaujala a motivovala samostatná práce. Ve většině hodin bylo učivo vhodně prezentováno prostřednictvím didaktické techniky. Využití přírodnin a prezentací ve všech hodinách účelně podporovalo názornost výuky, propojovalo teorii s praxí. V závěru hodin bylo správně prováděno utřídění poznatků, méně důsledné však byly učitelky při ověření naplňování vzdělávacích cílů. Příležitosti k nácviku sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků (např. při ústním zkoušení) byly využity jen částečně.

Odborný výcvik nematuritního oboru vzdělání probíhal v podnětném prostředí školního statku. Učitelé se žákům v potřebné míře věnovali. Žáci dokázali odůvodnit použití příslušných pracovních postupů. Dovedli vysvětlit, jaký význam má jejich činnost v příslušném technologickém procesu. Uvědoměle uplatňovali zásady bezpečné práce, používali správné pracovní postupy a ochranné pomůcky. Učitelé k žákům přistupovali dle potřeby individuálně, zohledňovali různou míru jejich předpokladů pro zvládnutí pracovních činností. Žáci znali znaky kvalitně provedené práce a dokázali zhodnotit, do jaké míry je naplnili. Méně však byly využity příležitosti ke vzájemnému hodnocení žáků.

Výuka anglického jazyka ve VOŠ byla velmi tvůrčí a probíhala v příjemné atmosféře. Pedagožka vytvářela mnoho příležitostí ke komunikaci i k procvičování. Tempo práce bylo svižné, všichni studenti výborně reagovali, vyučující střídala pestré metody, měla pro studenty připravené četné pomůcky, byla vstřícná, náročná a komunikativní. Ve škole koordinuje zahraniční spolupráci s mnoha partnerskými školami (Rakousko, Německo, Slovinsko, Norsko aj.) a s organizací Flornet, která usnadňuje škole mj. přístup k projektům. Ve spolupráci s ní vytvořila škola interaktivní odborné slovníky pro floristiku a sadovnictví s odkazy na obrazové podklady a pracovní listy, které studenti i žáci účelně využívají společně s dalšími vzdělávacími materiály, ke kterým mají rovněž dálkový přístup.

Při výuce aplikovaného práva vytvářel pedagog výukové situace, při kterých studenti zdůvodňovali využití právních předpisů, dával jim vhodné připomínky a uváděl dobré příklady z praxe s upozorňováním na nejčastější chyby.

Při konzultaci navržených studentských projektů v rámci odborného předmětu se vyučujícímu dařilo rozvíjet jejich nápaditost. V příjemné tvůrčí atmosféře je vedl k optimálnímu řešení.

Vychovatelky v DM vhodně zaměřují své působení na ubytované žáky a studenty podporou aktivit zaměřených na jejich celkový sociální a osobnostní rozvoj a kvalitní přípravu na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola eviduje výsledky vzdělávání žáků v elektronickém informačním systému, do kterého mají přístup zákonní zástupci žáků. Při jednáních pedagogické rady se výsledky jednotlivých tříd vyučující s vedením školy zabývají zejména ve statistické rovině, chybí hlubší analýza příčin neúspěchů, na které by se shodli všichni vyučující.

Ve tříletém oboru vzdělání je pro žáky obtížným předmětem chemie, ve vyšších ročnících se k ní přidávají odborné předměty. Pro žáky čtyřletého oboru je v průběhu jejich vzdělávání problémovým předmětem matematika. Ve všech třídách byla hodnocena zhruba polovina žáků na konci minulého školního roku v tomto předmětu klasifikačním stupněm dostatečný. Dalšími obtížnými předměty pro žáky čtyřletého oboru jsou chemie a odborné předměty.

Žáci čtvrtého ročníku v loňském školním roce měli problémy s českým jazykem (téměř polovina žáků měla dostatečný prospěch), podobně v matematice (rovněž polovina žáků měla dostatečný prospěch) i v anglickém jazyce (třetina žáků měla dostatečnou).

To se promítlo i do výsledků maturitní zkoušky, které se nezúčastnili všichni původně přihlášení žáci (v řádném termínu pouze 28 z 35). V českém jazyce i v cizím jazyce dosáhli o polovinu horších výsledků než žáci stejných oborů v rámci republiky. V posledních dvou školních letech neprospěla v řádném termínu zhruba polovina žáků konajících maturitní zkoušku.

Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů dobře identifikují důvody zhoršených výsledků v posledních dvou školních letech. Kromě přijímání žáků se sníženými vzdělávacími předpoklady z důvodu poklesu jejich počtu je to přijímání absolventů tříletého oboru s výučním listem do vyššího ročníku maturitního oboru bez hlubšího ověřování jejich předpokladů ke vzdělávání. Byla přijata opatření ve formě rozdělení žáků do skupin, kladením důrazu na neustálé opakování učiva, zadáváním opravných termínů testů, systematickou práci s chybou, důsledným opravováním písemných prací se stejnou metodikou jako u maturitní zkoušky či jednáním s učiteli odborných předmětů o rozložení učiva ke zkoušení z poznávání rostlin. Rozvoj čtenářské gramotnosti posilují vyučující u žáků zřízením žákovské příruční knihovničky, kompetenci k psaní pak možnostmi publikování zdařilých slohových prací ve školním časopisu. Posíleny byly hodinové dotace v anglickém jazyce od školního roku 2017/2018.

U závěrečné zkoušky tříletého oboru s výučním listem se výsledky žáků mírně zlepšily, v posledním školním roce oproti předchozímu roku prospěli všichni žáci a jeden s vyznamenáním.

Velmi dobrých výsledků dosahují studenti při absolutoriu, výborných výsledků pak studenti dálkové formy, kdy většina studentů (v posledním školním roce polovina) prospívá s vyznamenáním a absolutorium jak v denní, tak v dálkové formě zvládnou všichni studenti. Pro motivaci studentů k vypracování kvalitní absolventské práce probíhá soutěž Cena ředitele školy za nejlepší absolventskou práci. Jejich autoři pak prezentují své práce před celou školou, čímž zvyšují motivaci dalších studentů.

Škole se daří motivovat žáky k přípravě a účasti v řadě soutěží. Ti se s velmi dobrými výsledky zúčastňují zejména odborných soutěží se zahradnickou tematikou (floristickou). Žáci tříletého oboru vzdělání jsou k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků motivováni také možnostmi získat stipendium zřizovatele.

Škola si cení názorů absolventů. Absolventy VOŠ oslovila prostřednictvím dotazníků, přes společné mailové adresy získávala jejich odpovědi, které pak využívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Ve spolupráci s DM a školním statkem pořádá škola různé druhy výstav a prezentací se zahradnickou tematikou, žáci školy se účastní zájmových kroužků, některé z nich jsou určeny i pro žáky základních školy s cílem vzbudit u nich zájem o obor.

Pomoc a poradenské služby žákům a studentům poskytuje školní poradenské pracoviště. Pracuje účelně a plánovitě ve dvoučlenném týmu – výchovná poradkyně (dále VP) a školní metodička prevence (dále ŠMP) absolvovaly specializační studium. VP své kolegy řádně informuje při jednáních pedagogické rady o všech žácích s potřebou podpůrných opatření i o metodách práce s nimi. Při řešení pomoci žákům se SVP jedná s odborníky ze školských poradenských zařízení. Společně s učiteli a žáky efektivně vyhodnocuje přijatá opatření. Daří se identifikovat individuální potřeby žáků a poskytovat jim následnou podporu. Přínosná je i její spolupráce se ŠMP. Při potížích žáků společně koordinují postupy pro jejich řešení. Dobře nastavené aktivity pro podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na rizikové chování žáků. Na základě ankety například v loňském školním roce pojmenovali specifické problémy podle jednotlivých ročníků a vyvodili opatření. Na svá zjištění navázali řadou promyšlených aktivit (zavedení nového předmětu osobnostní a sociální výchova, uplatňování důsledných postupů při omlouvání absence). Nápomocná je jejich činnost při adaptaci žáků na středoškolské vzdělávání organizací třídeního pobytu v nedaleké turistické základně. Přínosná je spolupráce s občanským sdružením Život bez závislostí, s organizací zabývající se primární prevencí ACET, s Policií České republiky aj. U ubytovaných žáků řeší vychovatelky jejich potřeby individuálně, jedná se převážně o vztahové problémy. VP nabízí účelně žákům kariérové poradenství.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Skončila výuka v dálkové formě vzdělávání oboru 41-44-M/01 Zahradnictví (ŠVP Okrasné a produkční zahradnictví).
- Z rejstříku škol a školských zařízení byl vymazán obor Přírodovědné lyceum.
- Byla jmenována nová ředitelka školy v roce 2015.
- Významně klesá počet žáků.

Silné stránky

- Škola udržuje a rozvíjí dlouhodobé a četné vazby s oborově příbuznými institucemi v tuzemsku i v zahraničí, čímž podporuje rozvoj odborných a sociálních kompetencí žáků a studentů.
- Kvalitní zázemí pro realizaci praktického vyučování a dobrá spolupráce s různými organizacemi při jeho zajištění zlepšuje podmínky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevila v nedostacích v ŠVP, ve školním řádu, ve vnitřním řádu domova mládeže a ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.
- Nižší pestrost používaných metod a forem výuky v některých hodinách vedla k nízkému zapojení žáků.
- Zvyšuje se neúspěšnost žáků zejména ve společné části maturitní zkoušky.
- Přijímání, monitorování a vyhodnocování účinnosti opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání není dostatečně systematické.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Zlepšit aktivizaci žáků volbou účinných metod a forem výuky.
- Systematicky přijímat opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění dodatků, vydaná Středočeským krajem dne 6. června 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Česká zahradnická akademie Mělník – střední škola a vyšší odborná škola, čj. 064007/2015/KUSK ze dne 20. dubna 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Česká zahradnická akademie Mělník – střední škola a vyšší odborná škola na dobu neurčitou, čj. 077653/2016/KUSK ze dne 25. května 2016
4. Koncepce rozvoje školy z 24. února 2015
5. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019 z listopadu 2017
6. Organizační řád platný k termínu inspekční činnosti
7. ŠVP pro obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník platný pro vzdělávání žáků konajících závěrečnou zkoušku ve školním roce 2017/2018
8. ŠVP pro obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví s názvem Okrasné a produkční zahradnictví, čj. 328/2013 s účinností od 1. září 2013 a čj. 0568/20-17 s účinností od 1. září 2017

9. ŠVP pro obor vzdělání 41-42-M/01 Vinohradnictví s názvem Vinařská a ovocnářská technologie, čj. 326/2012 s účinností od 2. září 2014
10. ŠVP pro DM účinný od 1. září 2011
11. AVP pro obor vzdělání 41-44-N/01 Zahradnictví s názvem Zahradní a krajinná tvorba, čj. MSMT-14886/2017 – denní forma, čj. MSMT-39738/12-denní forma a čj. MSTM-39739/2012-212 – dálková forma
12. Rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace AVP 41-44-N/01, čj. MSMT-14888/2017-2 ze dne 20. října 2017
13. Absolventské práce studentů VOŠ ve školním roce 2017/2018 - vzorek
14. Řád domova mládeže „Neuberk“ při ČZA Mělník ze dne 25. srpna 2017
15. Sankční řád domova mládeže „Neuberk“ při ČZA Mělník ze dne 25. srpna 2017
16. Provozní řád domova mládeže Česká zahradnická akademie – dívčí a chlapecký internát Neuberk ze dne 28. srpna 2017
17. Záznam o seznámení žáků/studentů s řády domova mládeže
18. Záznam o poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o protipožárních opatřeních v DM
19. Školní řád VOŠ ČZA Mělník ze dne 25. srpna 2017
20. Školní řád střední školy v Mělníku, účinný od 1. září 2017
21. Hospitační záznamy vedení školy (vzorek)
22. Plán praktického vyučování pro školní rok 2017/2018, pokyny k bezpečnosti práce při praxi a odborném výcviku
23. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, evidenční list žáka na individuální praxi, záznamy žáků z odborného výcviku (vzorek)
24. Výkazy o vyšší odborné škole podle stavu k 31. říjnu 2017 a k 31. březnu 2018
25. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. září 2017 a k 31. březnu 2018
26. Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2017
27. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2017
28. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017
29. Školní matrika k datu inspekce
30. Rozvrhy vyučovacích hodin, třídní knihy, deníky výchovné skupiny – SŠ, VOŠ, DM
31. Příjímací řízení do SŠ, do VOŠ a do DM pro školní rok 2017/2018 – soubor dokumentů
32. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2131/12-S z 20. prosince 2012
34. Organizační směrnice k umístování žáků SŠ a studentů VOŠ do DM pro rok 2017/2018
35. Rozpis Služby vychovatelek na domově mládeže školní rok 2017/2018
36. Žákovský parlament – soubor dokumentů
37. Organizace školního roku 2017/2018 ve vyšším odborném vzdělávání – denní forma, dálková forma
38. Dokumentace k ukončování vzdělávání v oborech středního vzdělání s výučním listem a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (vzorek)
39. Dokumentace k absolutoriu ve VOŠ ve školním roce 2016/2017 (vzorek)

40. Personální dokumentace ve školním roce 2017/2018
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na období 2015 – 2020
42. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 včetně konferenčních zpráv za jednotlivé třídy
43. Organizační opatření ředitelky školy č. 1/2018 ze dne 26. března 2018 (aktuální úpravy rozpočtu školy, snížení počtu pedagogických pracovníků)
44. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017
45. Hlavní kniha za období od 1. ledna do 31. prosince 2017
46. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 9. ledna 2018
47. Doklady k zajištění bezpečnosti podmínek BOZP a PO ve školním roce 2017/2018
48. Prohlášení žáků jednotlivých tříd o seznámení se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a se zásadami požární ochrany ze dne 4. září 2017 a ze dne 21. února 2018
49. Rozpis dozorů ČZA Mělník pro školní rok 2017/2018 ze dne 21. srpna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Hokešová, v. r.</i>
Ing. Pavel Čámský, školní inspektor	<i>Čámský, v. r.</i>
Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Diopová, v. r.</i>
Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor	<i>Včelař, v. r.</i>
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	<i>Drlíková, v. r.</i>

V Praze dne 27. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Anna Richterová, ředitelka školy

Richterová, v. r.

V Mělníku dne 9. července 2018