



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-465/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Hostouň, okres Kladno
Sídlo	Na Skalech 48, 273 53 Hostouň
E-mail právnické osoby	zs.hostoun@seznam.cz
IČ	71004424
Identifikátor	650038509
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Filikarová
Zřizovatel	Obec Hostouň
Místo/místa inspekční činnosti	Na Skalech 48, 273 53 Hostouň
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2017 – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy, školskej družiny a školskej jedálne – výdejne.

K termínu inspekčnej činnosti sa v štyroch triedach základnej školy (dále ZŠ) vzdelávalo 65 žiakov (najvyšší povolený počet žiakov je 143) prvého až pátého ročníku. Jednotlivé ročníky sú v samostatných triedach s výjimkou tretieho a štvrtého ročníku, ktoré sú sloučené do jednej triedy. V dvoch oddeleniach školskej družiny (dále ŠD) sa vzdeláva 52 účastníkov zájmového vzdelávania (najvyšší povolený počet je 52, čo je zvýšenie o 22 žiakov od školského roka 2015/2016).

Ttrinásť žiakov má špeciálne vzdelávacie potreby (dále SVP), z toho šesť sa jich vzdeláva podľa individuálnych vzdelávacích plánov a trom sú poskytované podporné opatrenia podľa plánov pedagogickej podpory.

ZŠ vyučuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Škola pre život“ (dále ŠVP ZV) a školskej družiny (dále ŠD) podľa Školského vzdelávacieho programu školskej družiny (dále ŠVP ŠD).

Škola je úzce spjata s verejným životom obce Hostouň. O pozitívnom vnímaní školy miestnymi obyvateľmi svedčí zejména výrazné zvýšenie počtu jejích žiakov (o 132 %) od predešlej inspekčnej činnosti v školskom roku 2010/2011.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při plánování z jasného koncepčního záměru. Priority v oblastech výchovné a vzdelávacie, personální, materiální a finanční se jí daří naplňovat.

Řízení školy je funkční, má týmový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Poradním orgánem ředitelky je zejména pedagogická rada. Souhrnné poznatky ze systematické kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně.

Vnitřní informační systém je kvalitní, založen je hlavně na osobním předávání informací. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty či náměty, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žiakov. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je nejen obvyklými způsoby (žakovské knížky, notýsky, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky atd.), ale v případě nutnosti i návštěvami pedagogů v rodinách. Webové stránky školy poskytují informace v potřebném rozsahu a kvalitě. Spolupráce s externími subjekty (např. Hostouňští nadšenci, policie, hasiči, Červený kříž, místní knihovna, kulturní dům, mateřská škola, základní školy, v nichž žáci pokračují v základním vzdelávání) důsledně vychází z koncepce a cílů školy. Žakovský parlament není ve škole zřízen.

Organizace vzdelávání v ZŠ je kvalitní. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdelávacím programem. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity zejména k rozvoji čtenářských a matematických kompetencí žiakov a k rozvoji jejich dovedností komunikovat v anglickém jazyce. ŠVP ŠD však není úplný.

Při přijímání dítěte k základnímu vzdělávání, žáka do ŠD a přestupu žáka z jiné školy postupuje ředitelka správně, zajištěn je jejich rovný přístup ke vzdělávání. Nedostatek byl však zjištěn v jejím rozhodování o odkladu povinné školní docházky.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště - výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně žáků se SVP a jejich podpora ve výuce jsou příkladné. Výchovná poradkyně efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Metodická podpora ostatních vyučujících je efektivní, což se potvrdilo vhodným individuálním přístupem pedagogů k žákům v hospitovaných hodinách. Žáci využívají kroužky dyslektické péče a doučování. Účinnost individuálních vzdělávacích plánů je pravidelně vyhodnocována ve spolupráci se školským poradenským zařízením, přijímána jsou opatření ve prospěch žáků. Koordinaci činností asistentů pedagoga zajišťuje ředitelka.

Škola má nastavena jasná pravidla (školní řád, vnitřní řád ŠD, minimální preventivní program). Případy rizikového chování žáků v hodnoceném období posledních dvou školních roků nezaznamenala. V hospitovaných hodinách např. přírodovědy a českého jazyka bylo zaznamenáno, že prevence sociálně patologických jevů je součástí běžné výuky. Rovněž se osvědčilo smysluplné využívání volného času a možnost seberealizace žáků v zájmových kroužcích.

Škola aktivně podporuje bezpečí žáků a zaměstnanců školy dodržováním právních předpisů i průběžným zohledňováním aktuálních podmínek školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole. Ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Školou zpracovaný systém úrazové prevence je funkční, což dokazuje nízká míra úrazovosti žáků. Vchod do budovy školy je vhodně zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Ředitelka je v pozici 14 let. Pedagogický sbor je stabilní. Tvořen je devíti pedagogy. Jejich odborná kvalifikovanost je však nízká. Pět učitelů ze šesti nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace pro vykonávanou činnost, ze dvou vychovatelek ŠD je nesplňuje jedna, ze tří asistentek pedagoga dvě. Vychovatelky jsou současně i v pozici asistentek pedagoga. Výuka vedená pedagogy bez odborné kvalifikace negativně neovlivnila přístup k žákům, účelnost jimi použitých forem a metod výuky. Ředitelka doložila, že kvalifikované pedagogy aktivně hledá. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účastní vhodných seminářů a samostudia. K dispozici mají např. odbornou literaturu včetně periodik, využívají rovněž internetové vzdělávací portály. Žádný z pedagogů bez odborné kvalifikace však nestuduje k jejímu získání. Rovněž specialistky – výchovná poradkyně a školní metodička prevence neabsolvovaly příslušné studium k výkonu specializovaných činností. V této oblasti plán DVPP dostatečně nezohledňuje aktuální potřeby školy. Vzdělávání v rámci sborovny není systematické, předávání informací z externích školení je pouze neformální. Uvádění začínajícího učitele do praxe zejména prostřednictvím mentora, konzultacemi s vedením či vzájemnými hospitacemi je funkční.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání a jsou dobře využívány. Všechny prostory školy jsou účelně zařízené, estetické a udržované. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 došlo ke zlepšení podmínek pro výuku. V přízemí byla nově vybudovaná učebna. Pořízeny byly např. dvě interaktivní tabule včetně dataprojektorů, notebooky (včetně notebooků pro pedagogy), čtečky, obměněn byl výškově nastavitelný žákovský nábytek, ŠD byla vybavena novým nábytkem. Učební pomůcky, didaktická technika a herní materiál jsou obměňovány průběžně. K pozitivním změnám došlo i ve školní jídelně-výdejně (nový nábytek a spotřebiče).

Škola využívá dotace běžné pro školy zřizované obcí. Nejvyšší podíl na jejím financování má dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zlepšení platové úrovně zaměstnanců. Součástí rozpočtu jsou finance na činnost asistentů pedagoga, které však v plné míře nepostačují. Zřizovatel poskytuje škole provozní dotaci, kterou se částečně podílí i na financování ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu a mzdových nákladů spojených s údržbou objektu a výpočetní techniky. Zřizovatel rovněž hradí dopravu obědů od externího poskytovatele stravy. Pro zlepšení úrovně odměňování získala škola finanční prostředky na projekt s názvem Školní asistent. Výsledkem zapojení do Výzvy 56 bylo pořízení množství dětské literatury v rámci projektu Čtenářské dílny a výjezd žáků a pedagogů na jazykový kurz do Velké Británie. Akce byla přínosem pro výuku anglického jazyka a pro posílení čtenářské gramotnosti. Vlastní zdroje představuje úplata za vzdělávání ve školní družině. Škole se daří oslovovat sponzory, od nichž získala věcné dary (stavebnice, čtečky). Další finanční prostředky získává škola zapojením do projektu Recyklohraní a za sběr druhotných surovin. Pozitivní dopad má především upevnování kladného vztahu žáků k přírodě a životnímu prostředí. Veškeré disponibilní finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

Školní stravování zajišťuje vedení školy prostřednictvím dodávky obědů od externího poskytovatele. Strava je pestrá, v nabídce je dostatek masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, ovoce, zeleniny, luštěnin apod. Pitný režim je zajištěn. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Škola zajišťuje i stravování pro žáky, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní režim.

Průběh vzdělávání

Hospitovaná výuka byla dobře připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP ZV. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Využita byla souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K efektivitě výuky přispěla její vysoká názornost zajištěná mj. výpočetní technikou. Žáci byli vhodně vedeni ke čtenářským, matematickým a přírodovědným kompetencím, k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi, souvislému vyjadřování. Měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Využívány byly pestré výukové formy (frontální, skupinové i individuální), z metod byl nejčastěji zaznamenán řízený rozhovor. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu. Učitelé podporovali žáky v jejich výkonu, chválili je, vyjadřovali víru, že dokáží zvládnout zadané úkoly, přistupovali k nim individuálně podle jejich vzdělávacích předpokladů. Sebehodnocení žáků bylo v hodinách zaznamenáno méně často, vzájemné hodnocení žáků bylo jen výjimkou. K vyšší motivaci žáků přispívá i organizování školních akcí, kde mohou uplatnit své dramatické či hudební nadání.

Při hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání ve ŠD žáci pracovali samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojili do společných aktivit, měli radost z dosažených výsledků. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní, sociální a k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili žáci svoji představivost. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla bezproblémová, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení ZŠ zejména z pololetní i průběžné klasifikace. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány hlavně jejich písemným a ústním zkoušením. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem, absencí i chováním žáků, stanovuje opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, jejichž účinnost pak vyhodnocuje.

Výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2015/2016 byl 90 %, v prvním pololetí školního roku 2016/2017 dokonce 97 %. Rovněž žáci se SVP mají dobré výsledky vzdělávání. Škola monitoruje úspěšnost žáků ve školách, v nichž pokračují ve vzdělávání na druhém stupni. Nevyužívá však možnosti srovnání s jinými školami prostřednictvím soutěží a externího testování. Absence činila v minulém školním roce 60 hodin na žáka, neomluvená absence se nevyskytla. Snížena byla známka z chování 2 % žáků ZŠ. Pozitivem je, že z výchovných opatření výrazně převažují pochvaly nad udělenými kázeňskými opatřeními.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka a vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv, které mají dostačující vypovídací hodnotu.

Závěry

Hodnocení vývoje

Výrazné zvýšení počtu žáků od inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011.

Zvýšení kapacity školní družiny.

Zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy.

Silné stránky

Žáci jsou účinně motivováni pozitivním přístupem pedagogů, což se odráží v příznivém klimatu školy a jejich dobrých výsledcích vzdělávání.

Kvalitní podpora žáků ohrožených školní neúspěšností včetně žáků se SVP.

Slabé stránky

DVPP dostatečně nezohledňuje aktuální potřeby školy (pedagogové bez odborné kvalifikace nestudují k jejímu získání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Rozšířit DVPP zejména o studium k dosažení odborné kvalifikace učitelů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Hostouň, okres Kladno, čj. 352/09, vydaná obcí Hostouň u Prahy dne 6. 8. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané obcí Hostouň u Prahy, čj. 0002823/02, dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 048871/2016/KUSK, ze dne 11. 4. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 26 599/2011-25 ze dne 1. 11. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2011
5. Přijímací řízení pro školní rok 2016/2017 – svazek dokumentů
6. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka, čj. 050/2016, ze dne 10. 10. 2016
7. Zápisy z metodických návštěv Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje, školní roky 2015/2016, 2016/2017
8. Výkazy o ředitelství škol R13-01, výkazy o základní škole M3, stav k 30. 9. 2015, 2016
9. Výkazy o školní družině Z2-01, stav k 31. 10. 2015, 2016
10. Organizační řád školy, čj. 42/2015, účinnost od 1. 9. 2015
11. Školní matrika k termínu inspekční činnosti (třídní výkazy a katalogové listy žáků)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Výroční zpráva 2015/2016
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. 36/2007, v aktuálním znění včetně čtyř dodatků (čj. 34/2011, čj. 29/13, čj. 35/15, čj. 045/2016)
15. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2016
16. Týdenní plán školní družiny, školní rok 2015/2016 - vzorek
17. Školní řád z 20. 9. 2016, účinnost od 4. 11. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
19. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
20. Žákovské knížky a notýsky, školní rok 2016/2017 – vzorek
21. Sešity žáků k termínu inspekční činnosti - vzorek
22. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
23. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce - školní družina, třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017

25. Třídní schůzky, školní rok 2016/2017 - vzorek
26. Přihlášky/zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (2 skupiny)
27. Dokumentace žáků se SVP včetně přehledu k termínu inspekční činnosti
28. Minimální preventivní programy, školní rok 2016/2017
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
31. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
32. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 063766/2016/KUSK, čj. 063764/2016/KUSK, čj. 063769/2016/KUSK o udělení souhlasu se zřízením funkce asistent pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 s finančním zabezpečením nad rámec normativního financování
33. Inzerce (nabídka volného pracovního místa) Úřad práce Kladno duben 2015 a 9. 2. 2017, Hostivický měsíčník 16. 1. 2016, Kladenský deník 14. 2. 2017, Obecní úřad Hřebeč dne 10. 2. 2016, Unhošťské listy dne 25. 1. 2016 a Obecní úřad Hostouň u Prahy dne 30. 3. 2016
34. Dohledy 2016/2017 – 1., 2., 3., 4. a 5. ročník ze dne 1. 9. 2016
35. Dohledy v jídelně 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
36. Provozní řád učebny s výpočetní technikou ze dne 23. 6. 2016
37. Kniha úrazů školních zavedená dne 1. 9. 2010
38. Záznam o úrazu pořadové číslo 1/2016/2017
39. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a oprav zjištěných závad ze dne 29. 3. 2016
40. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 13. 1. 2017
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku
43. Rámcová smlouva č. Š1/2016 o poskytování obědů uzavřená dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 30. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Filikarová, ředitelka školy

Milena Filikarová, v. r.

V Hostouni 7. 4. 2017