



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1021/19-T

Název	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace
Sídlo	Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	reditel@skolavolgogradska.cz
IČ	70978328
Identifikátor	600145093
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Šebesta
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Volgogradská 2600, 700 30 Ostrava-Zábřeh Výškovická 2609/120a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2019 – 24. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola má k dispozici dvě místa poskytovaného vzdělávání. V pavilonové budově na adrese Volgogradská 2600/6b je umístěno 17 tříd základní školy se 426 žáky 1. – 9. ročníku. V základní škole bylo ke dni inspekční činnosti evidováno 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 14 žáků s individuálním vzdělávacím plánem a 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Šest žáků se vzdělává v zahraničí. V budově základní školy se nachází 5 oddělení školní družiny, která poskytuje zájmové vzdělávání celkem 150 žákům. Pět tříd mateřské školy se 126 dětmi je umístěno v budově na adrese Výškovická 2609/120a. Mateřská škola vzdělává 5 dětí mladších tří let a 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Většina dětí dochází z blízkého okolí a téměř 80 % z nich pokračuje ve vzdělávání v základní škole, již je mateřská škola součástí. Ve škole se vzdělávají také žáci ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci prvním rokem, část svých kompetencí delegoval na dvě zástupkyně ředitele (v základní a v mateřské škole). Ředitel školy zpracoval novou koncepci, ve které plánuje změnu profilace školy. Místo dosavadního zaměření školy na sport a pohybové aktivity chce klást důraz na rozvoj základních gramotností a technických dovedností. Novou koncepci plánuje postupně zavádět od příštího školního roku 2019/2020.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje 9 učitelek včetně zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu. S novým vedením školy zatím není nastaven nejvhodnější způsob spolupráce a řízení mateřské školy. Další vzdělávání pedagogů mateřské školy neprobíhalo v dostatečné míře a nebylo zaměřeno na potřebné oblasti předškolního vzdělávání, tj. na individualizaci práce, metody a formy vzdělávání. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání, která je ve funkci 4 roky, se dosud neúčastnila dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti řízení. V současné době jsou kontrolní mechanismy, pedagogické a metodické vedení pedagogů ředitelem školy a zástupkyní ředitele v mateřské škole nedostatečné, a to z důvodu problematické komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky mateřské školy. V dotaznících týkajících se školního klimatu, který vyplnilo 8 pedagogických pracovníků mateřské školy, jich 88 % odpovědělo, že učitelé nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a 50 % vyjádřilo názor, že neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce. Kvalifikovaný pedagogický sbor základní školy v počtu 25 pedagogických pracovníků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. V předchozích letech se sporadicky vzdělávali pouze někteří učitelé. Nové vedení školy ve větší míře podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, např. zapojením do projektu „Inkluze v praxi“. Společný prostor sborovny podporuje spolupráci učitelů základní školy (předávání zkušeností, řešení problémů apod.) především na neformální úrovni. Školní družinu vede vedoucí vychovatelka, která řídí další čtyři vychovatele. Vzájemně účelně spolupracují, domlouvají se na celoročním zaměření činnosti školní družiny, připravují společné akce.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je v současné době vykonávána s nižší intenzitou a s nedostatečnou zpětnou vazbou pro pedagogy. Ostatní pedagogičtí pracovníci se na hospitační činnosti nepodílejí, vzájemné hospitace vyučujících nejsou zavedeny.

Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání a výchovy dětí a žáků i důležité dokumenty školy. Ve škole jsou zřízeny také metodické orgány (pro 1. stupeň a pro 2. stupni základní školy), jejichž činnost je spíše formální. Zaměřuje se především na hodnocení naplňování tematických plánů a organizační záležitosti, méně na vzájemné předávání zkušeností a poznatků, na kvalitu vzdělávání a na hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek vzdělávání v mateřské a základní škole. Budova mateřské školy je téměř součástí areálu základní školy, což umožňuje spolupráci na společných akcích. V přízemních prostorách byla zřízena učebna s interaktivní tabulí, fit učebna a keramický atelier, které se využívají k práci s menšími skupinami dětí v rámci zájmových kroužků. Vedení školy se doposud nepodařilo aktivně získat finanční prostředky ke zlepšení personálních a materiálních podmínek a pro vzdělávání dětí mladších tří let. Ve třídách s těmito dětmi není chůva a ani jiný pomocný personál. Prostory tříd mateřské školy jsou dostatečně velké, ale v jejich uspořádání chybí podnětné zájmové a hrací koutky, vybavení didaktickým materiálem je spíše podprůměrné. Zařízení tříd včetně výmalby prostor je z velké části opotřebované. Nově bylo renovováno hygienické zázemí u tříd, jejich uspořádání však nezajišťuje dětem dostatečnou míru soukromí.

Základní škola má k dispozici dostatek běžných učeben, méně je odborných učeben (schází např. jazykové učebny a širší zázemí pro pracovní činnosti). Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a didaktická technika. Venkovní areál příslušející k základní škole je využit pouze částečně, přes příznivé prostorové podmínky je velká část tohoto areálu nevyužita, což omezuje možnost nabídky venkovních vzdělávacích aktivit. Nepříznivě se to odrazilo také ve výsledcích vzdělávání žáků v rámci externího testování žáků v oblasti dopravní výchovy, pro kterou škola nemá příznivé podmínky (v okolí není k dispozici dopravní hřiště). Školní družina má k dispozici šest samostatných místností, které jsou vhodně upraveny a vybaveny pro potřeby zájmového vzdělávání. Žáci družiny využívají k odpoledním aktivitám také prostory školní jídelny, školní tělocvičnu, travnaté prostranství před školními budovami a areál školního hřiště.

Prostory budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti a žáci jsou dostatečně seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má škola určená pravidla.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje vlastní školní jídelna. Vedení školy věnuje velkou pozornost vedení žáků k získávání správných stravovacích návyků. V rámci projektu Magistrátu města Ostravy „Školní jídelny zdravě a chutně“ byla školní jídelna oceněna za poskytování dietního stravování. V rámci projektů škola nabízí žákům čerstvé ovoce a zeleninu, mléko a mléčné výrobky, z projektu „Chytrá svačinka“ jsou denně žákům dováženy zdravé a chutné svačinky, které odpovídají zásadám zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V ranních vzdělávacích činnostech byla dětem v mateřské škole ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. V jejich průběhu učitelky předkládaly dětem cílené vzdělávací aktivity, které pak s větší či menší návazností pokračovaly po svačině dětí. Učitelky měly o dětech přehled a nabízely svou přítomností podporu a radu každému z nich. Přestože děti měly k dispozici dostatečný výběr spotřebního materiálu různého charakteru, bylo by vhodné rozšířit nabídku o materiál pro experimentování a k pracovním činnostem.

Uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce s dětmi bylo u jednotlivých učitelek rozdílné. Ve většině tříd převládala po ranním scházení dětí spíše organizace frontální, která neumožňovala nabídnout dětem v maximální míře prostor pro samostatné objevování, řešení problémů různými způsoby, vzájemnou komunikaci a hledání souvislostí. Pouze některé učitelky využívaly v této části dne práci ve skupinách a individuální nabídku aktivit. Z metod předškolního vzdělávání učitelky využívaly zejména hudebně-pohybové hry a zpěv písní, rytmizaci říkadel, práci s obrázky. Časté byly různé pracovní činnosti a využívání pracovních listů k rozvoji grafomotoriky. Výtvarné činnosti nenabízely dostatečný prostor pro zapojení fantazie dětí. Ve třídách pro děti před zahájením povinné školní docházky se učitelky zaměřovaly zejména na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Cílené pohybové aktivity byly rozvíjeny v menší míře. Učitelky využívaly prostory tříd, nebo fit učebny, školní zahradu i blízké okolí tak, aby byl pohyb pro děti podnětný. Řízené a spontánní činnosti nebyly v průběhu dne dostatečně vyvážené, v organizaci převažovaly řízené činnosti, nebo volná hra. Děti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávaly podle individuálních výchovně vzdělávacích plánů. Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní, popisnou zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně. Škála hodnotících nástrojů nebyla dostatečně pestrá, k sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce byly děti vedeny spíše ojedinele. V odpoledních hodinách byl pravidlem odpočinek dětí na lehátku, klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku však nebyly nabízeny. Každý den po obědě se spojují třídy pro nejmladší děti, čímž se významně zhoršují jejich psychohygienické podmínky. K častému slučování dochází také ve třech dalších třídách, což omezuje celodenní vzdělávání dětí v třídních integrovaných blocích.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách v základní škole nebyla vyrovnaná. V současné době škola nabízí výuku anglického jazyka od 1. ročníku základní školy, z disponibilních hodin je posílena především výuka českého jazyka, matematiky a technických dovedností (dílny), jednou hodinou týdně také výuka tělesné výchovy. Ve výuce na 1. i na 2. stupni převažovala ne vždy účelná frontální výuka, doplňovaná samostatnou prací žáků, výjimečně se objevila práce ve skupinách či ve dvojicích. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami měli pedagogové přehled a většinou respektovali jejich potřeby. V závěru většiny zhlédnutých hodin chybělo shrnutí učiva za účelem jeho upevnění, hodnocení práce žáků prováděli většinou vyučující, vzájemné hodnocení, popř. sebehodnocení žáků využili jen ojedinele. Ve výuce českého jazyka byl ve frontálně vedené části výrazným prvkem řízený rozhovor, kterým vyučující ověřovali dosavadní znalosti žáků a porozumění novému učivu. Při následném plnění zadaných úkolů žáci prokazovali schopnost pracovat samostatně i vzájemně spolupracovat. Žáci ojedinele dostali možnost střídání činností, často ke konci hodiny ztráceli pozornost. Pouze v některých hodinách byly účelně použity odpovídající učební materiály a interaktivní tabule nebo dataprojektor ke zvýšení názornosti. V oblasti Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie byla velmi dobře využita samostatná práce žáků z výrazným přesahem do praktického uplatnění získaných dovedností a kompetencí v běžných životních situacích. K naplnění cílů hodin učitelé volili především činnostní metody výuky, během práce průběžně kontrolovali splnění úkolů žáky a poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu. Žáci třídili pojmy, diskutovali, zdůvodňovali výsledky své práce ve skupinách. Ve výuce matematiky žáci procvičovali matematické postupy ve vhodných tématech a aplikovali je na situacích a příkladech z praxe. V nižší míře byla využita práce s chybou a poskytována průběžná zpětná vazba o úspěšnosti práce žáků. V anglickém jazyce žáci prokázali zvládnutí slovní zásoby probíraných témat, především na prvním stupni. Žáci používali cizí jazyk při nácviku komunikace v běžných situacích reálného života, dařilo se jim automatizovat potřebné větné vazby. Na pokyny učitelů v cizím jazyce však žáci reagovali většinou velmi obtížně. Pro vzájemnou komunikaci

neměli vytvořen dostatečný časový prostor. Efektivitu výuky zvyšovalo využití interaktivní tabule k poslechovým aktivitám. Ve výuce přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) byli žáci vedeni k samostatnému hledání vhodných způsobů řešení problémů. Velký důraz byl kladen na procvičení základního učiva a jeho porozumění. V hodinách fyziky a chemie žáci samostatně pracovali ve skupinkách nebo se podíleli na názorných jednoduchých pokusech. Žáci byli po celou dobu vyučování aktivní.

Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala nastavená a časově vyvážená skladba činností. Na odpočinkové části účelně navazovala pravidelná zájmová činnost, která v době inspekční činnosti byla tematicky zaměřena na Ostravu a její výtvarné zpracování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Děti nejstarší věkové skupiny si částečně samostatně organizovaly hry, byly schopné společně hry sdílet, avšak některé z nich ještě nezvládaly respektovat názor druhého a spolupracovat. V tomto školním roce zařadily učitelky do spolupráce s rodiči akci “Zápis nanečisto“, kde mohli zákonní zástupci blíže porozumět problematice školní zralosti svých dětí.

Učitelky pravidelně zaznamenávají osobní a vzdělávací pokroky každého dítěte. Součástí záznamů vývoje dětí jsou vedená portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary, které však nejsou dostatečně propojeny s individualizací vzdělávání v diferencované vzdělávací nabídce. Mateřská škola svou činnost prezentuje prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy. Výsledky vzdělávání škola představuje na různých akcích – dílničky a vystoupení pro rodiče. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje spolupráce s partnery a exkurze.

Hodnocení žáků základní školy se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V minulém školním roce 57 % žáků prospělo s vyznamenáním, 10 žáků neprospělo, z toho polovina na 1. stupni a polovina na 2. stupni. Ve škole je poměrně velké množství prospěchově slabých žáků, kterým škola nabízí pomoc prostřednictvím dobrovolného doučování a individuálních konzultací, čehož žáci využívají v minimální míře. V oblasti podpory žáků s rizikem neúspěšnosti navázala spolupráci s externím subjektem. Samotná škola nemá zpracovanou strategii prevence neúspěšnosti. Do celkových výsledků vzdělávání se promítá složení žáků a jejich sociální zázemí. Dlouhodobě se škola potýká s vysokou absencí žáků (omluvenou i neomluvenou), kterou řeší formou výchovných komisí se zákonnými zástupci, ve spolupráci s Odborem sociálně-právní ochrany dětí i s Policií ČR. V mnoha případech se potýká také s nevhodným chováním žáků. Obojí se odráží v množství kázeňských opatření i hodnocení chování sníženou známkou. Ve školním roce 2017/2018 bylo uděleno 180 kázeňských opatření (napomenutí a důtky), 13 žáků bylo hodnoceno sníženým stupněm z chování (převážně za neomluvenou absencí), 149 žákům byla udělena pochvala. Převaha kázeňských opatření svědčí o sankčním přístupu školy, která nemá efektivně nastavenou strategii práce s problémovými žáky, s žáky s neomluvenou absencí a se zákonnými zástupci těchto žáků.

Poradenské služby škola zajistila prostřednictvím školního poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodička prevence, školní speciální pedagog a zástupkyně ředitele školy. Podle potřeby je doplňováno dalšími pedagogickými pracovníky. Ve spolupráci s třídními učiteli evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a realizují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními.

Školní metodička prevence pracuje s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím pravidelných vhodně zaměřených vzdělávacích akcí.

Vzdělávání žáků je vhodně doplňováno množstvím tematických akcí pro děti a žáky (exkurze, besedy apod.). Zvýšený důraz je kladen na oblast sportovních aktivit (např. Mezinárodní maraton míru v Košicích), a environmentální výchovy (např. sběrové akce, Den Země). K rozvoji dovedností žáků přispívá i hojná účast v soutěžích různého zaměření, ve kterých se vybraní žáci poměrně dobře umisťují. Největší úspěchy zaznamenali žáci v oblasti sportu. Pro podporu nadaných žáků nové vedení školy zajistilo licenci k programu Menzy ČR zaměřeného na rozvoj matematického myšlení. Došlo také k rozšíření partnerské spolupráce (např. s Vysokou školou báňskou, Ostravskou univerzitou, Sdružením pro rozvoj Moravskoslezského kraje apod.) a s tím související nabídky mimoškolních aktivit. Pohybové schopnosti žáků posiluje zapojení do projektu „Sportuj ve škole“. V odpoledních hodinách žáci využívají bohatou nabídku kroužků, které rozvíjejí jejich pohybové, praktické, hudební či výtvarné dovednosti. Pro rodiče pořádá škola každoročně adventní koncert a další vánoční či velikonoční aktivity. Pro usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do první třídy pořádá ukázkové hodiny, dny otevřených dveří, přípravu v kurzu Miniškola – Předškoláček, který navštěvují zájemci i z dalších mateřských škol v okolí. Mateřská škola rozšiřuje svou vzdělávací nabídku o spolupráci s domovem důchodců a plaveckou školičkou, pořádáním pochodu světýlek, vánočním jarmarkem, lyžařským kurzem atp. Každoročně vyjíždí na školku v přírodě. Zapojením do projektu Malý šikula v Dolní oblasti Vítkovic podporuje polytechnickou výchovu u předškolních dětí. V odpoledních hodinách jsou organizovány zájmové kroužky.

Do činnosti školy se zapojuje také aktivní žakovský parlament, který se podílí na organizování některých školních aktivit a aktivně se vyjadřuje k záležitostem týkajícím se vzdělávání a výchovy žáků.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žakovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy. V srpnu 2018 byl jmenován nový ředitel školy, spolu s ním nastoupila i nová zástupkyně ředitele pro základní školu. Škola se aktivněji zapojila do projektů, rozšířila spolupráci s partnery, nastavila systém podpory nadaných žáků.

Silné stránky

- Zapojení dětí a žáků do mimoškolních aktivit a soutěží, bohatá nabídka kroužků, úspěchy ve sportovních soutěžích.
- Důraz na polytechnickou výchovu v mateřské i v základní škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nadměrně časté slučování tříd v mateřské škole negativně ovlivňuje průběh vzdělávání a psychohygienické podmínky dětí.
- Vzdělávání v mateřské škole omezuje nedostatečná inovace didaktických pomůcek, dětské a metodické literatury.

- V průběhu předškolního vzdělávání nebyla vždy patrná diferenciaci a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí, nebyly dostatečně využity rozmanité metody a formy vzdělávání.
- Problematická komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky mateřské školy, nedostatečné koncepční kontrolní mechanismy, pedagogické a metodické vedení pedagogů v mateřské škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno, není dostatečně zaměřeno na aktuální potřeby školy a jen v omezené míře má vliv na zlepšení kvality vzdělávání.
- Práce metodických orgánů v základní škole je formální a nesměřuje dostatečně ke zkvalitňování vzdělávání, k vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků a přijímání efektivních opatření k jejich zlepšení.
- Ve výuce v základní škole byly jen v malé míře využívány inovativní formy a metody práce směřující k aktivizaci žáků a k rozvoji jejich kompetencí a gramotností, nebyla uplatňována diferenciaci požadavků a individualizace výuky.
- Ve struktuře vyučovacích hodin nebyl dostatečně využit prostor v závěru hodin ke shrnutí a zhodnocení, při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebylo využíváno formativní hodnocení.
- Vysoká neúspěšnost některých žáků, hlavně na 1. stupni, nedostatečná podpora žáků s rizikem neúspěšnosti.
- Nedostačující důraz na pozitivní motivaci žáků ke vzdělávání a k docházce do školy, převaha kázeňských opatření nad pochvalami s důrazem na sankce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit dětem v mateřské škole příznivé psychohygienické podmínky a stabilní prostředí tím, že bude omezeno slučování tříd.
- S využitím dotačních programů posílit materiální a personální podmínky mateřské školy, zvláště pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- Zapojit pedagogické pracovníky do implementace nové koncepce školy, zintenzivnit spolupráci se zřizovatelem, školskou radou i dalšími partnery při zavádění nové koncepce školy.
- Posílit hospitační činnost se zaměřením na konstruktivní zpětnou vazbu učitelům, zvážit zapojení vedoucích metodických orgánů, zavedení vzájemných hospitací učitelů.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktivizující metody, na práci s problémovými žáky, uplatňovat získané poznatky ve výuce a v přístupu k žákům.
- Zefektivnit práci metodických orgánů.
- Zaměřit se ve výuce v základní škole na aktivizaci žáků s cílem rozvíjet u nich požadované kompetence a gramotnosti, diferencovat a individualizovat výuku podle možností a schopností jednotlivých žáků.
- Klást důraz na strukturu vyučovací hodiny – především na shrnutí učiva za účelem jeho upevnění a získání zpětné vazby pro učitele, zhodnocení naplnění cíle vyučovací hodiny, zhodnocení průběhu hodiny a jejího přínosu pro žáky.
- Při hodnocení žáků využívat formativní hodnocení, sledovat individuální pokrok žáků.

- Vytvořit strategii práce s problémovými žáky a jejich zákonnými zástupci – postup školy při práci s žáky s vysokou absencí a s neomluvenou absencí, prevence práce s žáky s nevhodným chováním a s žáky s rizikem neúspěšnosti.
- Pozitivně motivovat žáky k docházce do školy a ke zlepšení výsledků vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační systém, zaměřit se na konstruktivní komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6, příspěvková organizace, ze dne 24. 10. 2002, včetně dodatků a příloh
2. Jmenovací dekret na místo ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2016, včetně dodatků č. 1 – 5 a přílohy
4. Školní vzdělávací program školní družiny „Od léta do léta“, platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s krtečkem Josífkem“ platný od 1. 9. 2016
6. Školní řád základní školy, platný od 31. 8. 2017
7. Školní řád mateřské školy, platný od 4. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny, platností od 3. 9. 2018
9. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny, platný od 1. 9. 2018
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2019
11. Zápis z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2018/2019, s účinností od 1. 9. 2018
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2018/2019, ze dne 8. 8. 2018
14. Školní preventivní strategie na období 2017 až 2022
15. Minimální preventivní program 2018/2019
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2018/2019
18. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019

19. Organizační řád školy 2018/2019
20. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019
21. Vybraná personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
22. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 11. 9. 2018
23. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2018/2019
24. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
25. Pedagogická diagnostika tříd a portfolia dětí v mateřské škole 2018/2019
26. Dokumenty k evaluační činnosti mateřské školy 2018/2019, evaluace tematických celků, Hospitační záznamy za období školního roku 2018/2019
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2018/2019
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2018 a další dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a 2019
29. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eliška Birková v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

V Ostravě 16. června 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Šebesta, ředitel školy

Mgr. Jan Šebesta v. r.

V Ostravě 17. června 2019