



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1478/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Lešenská 2
Sídlo	Lešenská 2, 181 00 Praha 81 - Troja
E-mail	mslesenska@seznam.cz
IČ	70919704
Identifikátor	600039731
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Šimová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Lešenská 2, 181 00 Praha 81 - Troja
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2018 – 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 107 dětí, což odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí (112). Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Ve škole se vzdělávají čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje devět učitelek včetně ředitelky školy a tři asistentky pedagoga. Program se zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte po všech stránkách s důrazem na estetické složky vzdělávání, přiměřenou přípravu na vstup do základní školy, individuální přístup ke každému dítěti a vytváření podmínek pro přirozený rozvoj jeho osobnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci teprve od srpna 2017, ale využívá dlouholeté zkušenosti z období, kdy zastávala funkci zástupkyně předchozí ředitelky. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a systematicky ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Vytváří přátelské pracovní prostředí a daří se jí účinně motivovat spolupracovníky k plnění společně stanovených cílů. Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou kontrolní zjištění ředitelky, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky adekvátně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření. Zároveň vede podřízené k sebehodnocení i pravidelné evaluaci naplňování třídních vzdělávacích plánů. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání.

Personální podmínky jsou pro naplňování ŠVP PV velmi dobré. Pracovní tým je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný, čtyři učitelky mají dokonce vysokoškolské vzdělání. Pedagogický sbor doplňují tři asistentky pedagoga s požadovanou odborností. Ředitelka efektivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se aktivně účastní odborných přednášek a seminářů, které svým obsahem podporují stanovenou koncepci školy. Zaměřují se zejména na oblast bezpečnosti a péče o zdraví dětí, na nové trendy v předškolním vzdělávání, grafomotoriku, podporu vývoje řeči, na součinnost učitele a asistenta pedagoga aj. Získané vědomosti přenášejí učitelky do praxe, což bylo během hospitační činnosti patrné. Kvalitu vzdělávání také podporuje mimořádná tvořivost učitelek při vytváření zásobníků pomůcek, materiálů a nápadů k práci s dětmi. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek odpovídá legislativním požadavkům i potřebám školy.

Významným partnerem MŠ pro úzkou spolupráci jsou především rodiče docházejících dětí. Kromě každodenních kontaktů jim škola poskytuje na nástěnkách i webových stránkách průběžný informační servis o předškolním vzdělávání. Pořádá rovněž různé akce se spoluúčastí rodičů (besídky, zahradní slavnosti, rozloučení s předškoláky, oslavy tradičních svátků, tvořivé dílny aj.). Spolupráce s okolními základními školami přispívá k bezproblémovému přestupu dětí do 1. ročníku (návštěvy v prvních třídách v době před zápisem, návštěvy divadelních představení v ZŠ). Přínosem pro školu je i spolupráce se zřizovatelem (zajištění provozu, kulturní a ekologické akce, dopravní hřiště). Mezi další partnery patří také Botanická zahrada (přednášky), Zoologická zahrada (přednášky)

a komentované prohlídky), místní pobočka Městské knihovny (besedy, přednášky), Hvězdárna (přednášky, prohlídky).

Materiální vybavení MŠ je na velmi dobré úrovni. Všechny prostory jsou vhodně uspořádané a velice esteticky upravené. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, kvalitních didaktických pomůcek a ostatního vybavení. Stravování dětí zajišťuje moderně vybavená školní kuchyně. Školní zahrada je nápaditě vybavena víceúčelovými prvky, které slouží pro pohybové i vzdělávací aktivity dětí. Finanční prostředky jsou investovány promyšleně se střednědobým výhledem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Ředitelka školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání a průběžně zkvalitňuje materiálně technické vybavení školy. Nákup učebních a didaktických pomůcek je plánovaný s jasným záměrem a je zaměřený na pravidelnou obnovu vybavení včetně sledování nových výukových trendů. Ve sledovaném období MŠ účelně využila finanční zdroje pro pořízení ICT pomůcek (např. 3Box, software, včelka Bee bot, výukové programy). Finanční a materiální podmínky umožňují zajištění plynulého chodu školy a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlnnou a přátelskou atmosférou, která podporovala učení. Učitelky měly vzdělávací nabídku velmi dobře připravenou a současně dokázaly pružně reagovat na aktuální potřeby dětí. Podporovaly je v tvořivosti (výtvarné a konstruktivní aktivity), ale nabízely i didaktické materiály, popř. pomůcky, které si samy připravují. Na ukončení her byly děti včas a citlivým způsobem upozorněny, takže měly dostatek prostoru své činnosti dokončit. Při úklidu hraček projevíly i mladší děti dobré pracovní návyky.

Ranní komunitní kruhy byly velmi vhodně zaměřeny převážně prosociálně (vzájemný pozdrav, přání hezkého dne, oslovení kamaráda) a zároveň doplňovaly aktuální téma. Kladené otázky podporovaly rozvoj souvislého verbálního projevu i logického myšlení. Přínosné bylo také hodnocení zážitků nebo společné počítání přítomných dětí.

Řízené pohybové aktivity měly většinou správnou strukturu, vhodné tempo i náročnost. Efektivní bylo propojení cvičení s dalšími vzdělávacími oblastmi (vytvořit skupiny dle určeného počtu, napodobit pohyb různých zvířat). Učitelky převážně dbaly na správné provádění zdravotně preventivních cviků, ale v některých třídách nezařadily na závěr pohybové hry, které by děti vedly k dodržování pravidel a rychlé reakci na signály. Tam, kde pohybové hry byly součástí cvičení, byly patrně velmi dobré reakce dětí.

Další řízené činnosti měly velmi dobrou až výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Zaměření korespondovalo s aktuální tematikou ŠVP PV (změny v jarní přírodě, poznávání světa zvířat a jejich mláďat, určování rostlin, pěstitelské práce na školní zahradě apod.). Převládalo prožitkové učení a skupinové formy práce, při kterých byly děti vedeny ke spolupráci a aktivnímu řešení problémů. Střídání jednotlivých činností a využití vhodného materiálu zvyšovalo kvalitu vzdělávání. Během rozhovorů podporovaly učitelky souvislé vyjadřování dětí a současně i vyvozování poznatků. Kladení problémových otázek přispívalo k efektivitě činností i k ověřování, zda děti správně chápou obsah probíraného tématu. Děti se aktivně zapojovaly a pružně reagovaly na pokyny. Závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení dětí byla v některých třídách využita v dostatečné míře, v jiných jen okrajově.

Začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá úspěšně. Učitelky spolu s asistentkami pedagoga jim poskytovaly individuální podporu a přirozeně je zapojovaly do vzdělávacích činností. Všechny aktivity jsou přizpůsobovány jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu.

Při stolování byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti i úklidu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou výborné. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Kvalitní prosociální vzdělávací práce učitelek se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích. Děti respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Prokázaly dostatečné soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol. Přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a přirozeně po sobě uklízejí. Hygienické i sociokulturní návyky mají upevněné přiměřeně věku.

Učitelky sledují individuální potřeby jednotlivých dětí a vždy 2x ročně zaznamenávají do stručných formulářů výsledky svých pozorování a většinou i stručné pedagogické záměry pro další vzdělávání dítěte. Tento systém ale není dostatečný, protože nepokrývá celou osobnost dítěte (učitelky zaznamenají jen výrazné projevy dítěte), nemá potřebnou frekvenci a neumožňuje komplexně postihovat vzdělávací pokroky každého dítěte a individualizovat tak jeho vzdělávání. V oblasti školní zralosti, vzdělávacích a výchovných problémů doporučuje MŠ zákonným zástupcům dětí návštěvu školského poradenského zařízení. Výhodou je odbornost ředitelky (speciální pedagog), která realizuje ve spolupráci s foniatrickou depistáž řečového vývoje dětí MŠ a podle potřeby doporučuje rodičům další odbornou péči klinického logopeda.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje v souladu se svou koncepcí příkladnou pozornost. Celou problematiku zohledňuje zejména v dokumentaci (školní řád, ŠVP PV, záznamy v třídních knihách, kniha úrazů, pedagogické rady, DVPP). Bezpečnosti přispívá rovněž elektronické zabezpečení objektu a instalace videotelefonů. Také úrazová prevence je účinná. Zdravý životní styl podporuje dostatečný pobyt venku, pravidelné vycházky do okolí, výlety, plavecký kurz, školy v přírodě, zubní hygiena, oční screening a školní stravování obsahující prvky zdravé výživy. Pitný režim byl ve všech třídách i na školní zahradě (pítka) vytvořen a byl v době kontroly funkční. Informovanost dětí o prevenci podporuje spolupráce se sborem dobrovolných hasičů, se Záchraným systémem hl.m. Prahy a přednášky o zdravé výživě (projekt Zdravá pětka).

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Zlepšily se materiálně technické podmínky, třídy i budova byly zrekonstruovány a modernizovány. Kvalita vzdělávání i řízení zůstala zachována na velmi dobré úrovni.

Silné stránky:

- **péče o zdravý životní styl,**
- **přátelské a vstřícné klima školy,**
- **velký důraz na estetiku prostředí a vybavení tříd,**
- **efektivní péče o děti s potřebou podpůrných opatření.**

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- **pedagogická diagnostika není komplexní.**

Příklady inspirativní praxe:

- **učitelky jsou mimořádně tvořivé při vytváření zásobníků pomůcek, materiálů a nápadů ke vzdělávací práci.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky tak, aby bylo možné kontinuálně sledovat vývoj celé osobnosti každého dítěte.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení MHMP ve věci žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. : MHMP 819245/2017, s účinností od 1. 8. 2017
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městskou částí P 8, s účinností od 1. 8. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „č. j.:8/18, platný v termínu inspekční činnosti

4. Školní řád, č. j.: 7/18, platný od 27. 4. 2018
5. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011, k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2017
15. Oznámení výše schváleného příspěvku na rok 2017 Usnes. ZMC 002/2017 rozpočet MČ Praha 8 na rok 2017
16. Rozpis příspěvků na rok 2017 - schválená dotace na provoz od zřizovatele za rok 2017
17. Navýšení neinvestičního příspěvku o účelovou dotaci ÚZ 96
18. Přehled nákladů v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba –
odborník pro předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze dne 21. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Šimová, ředitelka školy

Šimová v.r.

V Praze dne 23. 5. 2018