



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-224/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko</b>
Sídlo	<b>Rozseč nad Kunštátem 2, 679 73</b>
E-mail právnické osoby	<b>rozsec@wo.cz</b>
IČ	<b>70985073</b>
Identifikátor	<b>600106012</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Dvořáková</b>
Zřizovatel	<b>obec Rozseč nad Kunštátem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rozseč nad Kunštátem 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2.– 3. březen 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko (dále škola), vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků. Ve dvou třídách se vzdělávalo 22 žáků prvního až čtvrtého ročníku především z Rozseče nad Kunštátem, kteří od 6. třídy dojíždí do ZŠ v Olešnici nebo Kunštátě. Škola je naplněna z 55%. Vzdělávání bylo realizované podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Rozseč nad Kunštátem* (dále ŠVP ZV), jeho prioritami jsou mezilidské vztahy, láska k rodné obci a ochrana životního prostředí.

ZŠ využívala alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků, a to v rámci projektů *Ovoce do škol* a *Pětkrát denně ovoce a zelenina*, které podporují zdraví žáků. V samostatném právním subjektu Mateřské školy Rozseč nad Kunštátem (dále MŠ) měli žáci možnost školního stravování a pobytu v družině.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci třicátým čtvrtým rokem a byla opětovně potvrzena. Pro výkon této funkce splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Zpracovala *Koncepci rozvoje školy*, která vycházela z podrobné analýzy podmínek školy. Koncepci se škole dařilo postupně naplňovat. Systém řízení přispíval k bezproblémovému chodu školy, odpovídal její velikosti a specifícností vzdělávání v málotřídní škole. Ten byl podpořen především prostřednictvím směrnic, vnitřních předpisů a pokynů. Činnost školy ředitelka koordinuje především pomocí pedagogické rady a delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Organizační záležitosti řešila operativně, osobním jednáním, což bylo vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců dostatečné. Zvolený způsob kontrolní činnosti poskytoval dostatečné množství informací nezbytných k odbornému pedagogickému vedení. ZŠ zajišťovala aktualizaci povinné dokumentace včetně školní matriky a vedla ji v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, které měly požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo nejen z jejich zájmů, ale zohledňovalo potřeby školy, a to zejména v oblasti prevence rizikového chování, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), nové postoje při výuce slohu, environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání (dále EVVO). Školní metodička prevence se každoročně účastnila setkání školních metodiků prevence. Získané zkušenosti vyučující využívaly účelně ve své práci.

Školní metodička prevence vypracovala dobře Minimální preventivní program, který vychází z podmínek a potřeb školy. Jeho cílem je zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování. Ve spolupráci s rodiči škola vede náležitě žáky k orientaci v dané problematice, vážit si zdraví svého i ostatních, patřičně nakládat se svým volným časem. ZŠ realizovala kromě běžných preventivních činností zařazených do výuky další vhodné aktivity, a to především ke zlepšení vztahů mezi žáky. Zorganizovala preventivní programy zaměřené na etiketu, kouření, alkohol, netolismus, šikanu, zdravý životní styl (Zdravé zuby, Veselé zoubky, Den jódu), vztahy ve třídě nebo první pomoc (občanské sdružení Kulička, záchranáři). Prostřednictvím zájmových kroužků (fotbal, hasiči, rukodělný, taneční kroužek) škola umožňovala žákům rozvoj jejich talentu. Pro postupné zlepšování vzájemných vztahů využívali žáci o přestávkách pravidelný pohyb na čerstvém vzduchu s relaxací na školním hřišti.

Škola je umístěna v budově z roku 1882, průběžně prochází rekonstrukcí a modernizací. Zajišťuje vhodné prostředí, které má významný vliv na pohodu žáků při vzdělávání.

Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem zaměřila na zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání, které pravidelně vyhodnocovala. V roce 2011 zřizovatel zajistil generální opravu budovy, a to pořízením nové vazby, střešní krytiny a stropů, byla vyměněna okna i dveře. V roce 2012 byla zřízena počítačová učebna s osmi žákovskými počítači a do tříd byly pořízeny dataprojektory a notebooky. Škola postupně doplňuje učební pomůcky do všech předmětů a knihy pro žáky. V letech 2013-2014 proběhla oprava plynového topení, došlo k rekonstrukci sociálního zařízení a zateplení budovy včetně nových omítek. V loňském roce byly na školní dvůr pořízeny nové herní prvky, upraven povrch školního hřiště a zakoupeno zabezpečovací zařízení vchodu budovy (videovrátník). Pro výuku tělesné výchovy v nepříznivém počasí využívají žáci místnost v přízemí školy, částečně vybavenou tělovýchovným nářadím. Z hlediska zajištění bezpečnosti zde mohli žáci vykonávat jen méně živější pohybové aktivity.

Škola se důsledně zabývala problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Svědčily o tom vhodné prostory pro vzdělávání i komplexně zpracovaná dokumentace. Ředitelka vyhledávala a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti a v souladu s platnou legislativou vedla evidenci úrazů. Od školního roku 2013/2014 do dne inspekce byly v knize úrazů jen dva zápisy.

ZŠ využívala pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalšími zdroji byly dvě účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství a v rámci projektu Inovace a zkvalitnění výuky ve výuce.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků je realizováno podle ŠVP ZV, který byl k 1. září 2016 upraven v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Vychází z podmínek, vize a strategie školy, je zaměřený na dobré mezilidské vztahy, lásku k rodné obci a ochranu životního prostředí. V souladu s tím škola využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a v oblasti člověk a jeho svět. Organizace vzdělávání ve škole vycházela z malotřídního uspořádání školy. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienu výuky. Učitelky pro ni zajistily vhodnou relaxaci, zejména střídání míst, využívání koberce i drobné pohybové aktivity. Při probírání učiva respektovaly zásady přiměřenosti a pracovní tempo, které přizpůsobovaly schopnostem žáků. Výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vzhledem k málo početným třídám využívaly učitelky individuálního přístupu k žákům, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. Pedagožky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj každého žáka. Ti se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně a měli pozitivní vztah k dospělým. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce. Žáci měli zájem o učení, o vlastní výkon a ochotně spolupracovali.

Vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí tříd a respektující chování vyučujících k žákům, které výrazně podporovalo rozvoj sociální gramotnosti žáků. Učitelky důsledně dbaly na budování správných učebních návyků u žáků, vedly je ke spisovnému souvislému vyjadřování. Volily vhodnou motivaci formou rozhovoru a her, často demonstrovaly učivo na příkladech ze života a účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo používání různorodých didaktických a učebních pomůcek, které žákům umožňovaly osvojit si učivo na základě prožitku. V průběhu inspekce byla méně využívána práce s didaktickou technikou. Aktivizujícími metodami a zařazováním relaxačních aktivit se jim převážně dařilo udržet pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovací jednotky.

Ti zpravidla dodržovali nastavená pravidla chování, pouze ojediněle nerespektovali zásady správné komunikace a skákali si do řeči. Frontální výuka se střídala hlavně s vhodně doplněnou samostatnou nebo skupinovou prací, spolupráce ve dvojicích byla zařazena sporadicky. Při samostatném zpracování úkolů byli vedeni k odpovědnosti za jejich splnění. Průběžné motivační hodnocení bylo přirozenou součástí výuky, žáci byli vedeni k objevování příčin chyb a na různé úrovni i k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení se v hospitované výuce vyskytovalo jen okrajově.

Čtenářská gramotnost a komunikační dovednosti byly podporovány nejen v *českém jazyce*. U žáků byly dodrženy správné didaktické postupy při vyvozování písmen a jejich psaní. V *matematice* prokazovali žáci znalosti a dovednosti na úrovni odpovídající danému ročníku, dovedli řešit problémové úlohy a zabývali si i finanční gramotností. Také v *prvouce* dokázali žáci vyjádřit svůj názor a formulovat odpovědi na otázky. Výuka navazovala na již probrané učivo a žáci si procvičovali dříve osvojené znalosti. Výklad nových pojmů byl podpořen řízenou diskusí, procvičováním, mezipředmětovými vztahy a příklady z běžného života. V hodině *výtvarné výchovy* byla velmi dobře rozvíjena fantazie, tvořivost a praktické dovednosti žáků. Přírodovědnou gramotnost u nich posilovalo zapojení do EVVO. Škola byla zařazena jako člen sítě škol zabývající se ekologickou výchovou (MRKEV), účastnila se ekologických akcí (Lipka, Jezírko, Rozmarýnek), sběru starého papíru a léčivých rostlin. Získané finanční prostředky škola využívala na placení autobusu a kulturních akcí pro žáky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání žáků ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Povinnou dokumentaci včetně školní matriky vedla správně a přehledně, což zajišťovalo dobré fungování školy. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost běžným způsobem.

O chování a prospěchu byli zákonní zástupci žáků dostatečně informováni prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na pravidelných třídních schůzkách a zejména při osobních setkáních ve škole. Při hodnocení klasifikací vycházeli vyučující z pravidel pro hodnocení, která byla součástí školního řádu. Škola se průběžně zabývala výsledky vzdělávání žáků, které byly publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Rozbory hodnocení žáků byly pravidelným tématem jednání pedagogické rady a podkladem pro úpravu vzdělávacích strategií v jednotlivých vyučovacích předmětech. Učitelky získávaly dostatečný přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (písemné práce, pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování). Ředitelka školy využívá jako podklad k hodnocení žáků rozbor pololetních a závěrečných prověrek včetně vyhodnocování chyb a přijatých opatření. Pro zvýšení motivace žáků občas učitelky používaly různé motivační značky např. hvězdičky nebo grafické symboly při sebehodnocení tzv. Důsledně škola dbá na sebezprezentaci jednotlivců v prostorách školy formou zveřejňování jejich výtvarných prací a dosažených úspěchů. ZŠ průběžně sleduje adaptaci žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň, k čemuž přispívá aktivní komunikace ředitelky školy s učiteli spádových škol. V novém prostředí žáci zpravidla dobře prospívali, byli vybaveni potřebnými znalostmi a správnými školními návyky.

Žáci ve vyučovacích hodinách zdařile plnili ŠVP ZV. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učitelkami a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Velmi dobré výsledky vzdělávání prokazovali žáci v sociální gramotnosti, přirozeně zdravili, chovali se slušně a vzájemně si pomáhali.

V loňském školním roce 19 žáků prospělo s vyznamenáním a 3 prospěli. Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování, nikdo neměl neomluvené hodiny a počet zameškaných hodin byl nízký (průměrně 15 hodin na žáka).

Školní poradenství dobře zabezpečovala učitelka ve spolupráci s ředitelkou školy. Dařilo se jim správně a včas monitorovat výukové a výchovné problémy žáků a řešit je v součinnosti se zákonnými zástupci. Přestože škola nevykazovala žáky se SVP, individuálně je podporovala a k jejich specifickým potřebám přihlížela. Vyučující monitorují vztahy v třídních kolektivech s cílem řešit případné nevhodné chování mezi žáky již v jejich počátcích. Drobnými problémy se důsledně zabývají a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Ve svém působení na rozvoji žáků spolupracují také s různými subjekty.

Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k obci aktivním zapojením žáků do místního dění. Součinnost školy se zřizovatelem spočívala především v oblasti materiálního zabezpečení a v pořádání společných akcí. ZŠ tradičně organizovala divadelní představení k Svátku matek, programy na vítání občánků do života, drakiádu a další. Na některých akcích se podílely celé rodiny. S místní MŠ společně sdílela některé kulturní a výukové programy. Kooperace s MŠ a okolními ZŠ výrazně obohacovala vzdělávací nabídku. Inspirativní byly pro žáky také besedy s významným rodákem nebo zážitkový program s ilustrátorem.

Úspěšnost žáků škola sleduje zejména prostřednictvím jejich umístění v různých soutěžích a olympiádách např. „Pohár Krále Jiřího“ 1. místo 2016 ve čtyřboji i družstvech.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo za podpory zřizovatele k postupné rekonstrukci a modernizaci školy, což výrazně přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání,
- škola si dobrou úroveň vzdělávání udržela.

### **Silné stránky**

- Delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance napomáhalo účinnému řízení školy,
- přehledné vedení dokumentace a nastavení vnitřních pravidel přispělo k bezproblémovému organizování vlastní činnosti školy,
- odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a DVPP pro zajištění osobnostního rozvoje žáků,
- využívání moderních forem a vzdělávacích metod podporuje tvořivost žáků, napomáhá iniciativě, schopnosti rychle se rozhodovat i orientovat v problémech a řešit je,
- přátelská atmosféra, vstřícné a tolerantní chování učitelů k žákům a velmi dobrá oboustranná komunikace přispívá ke kvalitě vzdělávání,
- využívání různých učebních pomůcek pomáhá ke zlepšení názornosti v hodinách,
- spolupráce s vnějšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky, pro rozvoj praktických dovedností a sebe prezentaci školy.

### **Slabé stránky**

- V nepříznivém počasí nemá škola dostatečně velké prostory pro výuku tělesné výchovy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V průběhu vyučování častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- více se zaměřit na kooperativní činnosti pro rozvoj vzájemné komunikace mezi žáky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rozseč nad Kunštátem č. j. 02/08/2009 ze dne 28. srpna 2009 včetně přílohy č. 1
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko (IZO 102007209) ze dne 1. března 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Rozseč č. j. škol/65/ř./1991 ze dne 12. června 1991, s účinností od 1. července 1991
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 1. ledna 2003 starostou obce Rozseč nad Kunštátem
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
6. Řád školy ze dne 29. srpna 2014
7. Koncepce rozvoje školy pro období 2014, 2015, 2016 ze dne 29. prosince 2013
8. Plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 29. srpna 2016
9. Školní vzdělávací program Základní školy Rozseč nad Kunštátem platný od 1. září 2007, aktualizace dokumentu 1. září 2013 a 1. září 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Organizační řád školy a Provozní řád s účinností od 1. září 2014
12. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
13. Personální dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2014/2015 do data inspekce
14. Rozvrh hodin jednotlivých ročníků, počty žáků ve skupinách a seznam žáků pro školní rok 2016/2017
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. srpna 2016
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Program proti šikanování bez uvedení data
18. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2016/2017
19. Krizový plán školy – ZŠ Rozseč nad Kunštátem bez uvedení data včetně podpisového archu žáků o seznámení s ním ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
20. Diplomy „Pohár Krále Jiřího“ 1. místo 2016 ve čtyřboji i družstvech
21. ZŠ Rozseč nad Kunštátem je zařazena jako člen sítě škol zabývající se ekologickou výchovou ze dne 31. prosince 2016 – MRKEV

22. Čtvrtletní písemné práce a sešity žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
23. Hodnocení pololetních a závěrečných prověrek včetně chyb a nápravy (matematika, český jazyk) ve školním roce 2016/2017
24. Třídní knihy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2016/2017
25. Třídní výkazy a katalogové listy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2016/2017
26. Přijímací řízení do prvního ročníku 2016/2017 – seznam žáků přijatých do 1. ročníku
27. Odklad povinné školní docházky ze dne 18. května 2016
28. Žákovská knížka, deníčky – vzorek
29. Písanka – vzorek
30. Plán hospitací školní rok 2016/2017 ze dne 27. srpna 2016
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-953/10-B ze dne 23. června 2010
32. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017
33. Provozní řád učebny informatiky ze dne 3. září 2012
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
35. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek ve školním roce 2016/2017
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-953/10-B ze dne 23. června 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka *Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 22. března 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Dvořáková, ředitelka školy *Mgr. Alena Dvořáková v. r.*

V Rozseči nad Kunštátem 31. března 2017