



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-132/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Radslavice 91, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Radslavice 91, 683 21 Pustiměř</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.radslavice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70983666</b>
Identifikátor	<b>600125114</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Dvořanová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Radslavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Radslavice 91, 683 21 Pustiměř</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 2. 2017 – 14. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nacházela se v klidné části obce, ve zrekonstruované budově společně s obecním úřadem. Její součástí byla prostorná školní zahrada s mírným svahem, travnatou plochou, pískovištěm a herními prvky. Strava byla dětem poskytována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jídla byla dovážena na základě smluvního vztahu ze ZŠ a MŠ Pustiměř. Úplata za školní stravování byla v souladu s finančními limity dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování. Ve škole je po celý den zajištěn pitný režim.

V jedné heterogenní třídě se vzdělávalo celkem 25 dětí, z nichž 2 měly odklad povinné školní docházky, 7 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti byly v době inspekční činnosti mladší 3let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já, ty, my, společně objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“).

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a 1 učitelka. Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (plavání v dopoledních hodinách – zajišťovali externí lektoři za úplatu, Edukativně stimulační skupiny v odpoledních hodinách – zajišťovaly učitelka a ředitelka MŠ), které nebyly součástí ŠVP PV.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy měla jasnou představu o profilaci školy a o jejím fungování. Pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady. Funkci zastávala od roku 2006 a znovu v ní byla potvrzena v roce 2012. Její promyšlený styl řízení umožňoval aktivní zapojení všech zaměstnanců školy do jejího fungování, což se projevilo zejména ve výsledcích vzdělávání dětí a pozitivním, rodinném klimatu. Pravidelně zařazované pedagogické i provozní porady přispívaly k součinnosti zaměstnanců a efektivnímu přenosu informací. Méně se zabývaly výsledky z kontrolní a hospitační činnosti, které by dále sloužily ke zlepšování kvality podmínek i naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Řízení pedagogických procesů v předškolním vzdělávání se však výrazně od minulé inspekce zlepšilo. Cílené motivování učitelky k aktivní a tvůrčí pedagogické práci v souladu s nastaveným ŠVP PV se účinně promítlo do průběhu vzdělávání. Všechny strategické dokumenty MŠ byly v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vycházely ze specifických podmínek venkovské MŠ a podávaly ucelený obraz o způsobu a formách jejich práce i poskytovaném vzdělávání. Byly přehledné a srozumitelné. Plánování bylo v MŠ systematické a účinné. Systém evaluace byl velmi podrobný s mnoha východisky i záměry, což však způsobovalo jeho roztržitost a neefektivnost. Vzdělávání dětí v MŠ naopak pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup učitelky i ředitelky školy, který byl otevřený k výměně zkušeností a sebevzdělávání. V době konání inspekční činnosti si paní učitelka doplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci. Úroveň jejich profesního rozvoje, podpory rozvoje osobnosti každého dítěte, formování klíčových kompetencí a partnerské komunikace s dětmi, byla velmi dobrá. MŠ věnovala značnou pozornost spolupráci se zákonnými zástupci. Kladla velký důraz na udržování dobrých vztahů s nimi. Aktivně k tomu využívala vlastní celoroční projekt, kterým propojovala aktivity v rodině a MŠ (Kocourek Mourek). Vymezovala dostatek prostoru pro informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to v podobě nabídky konzultačních hodin. K navázání bližších a neformálních vztahů

přispívala bohatá nabídka akcí (např. oslavy, vystoupení pro rodiče, tvořivá odpoledne). Stežejní spolupráce se školským poradenským zařízením se týkala především dětí s odkladem školní docházky. Nové náměty do života MŠ vnášela i úzká součinnost s místními organizačními složkami (Maminky Radslavice, Klub fotbalistů...), které obohacovaly vzdělávání v MŠ a přispívaly k trvalému zlepšování klimatu.

Finanční zdroje, kterými MŠ disponovala, jí umožňovaly naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období (rok 2016 do data kontroly) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu, od zřizovatele a úplaty za předškolní vzdělávání na pokrytí provozních nákladů. V letech 2014 - 2015 došlo k celkové rekonstrukci prostor MŠ, zateplení budovy. Byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradě. V letech 2015 - 2016 došlo k obnově nábytku a vybavení sociálního zařízení dětí (věšáky, zrcadla). Škole byl v roce 2016 poskytnut finanční dar 35 tis. Kč od sponzorských firem na pořízení učebních pomůcek a provozní potřeby.

Pro vzdělávání dětí zajišťovala škola bezpečné prostředí. Kniha úrazů pro jejich evidenci byla vedena v souladu s platnou vyhláškou. Počet vykázaných úrazů ve školním roce 2015/2016 i 2016/2017 bylo celkem 6. K úrazům došlo převážně ve třídě. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena a vymezena v interních předpisech školy a doložena v třídních knihách. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště měly platný protokol o odborné technické kontrole.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v MŠ byl podporován vhodně uspořádaným nábytkem, dobrou dostupností učebních pomůcek a účelným využíváním prostorového zázemí. Výrazným pozitivem byla vstřícná a partnerská komunikace učitelek s dětmi založená především na vhodně volených otevřených otázkách, které podporovaly rozvoj dětských nápadů, myšlenek, hledání vlastních řešení a komunikativních dovedností. Učitelky svým pozitivním přístupem vytvářely příjemné pracovní prostředí. Pro plnění úkolů ponechávaly dětem dostatečný časový prostor.

Didaktický styl byl méně založen na principu pestré vzdělávací nabídky, která však umožňovala individuální volbu dětí a jejich samostatné rozhodování. Preferoval zejména společnou frontální řízenou činnost a metodu kooperace na úkor dalších aktivizujících metod, což nebylo z hlediska respektování psychohygienických zásad zcela optimální a činilo zejména nejmladším dětem značné potíže. Důsledně však směřoval k navození rituálů např. v tzv. diskusním kruhu nebo při společném stolování. Nabízené činnosti byly důsledně vázány k obecným nárokům dětí, méně k jejich individuálním potřebám a možnostem. Uplatňované pozitivní hodnocení jim dávalo příležitost zažít úspěch, ale ve výrocích chyběla konkrétnost, která by vedla děti k vytváření základů jejich sebehodnocení. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídě i vlídný, empatický přístup učitelek k dětem, velmi příznivě ovlivňovali průběh vzdělávání.

Kvalitu vzdělávání zvyšovala také nabídka encyklopedií, dětské literatury, nejrůznější typy naučných, deskových her a koutek živé přírody, které cíleně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly děti dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i pro další praktický život. Stanovený režim dne umožňoval respektovat individuální potřeby dětí a napomáhal k vytváření příznivého psychosociálního prostředí. K jejich zdravému životnímu stylu přispívala také pestrá, chutně a esteticky připravená strava, která respektovala individuální stravovací potřeby dětí, funkční pitný režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity i pobyt venku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově velmi dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. MŠ pravidelně zaznamenávala informace o jednotlivých dětech, které využívala ke konzultacím s jejich zákonnými zástupci, ale nedokázala je dále využít pro individualizovanou vzdělávací nabídku. Děti byly velmi úspěšné zejména v činnostech týkajících se matematické a sociální gramotnosti. Zcela přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Měly bohatou slovní zásobu, uměly mluvit v rozvitých větách, vést rozhovor, zformulovat otázku, vyprávět příběh a popsat situaci. Při jednání byly otevřené a sdílné. Většina z nich ale neuměla vyslovovat správně všechny hlásky. Děti dovedly z paměti reprodukovat velké množství říkadél, písniček, básniček i rozpočítadel. Dokázaly výtvarně ztvárnit zážitky o prožitém čase s rodinou, což bylo zřejmé z tzv. „Třídní kroniky – Kocourek Mourek“. Zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly třídít, řadit a skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků. Dokázaly se soustředit na činnosti po určitou dobu. Dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Měly povědomí o tom, že příroda a svět má svůj řád. Velmi dobře se orientovaly ve svém blízkém prostředí. Plně využívaly čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Vstupovaly do nich přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Promítaly do ní své zážitky i zkušenosti. Vzájemně mezi sebou spolupracovaly. Dokázaly se domluvit i na rozdělení rolí, zvládaly respektovat názor druhého. Spontánní činnosti ale ne vždy mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných řízených aktivit. Dobré výsledky dosahovaly v pracovních i sebeobslužných činnostech. Uměly překonávat překážky, cvičit s náčiním, reagovat na pokyny, pohybovat se ve skupině a koordinovat pohyby těla. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo pozitivní, ale k sebehodnocení je vedlo zatím méně. Při stolování se chovaly přiměřeně věku, zvládaly základní návyky osobní hygieny.

## Závěry

### Hodnocení vývoje:

*Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 se výrazným způsobem zlepšily materiální podmínky školy, které celkově příznivě ovlivnily vzdělávání dětí. Řízení školy se stabilizovalo po návratu ředitelky z mateřské a rodičovské dovolené, bylo promyšlené, koncepční a systematické. Kvalita předškolního vzdělávání se od předchozího hodnocení výrazně zlepšila a to zejména v oblasti nastavení její organizace, dalšího vzdělávání učitelky i ředitelky školy (dále DVPP) a v uplatňování jejich poznatků.*

### Silné stránky:

- *Otevřenost školy vůči veřejnosti, partnerům, sebe prezentace, podpora sounáležitosti a vztahu dětí k místu, kde žijí, respekt k tradicím.*

- *Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání, estetické a podnětné prostředí.*
- *Koncepční systém řízení školy s pozitivním dopadem do podmínek a výsledků vzdělávání.*
- *Otevřenost školy vůči veřejnosti a novým podnětům v oblasti vzdělávání včetně kvalitního DVPP.*
- *Příznivá pracovní atmosféra projevující se v partnerské komunikaci učitelů s dětmi.*

#### **Slabé stránky:**

- *Organizace průběhu vzdělávání, která neumožňovala zcela provázat spontánní a řízené činnosti.*
- *V průběhu vzdělávání chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.*

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- *Zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.*
- *Projevy a výkony jednotlivých dětí oceňovat vzhledem k jejich možnostem a schopnostem.*
- *Zaměřit se na uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí.*
- *Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností.*
- *Založit vlastní webové stránky, které by informovaly o dění v mateřské škole a zároveň podávaly informace o jejich výsledcích práce.*

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Radslavice 91, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Radslavice ze dne 24. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613875 (mateřská škola) a IZO 119200449 (školní jídelna – výdejna), tisk ze dne 7. února 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Radslavicích, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2006
4. Potvrzení Obce Radslavice ve funkci ředitelky Mateřské školy se sídlem v Radslavicích od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 2. května 2012

5. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2011, Diplom – Učitelství pro základní školy (PF UP Olomouc) 8. června 2006, listopadu 2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. října 2016 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 7. listopadu 2016
7. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ Radslavice 91 starostou Obce Radslavice ze dne 14. září 2016
8. Školní řád Č. j.: MŠ Z 6/2016 s účinností od 1. září 2016, s aktualizací ke dni 1. ledna 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Já, ty my společně objevujeme svět*, platný od 1. září 2015, s poslední aktualizací ke dni 1. září 2016, č. j. 75/2015
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
11. Koncepce rozvoje MŠ Radslavice 2015- 2018 nedatováno, Minimální preventivní program MŠ Radslavice s platností od 1. ledna 2016,
12. Evaluace - výstupy: Evaluace a aktuálnost ŠVP hodnoceno 25. srpna 2016, Psychohygienické podmínky dětí 2. listopadu 2016, Formuláře pro sebehodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců poslední ze dne 30. září 2016, Dotazníky pro rodiče,
13. Třídní kniha pro mateřskou školy vedená ve školním roce 2016/2017
14. Stanovení úplaty pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. května 2016, Vnitřní směrnice týkající se úplaty za předškolní vzdělávání s účinností dnem 1. září 2012
15. Vnitřní směrnice Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Č. j.: 66/2016 s účinností od 1. ledna 2017
16. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Č.j.: 7/17-MŠ s účinností od 1. února 2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (25 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy mezi MŠ a zákonným zástupcem (25 kusů), Rozhodnutí o odkladu školní docházky (na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, 2 kusy)
17. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 kusů)
18. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
19. Organizační řád včetně organizačního schéma Č. j.: 77/2016 s účinností od 1. ledna 2017, Zásady provozního řádu MŠ Radslavice ze dne 1. září 2014, Provozní řád dětského hřiště a Provozní školní zahrady ze dne 1. února 2009
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 – 2015/2016, poslední ze dne 11. října 2016
21. Smlouva o zabezpečení výuky plavání dětí mezi MŠ Radslavice a Plaveckou školou Vyškov ze dne 1. září 2015, Záznamní list – Prohlášení rodičů ze dne 13. září 2016
22. Dokumentace k BOZ - Protokol o odborně technické kontrole číslo 104/2017 na tělovýchovné nářadí zabudované, přenosné a na dětském hřišti ze dne 31. ledna 2017, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 17. června 2015, Záznam o úrazu (poslední z 8. listopadu 2016), Poučení dětí o bezpečnosti ve školce, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 25. ledna 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne

1. března 2007, Traumatologický plán ze dne 1. září 2010, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 29. srpna 2016, Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik z 9. února 2015,
23. Dokumentace ke kontrole školního stravování (příhlášky ke stravování, finanční limity, jídelní lístky), Smlouva o zajištění školního stravování mezi školní jídelnou při ZŠ a MŠ Pustiměř a MŠ Radslavice včetně příloh, poslední ze dne 1. září 2014, Provozní řád Školní výdejny z 1. února 2009
24. Protokol Č. j.: ČŠI – 1158/09-12 ze dne 31. března 2009, Oznámení o přijetí opatření ze dne 27. dubna 2009 a Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků zástupce MŠ Radslavice ze dne 1. září 2009, Protokol Č.j.: ČŠI-1433/09-B ze dne 5. října 2009, Zpráva zástupce MŠ Radslavice o odstranění nedostatků ze dne 11. listopadu 2009
25. Protokol o výsledku finanční kontroly v příspěvkové organizaci Obcí Radslavice ze dne 1. září 2016, Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice ze dne 17. dubna 2015,
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 19. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 10. ledna 2017, Účtový rozvrh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR, od ÚSC, k 31. 12. 2015 ze dne 19. ledna 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektor

*Mgr. Lenka Čoupková, v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša, v. r.*

V Brně 28. února 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Dvořanová, DiS., ředitelka školy

*Mgr. Lenka Dvořanová, DiS., v. r.*

V Brně 13. března 2017