



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-925/17-Z

Název	<b>Základní škola Salvátor</b>
Sídlo	<b>Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
E-mail	<b>skola@zs-salvator.cz</b>
IČ	<b>60042281</b>
Identifikátor	<b>600001784</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Ing. Hynek Mikušek</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství olomoucké</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 11. 2017 – 30. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola Salvátor, jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku z Valašského Meziříčí a přilehlého okolí. Sídlo školy bylo v centru města v pronajatých prostorách ZŠ Valašské Meziříčí, Vyhlídka 380. V době konání inspekce škola aktuálně vzdělávala v devíti třídách celkem 183 žáků, žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2017 (dále „ŠVP ZV“). Z celkového počtu žáků školy bylo v době konání inspekce 19 žáků se SVP vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, které byly zpracovány na základě ŠVP ZV.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vizi a koncepci rozvoje církevní školy ředitel směřoval k zajištění kvalitní výuky na základě pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání na této škole, aby byla udržena kvalita školy a její dobré jméno na veřejnosti. Stanovená koncepce se řediteli školy dařila úspěšně naplňovat ve všech stanovených oblastech.

Pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti měla škola stanovená pravidla, která byla uvedena ve vnitřních dokumentech školy. Dodržování stanovených pravidel umožňovalo bezproblémový chod školy a zajištění bezpečnosti žáků. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pro vzdělávání žáků škola vytvářela bezpečné prostředí. Vedení školy vyhodnocovalo možná bezpečnostní rizika a přijímalo opatření k jejich eliminaci. V době konání inspekce prohlídkou míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Velmi dobře měla škola nastavenou prevenci sociálně patologických jevů, která byla ve škole zajišťována metodikem prevence podle každoročně zpracovaného preventivního programu. Cílem tohoto programu bylo vytvářet příjemné a klidné prostředí ve škole, včetně dobrých vztahů mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci, budovat pozitivní vztahy uvnitř kolektivů i mezi jednotlivými žáky. Aktiviny preventivní strategie se promítaly do veškerého dění ve škole, školní družiny a školního klubu. Výsledky prevence pedagogové spolu s vedením školy pravidelně hodnotili na jednáních pedagogické rady. O kvalitním nastavení preventivní strategie svědčí fakt, že v hodnoceném období nebyla ze strany školy zaznamenána žádná neomluvená hodina.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele školy, která byla do funkce ustanovena před dvěma roky. Změna na postu zástupce ředitele školy se pozitivně odrazila na řízení školy. Vedení aktivně napomáhalo rozvoji pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, reagovalo na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků a také přijímalo opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a hodnotící činnost ředitele i zástupkyně poskytovala pedagogům aktuální a kvalitní zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje pedagogických dovedností pedagogů školy. Na pravidelných společných jednáních pedagogické rady ředitel spolu s pedagogy projednával obsah zásadní dokumentace, ve spolupráci s nimi vyhodnocoval výchovně vzdělávací proces školy i plnění koncepčních záměrů. Na pravidelných čtvrtletních jednáních byly projednávány a vyhodnocovány výsledky žáků v průběhu vzdělávání.

Vzdělávání žáků zabezpečoval kvalifikovaný pedagogický sbor. V době inspekce na škole působilo 20 pedagogických pracovníků. Pro zkvalitnění práce se žáky SVP škola využívala činnosti asistentky pedagoga a školní asistentky. Profesní rozvoj pedagogů probíhal formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo orientováno na aktuální potřeby školy. Poznatky ze vzdělávání pedagogové využívali v rámci svých přidělených kompetencí, své kolegy s nimi seznamovali na jednáních pedagogické rady.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků a zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce se zřizovatelem byla zaměřena především na hledání vhodných prostor k přestěhování školy a také k dalšímu působení církevní školy v regionu. Dobrá byla spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, kdy rodiče byli zváni k účasti a zapojení se do školních a mimoškolních aktivit. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola intenzivně využívala spolupráci s farností, zájmovými organizacemi a institucemi ve městě i regionu. O své činnosti pravidelně informovala veřejnost formou vlastního časopisu a publikováním v regionálním tisku a v podrobně zpracované výroční zprávě.

Stávající materiální podmínky školy jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány a dle finančních možností zkvalitňovány. Žáci v rámci vyučování i zájmového vzdělávání využívají kmenové učebny, počítačovou učebnu, multifunkční učebnu a školní knihovnu. Škola je vybavena moderní didaktickou technikou a dostatečným množstvím učebních a didaktických pomůcek, podle finančních možností probíhá průběžně jejich inovace. Nedostačující pro školu jsou její prostorové podmínky, chybí odborná učebna chemie, fyziky, tělocvična, školní dílny, kabinety. Odborné učebny si škola musí půjčovat od školy, v jejichž prostorách sídlí. Vzhledem ke specifiku církevní školy chybí rovněž prostory pro vzájemné setkávání žáků a pedagogů školy.

Pro financování své hlavní činnosti škola využívala především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na mzdové i provozní výdaje, účelové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na posílení mezd zaměstnanců a asistenty pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Od letošního roku MŠMT přispívá škole rovněž na finanční zajištění podpůrných opatření žaku mimořádně nadanému a z prostředků EU je v rámci projektu hrazena pozice školního asistenta. Rozvoj čtenářské gramotnosti a upevnění znalostí cizího jazyka žáků v rámci studijního pobytu v zahraničí umožnilo zapojení školy do projektu Čtenářská a jazyková gramotnost, součástí projektu byl rovněž jazykově vzdělávací kurz pro učitele a pořízení knih do učitelské a žakovské knihovny.

Pro potřeby žáků a mimoškolní akce jsou využívány vlastní příjmy z příspěvků od rodičů a sponzorské dary. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl převeden do fondů a následně využit ke zkvalitnění hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školního vzdělávacího programu základního a zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů. ŠVP ZV byl srozumitelně a přehledně zpracován. Pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Problematiku péče o žáky se SVP zabezpečovala výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy. Kromě vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovaly metodickou pomoc třídním učitelům při vytváření individuálních

vzdělávacích plánů (dále „IVP“) či plánů pedagogické podpory, případně i poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Žákům na základě jejich potřeb a doporučení školských poradenských zařízení byla věnována nápravná péče v rámci podpůrných opatření. V oblasti kariérového poradenství pak pomáhala výchovná poradkyně formou individuální konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům při pracovním a společenském uplatnění ve spolupráci se zástupci středního vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v mateřských školách a regionálním tisku. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ve škole velmi dobře pracuje školní parlament složený ze zástupců žáků od třetího do devátého ročníku. Členové parlamentu se aktivně zapojují do dění a života školy přípravou akcí pro své spolužáky. Nacvičením divadla pro své mladší kamarády v mateřských školách napomáhali škole k rozšíření spolupráce s mateřskou školou.

V rámci hospitační činnosti byla sledována výuka ve vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického a německého jazyka, přírodopisu, osobnostní výchovy výtvarné a tělesné výchovy, fyziky, informatiky a pracovních činností.

Ve vyučovacích hodinách na 1. stupni převažovaly zejména klasické formy práce, frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Pedagogové nabízeli žákům v dostatečné míře aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl vzhledem k počtu žáků ve třídě adekvátně využíván. V rámci spolupráce žáků 1. a 6. ročníku probíhala společná výuka pracovní činností, kde starší žáci aktivně a spolehlivě pomáhali mladším žákům s prací na adventním věnci, takto byli žáci nenásilnou formou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci a pochopení věkových rozdílů. Ve všech sledovaných hodinách převládala vstřícný přístup pedagogů k žákům, s cílem navodit příjemnou pracovní atmosféru.

Ve výuce na 2. stupni byla u vyučujících patrna snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Hodiny byly připravené a promyšlené, pedagogové propojením reálných situací z běžného života s učivem vedli žáky k pochopení významu toho, co se učí. Účelné bylo použití didaktické techniky a zapojení všech žáků do práce s ní, byla využita individuální práce žáků i spolupráce žáků ve skupinách. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, ve všech vyučovacích hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Nedostatkem, kterým se vyznačovaly všechny vyučovací hodiny na 2. stupni, bylo chybějící shrnutí učiva s poskytnutím zpětné vazby žákům o úrovni jejich výkonu.

Průběh vzdělávání doplňovala činnost školní družiny a školního klubu. Organizace provozu ŠD a ŠK odpovídala potřebám rodičů a žáků školy. Činnosti ŠD a ŠK byly každodenní, časově navazovaly na výuku. Pro svou činnost měla družina i klub vlastní prostory.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro zjišťování žákovských výsledků vzdělávání škola účelně využívala kvalitně nastavené hodnotící nástroje. Vedle interního hodnocení v období posledních tří let škola realizovala také externí testování v rámci srovnávacích testů žáků 4. ročníku, při kterém probíhalo ověřování výsledků z oblasti český jazyk, matematika a anglický jazyk, 6. ročníku z českého jazyka a matematiky, 7. ročníku v českém jazyce, matematice, humanitní základ, přírodovědný základ, ekonomické dovednosti a z anglického jazyka a u žáků 9. ročníku zjišťování vědomostí a dovedností v rámci přijímacího řízení na střední školy. Škola se rovněž zapojila do externího zjišťování výsledků žáků 5. ročníku v oblasti matematiky, český jazyk a kombinovaná výchova. Při posouzení výsledků zjištěných z externích hodnocení se žákovská úspěšnost celkově pohybovala na dobré úrovni v pásmu mírného nadprůměru, přičemž žáci 6. ročníku dosáhli nejlepších výsledků ve zlínském kraji.

Vyučující sledovali a zaznamenávali výsledky vzdělávání jednotlivých žáků s poskytnutím zpětné vazby k jejich práci. Žáci pravidelně vypracovávali ročníkové práce zaměřené na zvládnutí klíčových kompetencí. Výsledky žákovských vstupních a závěrečných písemných prací z matematiky, pololetních diktátů, slohových a písemných prací z českého jazyka byly pravidelně vyhodnocovány jednotlivými učiteli. V rámci činnosti metodických sekcí a při jednání pedagogické rady byly výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd a ročníků pravidelně evidovány, sumarizovány, ale bez vyhodnocování a závěrů vedoucích ke zlepšení stavu celku nebo jednotlivců.

Žáci školy se ve velké míře účastnili školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Systematická práce vyučujících v jednotlivých předmětech se odrážela na úspěšném umístění žáků také v okresních, krajských a celostátních kolech olympiád v matematice, v soutěži v anglickém jazyce a v soutěžích zaměřených na náboženskou tematiku, dopravní výchovu a výtvarnou výchovu. Výraznými úspěchy v procesu vzdělávání žáků školy byla také opakovaná účast a přední umístění družstev v okresních a krajských kolech sportovních soutěží. Mezi nejvýznamnější úspěchy žáků školy patřila vítězství a přední umístění v halovém fotbalu, florbalu, přespolním běhu, v matematické Pythagoriádě a matematickém klokanu. Získané dovednosti využívali rovněž při kulturních vystoupeních a akcích pro rodiče a farnost.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání zabývala jen formálně bez větší systematičnosti. Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním a regionálním tisku i prostřednictvím svých přehledně zpracovaných internetových stránek.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

V době od konání inspekční činnosti byla jmenována nová zástupkyně ředitele školy a zároveň proběhla personální obměna pedagogického sboru, která přinesla škole nové podněty ve vzdělávání.

V době od konání poslední inspekce došlo ke zkvalitnění podmínek v oblasti ICT techniky.

## **Silné stránky**

Široká a pestrá nabídka zájmových útvarů.

Úspěchy žáků školy v okresních, krajských a celostátních olympiádách a soutěžích.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nedostatečné prostorové podmínky, které neumožňují vedení školy zřídit odborné učebny pro výuku tělesné výchovy, chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zaměřit se na vyhodnocování a přijímání opatření, které by přispělo k dalšímu zkvalitňování výsledků vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v hledání nových vhodnějších prostor školy.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Arcibiskupstvím olomouckým zastoupené Mons. Janem Graubnerem ze dne 27. února 2006 č. j. 319/2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Salvátor ze dne 15. června 2009
3. Zřizovací listina Rady školy vydaná Arcibiskupstvím olomouckým č. j. 2703/97
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 9 292/2006 - 21 o zápisu do školského rejstříku druhu školy, obory vzdělávání
5. Rozhodnutí MŠMT o zápise ředitele školy do školského rejstříku č. j. 28 723/05-21
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Arcibiskupstvím olomouckým č. j. 319/2006 ze dne 27. února 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2016
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
12. Školní řád platný od 1. 9. 2016
13. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace přestupujících žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
19. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

20. Záznamy z jednání MS 1. stupně ZŠ
21. Záznamy z pracovního jednání pedagogů 2. stupně ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
22. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018 platný k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
24. k datu inspekce
25. Vzorek žákovských knížek v hospitovaných třídách ve školním roce 2017/2018
26. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
27. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2016
28. Školní vzdělávací program školního klubu ze dne 1. 9. 2016
29. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
31. Preventivní program školy školní rok 2016/2017
32. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2017/2018
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, účelových dotací v rámci rozvojových programů MŠMT, projekty z ESF za rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
34. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 9. 2017
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize elektrospotřebičů, prověrky BOZ a PO)
36. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 22. 12. 2017

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Hynek Mikušek, ředitel školy

Mikušek v. r.

Ve Valašském Meziříčí 5. 1. 2018