



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-684/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-139/24-H

Název	Dům dětí a mládeže Domino Hronov
Sídlo	Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov
E-mail	domino@dominohronov.cz
IČO	00 857 921
Identifikátor	600 094 243
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslav Škop
Zřizovatel	Město Hronov
Místa inspekční činnosti	Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov Machov 103, 549 63 Machov Machov 563 , 549 63 Machov nám. Čs. armády 15, 549 31 Hronov Náměstí 320, 549 32 Velké Poříčí Náměstí 567, 549 32 Velké Poříčí Zbečnick 210, 549 31 Hronov Velký Dřevíč 82, 549 34 Hronov
Inspekční činnost na místě	23. 4. 2024 – 25. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Domino Hronov, Komenského náměstí 8, Hronov (dále „DDM“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, činnost táborem a osvětovou. Nabízí možnost spontánních a individuálních činností. Ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti bylo do 82 zájmových útvarů (dále „kroužků“) zapsáno 539 tzv. unikátních účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). Kromě vlastních prostor využívá DDM tělocvičny základních škol, divadelní scénu Jiráskova divadla v Hronově. Podrobnější informace jsou dostupné na webových stránkách DDM.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) při řízení využívá dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Na základě SWOT analýzy zpracoval srozumitelně formulovanou koncepci. Nastavené reálné cíle vzdělávání směřující k udržení a rozšíření nabídky volnočasových aktivit, stanovují požadavky kvalitního zájmového vzdělávání a vymezují podmínky vzdělávání. Vyhodnocení nastavených koncepčních cílů je efektivní, umožňuje řediteli reagovat na aktuální situace i dění v DDM a přijímat nutná opatření k zajištění jeho funkčního chodu. Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitel účelně spolupracuje s interními pedagogy, vedoucími jednotlivých oddělení, externími vedoucími kroužků, instruktory a dobrovolníky, kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí. Proces plánování a organizování vzdělávání vede k naplňování cílů a záměrů zájmového vzdělávání, vychází ze školního vzdělávacího programu, tematického plánu práce a akcí na aktuální školní rok, který reaguje na měnící se podmínky zájmového vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Důraz je kladen na zapojení širokého spektra účastníků, zlepšování a zatraktivnění poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení. Nastavená organizační struktura je věcná a přehledná, umožňuje funkční řízení DDM. Systémy plánování a kontroly jsou vzájemně provázané. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelem i vedoucími jednotlivých oddělení plně realizována. Zpětná vazba k práci pedagogů i vedoucích kroužků je poskytována prostřednictvím formální a neformální komunikace při individuálních rozhovorech a hospitační činnosti. Z předložených hospitačních záznamů však nebyla vždy zřejmá konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce jednotlivých vedoucích kroužků.

Informační systém DDM je funkční. Předávání informací probíhá na pedagogických radách a při každodenním, pravidelném osobním kontaktu ředitele s pedagogy a vedoucími kroužků, elektronicky prostřednictvím skupin na sociálních sítích či e-mailovou

komunikací. Interní pedagogové i externí vedoucí kroužků mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu DDM. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami DDM je dostatečně využívána nabídka vzdělávacích akcí, kurzů a webinářů zaměřených na jednotlivé odbornosti pedagogů či na inkluzi v zájmovém vzdělávání. Část externích pedagogických pracovníků si doplňuje pedagogické vzdělání potřebné pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Ředitel za vstřícné podpory zřizovatele a sponzorů (sponzorských darů) zajišťuje kvalitní materiální a finanční podmínky pro poskytování zájmového vzdělávání (rekonstrukce přízemí DDM, vznik nové učebny polytechniky, vybudování zázemí pro pedagogy). Postupně se mu daří modernizovat a obnovovat stávající učebny (zrcadlový sál, učebnu s lezeckou stěnou, keramickou dílnu s pecí a další). Účelně vybavuje učebny moderními učebními pomůckami (robotické hračky, roboti, 3D tiskárny, počítače), které umožňují naplnění školního vzdělávacího programu a realizaci nabízených kroužků v plném rozsahu. Ředitel aktivně získává finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů zapojením DDM do projektu spolufinancovaného Evropskou unií Jan Amos Komenský (finanční prostředky na odměny za provedenou práci pro vedoucí zájmových útvarů a pro zajištění pedagogického dohledu v klubu Amigo). Efektivně využívá finanční dary pro modernizaci a obnovu materiálního vybavení zájmových kroužků. DDM je zapojeno do projektu „Evropská dobrovolnická služba“ v rámci, kterého spolupracuje s dobrovolníky ze zemí evropské unie, kteří se aktivně zapojují do činnosti kroužků v oblasti rozvoje jazykových znalostí účastníků (anglický jazyk). Místní akční skupina finančně zajistila pobytové tábory pro ukrajinské děti. DDM ke své činnosti využívá i prostory a tělocvičny v okolních základních školách, čímž podporuje zájmové vzdělávání účastníkům z okolních obcí. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví nastavilo vedení DDM pravidla a zásady, které zahrnuje do vnitřního řádu, provozních řádů učeben, jednotlivých pracoven a dalších dokumentů. Prostřednictvím nastavených pravidel se tak daří eliminovat rizika vzniku úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Poskytované zájmové vzdělávání je založeno na vytváření pozitivních prosociálních vztahů, dodržování pravidel a na vzájemném respektu. Sledované a hodnocené zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné a pozitivní atmosféře. Odborné vedení a zvolené výchovné a vzdělávací postupy společně s využíváním rozmanitých didaktických pomůcek významně podporovaly osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání. Pedagogům a vedoucím kroužků se dařilo utvářet a prohlubovat klíčové kompetence.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány pravidelné činnosti probíhající ve vybraných zájmových kroužcích a spontánní činnost otevřeného klubu Amigo. Pracovní klima navštívených kroužků se vyznačovalo příjemnou atmosférou a čínorodostí. Shlednuté aktivity probíhaly v souladu se Školním vzdělávacím programem a byly realizovány podle plánů jednotlivých kroužků. Vzdělávací obsah a stanovené cíle odpovídaly možnostem účastníků zájmového vzdělávání a v průběhu vzdělávání byly postupně a účelně plněny. Vedoucí ke své práci přistupovali zodpovědně a profesionálně, byli trpěliví a vstřícní, dbali na dodržování zásad psychohygieny a bezpečnosti. Realizovanou činnost, která se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací, měli pečlivě připravenou, vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků, přihlíželi k jejich individuálním či specifickým potřebám. Komunikovali s účastníky vstřícně, průběžně je povzbuzovali

a pozitivně motivovali. Poskytovali jim zpětnou vazbu, kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky, činnosti dle aktuální situace diferencovali.

V umělecky zaměřených kroužcích (např. Divadelní kroužek) vedoucí kroužku dbali na cílený rozvoj nadání účastníků, vedli je ke spontánnímu, divadelnímu a hereckému projevu. Účastníci výtvarných kroužků (Šikovní ručičky, Keramika) měli dostatek prostoru pro vyjádření svých představ, tvořivosti a uplatnění vlastní kreativity. Ve společenskovedních, jazykových kroužcích (angličtina s Katkou, Chemický kroužek, Mladý šachista) a kroužcích technických (Robotika, 3D tisk, Modelář) vedoucí rozvíjeli a prohlubovali u účastníků znalosti odpovídající dané oblasti. Ve všech pohybově a tanečně zaměřených kroužcích (Florbal, Lezení na boulderovce, Sport mix, Street dance) volili vedoucí kroužků aktivity přiměřené věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou či taneční zdatnost, dbali na prevenci úrazů. Nechybělo úvodní zahřátí a rozcvičení, závěrečná relaxace, záměrná podpora pro dosažení pozitivního prožitku z tance a pohybu. V kroužcích zaměřených na environmentální vzdělávání (Mladý Robinson, Survival) si účastníci zdokonalovali znalosti ze světa přírody a získávali dovednosti pro přežití v přírodě. Netradičně zaměřený kroužek (Party kroužek) podporoval rozvoj kulturních a společenských pravidel. V průběhu hudebních kroužků (Flétničky, Kytara) pedagogové přistupovali k účastníkům individuálně, střídali jednotlivé činnosti, kterými rozvíjeli vnímání hudby, rytmu. Cíleně podporovali rozvoj potřebných dovedností pro hru na hudební nástroj. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a přizpůsobovat činnosti kroužků okamžitému zájmu účastníků a vždy důsledně dbali na jejich bezpečnost. Z projevů a chování účastníků zájmového vzdělávání bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, v kroužcích pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Vedoucí kroužků po celou dobu účastníky podporovali a vedli je ke kvalitnímu trávení volného času ve zvolených kroužcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, bez rozdílu věku, nadání či talentu. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní trávení volného času a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu a plánech kroužků. Plnění jednotlivých cílů, jejich vyhodnocení provádějí vedoucí kroužků průběžně při jednotlivých činnostech. Souhrnně pak hodnocením činností kroužku na konci školního roku, jejichž prostřednictvím je ředitel informován o plnění školního vzdělávacího programu. Vypovědací hodnota těchto zpráv je dostatečná, poskytuje řediteli informace ve vztahu ke stanoveným cílům. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitel neformálně při příležitostných akcích.

Výsledky vzdělávání a činnosti jednotlivých kroužků prezentuje DDM na soutěžích (např. taneční soutěž „Hronovské Jablíčko“, miniturnaje ve florbalu), přehlídkách, výstavách (Muzeum města), veřejných vystoupeních (divadelní festival „Hronovské hádky“). Organizováním příležitostných akcí pro veřejnost (Den pro rodinu, Sousedský den, Dětský koutek v rámci akce Jiráskův Hronov), zážitkových činností pro základní a mateřské školy („Dopoledne v Dominu“ – kreativní tvoření s keramikou, sportování na lezecké stěně) umožňuje DDM dětem a žákům vyzkoušet si řadu činností, nebo aktivně trávit volný čas v otevřeném klubu Amigo. Spolupráce se zřizovatelem, kulturním informačním střediskem a zapojení DDM do kulturního dění města (např. Vánoční, Velikonoční trhy, divadelní představení, prezentace prací kroužku keramiky, vystoupení flétnistek) slouží k propagaci jednotlivých kroužků, které DDM účastníkům nabízí. V době prázdninových dnů umožňuje DDM aktivní prožití volného času prostřednictvím příměstských a pobytových táborů.

Pozitivních výsledků a významných úspěchů dosahují již dlouhodobě účastníci kroužku Mladý Šachista, Florbalu, Nerf, ale i účastnice tanečního kroužku Street dance, Mix dance. Důležitou formou prezentace DDM jsou příspěvky do regionálního tisku a propagace činnosti kroužků formou upoutávek, letáků, informační brožurky apod.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti byly částečně zrekonstruovány stávající prostory DDM, vybudováno bylo zázemí pro pedagogy.
- Daří se modernizovat a obnovovat stávající učebny (zrcadlový sál, učebna s lezeckou stěnou, keramická dílna s pecí a další).
- Byla vybudována nová učebna s polytechnickým vybavením využitelná i jako multimediální sál.
- Postupně se daří zkvalitňovat technické a materiální vybavení novými pomůckami, především technickými a digitálními.
- Došlo ke zkvalitnění poskytovaného zájmového vzdělávání, včetně udržení nebo i zvýšení celkového počtu nabízených volnočasových aktivit.

Silné stránky

- Dům dětí a mládeže je vstřícné místo s přátelskou atmosférou, empatickým přístupem pedagogů vůči všem účastníkům a aktérům zájmového vzdělávání. (1.4)
- Přínosné vztahy se zřizovatelem a spolupráce s místními školami a organizacemi výrazně zvyšují kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. (1.5)
- Efektivní individuální přístup v poskytovaném vzdělávání se pozitivně projevuje na výsledcích a úspěšnosti účastníků zájmového vzdělávání. (4.3)
- Široká a pestrá škála kroužků dlouhodobě podporuje rozvoj osobnosti účastníků a umožňuje jim cílený rozvoj specifických schopností a dovedností s ohledem na jejich zájmy a potřeby. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační záznamy cíleně doplnit závěrečným doporučením pro pedagogy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- vést hospitační záznamy se závěrečným doporučením, které budou obsahovat konkrétní možnosti a návrhy pro zlepšení práce jednotlivých pedagogů a vedoucích kroužků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání

přípomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané zastupitelstvem města Hronov s účinností od 22. 2. 2024, ze dne 22. 2. 2024
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 17396/SM/2011-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 10. 2011, ze dne 29. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení vydané s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2024
5. Strategický plán Domu dětí a mládeže Domino, koncepce na roky 2020–2025
6. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Domino platný ve školním roce 2023/2024
7. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Domino platný ve školní roce 2023/2024
8. Nabídka kroužků Domu dětí a mládeže Domino pro školní rok 2023/2024
9. Deník zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Provozní řády učeben Domu dětí a mládeže Domino (vzorek)
11. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Roční plán akcí pro školní rok 2023/2024
13. Plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2023/2024
17. Hospitační záznamy ředitele Domu dětí a mládeže Domino vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
18. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Domino za rok 2022/2023
19. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školského zařízení za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
21. Organizační schéma školského zařízení platné ve školním roce 2023/2024
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

28. 5. 2024